



MUNICIPIO DE SAN PEDRO
NIT 890,983,922

COMPROBANTE EGRESO No: 5781

FECHA: 30/09/2025

A FAVOR DE: ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ

CEDULA O NIT: 1,000,401,202

DESCRIPCION: Proceso de pago automático para la liquidación No. 13486 para LIQUIDACIÓN NOMINA DE CONTRATISTAS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025..

ORDEN	CXP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
5496	146112	2,800,000.00	0.00	0.00	0.00	2,800,000.00
TOTAL		2,800,000.00	0.00	0.00	0.00	2,800,000.00

NÚMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
90236	Traslado	2086 BIA.FOND.COMUN.CONV.86125	1,000,401,202	ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ	2,800,000.00

CRUCE CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

PAGO

2025 SET. 30

ELECTRONICO

ELABORADO POR: ALBA LUCÍA LONDOÑO BARRIENTOS

CR 49A#49 36

e-mail contabilidad@sanpedrodelosmilagros-antioquia.gov.co - sitio web

Tel. - Fax



REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SAN PEDRO
OBLIGACION PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 03/10/2025
hora de Impresión: 9:44:31a. m.
Pagina 1 de 1

NUMERO: 5496
FECHA: 30/09/2025

A FAVOR DE: 1000401202 ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ

CONCEPTO: Proceso de pago automático para la liquidación No. 13486 para LIQUIDACIÓN NÓMINA DE CONTRATISTAS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025..

VALOR: (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 PESOS ML.)

VALOR: 2,800,000.00

COMPROMISO: 1869

CUENTA X PAGAR: 146112

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE	VALOR
2.1.2.02.02.008.84190.16.0.2070.100	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	2,800,000.00

IMPUTACION CONTABLE

CUENTA	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
249054005	Honorarios		2,800,000.00
511179005	Honorarios	2,800,000.00	


ORDENADOR


TESORERO

BENEFICIARIO. CEDULA O NIT

PAGO

2025 SET. 3 J

ELECTRONICO

OK

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ACTA DE AVAL Y SUPERVISIÓN		CÓDIGO: PC-CA-001-F06 VERSIÓN: 01
--	-------------------------------	--	---

FECHA: (Del 01 al 30 de septiembre de 2025) ✓

CONTRATANTE: Municipio de San Pedro

CONTRATISTA: ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ

OBJETO: SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS A LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS.

CONTRATO N° CD-201-2025

VALOR TOTAL: \$16.800.000

DURACIÓN: SEIS (6) MESES

FECHA DE INICIO: 30 DE ABRIL DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE OCTUBRE DE 2025

MUNICIPIO SAN PEDRO
DE LOS MILAGROS
SECRETARIA DE HACIENDA

26 SEP. 2025
May T. Bah
Hora: 11:22
RECIBIDO

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato N° 201-2025, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

INFORME TÉCNICO

Se adjunta planilla de pago de seguridad social (salud, pensión y ARL) e informe de actividades realizadas por el contratista.

Nivel de Ejecución del contrato: 83,33% ✓

INFORME ADMINISTRATIVO:

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Caja de Compensación	Total, pagado en el periodo
mayo	1072314263	\$178.000	\$227.800	\$7.500		\$413.300
junio	1072894371	\$178.000	\$227.800	\$7.500		\$413.300
julio	1074368332	\$178.000	\$227.800	\$7.500		\$413.300
agosto	1074368563	\$178.000	\$227.800	\$7.500		\$413.300
septiembre	1075077194	\$178.000	\$227.800	\$7.500		\$413.300

INFORME FINANCIERO

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	ACTA DE AVAL Y SUPERVISIÓN		CÓDIGO: PC-CA-001-F06
			VERSIÓN: 01


CDP	COMPROMISO	DEPENDENCIA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
563	1869	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Del 01 al 30 de mayo de 2025	\$2.800.000	\$14.000.000
563	1869	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Del 01 al 30 de junio de 2025	\$2.800.000	\$11.200.000
563	1869	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Del 01 al 30 de julio de 2025	\$2.800.000	\$8.400.000
563	1869	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Del 01 al 30 de agosto de 2025	\$2.800.000	\$5.600.000
563	1869	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Del 01 al 30 de septiembre de 2025	\$2.800.000	\$2.800.000

INFORME JURÍDICO

Hallazgos: El valor a cancelar corresponde del periodo comprendido entre el **01 al 30 de septiembre de 2025**. Se verifica el informe de actividades, se adjunta planilla de pago seguridad y factura.

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor autoriza el pago por valor de **\$2.800.000**

San Pedro de los Milagros, septiembre 30 de 2025


JUAN DAVID GARCÍA PATIÑO
 Firma del supervisor
 No. de cédula: 1.040.320.051

Nº TRD: 110-10-01

FECHA: 24 de septiembre Cuenta de Cobro No. 5
 CONTRATO: 201 AÑO: 2025
 DEPENDENCIA: OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS
CON NIT No. 890.983.922-2
CÓD ACTIVIDAD ECONÓMICA 8412
DEBE A:

NOMBRE: ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ
 NIT / CC: 1.000.401.202
 VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS
 VALOR EN NUMEROS: \$ 2.800.000

OBJETO DE COBRO	
SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS A LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	
PERIODO	
(Del 1-09-2025 al 30-09-2025)	
FAVOR CONSIGNAR:	
Nro. Cuenta	91283211563
Tipo Cuenta	Ahorros
Entidad Bancaria	Bancolombia

Información para la aplicación de la Retención en la fuente. Decreto 2231 de 2023
 Marcar con una X en la opción que tributariamente sea más conveniente:

OPCIÓN	SI	NO
a Tomaré costos y deducciones en mi declaración de renta Lo que obliga a mi pagador a practicar la retención en la fuente de acuerdo al art. 392 y/o 401 del ET (porcentajes de retención)		X
b Opto por la aplicación de la renta exenta del 25% en mi declaración de renta Lo que obliga a mi pagador a depurar la base para aplicar la retención de acuerdo al art. 383 del ET (renta de trabajo sin relación laboral)	X	

FIRMA	<i>Isabela Gutiérrez M.</i>
NOMBRE	ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ
GEDULA	1000401202

Nota: Si marqué la opción b) debo diligenciar y allegar a la Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera la "certificación juramentada para deducción de la retención en la fuente a personas naturales pertenecientes a la clasificación tributaria- rentas de trabajo, originadas en la modalidad contrato de prestación de servicios" Diligenciar esa certificación al menos una sola vez al año. Solicitarla al área contable

CONTRATO N°	201	INFORME N°	05
-------------	-----	------------	----

PERIODO EVALUADO		NOMBRE DEL CONTRATISTA	
Del 1/09/2025 al 30/09/2025		ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ	
OBJETO		NOMBRE DEL SUPERVISOR	
SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS A LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS		JUAN DAVID GARCIA	
DEPENDENCIA INTERESADA	OFICINA JURIDICA	CARGO: JEFE OFICINA JURIDICA	

INFORME DE ACTIVIDADES

(Aplica para todos los contratistas e Incluye el Qué, Cómo, Cuándo, Donde, Para qué)

En cumplimiento del objeto contractual previsto en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N.º 201 de 2025, suscrito con el Municipio de San Pedro de los Milagros y cuyo propósito consiste en la prestación de servicios de apoyo a la gestión en procesos administrativos de la Oficina de Asesoría Jurídica, me permito presentar el informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2025.

A lo largo de este mes, la labor desarrollada se enfocó en acompañar de manera permanente la gestión administrativa y jurídica de la Oficina Jurídica, garantizando una respuesta oportuna y eficiente frente a las necesidades que se presentan en el despacho. El apoyo brindado no solo se limitó a la ejecución mecánica de funciones, sino que estuvo orientado a aportar soluciones prácticas y jurídicas que permitieran fortalecer la capacidad institucional, siempre en el marco de la normatividad aplicable y las directrices impartidas por el supervisor del contrato.

Dentro de las actividades ejecutadas se destaca la participación activa en la **elaboración, revisión y digitación de documentos oficiales**, tales como conceptos jurídicos, oficios, informes, proyectos de actos administrativos y demás comunicaciones requeridas por la oficina. Cada uno de estos productos fue trabajado con esmero, cuidando tanto la coherencia jurídica de su contenido como la calidad de la redacción y presentación formal, en concordancia con los lineamientos establecidos por la administración municipal. Con ello se garantizó que la dependencia contara con instrumentos jurídicos y administrativos sólidos, ajustados al debido proceso y a la normativa vigente.

Igualmente, se prestó apoyo en los **procesos de contratación pública adelantados por la dependencia**, realizando labores de verificación de documentos, preparación de estudios previos y análisis de la información necesaria para la estructuración de procesos contractuales. Estas actividades se efectuaron de acuerdo con los parámetros normativos de la contratación estatal y bajo la orientación del supervisor, contribuyendo así a la transparencia, legalidad y eficacia de los trámites precontractuales y contractuales adelantados en el periodo.

De manera paralela, se ejecutaron labores orientadas a la **gestión documental de la dependencia**, lo cual incluyó la organización, clasificación, foliación y archivo de expedientes físicos y digitales. Estas tareas se adelantaron conforme a lo dispuesto en las Tablas de Retención Documental, asegurando la conservación de la memoria institucional, el fácil acceso a la información y la confidencialidad en el manejo de los documentos. El uso adecuado de las herramientas tecnológicas disponibles permitió optimizar los tiempos de ejecución y mejorar la trazabilidad de la documentación procesada.


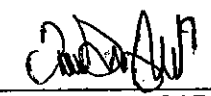
En el ámbito de la atención a la ciudadanía y demás entidades públicas, se brindó apoyo en la elaboración de respuestas jurídicas a derechos de petición, tutelas, acciones populares y otras solicitudes que llegaron al despacho. Cada respuesta se construyó atendiendo los términos legales, procurando claridad en la argumentación y respaldo normativo suficiente, con el fin de ofrecer seguridad jurídica y fortalecer la confianza de los ciudadanos en la administración. Adicionalmente, se prestó orientación a usuarios que acudieron a la oficina con consultas particulares, suministrando información precisa sobre procedimientos, trámites y normatividad aplicable, en un marco de respeto, empatía y servicio al ciudadano.

Las actividades ejecutadas durante el mes de septiembre de 2025 permitieron cumplir de manera eficaz con las obligaciones contractuales, aportando al buen funcionamiento de la Oficina de Asesoría Jurídica, fortaleciendo la gestión administrativa del Municipio de San Pedro de los Milagros y contribuyendo de forma directa al logro de los objetivos institucionales trazados por la administración municipal.

SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DEL PAGO	DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE INFORME: Compromiso presupuestal, Cuenta de Cobro, Planilla de pago que incluya los conceptos de salud, pensión y ARL.
	ANTECEDENTES:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ELABORÓ CONTRATISTA		APROBO SUPERVISOR	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	ISABELA GUTIÉRREZ MUÑOZ	NOMBRE	JUAN DAVID GARCIA



REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE SAN PEDRO
COMPROMISO PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 30/04/21
Hora de Impresión: 11:08:43a.
Página 1 de

NÚMERO 1869

Fecha: 30/04/2025

Dependencia: GOBIERNO

Certifico compromiso presupuestal por valor de: \$ 16.800.000,00

(DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00 / 100 PESOS ML.)

Con cargo a:

DISPONIBILIDAD	RUBRO	NOMBRE	COSTOS	VAL
563	2.1.2.02.02.008.84190.16.0.2070.100	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	GOBIERNO	16,800,000.

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2025

A favor de: 1000401202 ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ

Por concepto de: SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS A LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS

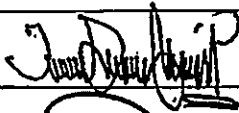
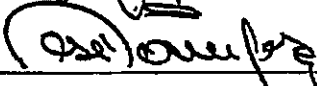
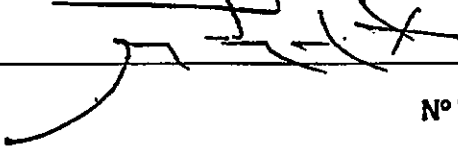
JEFE DE PRESUPUESTO

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Oficina de Asesoría Jurídica	SOLICITUD DE COMPROMISO PRESUPUESTAL		CÓDIGO: PC-CA-001-F03
			VERSIÓN: 0

Día (DD)	29	Mes	abril	Año (AAAA)	2025
----------	----	-----	-------	------------	------

DEPENDENCIA SOLICITANTE	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
-------------------------	---

DESCRIPCIÓN DEL GASTO	SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS A LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS
VALOR (En letras y números)	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$16.800.000).
NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL	ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ
C.C.O.NIT (Verificado en RUT)	1.000.401.202
CDP (Certificado de disponibilidad presupuestal)	563
NÚMERO DE CONTRATO	201-2025

FIRMA DEL SOLICITANTE	
V.B. ALCALDE MUNICIPAL	
V.B. SECRETARIO DE HACIENDA	

Nº TRD: 160-06-12

MUNICIPIO SAN PEDRO
DE LOS MILAGROS
SECRETARIA DE HACIENDA

30 ABR. 2025
Mary Tobón
Hora: 09:48
RECIBIDO

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
1	23/05/2025 5:22 PM (UTC -5 hours)	16,66	23/05/2025 3:00 PM (UTC -5 hours)	16,66	Confirmado Ver
2	18/06/2025 4:00 PM (UTC -5 hours)	33,33	18/06/2025 4:00 PM (UTC -5 hours)	33,33	Confirmado Ver
3	28/07/2025 6:00 PM (UTC -5 hours)	50,00	28/07/2025 6:00 PM (UTC -5 hours)	50,00	Confirmado Ver
4	27/08/2025 4:10 PM (UTC -5 hours)	66,66	27/08/2025 12:10 PM (UTC -5 hours)	66,66	Confirmado Ver
5	26/09/2025 12:00 PM (UTC -5 hours)	83,33	26/09/2025 12:00 PM (UTC -5 hours)	83,33	Confirmado Ver

n de Pagos