ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANDRES FERNANDO ORJUELA GUARIN				
CPS. No	1425	**de**	2020	**PLAZO**	150
FECHA ACTA INICIO	05/03/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		04/08/2020
PERIODO DE INFORME	01/07/2020	**A**	30/07/2020	**No. Informe**	5
% Ejecución física	97		**% Ejecucion financiera**		77
Supervisor	SERGIO DAVID FERNANDEZ GRANADOS		**Dependencia**		SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPANAR LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SUBDIRECCION PARA L JUVENTUD EN EL TERRITORIO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Diligenciar de manera correcta la ficha SIRBE correspondiente a los beneficiarios del servicio, de acuerdo con las indicaciones del (la) supervisor(a) y entregarlas de manera oportuna a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa.

Presentar y ejecutar de manera oportuna un plan de trabajo, así como un informe cualitativo discriminado mes a mes junto con su respectivo cronograma semanal a partir de los lineamientos de la Subdirección para la Juventud.

Asistir y participar en las reuniones, capacitaciones, formaciones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social.

Desarrollar con autoridades locales, grupos comunitarios, establecimientos educativos y organizaciones no gubernamentales acciones participativas en el territorio articuladas a los procesos que desarrolle la Subdirección para la Juventud.

Preparar y aplicar estrategias pedagógicas y ayudas didácticas para el desarrollo de los programas y proyectos que tenga a cargo la Subdirección para la Juventud

Efectuar el seguimiento a los procesos de registro e identificación de beneficiarios.

Las demás que el gerente del proyecto designe conforme al objeto contractual a desarrollar, las necesidades del servicio y según los lineamientos de la Subdirección para la Juventud.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No aplica

1. Realización del cronograma de actividades para el mes de agosto
2. Ejecución mes
3. Matriz de ejecucion de actividades
4. Ficha de planeación de actividades
5. Matriz uso de serie Web #TBT Sin Limites
6. Informe ROJ julio
7. Informe de enfoque Diferencial

1. Invitación para participar en la mesa local de victimas del conflicto armado de la localidad con el apoyo de personería.
2. Reunión de lineamientos de comunicaciones con el grupo Centro
3. Reunión con el equipo local de juventud B unidos & Teusaquillo
4. Reunión equipo agenda de encuentros ciudadanos
5. Reunión para buscar el nuevo predio de la casa local de juventud
6. Lineamientos en Prevención - Nivel Central
7.Asistencia y participación de los encuentros ciudadanos UPZ Alcázares
8. Comité Operativo Para Las Familias y Consejo Red Buen Trato.
9. Asistencia y participación encuentros ciudadanos UPZ salitre.
10. Encuentros ciudadanos infancia y juventudes
11. Mesa local de estudiantes acompañamiento con plataformas juveniles.
12. Socialización lineamientos del proyecto maternidad y paternidad temprana
13. Acompañamiento de la unidad de apoyo técnico convoca por la sub local.

1. Apoyo estrategia reto localidad Usaquén.
2. Evaluación del operativo Ciudad bolívar retorno a las oportunidades juveniles.
3. Entrega de ayudas humanitaria con el apoyo de despacho y fundación cadena para la población indígena uitoto.
4. Entrega de apoyo alimentario del proyecto de adulto mayor.

1. Comité operativo local de juventud Barrios unidos
2. Acompañamiento del fortalecimiento de la plataforma local de juventud.
3. Realización de un Facebook live de la plataforma de juventud y demás organizaciones juveniles del territorio también con el apoyo de la realización de videos para promover estos espacios y de la semana local de juventud.
4. lineamientos de la Subdirección Local asistió y participo en el Comité Operativo en constancia de lo anterior se anexa acta de la secretaría técnica.

No aplica

1. Informe SIG mes JULIO

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/06/2020	31/07/2020	190,800.00	407640570
Pension	PROTECCION	01/06/2020	31/07/2020	244,300.00	407640570
ARL	POSITIVA	01/06/2020	31/07/2020	8,000.00	407640570