PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Febrero de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9142812
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9142812

JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099209920 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($ 44.227.260). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES VEINTE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 4.020.660); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($4.467.400) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre 2026

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se Oriento aprendices ficha 3422045 Programa ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA.	Evidencias Fotográficas de las clases ficha 3422045.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se programo y reporto al supervisor del contrato las formaciones a atender.	Programación correspondiente mes de Febrero.

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación proactiva y asertiva en todas y cada una de las reuniones realizadas durante el desarrollo del contrato, los primeros días hábiles de cada mes.	Fotografías y listados de asistencia a reunion mensual del equipo CAMPESENA.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Febrero y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual en el formato modelo de evidencias documentales relacionado en el documento GC mes de Febrero

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificados de Afiliaciones a Salud, Pensión y ARL del mes de Enero del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Jerson David Lambraño.

JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS
Contratista
C.C. No. 1099209920

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946262
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 2 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026

OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
Acciones realizadas: Se Oriento aprendices ficha 3422045 Programa ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA.
Evidencias: Evidencias Fotográficas de las clases ficha 3422045.



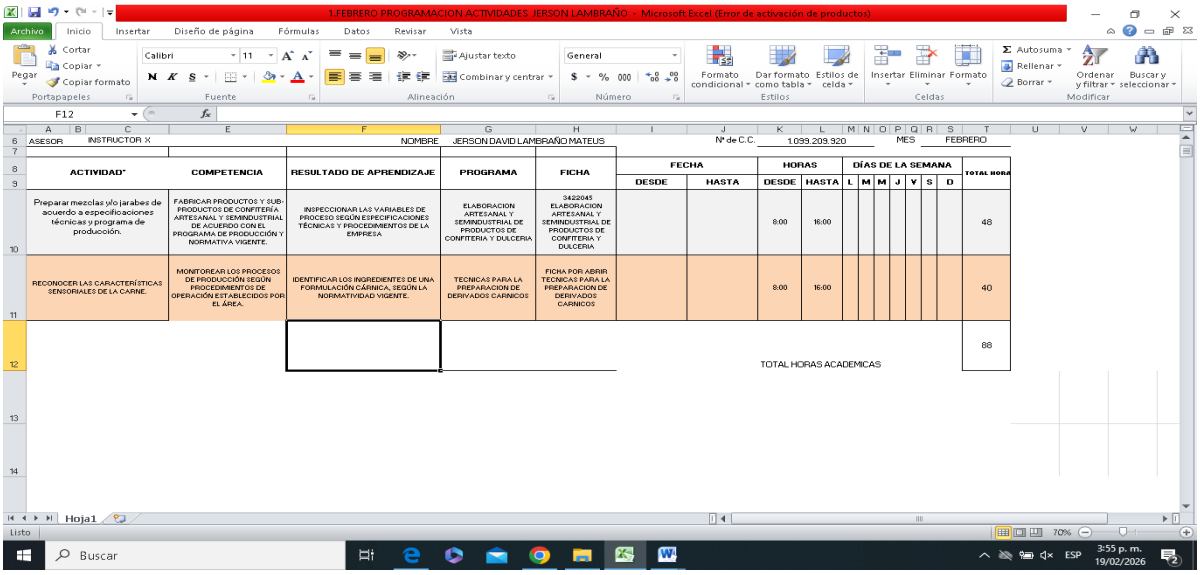




OBLIGACIÓN 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas: Se programo y reporto al supervisor del contrato las formaciones a atender.

Evidencias: Programacion correspondiente mes de Febrero.



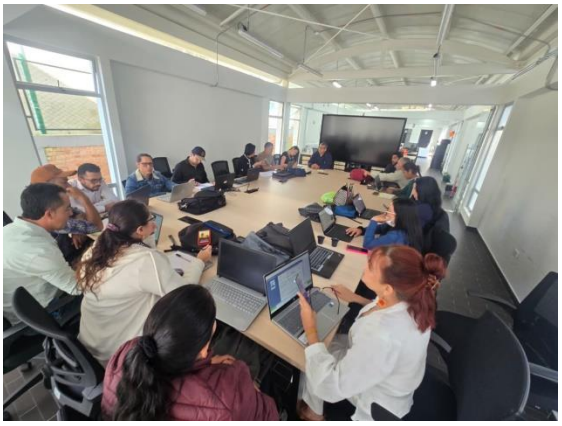
1.FEBRERO PROGRAMACION ACTIVIDADES JERSON LAMBRAÑO - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

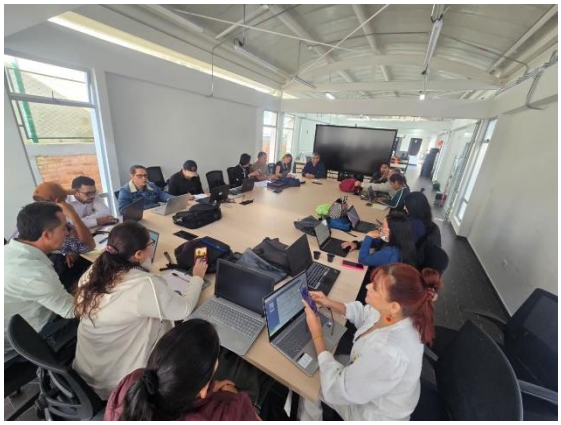
ASESOR INSTRUCTOR X NOMBRE JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS Nº de C.C. 1.033.203.920 MES FEBRERO

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS DESDE	HORAS HASTA	DÍAS DE LA SEMANA L	M	J	V	S	D	TOTAL HORAS
Preparar mezclas y/o jarabes de acuerdo a especificaciones técnicas y programa de producción.	FABRICAR PRODUCTOS Y SUB-PRODUCTOS DE CONFITERÍA ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.	INSPECCIONAR LAS VARIABLES DE PROCESO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA	3422045 ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA			8:00	16:00							48
RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS SENSORIALES DE LA CARNE.	MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS POR EL ÁREA.	IDENTIFICAR LOS INGREDIENTES DE UNA FORMULACIÓN CÁRNICA, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	TECNICAS PARA LA PREPARACION DE DERIVADOS CARNICOS	FICHA POR ABRIR TECNICAS PARA LA PREPARACION DE DERIVADOS CARNICOS			8:00	16:00							40
																88

TOTAL HORAS ACADEMICAS

OBLIGACIÓN 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.
Acciones realizadas: Participación proactiva y asertiva en todas y cada una de las reuniones realizadas durante el desarrollo del contrato, los primeros días hábiles de cada mes.
Evidencias: Fotografías y listados de asistencia a reunion mensual del equipo CAMPESENA.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión mensual programa CAMPESENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lizeth Sierra	1094209126		X		CampeSENA	Lizsierra@sena.edu.	3105610315	✓	
2	Rafael Ortiz	13.955.430		X		CEAD/ SENA	rortiz@sena.edu.co	3118590407	✓	
3	Sandra M Diaz	63.437.987		X		CampeSENA	sdiazr@sena.edu.co	3115417485	✓	
4	Yerry P Ariza	88135713		X		CampeSena	[illegible]	3[illegible]	✓	
5	Leonardo Arias J	1049342462		X		CampeSena	lsarias@sena.edu.co	3125810999	✓	
6	Oscar A. Quintero Fer	91017846		X		CampeSena	oquintero@sena.edu.co	3102712194	✓	
7	Erwin E. Pinzon	1094663998		X		CampeSena	epinzon@sena.edu.co	3204377565	✓	
8	RUBEN MORELO	15929192		X		CAMPESENA	rmorelo@sena.edu.co	3117598809	✓	
9	Miguel Quiroga	1003293829		X		CampeSena	mlquiroga@sena.edu.co	3108544863	✓	
10	[illegible]	25.034.490		X		[illegible]	[illegible]	3135912846	—	
11	Paola Andrea Suarez	1104753561		X		CampeSena	[illegible]	3112570763	✓	PAOLA ANDREA
12	Rafael Vega	63.439.939		X		CampeSena	rvega@sena.edu.co	3205763126	✓	
13	Javier S Garcia V.	1101950066		X		CampeSena	JSGarciaV@sena.edu.co	3228569454	✓	
14	[illegible]	[illegible]		X		CAMPESENA	[illegible]	3[illegible]	✓	
15	Fanny Forero	35525413		X		campesena	ffforero@sena.edu.co	3114695473	✓	Fanny

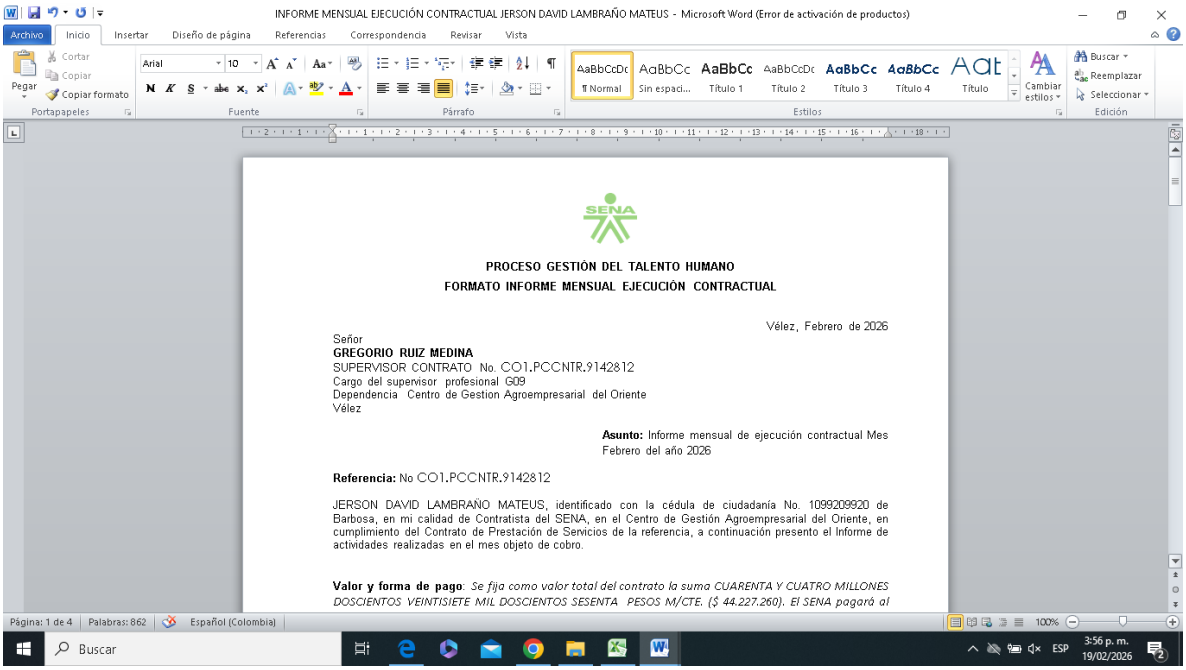
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Febrero y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales.



Jerson David Lambraño.

JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS
C.C. No. 1099209920
CO1.PCCNTR.7546537