ALCALDIA DE CORDOBA, QUINDIO		
INFORME DE ACTIVIDADES No.	**NÚMERO CONTRATO**	**PERIODO DE INFORME**
01	CPS - 040	20 DE ENERO A 18 DE FEBRERO DE 2026

CONTRATISTA	**NUMERO DE DOCUMENTO**
DAVINSON FABIAN SANCHEZ LONDOÑO	1.096.007.458

OBJETO CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA EN EL CARGUE DE INFORMACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS SGR EN EL MUNICIPIO DE CORDOBA QUINDIO EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO RETOMEMOS EL CAMINO 20242027**

FECHA DE INICIO-FIN DEL CONTRATO (ACTA DE INICIO)		**DURACIÓN DEL CONTRATO**	
19 DE ENERO DEL 2026	19 DE MAYO DEL 2026	119	CIENTO DIECINUEVE DIAS
DURACIÓN CONTRATO PRORROGA (DÍAS)		N/A	N/A

VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($13.200.000)
VALOR CONTRATO ADICION	N/A

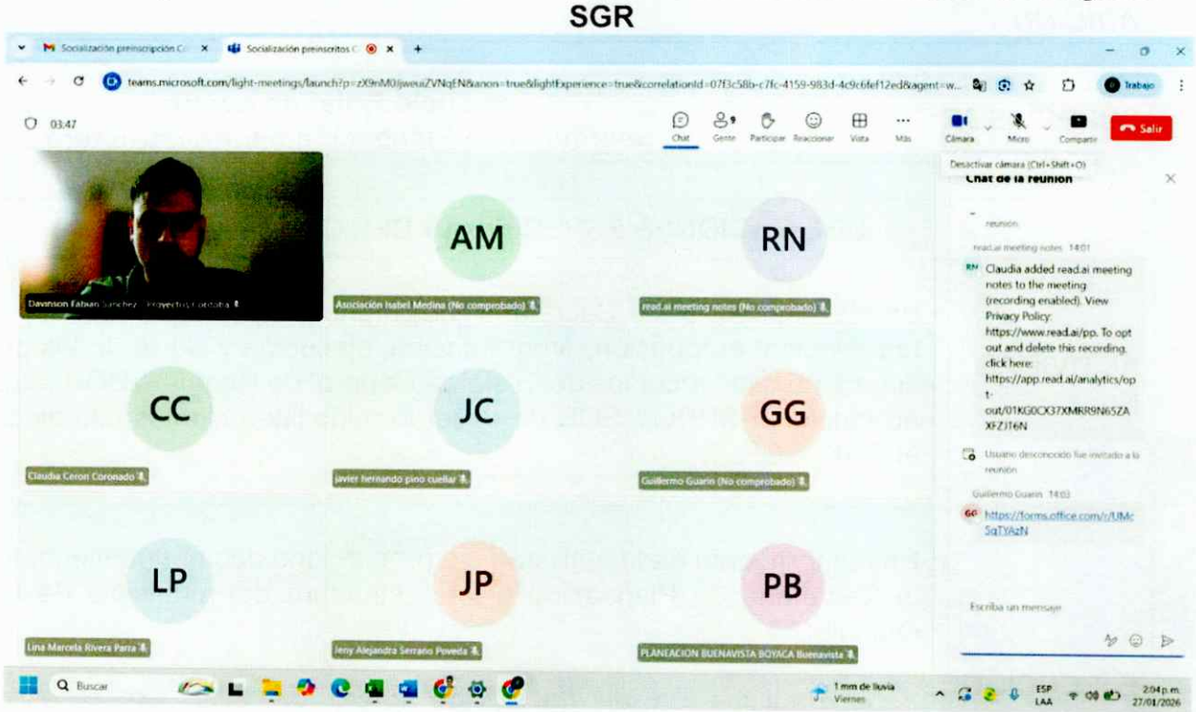
SUPERVISOR	**Consuelo Bolaños López** **Secretaria de Planeación e Infraestructura**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
ACTIVIDAD No. 1	Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación e infraestructura en la formulación, aprobación, programación, ejecución y cierre de los proyectos con cargo a los recursos del Sistema General de Regalías-SGR a través del aplicativo GESPROY SGR de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DNP -SGR.
EJECUCIÓN:	En cumplimiento de la actividad, se proporcionó acompañamiento técnico a la Secretaría de Planeación e Infraestructura del municipio de Córdoba, Quindío: • Participación el día 27 de enero de 2026 en el espacio de socialización para la preinscripción de la convocatoria "Conservación de Áreas Ambientales Estratégicas y Lucha Nacional contra la Deforestación", liderada por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible con recursos del Sistema General de Regalías – SGR. En

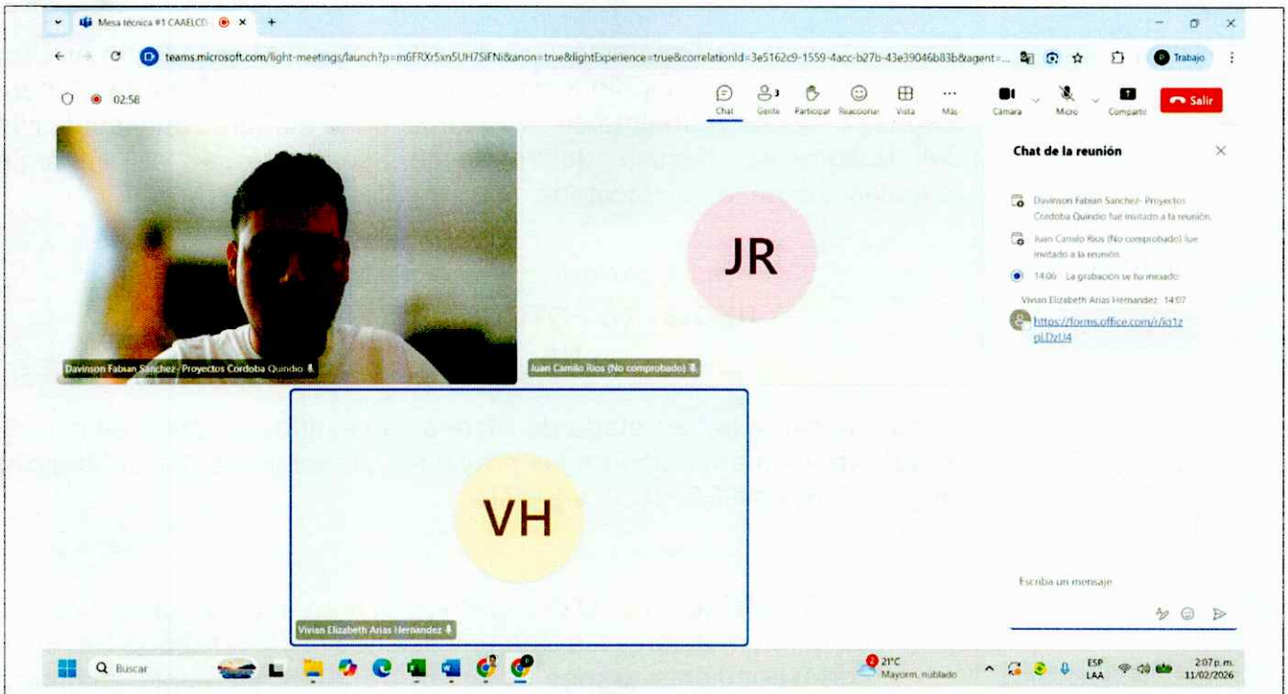
	este espacio, el municipio de Córdoba, Quindío, presentó la iniciativa de proyecto denominada "Rehabilitación ecológica para la sostenibilidad ambiental del recurso hídrico en la microcuenca de la quebrada La Española y Los Justos, mediante la implementación de procesos de restauración y estabilización de áreas vulnerables en la vereda La Española del municipio de Córdoba", donde se resolvieron dudas e inquietudes relacionadas con el proceso de preinscripción y los lineamientos establecidos en la convocatoria. • Participación en la Mesa Técnica No. 1 CAAELCD-63-0061, realizada el día 11 de febrero a las 2:00 p.m., dirigida a la Alcaldía Municipal de Córdoba, Quindío, en el marco de la convocatoria "Conservación de Áreas Ambientales Estratégicas y Lucha Nacional contra la Deforestación". Durante este espacio se desarrolló la primera mesa técnica con el fin de realizar un diagnóstico, mediante formulario, para conocer el estado de estructuración del proyecto en curso. Asimismo, se resolvieron dudas e inquietudes relacionadas con la iniciativa denominada "Rehabilitación ecológica para la sostenibilidad ambiental del recurso hídrico en la microcuenca de la quebrada La Española y Los Justos, mediante la implementación de procesos de restauración y estabilización de áreas vulnerables en la vereda La Española del municipio de Córdoba", quedando en firme la preinscripción del proyecto y dando continuidad a la etapa de estructuración y formulación.
ANEXOS:	1.1 Convocatoria, registro fotográfico Socialización 27 de enero. 1.2 Convocatoria, registro fotográfico y diagnostico 11 de febrero.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Socialización preinscripción Convocatoria Conservación de áreas ambientales estratégicas y lucha nacional contra la deforestación, convocatoria del Ministerio de Ambiente y desarrollo sostenible con recursos del Sistema General de Regalías – SGR



Mesa técnica #1 CAAELCD-63-0061



ACTIVIDAD No. 2	Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación e infraestructura en los tramites de priorización y aprobación de los proyectos susceptibles de ser financiado con recursos del Sistema General de Regalías SGR.
EJECUCIÓN:	Durante el período reportado no se adelantaron procesos de priorización ni aprobación de proyectos con recursos del Sistema General de Regalías – SGR. No obstante, se continúa con la formulación de la iniciativa de proyecto presentada a la convocatoria "Conservación de Áreas Ambientales Estratégicas y Lucha Nacional contra la Deforestación", liderada por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y financiada con recursos del SGR. Actualmente, el proyecto ha agotado la etapa de preinscripción, la cual fue aprobada, y se encuentra en fase de estructuración y formulación, dando cumplimiento al cronograma establecido en la convocatoria.
ANEXOS:	NA
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
NA	
ACTIVIDAD No. 3	Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación e infraestructura en la gestión de la totalidad de los documentos soporte de los proyectos que gestione el Municipio susceptibles de ser financiados con recursos del SGR y garantizar el cargue de los mismos en las plataformas MGA y SUIFP, según sea el caso.
EJECUCIÓN:	Durante el período objeto del presente informe se dio inicio a la estructuración del proyecto denominado "Rehabilitación ecológica para la sostenibilidad ambiental del recurso hídrico en la microcuenca de la quebrada La Española y Los Justos, mediante la implementación de procesos de restauración y estabilización de áreas vulnerables en la vereda La Española del municipio de Córdoba", el cual fue presentado a la convocatoria "Conservación de Áreas Ambientales Estratégicas y Lucha

	Nacional contra la Deforestación", liderada por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y financiada con recursos del Sistema General de Regalías – SGR. Actualmente, se avanza en la elaboración y consolidación del documento técnico del proyecto, conforme a los lineamientos establecidos en la convocatoria.
ANEXOS:	3.1 Avance proyecto convocatoria MINAMBIENTE SGR.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
NA	
ACTIVIDAD No. 4	Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación e infraestructura en el cargue y reporte de la información de los proyectos presentados por el Municipio en las plataformas GESPROY y SPGR.
EJECUCIÓN:	• El 09 de febrero de 2026 se remitió al área encargada de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) el reporte SIRECI SGR correspondiente al mes de enero de 2026, mediante comunicación enviada desde el correo institucional proyectos@cordoba-quindio.gov.co, con el fin de garantizar su correcta transmisión al Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes (SIRECI) de la Contraloría General de la República. En dicha fecha, se efectuó la rendición electrónica mensual bajo la modalidad M-7.3: Regalías – Contratos y Proyectos, la cual fue recibida y validada oficialmente por la Contraloría, según consta en el acuse de aceptación de rendición consecutivo N.º 109488212912025-09-30, emitido el 8 de octubre de 2025. Este proceso incluyó la presentación de los formularios electrónicos F23.7 (Contratos realizados con recursos del SGR y SMSCE), F23.8 (Proyectos de inversión del SGR) y F23.9 (Contratos realizados con recursos del SGR), en cumplimiento de los procedimientos y disposiciones legales que regulan la rendición de cuentas del Sistema General de Regalías. • El 09 de febrero de 2026 se remitió al área encargada de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) el **Reporte GESPROY correspondiente al mes de enero de 2026**, mediante comunicación enviada desde el correo institucional proyectos@cordoba-quindio.gov.co, para su archivo y seguimiento administrativo. El reporte evidenció la actualización del estado de los proyectos del Municipio de Córdoba registrados en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control de Regalías. Esta acción se efectuó en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación para la gestión, seguimiento y control de proyectos con recursos del Sistema General de Regalías.
ANEXOS:	4.1 Reporte SIRECI 4.2 Reporte Gesproy
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
NA	
ACTIVIDAD No. 5	Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación e infraestructura en la proyección de informes y respuesta a requerimientos efectuados por las diferentes instancias del orden Municipal, departamental y Nacional relacionados con la inversión de recursos del Sistema General de Regalías SGR.

EJECUCIÓN:	El día 9 de febrero se realizó el envío al área de Planeación de la entidad de la documentación requerida para la rendición de la cuenta ante la Contraloría, relacionada con los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías – SGR.
ANEXOS:	5.1 Documentación rendición de la cuenta SGR.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
NA	
ACTIVIDAD No. 6	Llevar un archivo organizado virtual y físico donde se deje constancia de todas las actuaciones conforme a lineamientos internos de archivo central de la entidad.
EJECUCIÓN:	Se lleva un archivo organizado virtual donde se deje constancia de todas las actuaciones conforme a lineamientos internos de archivo central de la entidad.
ANEXOS:	6.1 Registro fotográfico archivo digital.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
NA	
ACTIVIDAD No. 7	Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales.
EJECUCIÓN:	Se realizó los Aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al periodo del informe: 1. Se realizo el pago de seguridad social Comprobante Pago planilla 9499861293 correspondiente al mes de diciembre de 2025 fecha de pago 2026-02-18.
ANEXOS:	• planilla 9499861293
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
NA	
ACTIVIDAD No. 8	Asistir a las capacitaciones y participar de las actividades programadas por la administración municipal.
EJECUCIÓN:	El 23 de enero de 2026 se participó en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el cual se realizó la socialización de los planes institucionales, los avances del Plan de Desarrollo Municipal – PDM, el capítulo correspondiente al Sistema General de Regalías – SGR y los planes de acción para la vigencia 2026, los cuales fueron revisados y aprobados en el marco del comité.
ANEXOS:	8.1 Convocatoria y acta de comité.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
NA	

ACTIVIDAD No. 9	Apoyar la implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.
EJECUCIÓN:	• Se apoya la implementación del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)** mediante iniciativas orientadas a fortalecer la dirección estratégica, la planificación, la gestión del conocimiento y la evaluación de resultados. Estas acciones contribuyen al cumplimiento de la **Política 14**, enfocada en el seguimiento y evaluación del rendimiento institucional, y la **Política 18**, relacionada con la gestión de información estadística. El objetivo es supervisar y evaluar el **Plan de Desarrollo Municipal** y sus herramientas de planificación, facilitando la toma de decisiones y el desempeño de la entidad.
ANEXOS:	NA
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
ACTIVIDAD No. 10	Presentar informe mensual sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
EJECUCIÓN:	Se presenta el informe de actividades con el numeral 01 en cumplimiento de la actividad contractual.
ANEXOS:	10.1 Informe 01
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
ACTIVIDAD No. 11	El contratista se compromete a cumplir con el buen uso de la infraestructura tecnológica de la información, comunicación, cumpliendo con las políticas de seguridad y privacidad de la información, se compromete a cumplir con la confidencialidad y no divulgación de la información sensible y de la información de carácter personal del ciudadano en procura de la protección y buen manejo de este activo al igual se compromete a llevar un inventario

	de los equipos asignados para el desarrollo de las actividades y entregar las respectivas copias de seguridad de la información utilizada durante la ejecución del contrato.
EJECUCIÓN:	Se garantizó el adecuado uso de la infraestructura tecnológica de información y comunicación, cumpliendo con las políticas institucionales de seguridad y privacidad de la información. En este contexto, se respetaron los principios de confidencialidad y no divulgación de información sensible y datos personales de los ciudadanos, priorizando la protección y manejo responsable de este activo estratégico. Adicionalmente, Se aclara que no me fue asignado o entregado inventario o equipos de la entidad. Se realiza entrega de copia de seguridad correspondiente al periodo del informe.
ANEXOS:	11.1 copia de seguridad periodo del informe
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 12	Las demás actividades para el cumplimiento del objeto contractual.
EJECUCIÓN:	El 17 de febrero se brindó apoyo y acompañamiento a la Secretaría de Planeación e Infraestructura en la citación de control político realizada por el Concejo Municipal, en la cual se expusieron los avances correspondientes a la vigencia 2025 en relación con los proyectos de inversión "Estabilización y mitigación de puntos críticos en el sector de la vereda Sardineros" y "Fortalecimiento de la productividad de pequeños caficultores a través de apoyo a la fertilización de café en etapa de producción en el municipio de Córdoba, departamento del Quindío", identificado con código BPIN 2024632120040 – SGR.
ANEXOS:	12.1 presentación
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
NA	

% DE AVANCE EN EL PERIODO	25%	**% DE AVANCE ACUMULADO**	25%
EJECUCIÓN CONTRATO ADICION Y/O PRORROGA			
% DE AVANCE EN EL PERIODO	**0%**	**% DE AVANCE ACUMULADO**	**0%**

FIRMA	
NOMBRE: Davinson Fabian Sanchez Londoño	**Consuelo Bolaños López**
C.C 1.096.007.458	**Secretaria de planeación e infraestructura**
CONTRATISTA	**SUPERVISORA**

Córdoba, Quindío, 19 de febrero de 2026

Señores
MUNICIPIO DE CÓRDOBA
C.A.M

Asunto: Aplicación del Decreto 2231 de 2023

DAVINSON FABIAN SANCHEZ LONDOÑO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.096.007.458 de CORDOBA Q, bajo gravedad de juramento y en cumplimiento del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 (modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023), y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 (modificado por el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023) me permito certificar que:

Soy persona Natural, residente colombiano y que en función de la ejecución del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA EN EL CARGUE DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR EN EL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "RETOMEMOS EL CAMINO 20242027**". CPS 040-2026 del (19) de (ENERO) de 2026, con el Municipio de Córdoba.

1. No me tomare costos y deducciones en la declaración de renta por la ejecución del presente contrato, por lo cual solicito me sea aplicado la retención en la fuente de conformidad con el artículo 383 del estatuto tributario (retención en la fuente por renta de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria) __X__

2. Me tomare costos y deducciones en la declaración de renta por la ejecución del presente contrato, por lo cual solicito me sea aplicado la retención en la fuente de conformidad con el artículo 392 del estatuto tributario (retención en la fuente por honorarios, comisiones y/o prestación de servicios)_____

Así mismo informo que SI__X__ NO____, soy declarante de renta.

Atentamente,

DAVINSON FABIAN SANCHEZ LONDOÑO
C.C. No. 1.096.007.458 de CÓRDOBA Q.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1096007458		SANCHEZ LONDOÑO DAVINSON FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Finca la niza	CORDOBA-QUINDIO	7444545	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	73528971	9499861293	I	2026/01/16	2026/02/18	NEQUI	33	$421,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500		$7,500		$0	$0		$413,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500		$7,500		$0	$0		$413,300
Ciudad: CORDOBA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																						$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500		$7,500		$0	$0		$413,300
1	CC	1096007458	SANCHEZ DAVINSON										X							23100 1	30	$1,423,500	$227,800	EPS010	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	0.522%	$7,500	0	$0	$0	No	$413,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500		$7,500		$0	$0		$413,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$4,700	$0	$232,500
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$227,800	$4,700	$0	$232,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$200	$0	$7,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$200	$0	$7,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$3,700	$0	$181,700
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$178,000	$3,700	$0	$181,700
TOTAL				**1**	**$413,300**	**$8,600**	**$0**	**$421,900**

GOBIERNO DEL **QUINDÍO** | **Recaudo de Estampillas**
RECIBO OFICIAL DE PAGO FÍSICO

Fecha de Expedición 2026/02/18 **Recibo Nº** **8352600061137**

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL	$66.000
Total	**$66.000**
	$00
Total a Pagar	**$66.000**

Con destino a: **Alcaldía de Córdoba**

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 1096007458
Nombre DAVINSON FABIAN SANCHEZ LONDOÑO
Teléfono

(415)0000000024605(8020)08352600061137(3900)00000000066000(96)20261231

VALOR TOTAL CONTRATO	13.200.000
FECHA CONTRATO	19/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	3.300.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	1
VALOR BASE	3.300.000
NRO. CONTRATO	040

Contribuyente

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0

GOBIERNO DEL **QUINDÍO** | **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº **8352600061137**

Fecha de Expedición 2026/02/18

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL	$66.000
Total	**$66.000**
	$00
Total a Pagar	**$66.000**

Con destino a: **Alcaldía de Córdoba**

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 1096007458
Nombre DAVINSON FABIAN SANCHEZ LONDOÑO
Teléfono

(415)0000000024605(8020)08352600061137(3900)00000000066000(96)20261231

VALOR TOTAL CONTRATO	13.200.000
FECHA CONTRATO	19/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	3.300.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	1
VALOR BASE	3.300.000
NRO. CONTRATO	040

Soporte trámite

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0

GOBIERNO DEL **QUINDÍO** | **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº **8352600061137**

Fecha de Expedición 2026/02/18

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL	$66.000
Total	**$66.000**
	$00
Total a Pagar	**$66.000**

Con destino a: **Alcaldía de Córdoba**

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 1096007458
Nombre DAVINSON FABIAN SANCHEZ LONDOÑO
Teléfono

(415)0000000024605(8020)08352600061137(3900)00000000066000(96)20261231

VALOR TOTAL CONTRATO	13.200.000
FECHA CONTRATO	19/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	3.300.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	1
VALOR BASE	3.300.000
NRO. CONTRATO	040

Soporte Entidad

Formato RE.OP-16L 17/12/2024 V 0.0

Código: RE-TIC-17	**MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO** **NIT: 890.001.061-3**	
Versión: 01	Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones	
Página: 1 de 1	Formato Entrega de Copia de Seguridad Digital	
Fecha: 15/06/2022		

FECHA DE ENTREGA DE LA COPIA DE SEGURIDAD	19/02/2026

1. INFORMACION DEL USUARIO	
Nombre	Daniela Fabiana Estrada Londoño
Cargo/Dependencia	Contratista SGR

Periodo entregado
Enero 20 - Febrero 19 2026

Descripción de la copia de seguridad
Por medio de la presente se hace entrega de la copia de seguridad de la información correspondiente, almacenada en el disco externo ubicado en la siguiente ubicación: Copias externas 2026 SGR - PDM - Bancos **La información se entrega organizada en su respectivo formato para facilitar su consulta, respaldo y verificación, dejando constancia de que la copia fue realizada correctamente.**

3. CONTROL DOCUMENTAL	
QUIEN ENTREGA	**QUIEN RECIBE**
Firma:	Firma: Julian Graciano Herrera

- en cumplimiento a la política de tecnologías de la información y comunicaciones adoptada por la entidad y el plan de seguridad y privacidad de la información