



MUNICIPIO DE SAN PEDRO  
NIT 890,983,922

**COMPROBANTE EGRESO No: 5137**

FECHA: 29/08/2025

A FAVOR DE: ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ

CEDULA O NIT: 1,000,401,202

DESCRIPCION: Proceso de pago automático para la liquidación No. 13370 para LIQUIDACIÓN DE NOMINA DE CONTRATISTAS SECOP II CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025.

ORDEN	CXP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
4866	144961	2,800,000.00	0.00	0.00	0.00	2,800,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>2,800,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,800,000.00</b>

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
89497	Traslado	2086 BIA.FOND.COMUN.CONV.86125	1,000,401,202	ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ	2,800,000.00

GRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

**PAGO**

29/08/2025

**ELECTRONICO**

ELABORADO POR: ALBA LUCÍA LONDOÑO BARRIENTOS

CR 49A#49 36

e-mail contabilidad@sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co - sitio web

Tel. - Fax





REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SAN PEDRO  
OBLIGACION PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 01/09/2025  
ora de Impresión: 5:35:17p. m.  
Pagina 1 de 1

NUMERO: 4866  
FECHA: 28/08/2025

A FAVOR DE: 1000401202 ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ

CONCEPTO: Proceso de pago automático para la liquidación No. 13370 para LIQUIDACIÓN DE NOMINA DE CONTRATISTAS SECOP II CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2025

VALOR: ( DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00 / 100 PESOS ML. )

VALOR: **2,800,000.00**

COMPROMISO: 1869

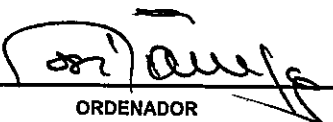
CUENTA X PAGAR: 144961

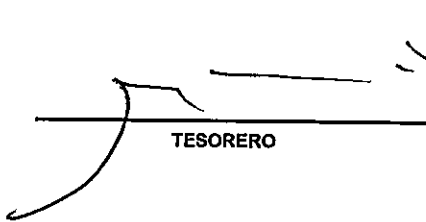
IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE	VALOR
2.1.2.02.02.008.84190.16.0.2070.100	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	2,800,000.00

IMPUTACION CONTABLE

CUENTA	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
249054005	Honorarios		2,800,000.00
511179005	Honorarios	2,800,000.00	

  
ORDENADOR

  
TESORERO

\_\_\_\_\_  
BENEFICIARIO. CEDULA O NIT

**PAGO**


2025 AÑO, 25

**ELECTRONICO**



Jurídica

nk

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ACTA DE AVAL Y SUPERVISIÓN		CÓDIGO: PC-CA-001-F06 VERSIÓN: 01
--	----------------------------	--	---

FECHA: (Del 01 al 30 de agosto de 2025),

CONTRATANTE: Municipio de San Pedro

CONTRATISTA: ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ

OBJETO: SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS A LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS.

CONTRATO N° CD-201-2025

VALOR TOTAL: \$16.800.000

DURACIÓN: SEIS (6) MESES

FECHA DE INICIO: 30 DE ABRIL DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE OCTUBRE DE 2025

MUNICIPIO SAN PEDRO  
DE LOS MILAGROS  
SECRETARIA DE HACIENDA

28 AGO. 2025

Mary Tobin

Hora: 09:00

**RECIBIDO**

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato N° 201-2025, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

**INFORME TÉCNICO**

Se adjunta planilla de pago de seguridad social (salud, pensión y ARL) e informe de actividades realizadas por el contratista.

Nivel de Ejecución del contrato: **66,66%**

**INFORME ADMINISTRATIVO:**

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Caja de Compensación	Total, pagado en el periodo
mayo	1072314263	\$178.000	\$227.800	\$7.500		\$413.300
junio	1072894371	\$178.000	\$227.800	\$7.500		\$413.300
julio	1074368332	\$178.000	\$227.800	\$7.500		\$413.300
agosto	1074368563	\$178.000	\$227.800	\$7.500		\$413.300

**INFORME FINANCIERO**

CDP	COMPROMISO	DEPENDENCIA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
-----	------------	-------------	---------	-----------------	-------


6

7

8

9

10

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ACTA DE AVAL Y SUPERVISIÓN		CÓDIGO: PC-CA-001-F06
			VERSIÓN: 01

563	1869	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Del 01 al 30 de mayo de 2025	\$2.800.000	\$14.000.000
563	1869	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Del 01 al 30 de junio de 2025	\$2.800.000	\$11.200.000
563	1869	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Del 01 al 30 de julio de 2025	\$2.800.000	\$8.400.000
563	1869	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Del 01 al 30 de agosto de 2025	\$2.800.000	\$5.600.000

### INFORME JURÍDICO

**Hallazgos:** El valor a cancelar corresponde del periodo comprendido entre el **01 al 30 de agosto de 2025**. Se verifica el informe de actividades, se adjunta planilla de pago seguridad y factura.

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor autoriza el pago por valor de **\$2.800.000**

San Pedro de los Milagros, agosto 30 de 2025

  
**JUAN DAVID GARCÍA PATIÑO**  
 Firma del supervisor  
 No. de cédula: 1.040.320.051

Nº TRD: 110-10-01

10/1/19

10/1/19

<b>CONTRATO N°</b>	201	<b>INFORME N°</b>	04
--------------------	-----	-------------------	----

<b>PERIODO EVALUADO</b>	<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>
Del 1/08/2025 al 30/08/2025	ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ
<b>OBJETO</b>	<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>
SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS A LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	JUAN DAVID GARCIA
<b>DEPENDENCIA INTERESADA</b>	<b>CARGO: JEFE OFICINA JURIDICA</b>
OFICINA JURIDICA	

### INFORME DE ACTIVIDADES

(Aplica para todos los contratistas e incluye el Qué, Cómo, Cuando, Dónde, Para qué)

Dando cumplimiento al objeto y obligaciones del contrato de prestación de servicios profesionales N° 201 de 2025, suscrito con el Municipio de San Pedro de los Milagros cuyo objeto es: "**SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS A LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS.**", a continuación, se enlistan las actividades que se desarrollaron durante el período de ejecución comprendido en agosto de 2025.

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de agosto de 2025, presté apoyo constante a la Oficina de Asesoría Jurídica del Municipio de San Pedro de los Milagros, en el marco de mis funciones como contratista de apoyo a la gestión administrativa. Las labores realizadas estuvieron orientadas principalmente al fortalecimiento de la capacidad de respuesta jurídica y administrativa del despacho, mediante la gestión documental, el análisis normativo y la revisión de conceptos jurídicos. A lo largo del mes se garantizó una participación activa en la proyección y digitación de diversos documentos como conceptos, informes, oficios y actos administrativos, asegurando siempre una presentación adecuada, con excelente redacción y ortografía, y conforme a los lineamientos institucionales.

Asimismo, colaboré en el proceso de contratación de la dependencia mediante la revisión de documentos precontractuales y la elaboración de estudios previos, cumpliendo con las instrucciones del supervisor y los procedimientos establecidos. En cuanto a requerimientos específicos, brindé apoyo en la elaboración de certificados solicitados por el supervisor para dar respuesta a requerimientos de la Contraloría, correspondientes a las vigencias 2023 y 2024, cumpliendo con los plazos establecidos.

También desarrollé labores de organización, clasificación y archivo de expedientes documentales, asegurando la confidencialidad, el acceso oportuno a la información y el cumplimiento de las Tablas de Retención Documental. Durante todas las actividades ejecutadas se hizo un uso eficiente y adecuado de las herramientas tecnológicas disponibles, integrándolas como apoyo transversal en cada una de las funciones desempeñadas.

En relación con los requerimientos ciudadanos y de otras entidades, apoyé la elaboración de respuestas a derechos de petición, tutelas y acciones populares, cumpliendo con los términos legales y procurando la solidez jurídica de cada documento. Se prestó orientación jurídica a los usuarios que acudieron a la dependencia, proporcionando información clara y precisa respecto a trámites, procedimientos y normativas, con base en los principios de respeto y servicio al ciudadano.

Estas actividades permitieron cumplir de manera eficiente con las obligaciones contractuales, contribuyendo al buen funcionamiento de la Oficina de Asesoría Jurídica y al fortalecimiento institucional de la administración municipal.

CONTRATO N°	201	INFORME N°	04
-------------	-----	------------	----

**SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO	DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE INFORME: Compromiso presupuestal, Cuenta de Cobro, Planilla de pago que incluya los conceptos de salud, pensión y ARL.
	ANTECEDENTES:

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

ELABORÓ CONTRATISTA		APROBÓ SUPERVISOR	
FIRMA	<i>Isabela Gutiérrez M.</i>	FIRMA	<i>Juan David García</i>
NOMBRE	ISABELA GUTIÉRREZ MUÑOZ	NOMBRE	JUAN DAVID GARCIA

FECHA: 30 de agosto

Cuenta de Cobro No. 4

CONTRATO: 201 AÑO: 2025

DEPENDENCIA: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

**EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS**  
**CON NIT No. 890.983.922-2**  
**CÓD ACTIVIDAD ECONÓMICA 8412**  
**DEBE A:**

NOMBRE: ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ

NIT / CC: 1.000.401.202

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

VALOR EN NUMEROS: \$ 2.800.000

OBJETO DE COBRO	
SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS A LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	
PERIODO	
(Del 1-08-2025 al 30-08-2025)	
FAVOR CONSIGNAR:	
Nro. Cuenta	91283211563
Tipo Cuenta	Ahorros
Entidad Bancaria	Bancolombia

**Información para la aplicación de la Retención en la fuente. Decreto 2231 de 2023**  
Marcar con una X en la opción que tributariamente sea más conveniente:

OPCIÓN		SI	NO
a	Tomaré costos y deducciones en mi declaración de renta Lo que obliga a mi pagador a practicar la retención en la fuente de acuerdo al art. 392 y/o 401 del ET (porcentajes de retención)		X
b	Opto por la aplicación de la renta exenta del 25% en mi declaración de renta Lo que obliga a mi pagador a depurar la base para aplicar la retención de acuerdo al art. 383 del ET (renta de trabajo sin relación laboral)	X	

FIRMA	<i>Isabela Gutierrez M.</i>
NOMBRE	ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ
GEDULA	1000401202

Nota: Si marqué la opción b) debo diligenciar y allegar a la Secretaria de Hacienda y Gestión Financiera la "certificación juramentada para deducción de la retención en la fuente a personas naturales pertenecientes a la clasificación tributaria- rentas de trabajo, originadas en la modalidad contrato de prestación de servicios" Diligenciar esa certificación al menos una sola vez al año. Solicitarla al área contable

h )



.

:

.

.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE SAN PEDRO  
COMPROMISO PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 30/04/21  
Hora de Impresión: 11:08:43a.  
Página 1 de

NÚMERO: 1869

Fecha: 30/04/2025

Dependencia: GOBIERNO

Certifico compromiso presupuestal por valor de: \$ 16.800.000,00

( DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00 / 100 PESOS ML. )

Con cargo a:

DISPONIBILIDAD	RUBRO	NOMBRE	COSTOS	VAL
663	2.1.2.02.02.008.84190.18.0.2070.100	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	GOBIERNO	16,800,000.


Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2025

A favor de: 1000401202 ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ

Por concepto de: SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS A LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS

  
\_\_\_\_\_  
JEFE DE PRESUPUESTO


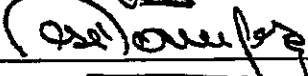
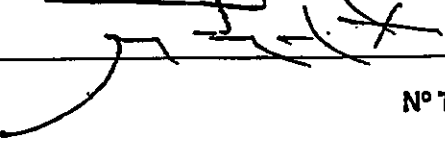


ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Oficina de Asesoría Jurídica	SOLICITUD DE COMPROMISO PRESUPUESTAL		CÓDIGO: PC-CA-001-F03
			VERSIÓN: 0

DÍA (DD)	29	Mes	abril	Año (AAAA)	2025
----------	----	-----	-------	------------	------

DEPENDENCIA SOLICITANTE	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
----------------------------	---

DESCRIPCIÓN DEL GASTO	SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS A LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS
VALOR (En letras y números)	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$16.800.000).
NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL	ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ
C.C. O NIT (Verificado en RUT)	1.000.401.202
CDP (Certificado de disponibilidad presupuestal)	563
NÚMERO DE CONTRATO	201-2025

FIRMA DEL SOLICITANTE	
V.B. ALCALDE MUNICIPAL	
V.B. SECRETARIO DE HACIENDA	

Nº TRD: 160-06-12

MUNICIPIO SAN PEDRO  
DE LOS MILAGROS  
SECRETARIA DE HACIENDA

30 ABR. 2025  
Mary Tobón  
Hora: 09:48  
**RECIBIDO**

val

7

Referencia	Fecha prevista de entrega	Fecha real de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
1	23/05/2025 3:23 PM (UTC-5 horas)	23/05/2025 3:00 PM (UTC-5 horas)	16,66	23/05/2025 3:00 PM (UTC-5 horas)	16,66	Confirmado Ver
2	18/06/2025 4:00 PM (UTC-5 horas)	18/06/2025 4:00 PM (UTC-5 horas)	33,33	18/06/2025 4:00 PM (UTC-5 horas)	33,33	Confirmado Ver
3	28/07/2025 6:00 PM (UTC-5 horas)	28/07/2025 6:00 PM (UTC-5 horas)	50,00	28/07/2025 6:00 PM (UTC-5 horas)	50,00	Confirmado Ver
4	27/08/2025 4:10 PM (UTC-5 horas)	27/08/2025 12:10 PM (UTC-5 horas)	66,66	27/08/2025 12:10 PM (UTC-5 horas)	66,66	Confirmado Ver

de Pagos

Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
001	30/06/2025 3:01 PM (UTC-5 horas)	31/05/2025 12:00 PM (UTC-5 horas)	2.800.000 COP	2.800.000 COP	2.800.000 COP	Pagado

Details

