PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 11 de Diciembre de 2020.

Señor (a)

SUPERVISOR(A) CONTRATO N. CO1.PCCNTR.1489205
Coordinador Germán Gilberto Alarcón
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: N. CO1.PCCNTR.1489205 del año 2020.

OlgaLucia Duque Manrique, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.046.684 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 29.315.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente al mes de ABRIL de 2020, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 2.207.844). **b)** SIETE (7) pagos iguales por los meses de MAYO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.679.740) cada uno. **c)** Un ultimo pago por valor de UN MILLON TRECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.349.238). correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020.

Plazo: Será hasta el 11/12/2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

CLÁUSULA CUARTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	1753407 G1 Y G2 TPM VIII TRIMESTRE NOCHE 2203505 TPM I TRIMESTRE DIA	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	1753407 G1 Y G2 TPM VIII: Modelo canvas - proyecto 2203505 TPM I: INDUCCION- Fundamentos del diseño - illustartor	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	1753407 G1 Y G2 TPM VIII: Crear la propuesta y/o contrapropuesta que establezca detalles de rentabilidad, precios, y compromisos con base en las políticas del cliente (financiación, presupuesto, objetivos e identidad corporativa). 2203505 TPM I: Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	1753407 G1 Y G2 TPM VIII: Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización 2203505 TPM I: Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y blackboard.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se	El registro de novedades en Sofia,

	resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma BLackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión v06, planilla de control diario, Planilla de pago versión Marzo 2017 - 3.17 y demás soportes entregados en la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 47168587 de la planilla, operador Compensar. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Olga Lucia Duque Manrique
Contratista
C.C. No. 53046684

Recibí a satisfacción:

Germán Gilberto Alarcón
Supervisor(a) Contrato N. O1.PCCNTR.1489205
Coordinador

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	53046684-	OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE	U ✓		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2020	11	2020	4716858

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA / PRIVADA ✓ / MIXTA	PEQUEÑO / GRANDE / INDEPENDIENTE ✓	14-23	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
Cll 20 C sur # 12 - 80 este	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	2460770		ollud@hotmail.com	8541	1.472.000	1	2020/12/07	824368024

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS044	901097473-5	184.000	0		0		0	184.000	0	0	0	184.000	0		0	0	184.000	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230201	800229739-0	235.600	0	0	0	0	0	0	235.600	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
CCF22	860007336-1	29.500	0	0	29.500	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	35.900		0	0	35.900
DIAS MORA	**INTERES MORA COTI**	**SUBTOTAL APORT COTIZ**	**No. RADICAC SALDO A FAVOR**	**SALDO A FAVOR**	**FONDO SOLIDARIDAD**	**TOTAL A PAGAR**
0	0	35.900		0	359	35.900

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	1
OTRAS	0
TOTAL	4

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	235.600	235.600
SALUD	184.000	184.000
RIESGOS LABORALES	35.900	35.900
CCF	29.500	29.500
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	485.000	485.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																		VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	53046684	DUQUE MANRIQUE OLGA LUCIA	EPS044	230201	CCF22																			1.472.000	1.472.000	1.472.000	1.472.000	0			235.600	0	0	184.000	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 11/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1753407 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL

ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203505 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL

ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1753407 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL

ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203505 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFRONTAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO DESTINO.

DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL

ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).

DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE **C.C.: 53.046.684** **MES: DICIEMBRE** **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/12/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO	
1/12/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PLATAFORMA TERRITORIUM LIFE	
2/12/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO	
2/12/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	MODELO CANVAS	
3/12/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO	
3/12/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	MODELO CANVAS	
4/12/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO	
4/12/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	MODELO CANVAS	
7/12/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	ILLUSTRATOR	
7/12/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PLATAFORMA TERRITORIUM LIFE	
9/12/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	ILLUSTRATOR	
9/12/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	PROYECTO	
10/12/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	ILLUSTRATOR	
10/12/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PROYECTO	
11/12/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	ILLUSTRATOR	
11/12/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PROYECTO	
TOTAL HORAS DEL MES				**64**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA DUQUE MANRIQUE **C.C.: 53.046.684** **MES: NOVIEMBRE** **AÑO:** 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
3/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	INDUCCION	GUIA DE INDUCCION	
3/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Mercadeo	
4/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	INDUCCION	GUIA DE INDUCCION	
4/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Mercadeo	
5/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	INDUCCION	GUIA DE INDUCCION	
5/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Mercadeo	
6/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	INDUCCION	GUIA DE INDUCCION	
6/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Mercadeo	
9/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	INDUCCION	GUIA DE INDUCCION	
9/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PLATAFORMA TERRITORIUM LIFE	
10/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	INDUCCION	GUIA DE INDUCCION	
10/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Mercadeo	
11/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	TEORIA DEL COLOR	
11/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Mercadeo	
12/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	TEORIA DEL COLOR	
12/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Plan de negocios	
13/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	TEORIA DEL COLOR	
13/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Plan de negocios	
17/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	TEORIA DEL COLOR	
17/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Plan de negocios	
18/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	TEORIA DEL COLOR	
18/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Plan de negocios	
19/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	TEORIA DEL COLOR	
19/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Plan de negocios	
20/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	TEORIA DEL COLOR	
20/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Plan de negocios	
23/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO	
23/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PLATAFORMA TERRITORIUM LIFE	
24/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO	
24/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Trabajo de proyecto	
25/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO	
25/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Trabajo de proyecto	
26/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO	
26/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Trabajo de proyecto	
27/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO	
27/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	Trabajo de proyecto	
30/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	2203505	8:00 AM A 12:00 PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	FUNDAMENTOS DEL DISEÑO	
30/11/2020	VIRTUAL-CLASSROOM	1753407 G1 y G2	6:00 PM A 10:00 PM	4	Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización	PLATAFORMA TERRITORIUM LIFE	
TOTAL HORAS DEL MES				**152**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 53046684 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

Fecha de emisión del reporte: 8 de diciembre de 2020 a las 19:10:22

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.