ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANDRES FERNANDO ORJUELA GUARIN				
CPS. No	1425	**de**	2020	**PLAZO**	150
FECHA ACTA INICIO	05/03/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		04/08/2020
PERIODO DE INFORME	01/06/2020	**A**	30/06/2020	**No. Informe**	4
% Ejecución física	77		**% Ejecucion financiera**		57
Supervisor	SERGIO DAVID FERNANDEZ GRANADOS		**Dependencia**		SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPANAR LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SUBDIRECCION PARA L JUVENTUD EN EL TERRITORIO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Diligenciar de manera correcta la ficha SIRBE correspondiente a los beneficiarios del servicio, de acuerdo con las indicaciones del (la) supervisor(a) y entregarlas de manera oportuna a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa.

Presentar y ejecutar de manera oportuna un plan de trabajo, así como un informe cualitativo discriminado mes a mes junto con su respectivo cronograma semanal a partir de los lineamientos de la Subdirección para la Juventud.

Asistir y participar en las reuniones, capacitaciones, formaciones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.

Desarrollar con autoridades locales, grupos comunitarios, establecimientos educativos y organizaciones no gubernamentales acciones participativas en el territorio articuladas a los procesos que desarrolle la Subdirección para la Juventud.

Preparar y aplicar estrategias pedagógicas y ayudas didácticas para el desarrollo de los programas y proyectos que tenga a cargo la Subdirección para la Juventud

Efectuar el seguimiento a los procesos de registro e identificación de beneficiarios.

Las demás que el gerente del proyecto designe conforme al objeto contractual a desarrollar, las necesidades del servicio y según los lineamientos de la Subdirección para la Juventud.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No aplica

1. Realización del cronograma de actividades para el mes de julio.
2. Ejecución mes
3. Matriz de ejecucion de actividades
4. Ficha de planeación de actividades
5. Matriz uso de serie Web #TBT Sin Limites
6. Informe ROJ junio
7. Informe de enfoque Diferencial

1. Reunión articulación de metodologías para la prevención de maternidad y paternidad temprana para talleres virtuales.
2. Socialización temas ambientales equipo local de juventud
3. Reunión estrategias de comunicaciones para promover los encuentros ciudadanos y objetivos específicos de la política pública de juventud.
4. Socialización de cartillas ABC, protocolos prevención COVIC-19
5. Reunión para aclarar la metodología encuentros ciudadanos
6. Reunión de equipo talleres de prevención maternidad y paternidad temprana
7. Planeación puntos comités operativos de juventud
8. Reunión de gestores de Barrios Unidos- Teusaquillo-Chapinero con Edna Rozo referente de SPA Nivel Central.
9. Articulación IDPAC – Gerencia de juventud y SDIS – Subdirección para la juventud
10. Reunión con enlace de secretaria de seguridad Teusaquillo
11. Socialización Metas enfoque diferencial Subdirección para la juventud
12. Socialización Proyecto de Inversión 7740 “Generación jóvenes con derechos en Bogotá”

1. Apoyo operativos entrega de ayudas y cargue de mercados, subdirección para la juventud.
2. Apoyo operativos entrega de ayudas y cargue de mercados subsecretaria

1. Taller de prevención de “Mitos y realidades de los anticonceptivos”
2. Comité operativo de juventud Teusaquillo
3. Articulación IDPAC – Gerencia de juventud y SDIS – Subdirección para la juventud.
4. Comité operativo de juventud B. unidos
5. Reunión Mesa de graffiti Teusaquillo – Encuentros ciudadanos
6. Taller de prevención mitos y realidades

No aplica

1. Informe SIG mes junio

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Pension	PROTECCION	01/05/2020	24/06/2020	45,800.00	9407463928
ARL	POSITIVA	01/05/2020	24/06/2020	8,000.00	9407463928
Salud	COMPENSAR	01/05/2020	24/06/2020	190,800.00	9407463928