PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 28 de Febrero de 2026

Señor (a)
FREDDY CAMACHO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9189942**
PROFESIONAL G14
Centro Textil y de Gestión Industrial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Febrero del año 2026

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.9189942**) del año (2026)

Liana Márquez Arabia identificado con la cédula de ciudadanía No. **43.271.786** de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Textil y de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fijan como valor total la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTI NUEVE PESOS M/CTE. ($ 32,688,729). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 4,579,580). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE

PESOS M/CTE ($ 4,737,497). Cada uno. c) y un pago final correspondiente al mes de agosto, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($4,421,664), cada uno.

Plazo: Será hasta el (28) de (agosto) de 2026.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA LOS PROGRAMAS DE OFERTA REGULAR DEL CTGI

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Difusión de piezas gráficas alusivas a la oferta de programas de formación de la Institución.	Mensajes de Whatsapp Envíos masivos de correos electrónico – Correo Sena
2	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia del programa asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación	Planear e Impartir formación de 4 fichas del curso **EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION** No **3364486 – 3417487 – 3417488 – 3417489** Dentro de la plataforma Zajuna.	Reposan en la plataforma Zajuna, el aplicativo SofiaPlus y en el portafolio del instructor.

	equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.		
3	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Diseño de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material formativo de 4 fichas del curso **EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION** No **3364486 – 3417487 – 3417488 – 3417489** Dentro de la plataforma Zajuna.	Reposan en la plataforma Zajuna, el aplicativo SofiaPlus y en el portafolio del instructor.
4	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Asociación de rutas de 4 fichas de formación del curso **EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION** No **3364486 – 3417487 – 3417488 – 3417489** Dentro del aplicativo Sofiaplus.	Reposan en el aplicativo SofiaPlus
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Ingreso a capacitaciones sobre la socialización de la guía de aprendizaje y manejo de la plataforma Zajuna. Reuniones periódicas programadas por la coordinación académica.	Listas de asistencia Actas de reunión

6	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Cierre de cursos en las fechas acordadas de las 4 fichas de formación del curso **EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION** No **3364486 – 3417487 – 3417488 – 3417489**	No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociadas
7	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido 60 GTH-F-075 V08 en el reglamento del aprendiz.	Crear novedad de cancelamiento en la plataforma SENASOFIA PLUS a aprendices que no ingresaron o no cumplieron con la actividad de validación propuesta a las 4 fichas de formación del curso **EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION** No **3364486 – 3417487 – 3417488 – 3417489**	Reposan en la plataforma Zajuna, el aplicativo SofiaPlus y en el portafolio del instructor.
8	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Atención personalizada a los aprendices en 4 fichas del curso **EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION** No **3364486 – 3417487 – 3417488 – 3417489**	Reposan en: Whatsapp laboral Plataforma Zajuna Correo electrónico Misena
9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA así como los requeridos para aseguramiento	Documentos dentro de los lineamientos y lista de chequeo virtual en el desarrollo del proceso de formación en los cursos.	Reposan en la plataforma Zajuna, el aplicativo SofiaPlus y en el

	de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).		portafolio del instructor. SAVA
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica.	No aplica para el mes de referencia	No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociadas
11	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No aplica para el mes de referencia	No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociadas
12	Participar en equipos de diseño y/o desarrollo curricular a los que sea convocado por las coordinaciones académicas de acuerdo con solicitud de la Dirección de Formación Profesional	No aplica para el mes de referencia	No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociadas
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres(3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Comunicación constante con supervisor.	Correo electrónico SENA. Whatsapp

14	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión-Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	No aplica para el mes de referencia	No hay evidencia para el mes de referencia, pues no se desarrollaron actividades asociadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

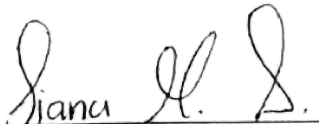
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y seguridad social según el **Dcto 1273**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



Firma

Liana Márquez Arabia

Contratista

C.C. No. 43.271.786 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma

FREDDY CAMACHO GARCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9189942**

PROFESIONAL G14

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LIANA MARQUEZ ARABIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43271786 realizó el día 17/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

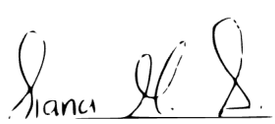
Yo LIANA MARQUEZ ARABIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43271786 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

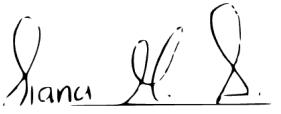
Hace constar:

Que el Sr(a) LIANA MARQUEZ ARABIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 43271786 el día 17/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



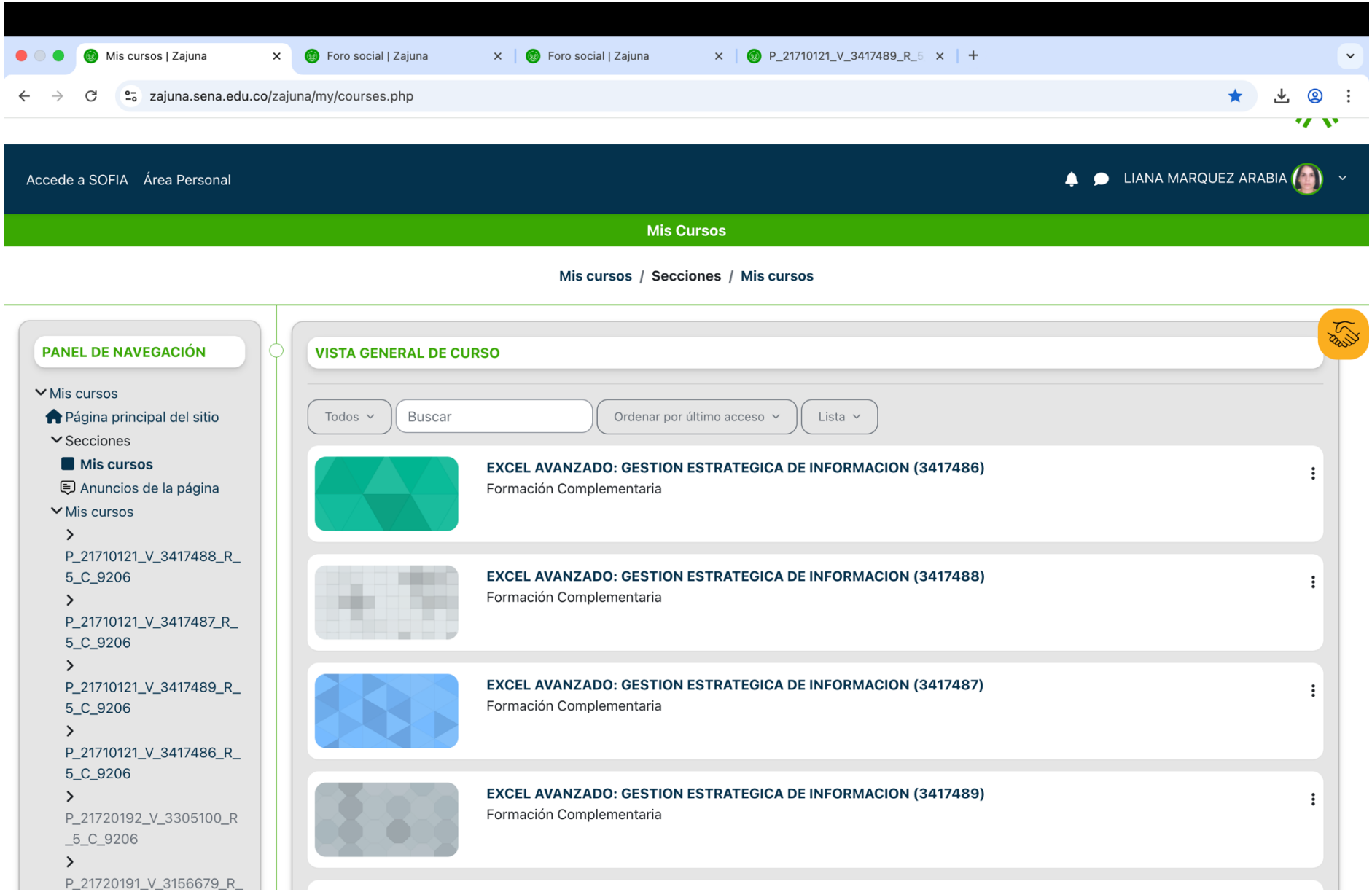
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
EXCEL AVANZADO: GESTIÓN ESTRATÉGICA DE INFORMACIÓN
Centro Textil y de Gestión Industrial - Regional Antioquia

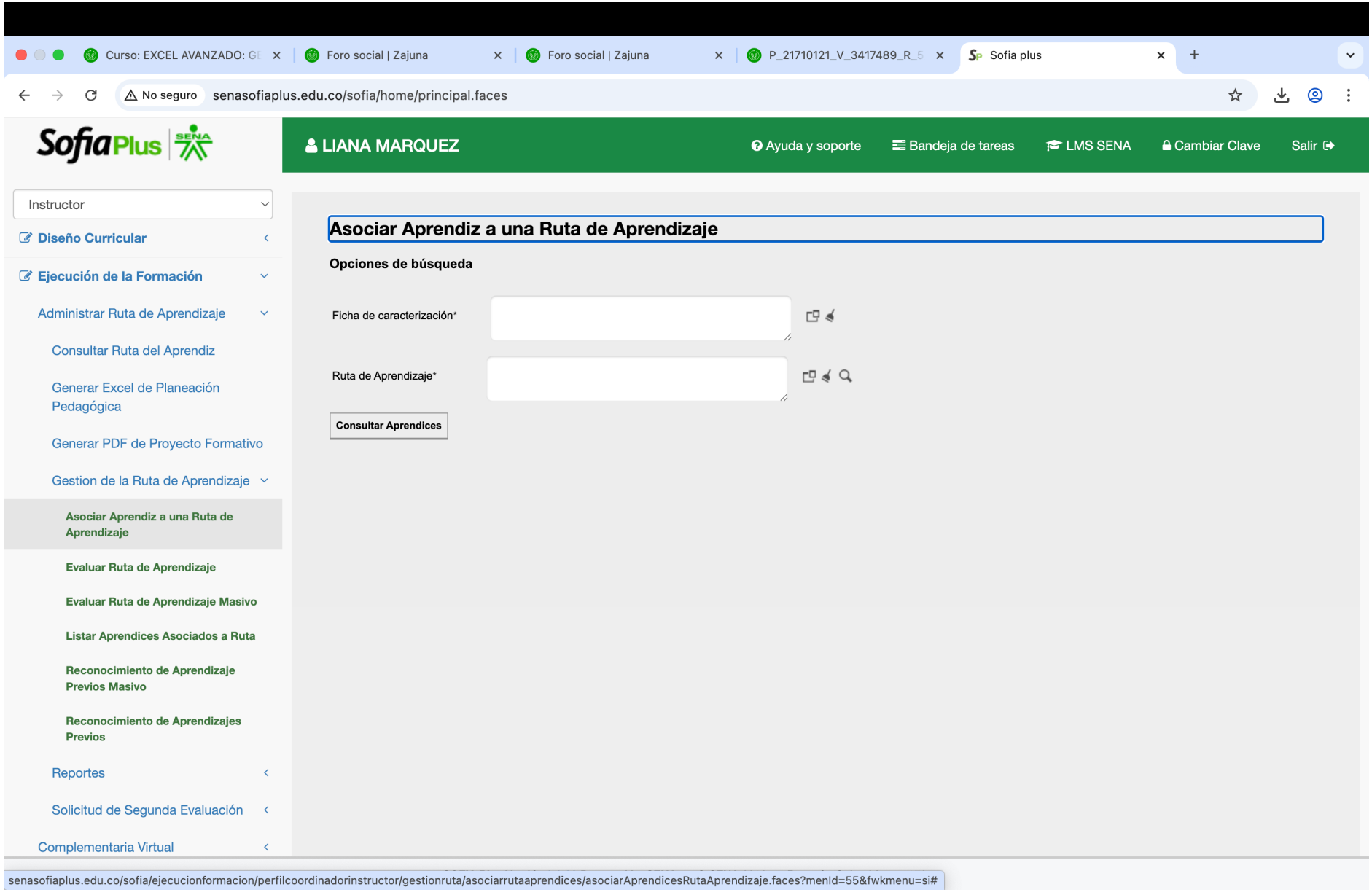
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	07/02/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	06/03/2026

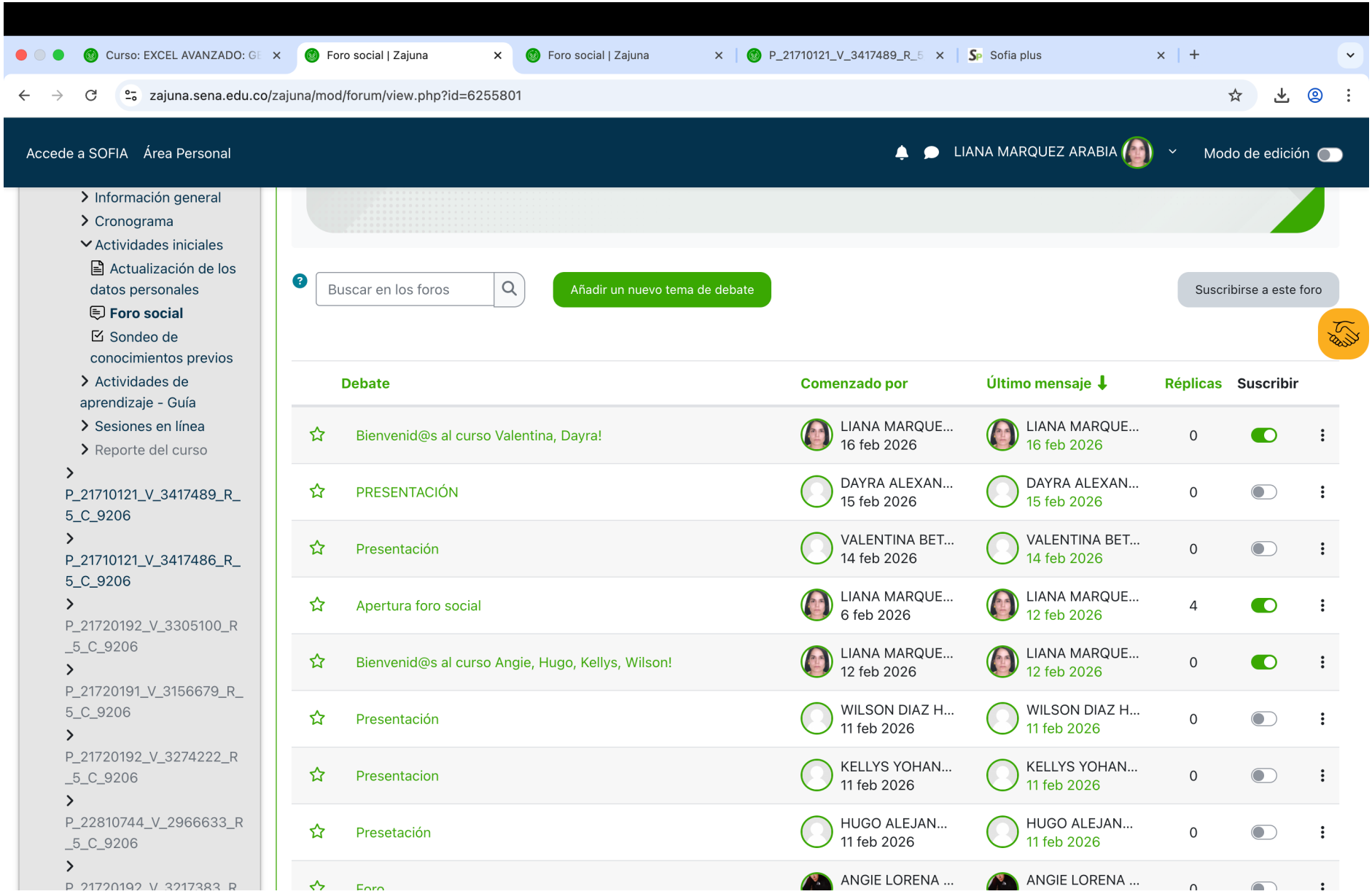
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	No aplica.	10/02/2026 a las 04:00 PM*	Actualización de los datos personales. ***No calificable***.	07/02/2026	13/02/2026
			Participación en el "Foro social". ***No calificable***.	07/02/2026	13/02/2026
			Sondeo de conocimientos previos. ***No calificable***.	07/02/2026	13/02/2026
AA1. Analizar datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados, de acuerdo con técnicas de visualización.	**220501115-01.** Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de análisis y visualización.	16/02/2026 a las 04:00 PM*	**Evidencia de conocimiento:** **AA1-EV01.** Cuestionario. Técnicas de modelado y análisis de datos en Excel. ***Calificable.***	07/02/2026	19/02/2026
			Evidencia de conocimiento: **AA1-EV02.** Foro. Importancia del modelado de datos en contextos empresariales.	07/02/2026	19/02/2026

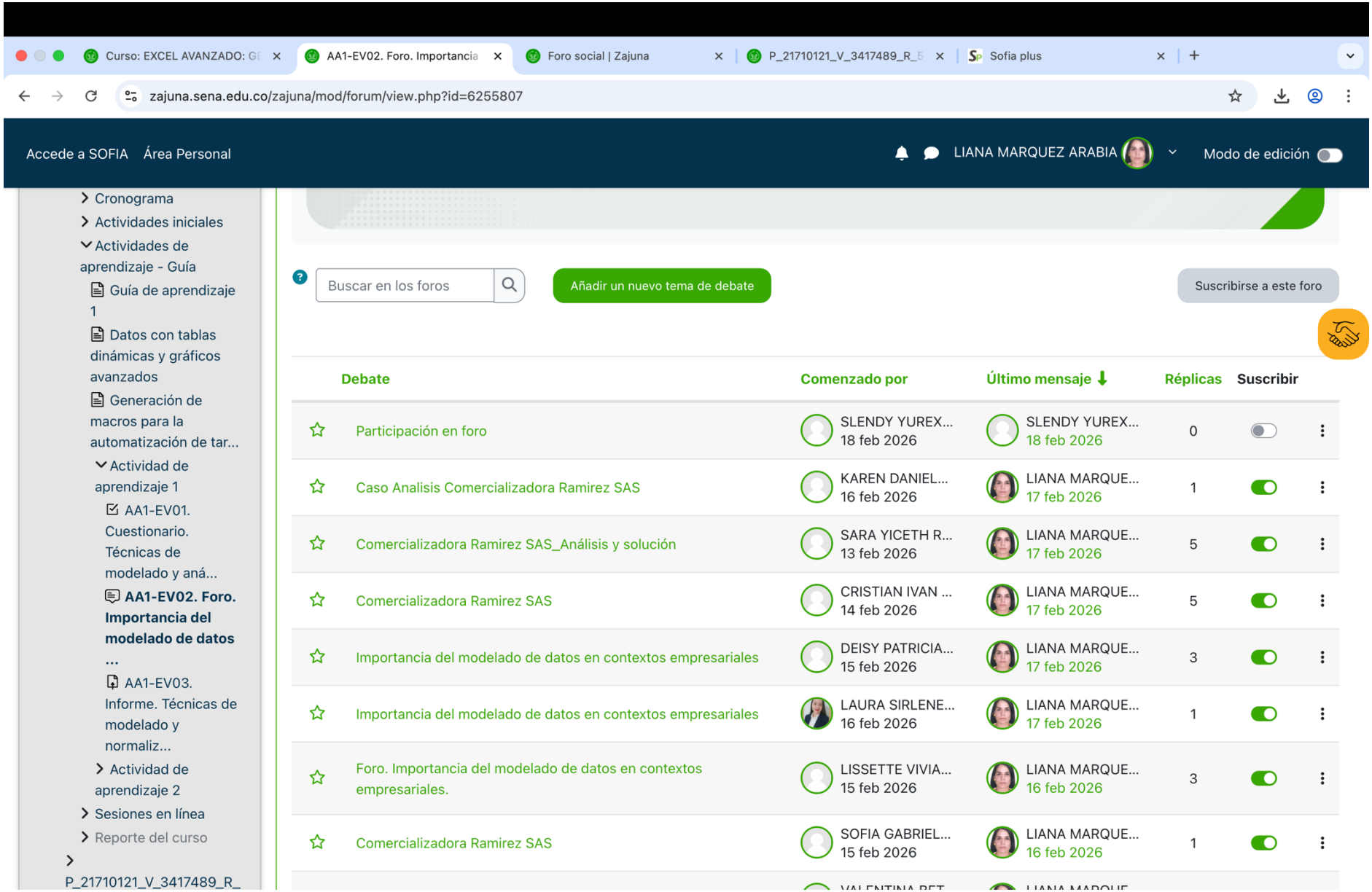
			Calificable.		
			Evidencia de producto: **AA1-EV03.** Informe. Técnicas de modelado y normalización de datos empresariales. ***Calificable.***	07/02/2026	19/02/2026
AA2. Implementar macros en automatización de tareas, de acuerdo con los contextos empresariales.	**220501115-02.** Automatizar tareas en Excel con grandes volúmenes de datos según requisitos del negocio, herramientas de optimización y análisis.	24/02/2026 a las 04:00 PM*	**Evidencia de conocimiento:** **AA2-EV01.** Cuestionario. Fundamentos de automatización y macros en Excel. ***Calificable.***	20/02/2026	06/03/2026
			Evidencia de producto: **AA2-EV02.** Informe. Desarrollo de soluciones de automatización de datos. ***Calificable.***	20/02/2026	06/03/2026
			Evidencia de producto y desempeño: **AA2-EV03.** Video. Explicación de la macro realizada. ***Calificable.***	20/02/2026	06/03/2026
Cierre de formación	No aplica.	02/03/2026 a las 04:00 PM*	**Conclusiones cierre de curso**		
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 06/03/2026					

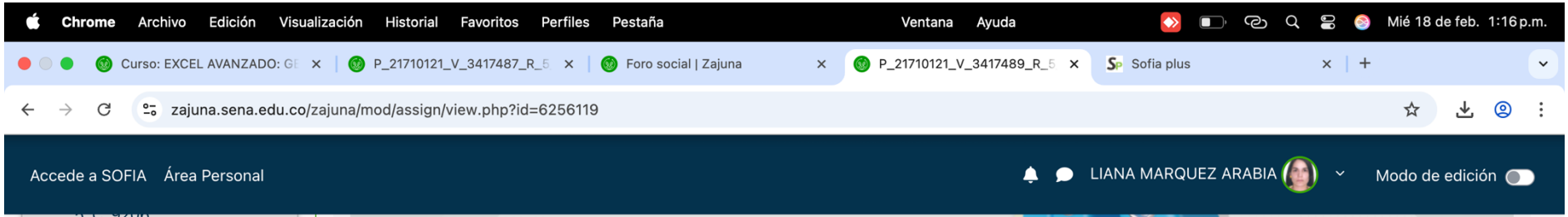
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No aprobado
***Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio en la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correo electrónico.**


Mis cursos | Zajuna
Foro social | Zajuna
Foro social | Zajuna
P_21710121_V_3417489_R_5
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Accede a SOFIA
Área Personal
LIANA MARQUEZ ARABIA
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_21710121_V_3417488_R_5_C_9206
P_21710121_V_3417487_R_5_C_9206
P_21710121_V_3417489_R_5_C_9206
P_21710121_V_3417486_R_5_C_9206
P_21720192_V_3305100_R_5_C_9206
P_21720191_V_3156679_R_
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por último acceso
Lista
EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION (3417486)
Formación Complementaria
EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION (3417488)
Formación Complementaria
EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION (3417487)
Formación Complementaria
EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION (3417489)
Formación Complementaria


Curso: EXCEL AVANZADO: G
Foro social | Zajuna
Foro social | Zajuna
P_21710121_V_3417489_R_5
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
SENA
LIANA MARQUEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
Ruta de Aprendizaje*
Consultar Aprendices
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarrutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?menId=55&fwkmenu=si#
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682


Curso: EXCEL AVANZADO: G
Foro social | Zajuna
Foro social | Zajuna
P_21710121_V_3417489_R_5
Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6255801
Accede a SOFIA
Área Personal
LIANA MARQUEZ ARABIA
Modo de edición
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actualización de los datos personales
Foro social
Sondeo de conocimientos previos
Actividades de aprendizaje - Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
P_21710121_V_3417489_R_5_C_9206
P_21710121_V_3417486_R_5_C_9206
P_21720192_V_3305100_R_5_C_9206
P_21720191_V_3156679_R_5_C_9206
P_21720192_V_3274222_R_5_C_9206
P_22810744_V_2966633_R_5_C_9206
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Bienvenid@s al curso Valentina, Dayra!
LIANA MARQUE... 16 feb 2026
LIANA MARQUE... 16 feb 2026
0
PRESENTACIÓN
DAYRA ALEXAN... 15 feb 2026
DAYRA ALEXAN... 15 feb 2026
0
Presentación
VALENTINA BET... 14 feb 2026
VALENTINA BET... 14 feb 2026
0
Apertura foro social
LIANA MARQUE... 6 feb 2026
LIANA MARQUE... 12 feb 2026
4
Bienvenid@s al curso Angie, Hugo, Kellys, Wilson!
LIANA MARQUE... 12 feb 2026
LIANA MARQUE... 12 feb 2026
0
Presentación
WILSON DIAZ H... 11 feb 2026
WILSON DIAZ H... 11 feb 2026
0
Presentacion
KELLYS YOHAN... 11 feb 2026
KELLYS YOHAN... 11 feb 2026
0
Presetación
HUGO ALEJAN... 11 feb 2026
HUGO ALEJAN... 11 feb 2026
0
Foro
ANGIE LORENA ...
ANGIE LORENA ...
0
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682


Curso: EXCEL AVANZADO: G
AA1-EV02. Foro. Importancia
Foro social | Zajuna
P_21710121_V_3417489_R_5
Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6255807
Accede a SOFIA
Área Personal
LIANA MARQUEZ ARABIA
Modo de edición
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje - Guía
Guía de aprendizaje 1
Datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados
Generación de macros para la automatización de tar...
Actividad de aprendizaje 1
AA1-EV01. Cuestionario. Técnicas de modelado y aná...
AA1-EV02. Foro. Importancia del modelado de datos ...
AA1-EV03. Informe. Técnicas de modelado y normaliz...
Actividad de aprendizaje 2
Sesiones en línea
Reporte del curso
P_21710121_V_3417489_R_
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Participación en foro
SLENDY YUREX... 18 feb 2026
SLENDY YUREX... 18 feb 2026
0
Caso Analisis Comercializadora Ramirez SAS
KAREN DANIEL... 16 feb 2026
LIANA MARQUE... 17 feb 2026
1
Comercializadora Ramirez SAS_Análisis y solución
SARA YICETH R... 13 feb 2026
LIANA MARQUE... 17 feb 2026
5
Comercializadora Ramirez SAS
CRISTIAN IVAN ... 14 feb 2026
LIANA MARQUE... 17 feb 2026
5
Importancia del modelado de datos en contextos empresariales
DEISY PATRICIA... 15 feb 2026
LIANA MARQUE... 17 feb 2026
3
Importancia del modelado de datos en contextos empresariales
LAURA SIRLENE... 16 feb 2026
LIANA MARQUE... 17 feb 2026
1
Foro. Importancia del modelado de datos en contextos empresariales.
LISSETTE VIVIA... 15 feb 2026
LIANA MARQUE... 16 feb 2026
3
Comercializadora Ramirez SAS
SOFIA GABRIEL... 15 feb 2026
LIANA MARQUE... 16 feb 2026
1
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



- Participantes
- Calificaciones
- Anuncios
- Información general
- Cronograma
- Actividades iniciales
- Actividades de aprendizaje - Guía
  - Guía de aprendizaje 1
  - Datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados
  - Generación de macros para la automatización de tar...
  - Actividad de aprendizaje 1
    - AA1-EV01. Cuestionario. Técnicas de modelado y aná...
    - AA1-EV02. Foro. Importancia del modelado de datos ...
    - **AA1-EV03. Informe. Técnicas de modelado y normaliz...**
  - Actividad de aprendizaje 2

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

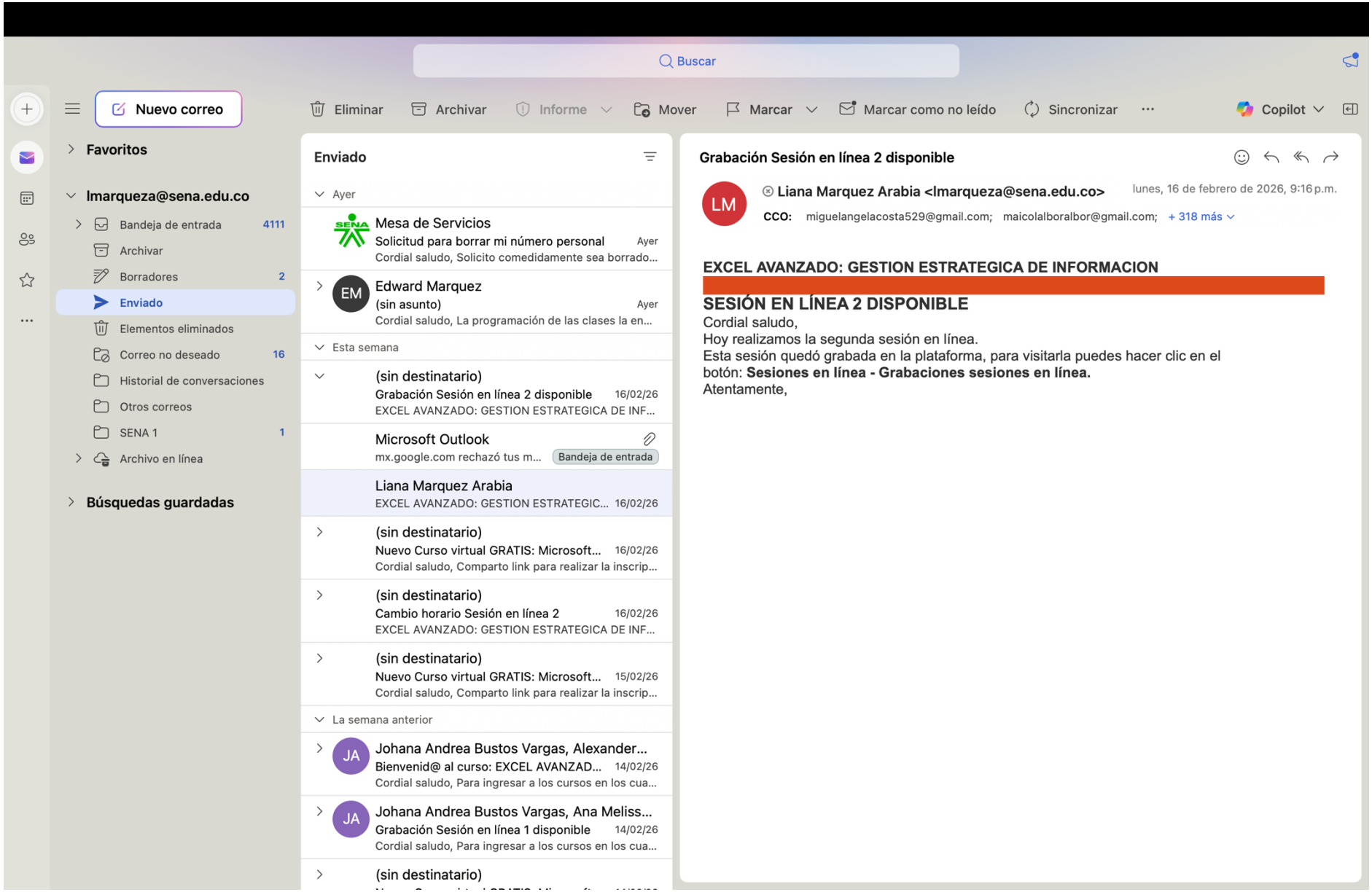
Ver todos los envíos | Calificar

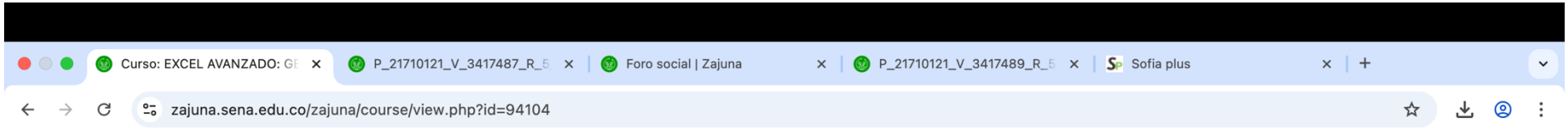
Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	80
Enviados	13
Pendientes por calificar	2
Tiempo restante	1 día 10 horas

Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1 (3 intentos permitidos).
Estado de la entrega	Todavía no se han realizado envíos


Buscar
Nuevo correo
Eliminar
Archivar
Informe
Mover
Marcar
Marcar como no leído
Sincronizar
Copilot
Favoritos
lmarqueza@sena.edu.co
Bandeja de entrada 4111
Archivar
Borradores 2
Enviado
Elementos eliminados
Correo no deseado 16
Historial de conversaciones
Otros correos
SENA 1 1
Archivo en línea
Búsquedas guardadas
Enviado
Ayer
Mesa de Servicios
Solicitud para borrar mi número personal Ayer
Cordial saludo, Solicito comedidamente sea borrado...
Edward Marquez
(sin asunto) Ayer
Cordial saludo, La programación de las clases la en...
Esta semana
(sin destinatario)
Grabación Sesión en línea 2 disponible 16/02/26
EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INF...
Microsoft Outlook
mx.google.com rechazó tus m... Bandeja de entrada
Liana Marquez Arabia
EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGIC... 16/02/26
(sin destinatario)
Nuevo Curso virtual GRATIS: Microsoft... 16/02/26
Cordial saludo, Comparto link para realizar la inscrip...
(sin destinatario)
Cambio horario Sesión en línea 2 16/02/26
EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INF...
(sin destinatario)
Nuevo Curso virtual GRATIS: Microsoft... 15/02/26
Cordial saludo, Comparto link para realizar la inscrip...
La semana anterior
Johana Andrea Bustos Vargas, Alexander...
Bienvenid@ al curso: EXCEL AVANZAD... 14/02/26
Cordial saludo, Para ingresar a los cursos en los cua...
Johana Andrea Bustos Vargas, Ana Meliss...
Grabación Sesión en línea 1 disponible 14/02/26
Cordial saludo, Para ingresar a los cursos en los cua...
(sin destinatario)
Grabación Sesión en línea 2 disponible
Liana Marquez Arabia <lmarqueza@sena.edu.co>
lunes, 16 de febrero de 2026, 9:16 p.m.
CCO: miguelangelacosta529@gmail.com; maicolalboralbor@gmail.com; + 318 más
EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION
SESIÓN EN LÍNEA 2 DISPONIBLE
Cordial saludo,
Hoy realizamos la segunda sesión en línea.
Esta sesión quedó grabada en la plataforma, para visitarla puedes hacer clic en el botón: Sesiones en línea - Grabaciones sesiones en línea.
Atentamente,



Grabaciones sesiones en línea

Grabación y Resumen Conferencia Web "Bienvenida/Unidad 1(Modelado de datos)/10/02

Parte 1 - Grabación Conferencia Web "Bienvenida/Unidad 1(Modelado de datos)/10/02 MP4

Parte 2 - Grabación Conferencia Web "Bienvenida/Unidad 1(Modelado de datos)/10/02 MP4

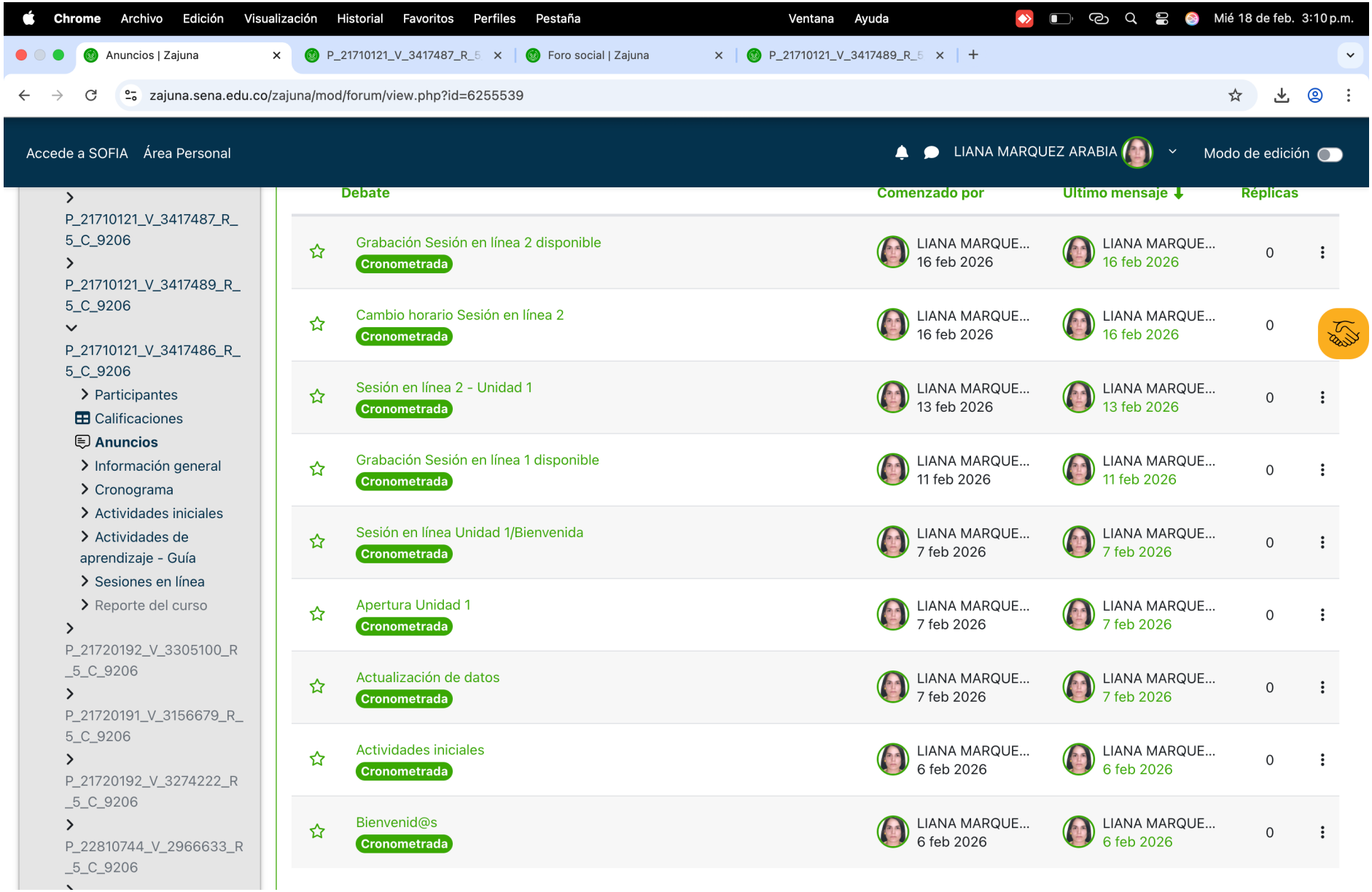
Resumen Conferencia Web "Bienvenida/Unidad 1(Modelado de datos)/10/02 PDF

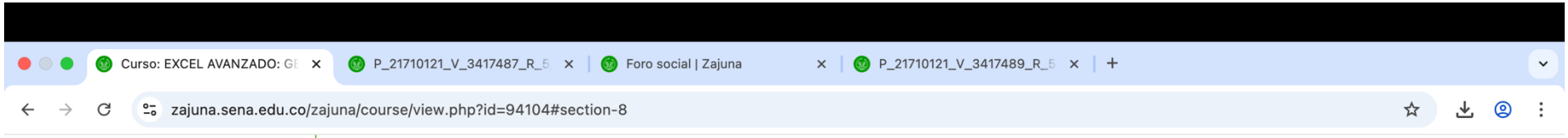
Grabación y Resumen Conferencia Web "Unidad 1(Tablas dinámicas y gráficos avanzados)/16/02

Grabación Conferencia Web "Unidad 1(Tablas dinámicas y gráficos avanzados)/16/02 MP4

Resumen Conferencia Web "Unidad 1(Tablas dinámicas y gráficos avanzados)/16/02 PDF

Reporte del curso Ocultado a los aprendices


Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda Mié 18 de feb. 3:10 p.m.
Anuncios | Zajuna
P_21710121_V_3417487_R_5
Foro social | Zajuna
P_21710121_V_3417489_R_5
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6255539
Accede a SOFIA
Área Personal
LIANA MARQUEZ ARABIA
Modo de edición
P_21710121_V_3417487_R_5_C_9206
P_21710121_V_3417489_R_5_C_9206
P_21710121_V_3417486_R_5_C_9206
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje - Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
P_21720192_V_3305100_R_5_C_9206
P_21720191_V_3156679_R_5_C_9206
P_21720192_V_3274222_R_5_C_9206
P_22810744_V_2966633_R_5_C_9206
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Grabación Sesión en línea 2 disponible
Cronometrada
LIANA MARQUE... 16 feb 2026
LIANA MARQUE... 16 feb 2026
0
Cambio horario Sesión en línea 2
Cronometrada
LIANA MARQUE... 16 feb 2026
LIANA MARQUE... 16 feb 2026
0
Sesión en línea 2 - Unidad 1
Cronometrada
LIANA MARQUE... 13 feb 2026
LIANA MARQUE... 13 feb 2026
0
Grabación Sesión en línea 1 disponible
Cronometrada
LIANA MARQUE... 11 feb 2026
LIANA MARQUE... 11 feb 2026
0
Sesión en línea Unidad 1/Bienvenida
Cronometrada
LIANA MARQUE... 7 feb 2026
LIANA MARQUE... 7 feb 2026
0
Apertura Unidad 1
Cronometrada
LIANA MARQUE... 7 feb 2026
LIANA MARQUE... 7 feb 2026
0
Actualización de datos
Cronometrada
LIANA MARQUE... 7 feb 2026
LIANA MARQUE... 7 feb 2026
0
Actividades iniciales
Cronometrada
LIANA MARQUE... 6 feb 2026
LIANA MARQUE... 6 feb 2026
0
Bienvenid@s
Cronometrada
LIANA MARQUE... 6 feb 2026
LIANA MARQUE... 6 feb 2026
0
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



Actividades de aprendizaje - Guía

- Guía de aprendizaje 1
- Datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados
- Generación de macros para la automatización de tareas en procesos empresariales

Actividad de aprendizaje 1

- AA1-EV01. Cuestionario. Técnicas de modelado y análisis de datos en Excel
  Abrió: viernes, 6 de febrero de 2026, 00:15 **Cierra:** martes, 10 de marzo de 2026, 10:15
- AA1-EV02. Foro. Importancia del modelado de datos en contextos empresariales
  Vencimiento: viernes, 6 de febrero de 2026, 00:13
- AA1-EV03. Informe. Técnicas de modelado y normalización de datos empresariales
  Apertura: jueves, 6 de febrero de 2025, 00:00 **Cierre:** jueves, 19 de febrero de 2026, 23:59

Actividad de aprendizaje 2

- AA2-EV01. Cuestionario. Fundamentos de automatización y macros en Excel
  Abrió: viernes, 6 de febrero de 2026, 00:17 **Cierra:** martes, 10 de marzo de 2026, 10:17
- AA2-EV02. Informe. Desarrollo de soluciones de automatización de datos
  Apertura: viernes, 6 de febrero de 2026, 00:00 **Cierre:** viernes, 6 de marzo de 2026, 23:59