ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número _2_			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0534-2025	
Nombre completo del contratista: Cristhian Julian Gonzalez Rojas	
Documento de identificación: 94.323.347	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES VEINTIUN MIL PESOS M/CTE ($18.021.000).	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.021.000	$6.007.000	$6.007.000	$6.007.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493780449 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1885293884 Operador: APORTES EN LINEA. Fecha de Pago: 29/10/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: A continuación, se presenta informe de actividades conforme a la cláusula primera del complemento al contrato electrónico de la SEGUNDA CUOTA:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar asistencia técnica para la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas del proceso de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual.

1.1. Proyectó el análisis del sector, matriz de riesgo, formato solicitud de cotización del proceso cuyo objeto es “Contratar el servicio de soporte y actualización del software de gestión contractual, para implementar nuevas funcionalidades solicitadas por las dependencias de la Alcaldía y realizar las actualizaciones técnicas necesarias, que aseguren la estabilidad y seguridad del sistema”.

Soporte Google Drive documentación:
https://drive.google.com/drive/folders/1nBruxTcFGY2kQdYoi-Nq85igKgSyXSgA?usp=drive_link

2. Formar parte desde el rol designado, de los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto o quien corresponda.

2.1 Formó parte del rol financiero en la evaluación de proceso cuyo objeto es “Contratar soluciones digitales basadas en tecnologías emergentes que den respuesta efectiva a retos y necesidades identificadas de Gobierno Digital en el Distrito de Santiago de Cali, fortaleciendo la transformación digital, la eficiencia institucional, la articulación de actores del ecosistema de innovación y la participación ciudadana”.

Soporte Google Drive documentación:

https://drive.google.com/drive/folders/1qLWiav0-HaCYVATsbcZuQjcAw2DGd4zD?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Apoyar a la supervisión, desde el rol técnico, de los contratos que le sean asignados por el ordenador del gasto o quien corresponda, asistiendo al supervisor del contrato en las actividades requeridas y/o designadas, como en el tratamiento de los requerimientos, oficios o solicitudes que se presenten en el desarrollo del contrato, asistiendo a mesas de trabajo, comités, entre otros; en especial las relacionadas con el análisis, diseño, implementación y soporte a las soluciones de software aplicando gestión de incidentes a través de la mesa de ayuda y del sistema de gestión documental.

3.1. Revisó y observó el requerimiento del proceso contractual cuyo objeto “Contratar el servicio de soporte y actualización del software de gestión contractual, para implementar nuevas funcionalidades solicitadas por las dependencias de la Alcaldía y realizar las actualizaciones técnicas necesarias, que aseguren la estabilidad y seguridad del sistema”.

Soporte documentación Google Drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1ISZwjjzEYXDeZUvxpZjGe0E7KkzgDCdt?usp=drive_link

4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

4.1 Proyectó el diligenciamiento del documento de delegación del contratista Andres Felipe Valor Cuero de la vigencia 2025.

Soporte Google Drive documentación:

https://drive.google.com/drive/folders/1jgxwrG77WXN4IUg12caCk-yPl5jbDV-U?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

5.1 Realizó el curso virtual “Realizar capacitación sobre la producción de actas de reunión DATIC”.
5.2 Participó del comité de seguimiento de los procesos contractuales el día 24 de octubre
5.3 Participó del comité de seguimiento de los procesos contractuales el día 31 de octubre

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1aO5UBcVGeKLbwVHcWwrp6rES7-u2l0yJ?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E 21 de noviembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.