**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Febrero de 2026

Señor(a)
**MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9151411**
Coordinador Académico Construcción
CONSTRUCCIÓN
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

**Referencia:** No 9151411 del año 2026

JOHANA KATERINE FAGUA TUBERQUIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53140590 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CONSTRUCCIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** a). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de (1511261). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 488413175446 DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2026.

| |
|---|
| **OBJETO:** Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONSTRUCCIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la |

| |
|---|
| comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente |
| |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. | Se identifican las fichas asignadas para el apoyo institucional como instructor | Pantallazo |
| 2 | Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (lms) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. | Se adelantan los anuncios para las fichas asignadas como el de bienvenida, información del cronograma y actividades semanales | pantallazo |
| 3 | Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo sofía plus dispuesto por la entidad | Se asocian los aprendices a las fichas asignadas para dar comienzo a las actividades | pantallazo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9499833117 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**JOHANA KATERINE FAGUA TUBERQUIAS**

**Contratista**

**C.C. No. 53140590**

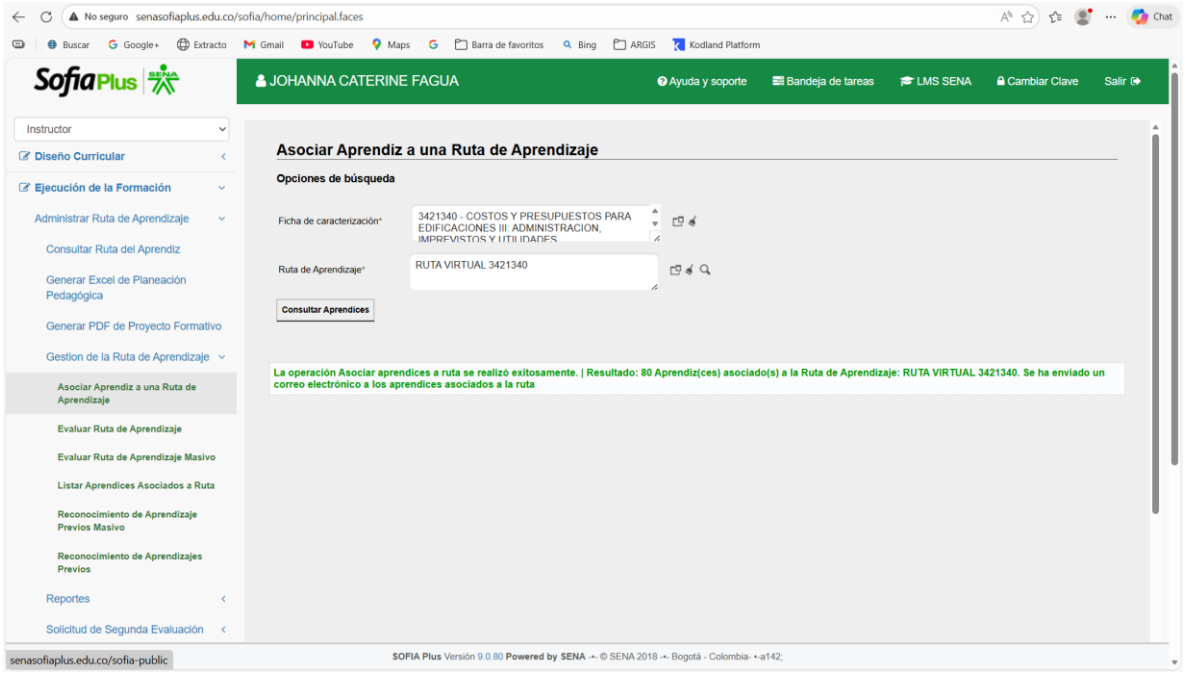
Recibí a satisfacción:

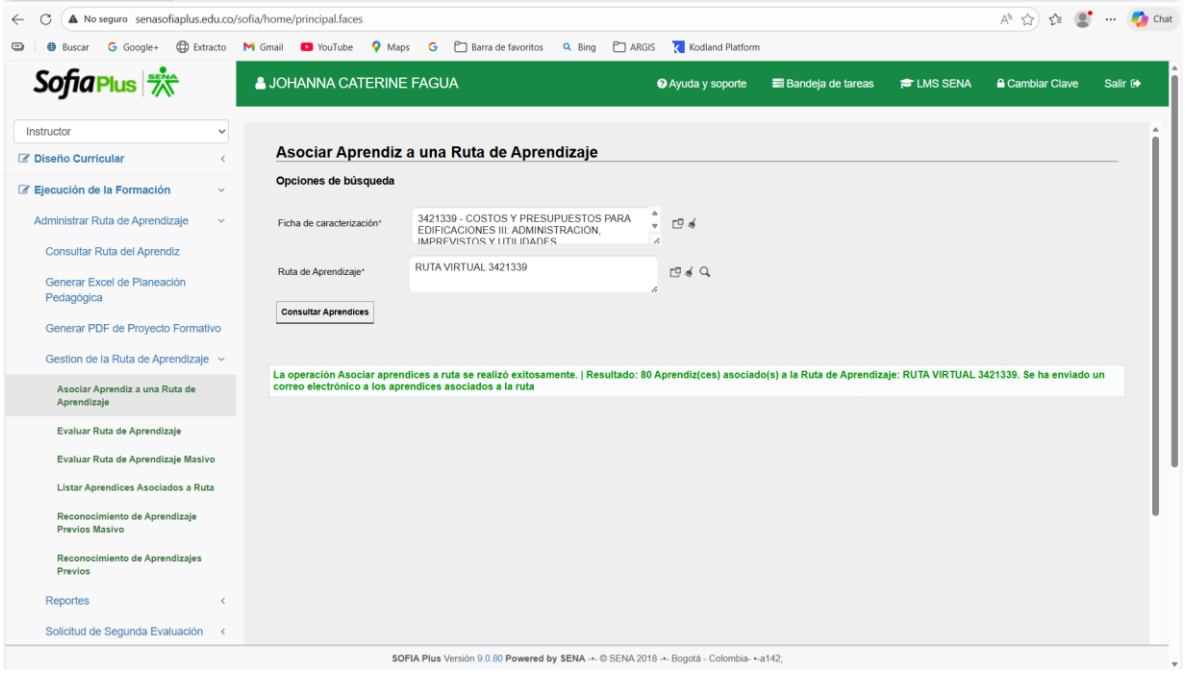
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

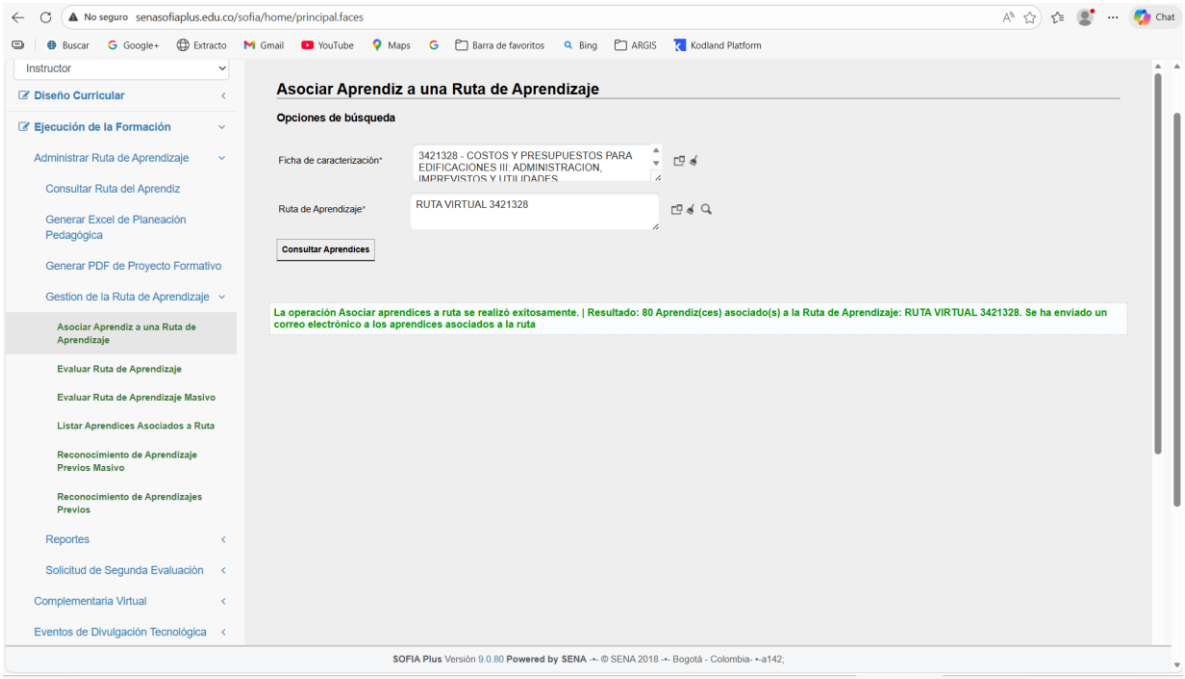
Supervisor(a) Contrato 9151411 de 2026

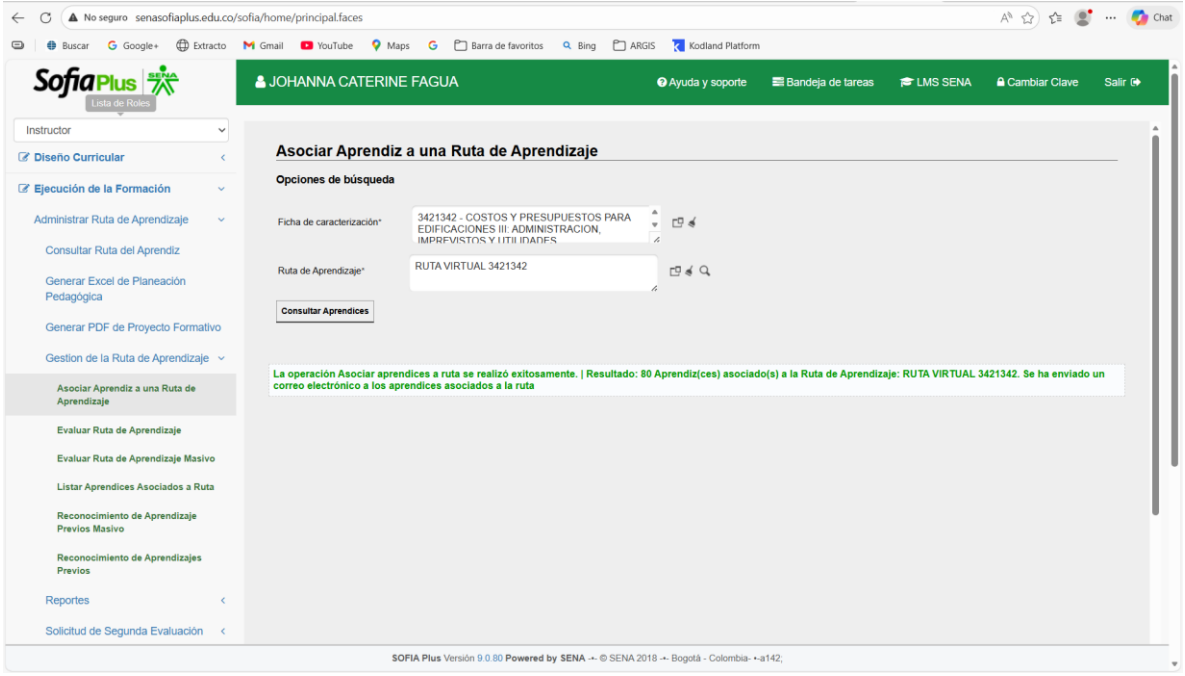
Coordinador Académico Construcción

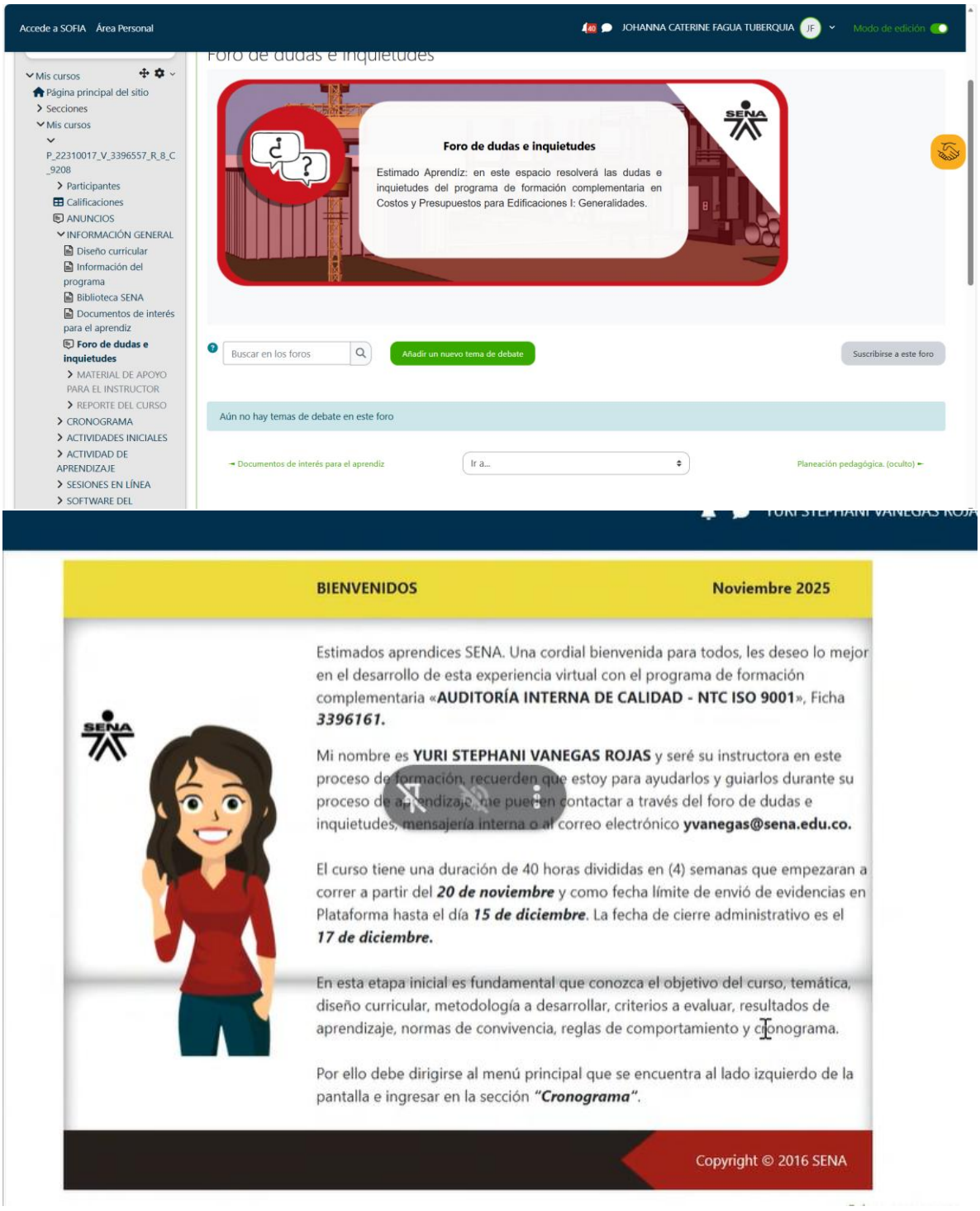
# EVIDENCIAS FEBREO 2026

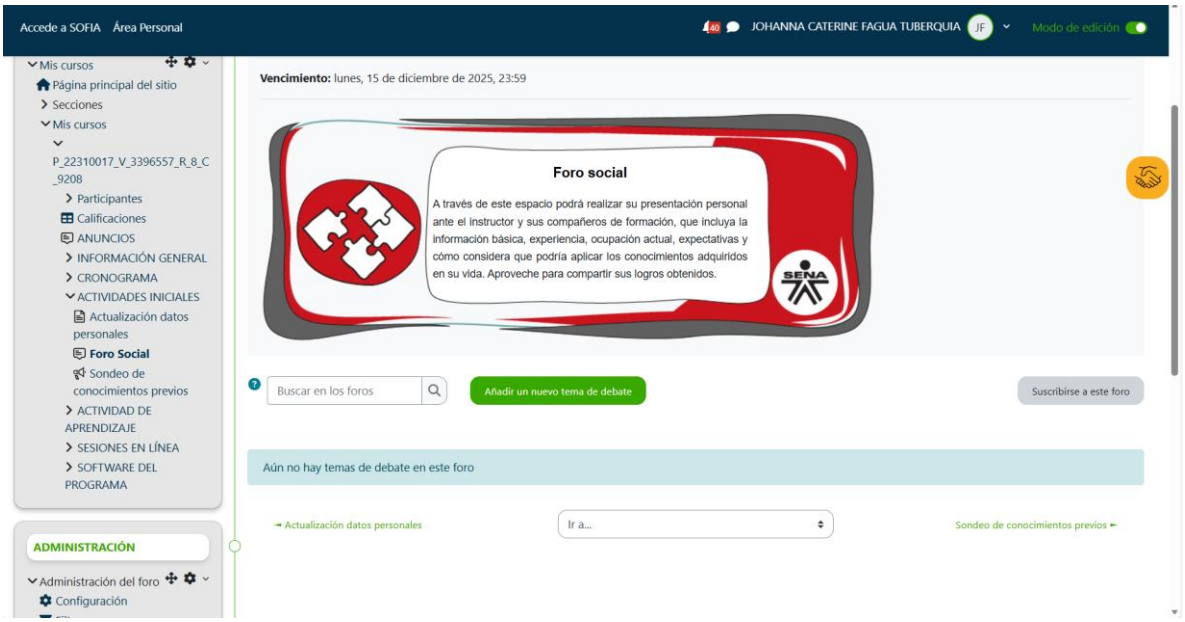



No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3421328 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES III: ADMINISTRACION, IMPREVISTOS Y UTILIDADES
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3421328
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3421328. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;


No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
Lista de Roles
JOHANNA CATERINE FAGUA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3421342 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES III: ADMINISTRACION, IMPREVISTOS Y UTILIDADES
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3421342
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3421342. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a142;


Accede a SOFIA
Área Personal
JOHANNA CATERINE FAGUA TUBERQUIA
Modo de edición
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_22310017_V_3396557_R_8_C_9208
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
Diseño curricular
Información del programa
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Foro de dudas e inquietudes
MATERIAL DE APOYO PARA EL INSTRUCTOR
REPORTE DEL CURSO
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
SESIONES EN LÍNEA
SOFTWARE DEL
Foro de dudas e inquietudes
Foro de dudas e inquietudes
Estimado Aprendiz: en este espacio resolverá las dudas e inquietudes del programa de formación complementaria en Costos y Presupuestos para Edificaciones I: Generalidades.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Aún no hay temas de debate en este foro
Documentos de interés para el aprendiz
Ir a...
Planeación pedagógica. (oculto)
BIENVENIDOS
Noviembre 2025
Estimados aprendices SENA. Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria «AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001», Ficha 3396161.
Mi nombre es YURI STEPHANI VANEGAS ROJAS y seré su instructora en este proceso de formación, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico yvanegas@sena.edu.co.
El curso tiene una duración de 40 horas divididas en (4) semanas que empezaran a correr a partir del 20 de noviembre y como fecha límite de envió de evidencias en Plataforma hasta el día 15 de diciembre. La fecha de cierre administrativo es el 17 de diciembre.
En esta etapa inicial es fundamental que conozca el objetivo del curso, temática, diseño curricular, metodología a desarrollar, criterios a evaluar, resultados de aprendizaje, normas de convivencia, reglas de comportamiento y cronograma.
Por ello debe dirigirse al menú principal que se encuentra al lado izquierdo de la pantalla e ingresar en la sección "Cronograma".
Copyright © 2016 SENA


Accede a SOFIA
Área Personal
JOHANNA CATERINE FAGUA TUBERQUIA
Modo de edición
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_22310017_V_3396557_R_8_C_9208
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
Actualización datos personales
Foro Social
Sondeo de conocimientos previos
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
SESIONES EN LÍNEA
SOFTWARE DEL PROGRAMA
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Vencimiento: lunes, 15 de diciembre de 2025, 23:59
Foro social
A través de este espacio podrá realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros de formación, que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida. Aproveche para compartir sus logros obtenidos.
SENA
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Aún no hay temas de debate en este foro
Actualización datos personales
Ir a...
Sondeo de conocimientos previos