| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | PROCESO DE ADQUISICIONES<br>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES<br>EJECUCION CONTRATO<br><br>**FORMATO INFORME DE SUPERVISION** | CODIGO: F-AD-SC-001<br>VERSION: 1<br>FECHA: 30-mar-2011<br>PÁGINA: 1 de 3 |
|---|---|---|

**Datos Generales**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | 1/05/2020 A 30/05/2020 | | | |
| **¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **PORCENTAJE DE EJECUCION** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 57.0% | | 37.0% | |

**Datos del Supervisor**

| | |
|---|---|
| **Nombre del supervisor** | SERGIO DAVID FERNANDEZ GRANADOS |
| **Dependencia** | SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD |
| **Cargo** | SUBDIRECTOR(A) PARA LA JUVENTUD |
| **Localidad** | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| **Apoyo supervisión** | LIVIA VANESSA LOZANO BEJARANO |

**Datos del contrato supervisado**

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 1425 |
| **Fecha de Contrato** | 1/03/2020 |
| **Contratista** | ANDRES FERNANDO ORJUELA GUARIN |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 1090452431 |
| **Proyecto** | 1116-Distrito joven |
| **Valor** | $19,080,000.00 |
| **Plazo** | 150 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 5/03/2020 |
| **Fecha Terminacion Proyectada Contrato** | 4/08/2020 |
| **Adiciones** | 0 |
| **Prorrogas** | 0 |
| **Suspensión** | |
| **Objeto** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPANAR LA GESTION Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD EN EL TERRITORIO. |

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES DEL PERIODO

**2.Grado de cumplimento de las obligaciones:**

| No Obligaciones | Obligaciones | Estado | Obligación |
|---|---|---|---|
| 1 | Diligenciar de manera correcta la ficha SIRBE correspondiente a los beneficiarios del servicio, de acuerdo con las indicaciones del (la) supervisor(a) y entregarlas de manera oportuna a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa. | No Aplica | EN EL ENTENDIDO QUE DURANTE EL PERIODO NO REPORTÓ EVIDENCIAS, NO SE EVALUA ESTA OBLIGACION EN EL PRESENTE PERIODO |
| 2 | Presentar y ejecutar de manera oportuna un plan de trabajo, así como un informe cualitativo discriminado mes a mes junto con su respectivo cronograma semanal a partir de los lineamientos de la Subdirección para la Juventud. | Satisfactorio | CONFORME A LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Asistir y participar en las reuniones, capacitaciones, formaciones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social. | Satisfactorio | CONFORME A LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN |
| 4 | Desarrollar con autoridades locales, grupos comunitarios, establecimientos educativos y organizaciones no gubernamentales acciones participativas en el territorio articuladas a los procesos que desarrolle la Subdirección para la Juventud. | Satisfactorio | CONFORME A LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN |
| 5 | Preparar y aplicar estrategias pedagógicas y ayudas didácticas para el desarrollo de los programas y proyectos que tenga a cargo la Subdirección para la Juventud | Satisfactorio | CONFORME A LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN |
| 6 | Efectuar el seguimiento a los procesos de registro e identificación de beneficiarios. | No Aplica | EN EL ENTENDIDO QUE DURANTE EL PERIODO NO REPORTÓ EVIDENCIAS, NO SE EVALUA ESTA OBLIGACION EN EL PRESENTE PERIODO |
| 7 | Las demás que el gerente del proyecto designe conforme al objeto contractual a desarrollar, las necesidades del servicio y según los lineamientos de la Subdirección para la Juventud. | Satisfactorio | CONFORME A LAS EVIDENCIAS ADJUNTADAS Y REVISADAS EN EL LINK QUE SE ENCUENTRA EN EL FORMATO DE ANEXO DE EJECUCIÓN SE TIENE QUE EL CONTRATISTA SOPORTA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN |

| | |
|---|---|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES DEL PERIODO |

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NO SE TIENEN OBSERVACIONES

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NO SE HA REPORTADO DESEMPEÑO DEFICIENTE

**5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| **Item** | **Periodo de pago**<br>Año-Mes | **Fecha Pago**<br>Día - Mes - Año | **Valor** |
|---|---|---|---|
| Salud | abril de 2020 | 26/05/2020 | $190,800.00 |
| Pension | abril de 2020 | 26/05/2020 | $45,800.00 |
| ARL | abril de 2020 | 26/05/2020 | $8,000.00 |

**6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNO

**8. ¿Entregó informe de ejecución?**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SI | X | | NO | |
| Relacionar soportes del Informe: | | | | |

**9. ¿Procede Pago en este periodo?**

| SI | x | NO | |
|---|---|---|---|

**En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago**

**10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

SE EVIDENCIA EN LA ACTIVIDADES REPORTADAS

**11. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NINGUNA

**Fecha Elaboracion:** 03/06/2020

SERGIO DAVID FERNANDEZ GRANADOS