PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. enero de 2026

Señor (a)
Alix Johana Uscategui Ciendua
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9132352
Coordinadora Académica Deportes
Instructor G-19
Dependencia Titulada de Deportes
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2026

Referencia: No.CO1.PCCNTR.9132352 del 2026

Eliana Castro Caicedo identificado con la cédula de ciudadanía No. 52932277 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Titulada Deportes en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y Un Millones Ciento Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Sesenta y Ocho Pesos M/cte. ($51.164.968). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de enero de 2026 por valor de Setecientos Ochenta y Nueve Mil Quinientos Ochenta y Tres Pesos M/cte. ($789.583). b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Pesos M/cte. ($4.737.497) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2026 por valor de Tres Millones Cuatrocientos Quince Pesos M/cte. ($3.000.415).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura**.**

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Formación en la fichas: Ficha 3169545 Actividad física Programación: Establecer el plan de acción. Asistencia: 1) Prestar atención básica del lesionado. 2) Evaluar la calidad e impacto. Ficha 3237409 Actividad física Asistencia: 1) Valorar el escenario. 2) Realizar la valoración del paciente de trauma. Dirección: Estructurar programas de actividad física. Ficha 3237406 Actividad física Asistencia: 1) Valorar el escenario. 2) Realizar la valoración del paciente de trauma. Dirección: Estructurar programas de actividad física. Ficha 3360198 Actividad física Programación: Valorar morfo-	Reporte de Horas de febrero descargado plataforma Sena Sofia plus. a. Plataforma Class Room de cada ficha asignada – contenido del curso – proyecto – fase de cada ficha – (guías de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnóstico, evidencias de la formación) SharePoint COORDINACIÓN_ DEPORTES_DEPORTES 2026 - EVIDENCIAS – ACTVIDAD FISICA_ ENTRENAMIENTO – ELIANA CASTRO CAICEDO Enlace AF: ELIANA CASTRO CAICEDO ED: ELIANA CASTRO CAICEDO

		fisiológicamente al participante. Ficha 3237302 Entrenamiento deportivo: Atender:1) Aplicar las técnicas de inmovilización y vendajes. 2) Aplicar medidas de bioseguridad.3) Valorar la escena del accidente 4) Realizar valoración física. Preparar: Elaborar el plan de preparación física. Ficha 3237392 Entrenamiento deportivo: Atender:1) Aplicar las técnicas de inmovilización y vendajes. 2) Aplicar medidas de bioseguridad.3) Valorar la escena del accidente 4) Realizar valoración física. Preparar: Elaborar el plan de preparación física. Ficha 3293159 Actividad física Asistencia: 1) Valorar el escenario. 2) Realizar la valoración del paciente de trauma. Dirección: Estructurar programas de actividad física. 24 Horas de trabajo adicional por desarrollo curricular, destinadas a realizar las actas de inicio, planes de trabajo, carpetas del aprendiz y actualización de guías.	
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta	Plan de trabajo, actas de inicio y autodiagnóstico	Plataforma Class Room de cada ficha asignada – contenido del curso – proyecto – fase de cada ficha – (guías de aprendizaje, plan de trabajo, acta de

	institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	fichas asignadas en I Trimestre del año 2026.	inicio y autodiagnóstico, evidencias de la formación) SharePoint COORDINACIÓN_ DEPORTES_DEPORTES 2026 - EVIDENCIAS – ACTVIDAD FISICA_ ENTRENAMIENTO – ELIANA CASTRO CAICEDO Enlace AF: ELIANA CASTRO CAICEDO ED: ELIANA CASTRO CAICEDO
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – _Creación de las rutas de aprendizaje – _Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Verificar lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, verificar estado de los Aprendices en Sofia Plus, registro de inasistencias.	Se realiza el formato de asistencia, basado en la lista de asistencia descargada de Sena Sofía plus. SharePoint COORDINACIÓN_ DEPORTES_DEPORTES 2026 - EVIDENCIAS – ACTVIDAD FISICA_ ENTRENAMIENTO – ELIANA CASTRO CAICEDO Enlace AF: ELIANA CASTRO CAICEDO ED: ELIANA CASTRO CAICEDO
4	Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación de listados de asistencia en formación revisando aprendices que ya no se encuentran en formación o en proceso de deserción o registro de novedades. Diligenciamiento de formato de deserciones compartido desde la coordinación académica deportes.	Plataforma Class Room de cada ficha asignada – contenido del curso – proyecto – fase de cada ficha – (guías de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnóstico, evidencias de la formación) SharePoint COORDINACIÓN_ DEPORTES_DEPORTES 2026 - EVIDENCIAS – ACTVIDAD FISICA_ ENTRENAMIENTO – ELIANA CASTRO CAICEDO Enlace AF: ELIANA CASTRO CAICEDO ED: ELIANA CASTRO CAICEDO

5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Actualmente no me encuentro en formación complementaria.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Para este mes objeto se dio cumplimiento en la protección de datos personas	Bases de datos de Aprendices, información de los Aprendices
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	No se ha generado para este mes comités de evaluación y seguimiento programado por la coordinación académica.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
8	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de selección e inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se me ha asignado participación en este proceso.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe
9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las	No se me ha asignado participación en procesos de promoción y publicidad.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe

	instalaciones del Centro de Formación.		
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se me ha asignado apoyo en elaboración de evaluaciones técnicas.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe
11	Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje, listas de chequeo, planeación pedagógica, formatos de evaluación, autodiagnóstico	Plataforma Class Room de cada ficha asignada – contenido del curso – proyecto – fase de cada ficha – (guías de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnóstico, evidencias de la formación). SharePoint COORDINACIÓN_ DEPORTES_DEPORTES 2026 - EVIDENCIAS – ACTVIDAD FISICA_ ENTRENAMIENTO – ELIANA CASTRO CAICEDO Enlace AF: ELIANA CASTRO CAICEDO ED: ELIANA CASTRO CAICEDO
12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Actas de inicio, plan de trabajo.	Plataforma Class Room de cada ficha asignada – contenido del curso – proyecto – fase de cada ficha – (guías de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnóstico, evidencias de la formación). SharePoint COORDINACIÓN_ DEPORTES_DEPORTES 2026 - EVIDENCIAS – ACTVIDAD FISICA_ ENTRENAMIENTO – ELIANA CASTRO CAICEDO Enlace AF: ELIANA CASTRO CAICEDO ED: ELIANA CASTRO CAICEDO
13	Apoyo a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los	No se me asigno apoyo en la implementación del proceso de diseño y	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe

	programas Tecnólogos, Técnicos Laboral y complementario según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnico.	
14	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	No se me ha asignado apoyo en actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe
15	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No se me asigno apoyo a las actividades relacionadas con el área de investigación.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas	No se ha ejecutado hasta la fecha actual	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.

	de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.		
17	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	No se ha ejecutado hasta la fecha actual	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
18	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No he participado en el logro de indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Hasta la fecha se ha garantizado el cuidado de los recursos utilizados para la formación como ambientes de aprendizaje y equipos de cómputo en los ambientes de formación en la sede Kennedy.	Bitácoras acceso al centro de formación y utilización de ambientes, reposan en archivos de los profesionales de servicios de seguridad del centro de formación de la sede Kennedy
20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No tengo asignados materiales ni equipos para el proceso formativo.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe
21	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	No he participado en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe
22	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Manejo de aplicativos tales como Sofía plus así como también la plataforma dispuesta por la Institución para el cumplimiento de la formación profesional	Links de las plataformas: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
23	Dar cumplimiento a la circular 3-2023- 000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la	No se ha ejecutado hasta la fecha actual	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.

	implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.		
24	Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales.	Valorando, reconociendo, y dando un trato digno a todas las personas con sus virtudes y defectos y sin importar su labor, procedencia, títulos o cualquier condición.	En el proceso día a día se ve la evidencia.
25	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	No se ha ejecutado hasta la fecha actual	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1077841960 de la planilla, operador simple y periodo diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

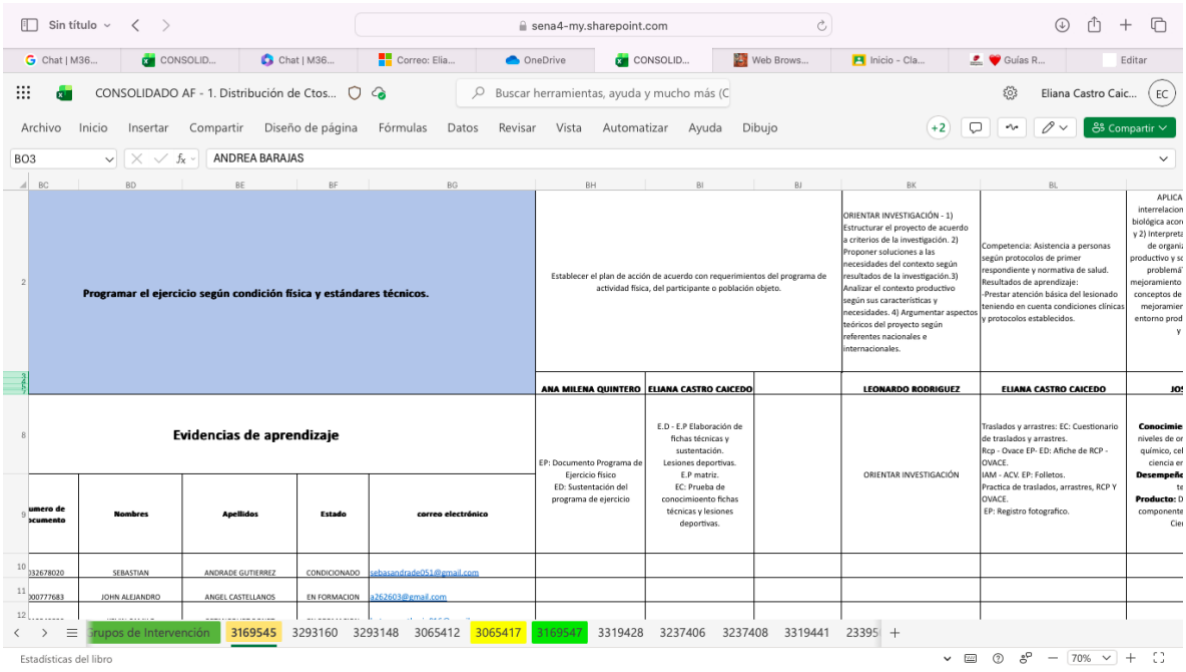
Firma
Eliana Castro Caicedo
Contratista
C.C. No. 52932277 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9132352 del 2026
Coordinadora Académica Deportes

EVIDENCIAS

CONSOLIDADO ACTIVIDAD FISICA



| | | |

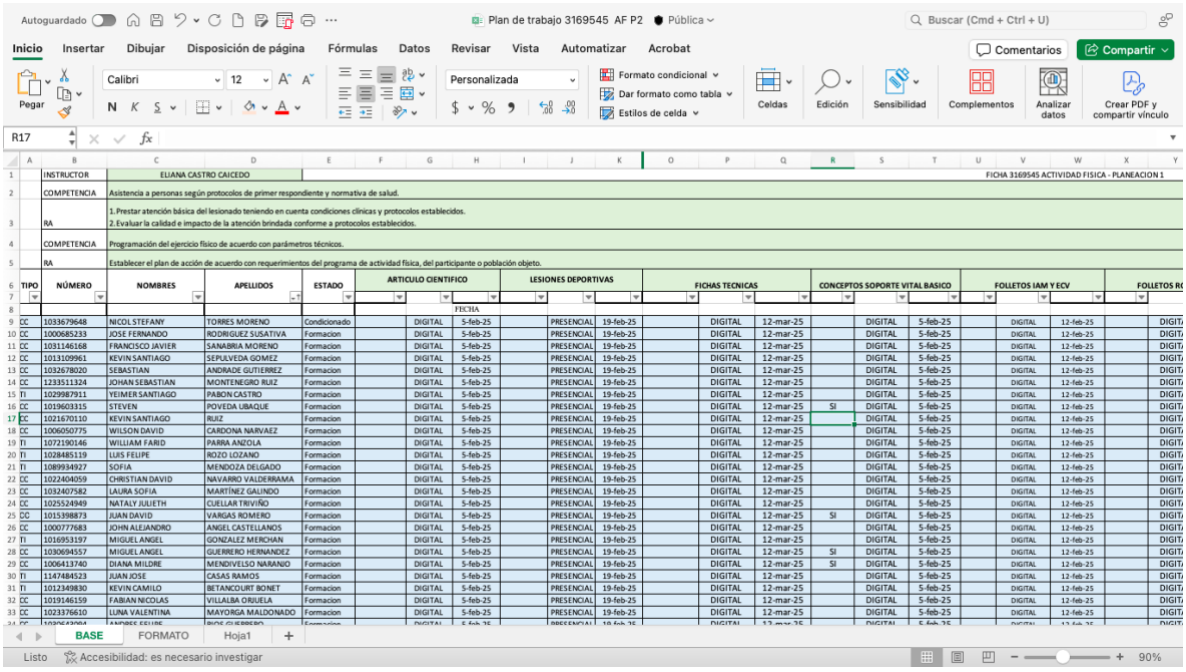
ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio **Ficha AF 3169545 -P2**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 29/01/2026	**HORA INICIO:** 12:00	**HORA FIN:** 6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Formación en Actividad Física y Cultura CFAFC	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	Regional Distrito Capital / Centro de Formación en Actividad Física y Cultura CFAFC

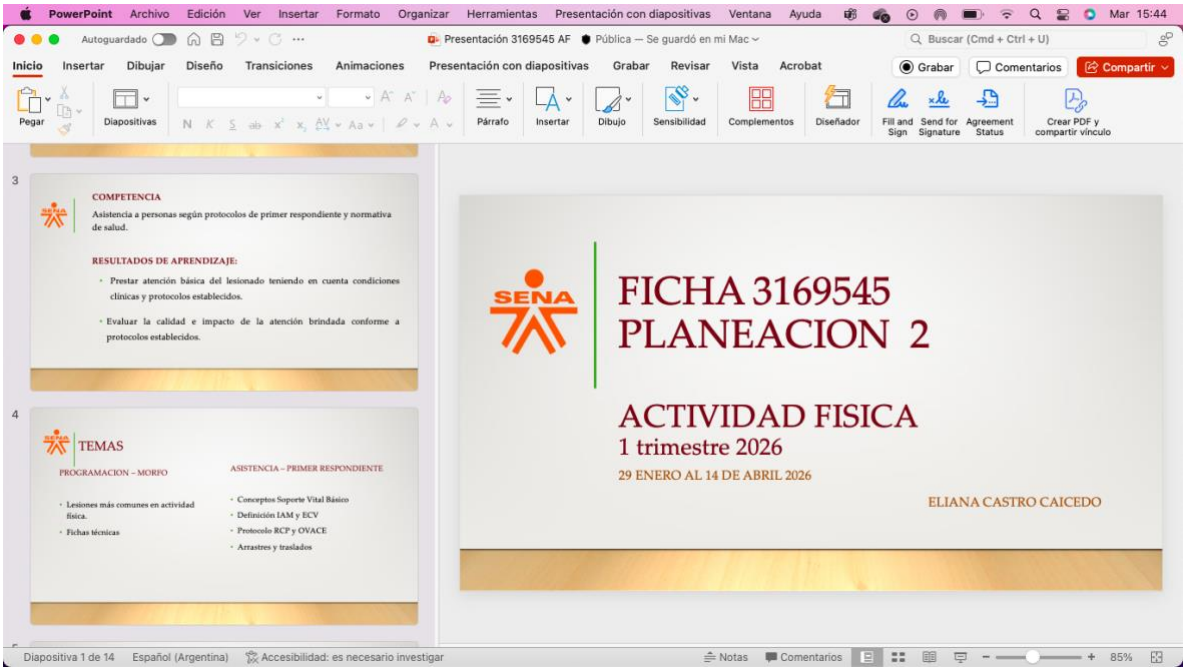
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de la competencia y el resultado de aprendizaje asignados
2. Entrega del formato de plan de trabajo con entregas de las evidencias acordadas para lograr el aprendizaje.
3. Verificación de aprendices en estado de formación.
4. Identificación de los Estilos y Ritmos de aprendizaje
5. Acuerdos y concertaciones en aspectos actitudinales (horarios de Ingreso y salida de formación, comportamientos y actitudes dentro del proceso de formación)
6. Evaluación de Conocimientos previos
7. Planeación pedagógica.
8. Proyecto de Formación.
9. Portafolio del aprendiz.

DOCUMENTOS ENTREGADOS (al líder del grupo):

10. Plan de trabajo compartido
11. Se socializa a través de la plataforma los documentos necesarios para




PowerPoint Archivo Edición Ver Insertar Formato Organizar Herramientas Presentación con diapositivas Ventana Ayuda
Mar 15:44
Presentación 3169545 AF
Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Acrobat
Grabar Comentarios Compartir
3
COMPETENCIA
Asistencia a personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
Prestar atención básica del lesionado teniendo en cuenta condiciones clínicas y protocolos establecidos.
Evaluar la calidad e impacto de la atención brindada conforme a protocolos establecidos.
4
TEMAS
PROGRAMACION – MORFO
Lesiones más comunes en actividad física.
Fichas técnicas
ASISTENCIA – PRIMER RESPONDIENTE
Conceptos Soporte Vital Básico
Definición IAM y ECV
Protocolo RCP y OVACE
Arrastres y traslados
FICHA 3169545
PLANEACION 2
ACTIVIDAD FISICA
1 trimestre 2026
29 ENERO AL 14 DE ABRIL 2026
ELIANA CASTRO CAICEDO
Diapositiva 1 de 14 Español (Argentina) Accesibilidad: es necesario investigar
Notas Comentarios
85%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIANA CASTRO CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/01/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3169545 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA CALIDAD E IMPACTO DE LA ATENCIÓN BRINDADA CONFORME A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

PRESTAR ATENCIÓN BÁSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES CLÍNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

VALORAR EL ESCENARIO PARA FOMENTAR CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DE UN USUARIO EN SITUACIÓN DE URGENCIA O EMERGENCIA SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, DEL PARTICIPANTE O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3237409 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA CALIDAD E IMPACTO DE LA ATENCIÓN BRINDADA CONFORME A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

PRESTAR ATENCIÓN BÁSICA DEL LESIONADO TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES CLÍNICAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

VALORAR EL ESCENARIO PARA FOMENTAR CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN DE UN USUARIO EN SITUACIÓN DE URGENCIA O EMERGENCIA SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, DEL PARTICIPANTE O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	10,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
26/01/2026	28/01/2026	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: ELIANA CASTRO CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA