Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032 Versión: 08 Fecha: 01/09/2025 Página: 1 de 6

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO: FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2026.10.11.06.227 16/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA EL FORTALECIMIENTO Y APOYO DE LOS PROCESOS JURÍDICOS EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			SUBSECRETARIA DE FAMILIA Y ENTORNOS PROTECTORES/SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE: CEDULA / NIT	VERÓNICA OSORIO LOAIZA 43.976.339
VALOR INICIAL [$]:			25.854.600
PLAZO:			SEIS (6) MESES
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.SLCNTR.16577625

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: (DEL 16 DE ENERO AL 15 DE FEBRERO)

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 357	**Fecha: Día:16 Mes: 01 Año:2026**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	**Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 16 Mes:01 Año:2026	
Duración total del contrato:	**SEIS (6) MESES**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 16 **Mes:07 Año:** 2026	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

Powered by CamScanner

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: __X_____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: __X_____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta:397100048545	Banco: DAVIVIENDA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Powered by CamScanner

1. Valor Contrato:	$25.854.600
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$4.309.100
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$4.309.100

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI_____NO_____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI X___ NO __

No. Planilla: 6001101285

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *_Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
__	__X
__	_

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO X__

(Marque X)

Powered by CamScanner

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	16.6%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la formulación y desarrollo de talleres, charlas y espacios pedagógicos orientados a la promoción de la convivencia familiar, la prevención de violencias y la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Durante el período reportado la contratista brindó apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores, participando activamente en espacios de coordinación interinstitucional y planeación, orientados a la formulación, programación y organización de talleres, charlas y espacios pedagógicos dirigidos a la promoción de la convivencia familiar, la prevención de violencias y la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, en concordancia con los lineamientos institucionales. Como resultado de estas acciones, se logró la definición y estructuración de los cronogramas de ejecución, dejando establecidas las fechas de realización de los espacios pedagógicos a desarrollar durante los meses siguientes, lo cual permitió asegurar una planeación anticipada, articulada y coherente con los objetivos misionales de la Subsecretaría. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de la articulación institucional, a la adecuada organización de las estrategias de promoción y prevención y a la garantía de una intervención oportuna y coordinada en favor de las familias, niñas, niños y adolescentes del municipio.
		Fechas propuestas para talleres febrero 24 Marzo 25 Abril 29

Powered by CamScanner

		Mayo 26 Junio 24 Julio 15
2	Brindar apoyo jurídico a las Comisarías de Familia en el desarrollo de las actuaciones previstas en la Ley 2126 de 2021, a solicitud del despacho, mediante la elaboración de insumos jurídicos, análisis normativo y orientación técnica, sin asumir funciones decisorias ni administrativas propias del Comisario de Familia.	Durante el período reportado la contratista brindó apoyo jurídico permanente a la Comisaría de Familia Zona Centro, a solicitud del despacho, mediante la elaboración de insumos jurídicos, análisis normativo y orientación técnica, en el marco de las actuaciones previstas en la Ley 2126 de 2021, sin asumir funciones decisorias ni administrativas propias del Comisario de Familia. Las actividades desarrolladas por la contratista fueron: Elaboración y revisión de autos, resoluciones y oficios, relacionados con actuaciones administrativas de protección, especialmente procesos de inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (historias 15550, 9665 y 11277 y 15323). Apoyo jurídico en la elaboración de conminaciones por incumplimiento de cuotas alimentarias, incluyendo la liquidación de valores adeudados, teniendo en cuenta el incremento anual del Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (SMMLV) y los ajustes conforme al Índice de Precios al Consumidor (IPC). Análisis normativo y orientación técnica frente a la vigencia y exigibilidad de las obligaciones alimentarias, el mérito ejecutivo de los acuerdos conciliatorios y las consecuencias jurídicas del incumplimiento. Apoyo en la elaboración y trámite de endosos ante la Caja de Compensación Familiar COMFAMA, con el fin de garantizar la entrega directa de subsidios a menores de edad (historias 14754 y 14370). Revisión, impresión, notificación y remisión de actuaciones administrativas a las partes, a través de los medios institucionales disponibles (correo electrónico, WhatsApp

Powered by CamScanner

		institucional y notificación personal), garantizando la trazabilidad y debido proceso. Estas actuaciones permitieron fortalecer el desarrollo técnico–jurídico de los despachos, asegurar la correcta aplicación de la Ley 2126 de 2021 y contribuir a la protección efectiva de los derechos de las víctimas de violencia en el contexto familiar y de las niñas, niños y adolescentes, conforme a los principios de legalidad, interés superior del menor y debido proceso.
3	Coadyuvar mediante apoyo jurídico y orientación técnica a las Comisarías de Familia en las actuaciones relacionadas con la garantía y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, incluyendo el análisis normativo y la estructuración documental requerida por el despacho.	Durante el período reportado la contratista brindó acompañamiento jurídico a la Comisaría de Familia Zona Centro, en actuaciones orientadas a la verificación, garantía y protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, coadyuvando en los procesos de restablecimiento de derechos, sin asumir funciones decisorias propias del despacho. Las actuaciones desarrolladas por la contratista comprendieron: Análisis jurídico de reportes e informes relacionados con presuntas situaciones de amenaza o vulneración de derechos de NNA, aun cuando los hechos no fueran recientes, aplicando los principios de interés superior del niño, prevención del daño y protección integral. Revisión y valoración jurídica de reportes de presunto abuso sexual y maltrato físico, en coordinación con el equipo psicosocial, para determinar la procedencia de actuaciones administrativas de verificación de derechos. Remisión de casos al equipo psicosocial para la escucha de las partes, entrevistas especializadas y valoración del entorno familiar, con el fin de contar con insumos técnicos para la adopción de medidas de protección (Historia 15323).

Powered by CamScanner

		Acompañamiento jurídico en la articulación interinstitucional con el equipo psicosocial y los despachos de Comisaría, para la consolidación de información relevante en procesos donde se discutían cuidados personales y condiciones de protección de menores de edad. Recepción, organización y trámite de actuaciones administrativas, oficios e informes relacionados con situaciones de posible vulneración de derechos, garantizando el debido proceso y la adecuada trazabilidad documental. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento del ejercicio de las funciones misionales de la Comisaría de Familia, asegurando que las actuaciones adelantadas se realizaran conforme al marco legal vigente y orientadas a la protección efectiva de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
4	Apoyar jurídicamente a las Comisarías de Familia en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y estrategias de promoción y prevención desarrolladas por la dependencia, en articulación con la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores.	Durante el período reportado se brindó apoyo jurídico a las Comisarías de Familia, en articulación con la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores, en los procesos de planeación y seguimiento de programas, proyectos y estrategias de promoción y prevención, orientadas al fortalecimiento de la convivencia familiar, la prevención de violencias y la protección integral de los derechos de niñas, niños, adolescentes y demás poblaciones en situación de vulnerabilidad. Las actividades desarrolladas incluyeron: Participación en espacios de coordinación interinstitucional, orientados a la definición de cronogramas, lineamientos y fechas de ejecución de talleres, charlas y espacios pedagógicos a desarrollar durante la vigencia, garantizando coherencia con los objetivos institucionales y el marco normativo aplicable. Acompañamiento jurídico en reuniones de articulación intersectorial, dirigidas a la evaluación de situaciones de riesgo y a la definición de estrategias preventivas,

Powered by CamScanner

		incluyendo la participación en reunión con la Secretaría de Salud, en el marco del fortalecimiento de acciones conjuntas de promoción y prevención. Apoyo en el seguimiento a estrategias institucionales, mediante la revisión y organización de información relevante que permite evaluar el avance de las acciones preventivas y su impacto en la atención a familias y NNA. Orientación jurídica para la correcta incorporación de los enfoques de derechos, interés superior del niño y prevención del daño, en el diseño y desarrollo de las estrategias institucionales lideradas por la dependencia. El acompañamiento jurídico brindado permitió fortalecer la articulación entre las Comisarías de Familia y la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores, contribuyendo a la adecuada planeación y seguimiento de las acciones de promoción y prevención desarrolladas por la entidad.
5	Brindar apoyo jurídico en la elaboración de conceptos, borradores y documentos de soporte que sirvan de insumo a las Comisarías de Familia para la adopción de medidas de protección en los casos que así lo requieran, bajo la dirección y responsabilidad exclusiva del Comisario de Familia.	Durante el período reportado la contratista brindó apoyo jurídico permanente a la Comisaría de Familia Zona Centro, mediante la elaboración, revisión y estructuración de conceptos jurídicos, borradores y documentos de soporte, que sirvieron como insumo para la adopción de medidas de protección, siempre bajo la dirección y responsabilidad exclusiva del Comisario de Familia, sin asumir funciones decisorias. Las actuaciones desarrolladas incluyeron: Elaboración de conceptos jurídicos preliminares, orientados al análisis de situaciones de presunta amenaza o vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes, aplicando los principios de interés superior del niño, prevención del daño y protección integral. Proyección de borradores de autos, resoluciones y oficios, relacionados con:

Powered by CamScanner

		Inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM. Conminaciones por incumplimiento de cuotas alimentarias. Endosos ante cajas de compensación familiar para la entrega directa de subsidios a menores de edad. Remisión de casos al equipo psicosocial para valoración y verificación de derechos. Apoyo jurídico en la estructuración documental de actuaciones administrativas derivadas de audiencias de conciliación, no conciliación y actas de no comparecencia. Revisión y ajuste de documentos de soporte, garantizando su coherencia normativa y procedimental, para facilitar la toma de decisiones por parte del Despacho Comisarial. Acompañamiento en la elaboración de respuestas a solicitudes y radicados, relacionados con alimentos, custodia, visitas, inscripción en el REDAM y demás trámites de competencia de la Comisaría de Familia. El apoyo jurídico prestado permitió fortalecer la calidad técnica y la trazabilidad de las actuaciones administrativas, contribuyendo a que las decisiones adoptadas por la Comisaría de Familia se sustentaran en insumos jurídicos claros, completos y ajustados al marco legal vigente. Asi mismo la contratista brindó apoyo jurídico en la elaboración de la liquidación de crédito dentro del proceso ejecutivo de alimentos identificado con Radicado No. 05376318400120250029100, la cual fue estructurada conforme a los parámetros legales y jurisprudenciales vigentes, teniendo en cuenta el valor de las cuotas

Powered by CamScanner

		adeudadas, su exigibilidad, los periodos en mora y los ajustes correspondientes.as
6	Brindar acompañamiento jurídico y apoyo técnico en la preparación y desarrollo de las audiencias adelantadas por las Comisarías de Familia relacionadas con alimentos, custodia, regulación de visitas, uniones maritales de hecho, disolución y liquidación de sociedades patrimoniales y demás asuntos de su competencia, sin ejercer funciones de dirección, mediación o decisión	Durante el período reportado la contratista brindó acompañamiento jurídico y apoyo técnico a la Comisaría de Familia Zona Centro en la preparación, desarrollo y documentación de audiencias, sin asumir funciones de dirección, mediación ni decisión, en estricto cumplimiento del marco legal vigente. Las actuaciones desarrolladas: Apoyo en la preparación de audiencias, mediante la revisión de antecedentes, acuerdos previos, actuaciones administrativas y soporte documental de las historias familiares. Acompañamiento jurídico durante la realización de audiencias, relacionadas con: Cuota de alimentos, custodia y cuidados personales. Regulación de visitas. Conflictos familiares asociados a la protección de derechos de niñas, niños y adolescentes. Audiencias con acuerdo conciliatorio, entre ellas: Historia 15845, en la cual se conciliaron custodia, cuidados personales, cuota alimentaria y régimen de visitas respecto de dos menores de edad. Historia 9156, donde se conciliaron obligaciones alimentarias, incluyendo ajuste de la cuota conforme al SMMLV vigente y apoyo económico adicional para estudios.

Powered by CamScanner

		Audiencia de conciliación entre hermanos para la definición de cuidados y visitas de adultos mayores. Audiencias sin acuerdo o no conciliación, incluyendo: Historia 14320, relacionada con la regulación de visitas, en la cual no se logró ánimo conciliatorio entre las partes. Elaboración y apoyo en actas de no comparecencia, cuando las partes no asistieron a la diligencia pese a estar debidamente citadas (Historia 13382). Apoyo técnico en la elaboración de actas, constancias y documentos derivados de las audiencias, garantizando claridad, coherencia jurídica y adecuada consignación de lo actuado. Orientación jurídica a las partes, durante el desarrollo de las audiencias, respecto de: La vigencia de la obligación alimentaria hasta los veinticinco (25) años cuando el beneficiario continúa estudios. El mérito ejecutivo de los acuerdos conciliatorios. Las consecuencias jurídicas del incumplimiento de lo pactado. El acompañamiento jurídico y técnico brindado permitió el adecuado desarrollo de las audiencias, el fortalecimiento de la seguridad jurídica de las actuaciones y la correcta documentación de los acuerdos y constancias, sin invadir las competencias exclusivas del Comisario de Familia.
7	Elaborar y presentar los informes técnicos y jurídicos que sean requeridos por la supervisión del contrato, relacionados con las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos, conforme a los lineamientos establecidos.	Durante el periodo reportado la contratista realizó la elaboración, consolidación y presentación de informes técnicos y jurídicos, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la supervisión del contrato, garantizando la trazabilidad, claridad y soporte de las actuaciones adelantadas.

Powered by CamScanner

		Las actividades desarrolladas por la contratista incluyeron: Registro y sistematización diaria de las actuaciones jurídicas y administrativas, realizadas en la Comisaría de Familia Zona Centro y en la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores. Consolidación de información técnica y jurídica, relacionada con audiencias, actuaciones administrativas, elaboración de autos, resoluciones, oficios, conminaciones, endosos y asesorías jurídicas. Organización y verificación del soporte documental, asegurando coherencia entre las actuaciones realizadas y las obligaciones contractuales. Elaboración de informes parciales y consolidados, conforme a los formatos y lineamientos institucionales exigidos por la supervisión del contrato. Presentación oportuna de la información requerida, facilitando el seguimiento, control y evaluación del cumplimiento del objeto contractual. Ajuste técnico y jurídico de los informes, atendiendo observaciones o requerimientos de la supervisión, garantizando precisión normativa y adecuada redacción administrativa. La elaboración y presentación de estos informes permitió evidenciar el cumplimiento de las actividades contractuales, los resultados obtenidos y el aporte técnico-jurídico brindado a la entidad durante el período evaluado.
8	Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores en la revisión normativa, análisis jurídico y elaboración de insumos de carácter legal que sirvan de apoyo a los procesos contractuales que adelante la dependencia, sin	Durante el período reportado la contratista brindó apoyo jurídico a la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores mediante la revisión normativa, análisis jurídico y elaboración de insumos legales orientados al adecuado desarrollo de los procesos contractuales de la dependencia,

Powered by CamScanner

	asumir funciones propias del área de contratación ni del ordenador del gasto.	sin asumir funciones propias del área de contratación ni del ordenador del gasto. En desarrollo de esta actividad se realizaron, entre otras, las siguientes actuaciones: Revisión jurídica de documentación contractual, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y normativos aplicables. Análisis normativo previo a la estructuración de procesos contractuales, con el fin de orientar técnicamente a la dependencia. Apoyo en la elaboración y revisión de estudios previos, términos de referencia e insumos jurídicos para procesos contractuales adelantados por la Subsecretaría. para contratos de prestación de servicio de Carmen Liliana Castañeda, Maribel Cardona, Fabian Orozco, Viviana Henao, Vanessa Zuluaga, Paulina Cardona, Paulina Álvarez, fundación el Maná para atención psicológica y externado, congregación de religiosos terciarios capuchinos de nuestra señora de los dolores, corporación de profesionales asesores -CORPOASES. Organización y revisión de carpetas contractuales físicas y virtuales, garantizando la correcta estructuración y trazabilidad documental. Apoyo técnico en el manejo de plataformas institucionales, tales como SECOP II y SIGEP, para la verificación de información contractual. Revisión de contratos de vigencias anteriores, con especial énfasis en la verificación de procesos liquidados y el estado de los expedientes contractuales. Las actuaciones realizadas contribuyeron al fortalecimiento del componente jurídico de los procesos contractuales

Powered by CamScanner

		adelantados por la Subsecretaría, asegurando coherencia normativa, soporte técnico y adecuado cumplimiento del objeto contractual.

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:_x__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO x

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
3	N/A	N/A
4	N/A	N/A
5	N/A	N/A

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	N/A

Powered by CamScanner

Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	N/A
Valor Total (del Contrato o Convenio)	N/A
Valor pagado a la fecha	N/A
Valor que falta por cancelar	N/A
Valor que falta por ejecutar	N/A
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO__X__ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	N/A
Valor pendiente de pago	N/A
Saldo a liberar	N/A

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

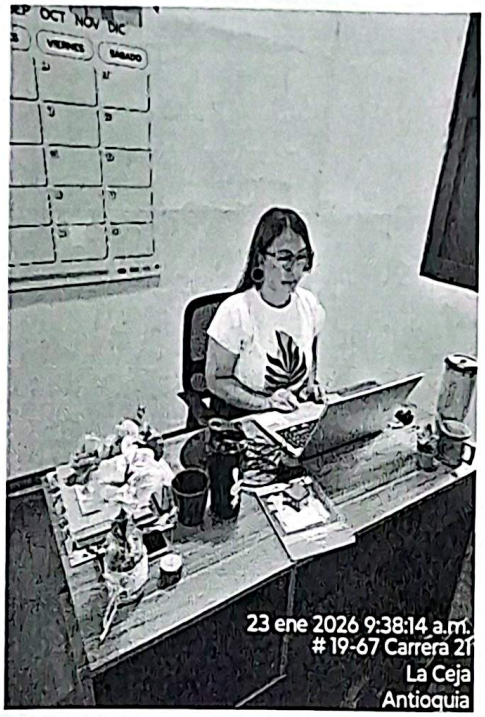
1 Informe de ejecución presentado por: Verónica Osorio Loaiza

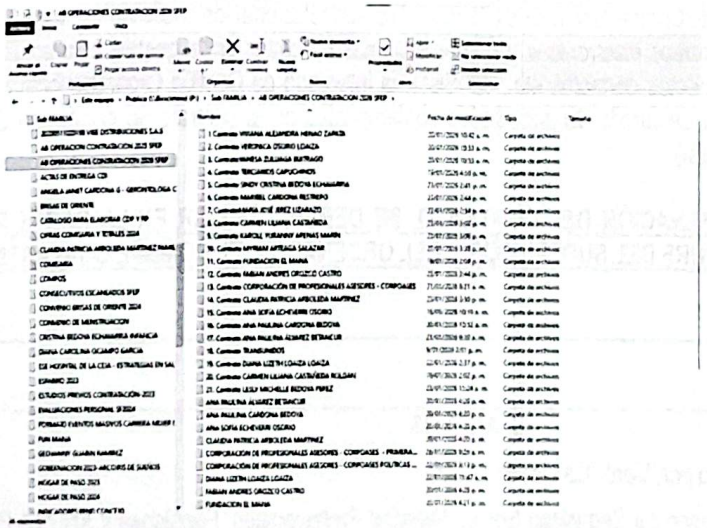
2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

3 Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registro fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.

Powered by CamScanner

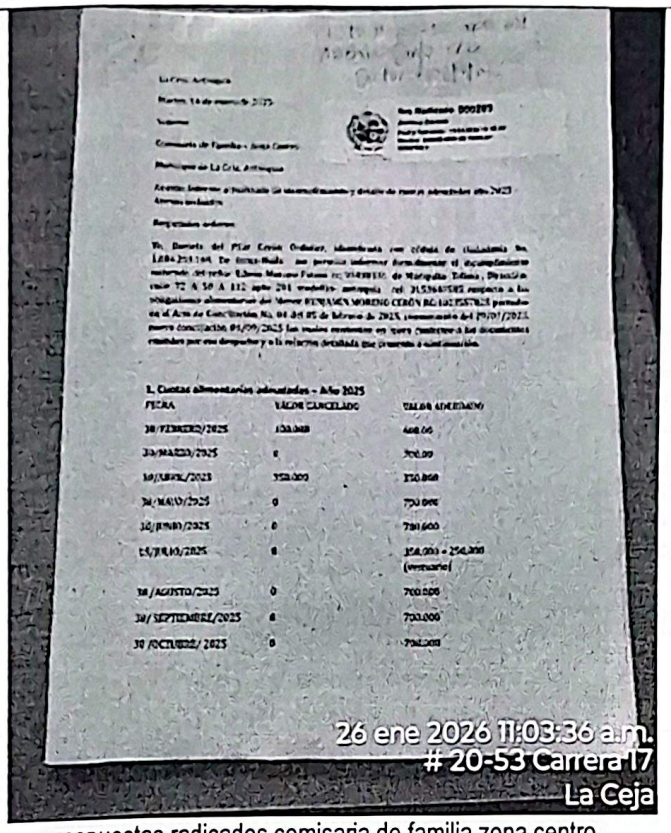
Rut
Certificado bancario
Certificado de afiliación ARL





Apoyo subsecretaria de familia y E. P

Powered by CamScanner



1. Cuotas alimentarias adeudadas – Año 2025

FECHA	VALOR CANCELADO	VALOR ADEUDADO
28/FEBRERO/2025	100.000	600.00
30/MARZO/2025	0	700.00
30/ABRIL/2025	350.000	350.000
30/MAYO/2025	0	750.000
30/JUNIO/2025	0	750.000
15/JULIO/2025	0	350.000 + 250.000 (vestuario)
30/AGOSTO/2025	0	700.000
30/ SEPTIEMBRE/2025	0	700.000
30 /OCTUBRE/ 2025	0	700.000

26 ene 2026 11:03:36 a.m.
20-53 Carrera 17
La Ceja

respuestas radicados comisaria de familia zona centro.

Powered by CamScanner



Audiencias de conciliación

Powered by CamScanner

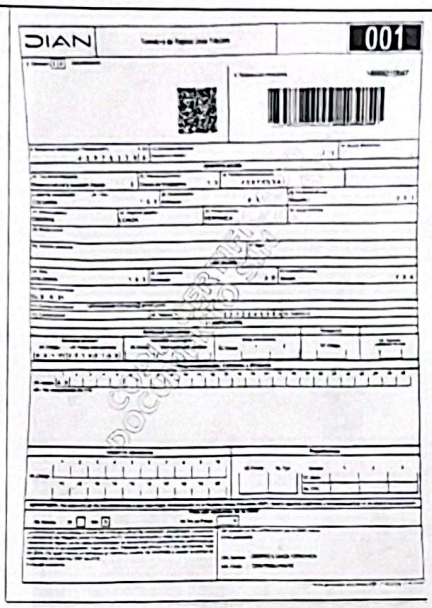


Acompañamiento sec Salud

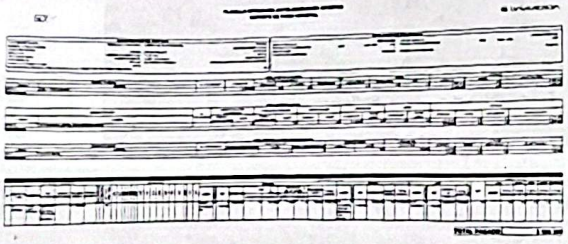


Rendición de cuentas

Powered by CamScanner



RUT



Planilla SS.

Powered by CamScanner



CERTIFICADO

BANCO DAVIVIENDA

Certificado bancario

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Salud y protección **WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

Nombre del Ordenador del gasto

WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ
CC. 70.303.591

Nombre del Supervisor y/o Interventor

LUIS ALEJANDRO AGUDELO LOPEZ
CC. 71.229.382

Powered by CamScanner