



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; 28 de febrero de 2026

Señor (a)

Diego Alejandro Martínez Rojas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9064357**

Cargo del supervisor Coordinador académico

Coordinador de formación complementaria y Bilingüismo

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **febrero** del año 2026

Referencia: No **9064357** del año 2026

MAGDA VIVIANA LÓPEZ ANGEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.478.029** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la **Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--



Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Inglés de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	<p>Desarrollé la planeación de la formación de los aprendices de las fichas:</p> <p>*3142003 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (17 aprendices, 24 horas).</p> <p>*3230499 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL (20 aprendices, 23,80 horas)</p> <p>*3170143 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (32 aprendices, 40,00 horas)</p> <p>*3170156 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (19 aprendices, 40,00 horas)</p>	Evidencias (guías y talleres) cargadas en la carpeta que lleva mi nombre del Sharepoint de la coordinación. Inst. MAGDA VIVIANA LÓPEZ ANGEL Trim. 2026 1
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Ejecuté las actividades propuestas por la Coordinación de Bilingüismo; asimismo, realicé plan concertado con los aprendices de las fichas programadas.	Evidencia de seguimiento y actividades desarrolladas a los aprendices en los documentos: Registros de Asistencia compartido con la Coordinación, Plan Concertado por ficha y evidencias de Classroom.



			Inst. MAGDA VIVIANA LÓPEZ ANGEL Trim. 2026 1
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Realicé llamado a lista en cada sesión y se envían mensajes por correo electrónico cuando se evidencia una inasistencia, también se dialoga con el vocero y los demás aprendices acerca de la importancia de asistir a formación.	Correos enviados a los aprendices por inasistencias a la formación.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades



		obligación.	correspondientes a esta obligación.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Realicé informe mensual con las acciones y evidencias cargadas en el Sharepoint de la Coordinación.	Evidencia Informe mensual cuenta de cobro.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asistí a las reuniones programadas por la coordinación de Bilingüismo.	Se asistió a las siguientes reuniones: *Coordinación Bilingüismo CSF (06/02/2026)
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Verifiqué antes y después de las sesiones de formación de los equipos tecnológicos como computadores, mouse, televisor de los ambientes asignados por el centro.	Las evidencias de recibo y entrega de los ambientes están consignadas en la minuta de los guardas de seguridad del CSF.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX



2.	XX	XX	XX	XX
----	----	----	----	----

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No **91896006** de **Mi Planilla**, correspondiente al mes de **Diciembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (6) folios.

Cordialmente,

MAGDA VIVIANA LÓPEZ ANGEL
Contratista
C.C. No. 52.478.029 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Diego Alejandro Martínez Rojas Supervisor
Contrato 9064357 de 2026
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria y Bilingüismo.

EVIDENCIAS FEBRERO

3141956 - ATENCION COMERCIAL Y OPERACION EN SEGUROS

[illegible]

3142003 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

[illegible]

3153533 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Certificación Páx

B3 WhatsApp

Formación Tux

Registro de Asi

Bandeja de entr

Acceso al SECO

Editor

MPiLlamana

Descargar archi

+

+

←

→

C

sena4.sharepoint.com/cx/f/sites/FormacinTituladaPresencialCSF-INGLS/layouts/15/Doc.aspx?sourceidoc=78B1847964-4486-41D8-9AAF-A3527ABDD02F1%7D&file=Registro%20de%20Asi...

☆

En pausa

...

Registro de Asistencia Técnico E Productiva

🔍

🔍 Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

🔧 Magda Viviana Lo...

Archivo

Inicio

Insertar

Compartir

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Ayuda

Dibujo

🗨 Comentarios

👤 Ponense al día

✎ Edición

👥 Compartir

C23

✕

f

NATALIA VANESA

COMPRENDER TEXTOS						ENERO																												FEBRERO																											
N	Pro de Doi	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Est	D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																							
1	1000791051	MARIA ALEJANDRA	HERNANDEZ LARA	3123067065	majeja.hlars@gmail.com	LW	A																																																						
2	1001148014	DANIEL SANTIAGO	GORDILLO	3007914584	dgordillohernandez44@gmail.com	LM	A																																																						
3	1012330891	NICOL MICHEL	MENDEZ TRUJILLO	3192175507	nakointrujillo19@gmail.com	LW	A																																																						
4	1012344212	LINA GISEL	TIQUE CUMACO	3224621379	korabli13@gmail.com	MJ	A																																																						
5	1012436560	DANIEL	FERNANDEZ VASQUEZ	3015441063	military1@outlook.es	LW	A																																																						
6	1012432328	WILBERDA	RATINA PERREA	3132272391	revolucionera9@gmail.com	LW	A																																																						
7	1013260034	YESID DANIEL	CRESCO CADENA	3112242097	yesidandanielcresco@gmail.com	SM	A																																																						
8	1014662840	JUAN SEBASTIAN	MESTIZO CHACON	3213080143	juansebastiamestizochacon@gmail.com	LW	A																																																						
9	1016015311	ANYI TATIANA	VILLEGAS MONTES	3222248595	villegatattiana14@gmail.com	MJ	A																																																						
10	1016171230	MARIA ALEJANDRA	BALLEN DIAZ	3162934412	Keruel201diaz@gmail.com	Retiro V																																																							
11	1016330332	CRISTIAN CAMILO	GARCIA RIANO	3502985453	camilogarcia56@gmail.com	Cancelado																																																							
12	1023372877	REBASTIAN	BOLIVAR PARRA	3247017689	Sebas.bp10407@gmail.com	LW	A																																																						
13	1023880894	JORGE ANDRES	AYALA GUTIERREZ	3208277415	jayalag148@gmail.com	LW	A																																																						
14	1030462757	JEFFERSON EMANUEL	GONZALEZ PEREA	3116674350	jfgonzalezp@gmail.com	MJ	A																																																						
15	1014221228	SANTIAGO	ROBAYO GOMEZ	3106011716	robayosantiago05@gmail.com	Retiro V																																																							
16	1014224044	VANESSA	RIOS CASTAÑEDA	3118508667	rioscastanadedavnessa@gmail.com	LW	A																																																						
17	1031893468	ADRIAN	VILLARREAL DIAZ	3203156915	adrianvillarreal092@gmail.com	MJ	A																																																						
18	1071711833	DAVID ESTEBAN	LOPEZ RUIZ	3213762477	estebanruiz078@gmail.com	LW	A																																																						
19	1085168429	WENDY JULIEH	OLIVEROS JIMENEZ	3135284517	wendyoliverosjimenez@gmail.com	Retiro V																																																							
20	1105671548	NATALIA VANESA	MORENO	3213824099	nataliasolano214@gmail.com	ST																																																							
21	1110478313	MADELAINE	PUESTA AVILA	3147043607	lunada_09@hotmail.com	MJ	A																																																						

yesidanielcresco@gmail.co

➤

SAB MORNING

LUN&WED

TUE&THU (2)

SAB TAR

3141956

3142003

3153353

3169796

3170143

3170156

3170169

3170201 - 1

3230499

3267356

Hoja 1

+

🔍 Buscar

📱

📧

📅

📊

📌

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

📁

3169796 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Certificación PIA

B3 WhatsApp

Registro Titu

Bandeja de entr

Acceso al SECCO

Editor

MiPlanilla.com

Descargar archi

+

←

→

C

sena4.sharepoint.com/xc/ifsites/FormacionTituladaPresencialCSF-INGLS/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B81B47964-44B6-41D8-9AAF-A3527ABD02F1%7D&file=Registro%20de%20Asi...

☆

En pausa

:

</

3170143 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

[illegible]

3170156 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

[illegible]

3170169 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Certificación Pii

(3) WhatsApp

Formación Titu

Registro de Asi

Bandeja de entr

Acceso al SECO

Editor

MPPlanilla

Descargar archi

En pausa

Registro de Asistencia Técnico E Productiva

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Magda Viviana Ló...

Archivo

Inicio

Insertar

Compartir

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Ayuda

Dibujo

Comentarios

Ponerse al día

Edición

Compartir

N24

X

✓

fx

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF												
3170169 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS													ENERO												FEBRERO																		
COMPENDIR TEXTOS													J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Nº Inro de Doc Nombre Apellidos Celular Correo Electrónico Esta																																											
1	1000223714	ESTEBAN	HERNANDEZ MARQUEZ	3188686493	estebanhernandez2003@gmail.com	MJ	A																																				
2	1000511825	JERSON STEVEN	JIMENEZ GODOY	3046188758	j170595jerson@gmail.com	MJ	A																																				
3	1001118406	VALENTINA	JIMENEZ AGUIAR	3175688599	valentinajimenezaguiar@gmail.com	MJ	A																																				
4	1001715822	RUAN CARLOS	MORENO BARRAGAN	3153433055	juanmorenoorenbarragan@gmail.com	MJ	A																																				
5	1013241845	ADRIANA CAROLINA	CIPACAGUA RODRIGUEZ	3113840742	carolinacipa47@gmail.com	MJ	A																																				
6	1012325354	ANY YURANI	PASTOR DIAZ	3023245570	any.diaz19@gmail.com	MJ	A																																				
7	1013100169	KAREN SILVANA	PINEROS GALINDO	3001424138	kpineros481@gmail.com	MJ	A																																				
8	1018441937	JUAN CARLOS	PALACIOS GONZALEZ	7909145	trespalacios17@hotmail.com	MJ	A																																				
9	1028781957	LINA DANIELA	BELTRAN YEPEDES	3203596750	yepedes6348@gmail.com	MJ	A																																				
10	1029144721	YENNY VALENTINA	DAVID CHACON	3228310618	chaconyeennyd@gmail.com	MJ	A																																				
11	1020535665	LAURA SOFIA	GALINDO MURCIA	3237414912	610lauragalindo@gmail.com	MJ	A																																				
12	1030562113	RUHAN ANDREY	SIERRA SIERRA	3124094207	sierraajuan1121@gmail.com	LW	A																																				
13	1034659341	SANTIAGO ANDRES	OROZCO GAITAN	3158227955	santiaigorozco2005@gmail.com	LW	A																																				
14	1010178146	OLMID	PERDOMO ARIAS	3212716994	olmid428@gmail.com	MJ	A																																				
15	10133934016	YENNY JULIANA	ANDRADE ROJAS	3158180064	pulianandradeadecas@gmail.com	MJ	A																																				
16	1023495781	NATALIA	ALVAREZ PEÑA	3212436290	nathaliaalvarez1398@gmail.com	MJ	A																																				
17	131193908	CLAUDIA JEANETTE	MONTOYA RAMIREZ	3202205491	claudiajea2412@gmail.com	MJ	A																																				
18	53002726	MARIA LILIANA	MOLINA ORDONEZ	3222475693	lilianamolina1204@gmail.com	MJ	A																																				
19	656219	ANTHONY JUNIOR	CORREDOR FERNANDEZ	3223084997	anthonycorredor2013@gmail.com	MJ	A																																				
20	1012919121	ANDRES FELIPE	RUIZ FORERO	3183891445	ruiz.andres21@alamasae.com.co	Deteccion																																					
21																																											
22																																											
23																																											
24																																											
25																																											
26																																											
27																																											
28																																											
29																																											
30																																											
31																																											
32																																											
33																																											
34																																											
35																																											
36																																											
37																																											
38																																											
39																																											
40																																											

SAB MORNING LUN&WED TUE&THU (2) SAB TAR 3141956 3142003 3153533 3169796 3170143 3170156 3170169 3170201-1 3230499 3267356 Hoja: +

3170201 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

[illegible]

3230499 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

[illegible]

3267356 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

[illegible]

3267356 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Plan de Trabajo Concertado

ArchivosInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujocomentariosPonerse a díaEdiciónCompartir

Calibri Bold11N

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Magda Viviana Lo...

H12

Fecha de Ejecución. Enero 29 al 18 febrero

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Regional Distrito Capital															
2	Centro de Servicios Financieros															
3																
4																
5	FICHA - 3267356PROGRAMA TECNICO - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (o asistencia administrativa si tocó este programa)															
6	NO. DE APENDICES. 19FECHA DEL TRIMESTRE. FEBRERO 29 A ABRIL 14 DE 2026TRIMESTRE DE LA															
7	COMPETENCIA. 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS															
8	INSTRUCTOR. Magda Viviana López ÁngelJORNADA Y HORARIO. LUNES A SÁBADO DE 6 A 12H															
9																
10																
11																
12																
13	EVIDENCIA 1															
14	RAP1. 595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. RAP2. 595166 - 02 DESCRIBIR SITUACIONES Y LUGARES DE AC VIDA.															
15	Fecha de Ejecución. Enero 29 al 31 febreroFecha de Evaluación. febrero 31															
16	Guía de aprendizaje: unit 1 Customer Service - activities 1.1/1.2/1.3, 2.1/2.2, 2.3/2.4, 2.5/2.6, 2.7/2.8, 2.9/2.10, 2.11/2.12, 2.13/2.14, 2.15/2.16, 2.17/2.18, 2.19/2.20, 2.21/2.22, 2.23/2.24, 2.25/2.26, 2.27/2.28, 2.29/2.30, 2.31/2.32, 2.33/2.34, 2.35/2.36, 2.37/2.38, 2.39/2.40, 2.41/2.42, 2.43/2.44, 2.45/2.46, 2.47/2.48, 2.49/2.50, 2.51/2.52, 2.53/2.54, 2.55/2.56, 2.57/2.58, 2.59/2.60, 2.61/2.62, 2.63/2.64, 2.65/2.66, 2.67/2.68, 2.69/2.70, 2.71/2.72, 2.73/2.74, 2.75/2.76, 2.77/2.78, 2.79/2.80, 2.81/2.82, 2.83/2.84, 2.85/2.86, 2.87/2.88, 2.89/2.890, 2.901/2.902, 2.903/2.904, 2.905/2.906, 2.907/2.908, 2.909/2.910, 2.911/2.912, 2.913/2.914, 2.915/2.916, 2.917/2.918, 2.919/2.920, 2.921/2.922, 2.923/2.924, 2.925/2.926, 2.927/2.928, 2.929/2.930, 2.931/2.932, 2.933/2.934, 2.935/2.936, 2.937/2.938, 2.939/2.940, 2.941/2.942, 2.943/2.944, 2.945/2.946, 2.947/2.948, 2.949/2.950, 2.951/2.952, 2.953/2.954, 2.955/2.956, 2.957/2.958, 2.959/2.960, 2.961/2.962, 2.963/2.964, 2.965/2.966, 2.967/2.968, 2.969/2.970, 2.971/2.972, 2.973/2.974, 2.975/2.976, 2.977/2.978, 2.979/2.980, 2.981/2.982, 2.983/2.984, 2.985/2.986, 2.987/2.988, 2.989/2.990, 2.991/2.992, 2.993/2.994, 2.995/2.996, 2.997/2.998, 2.999/2.1000, 3.001/3.002, 3.003/3.004, 3.005/3.006, 3.007/3.008, 3.009/3.010, 3.011/3.012, 3.013/3.014, 3.015/3.016, 3.017/3.018, 3.019/3.020, 3.021/3.022, 3.023/3.024, 3.025/3.026, 3.027/3.028, 3.029/3.030, 3.031/3.032, 3.033/3.034, 3.035/3.036, 3.037/3.038, 3.039/3.040, 3.041/3.042, 3.043/3.044, 3.045/3.046, 3.047/3.048, 3.049/3.050, 3.051/3.052, 3.053/3.054, 3.055/3.056, 3.057/3.058, 3.059/3.060, 3.061/3.062, 3.063/3.064, 3.065/3.066, 3.067/3.068, 3.069/3.070, 3.071/3.072, 3.073/3.074, 3.075/3.076, 3.077/3.078, 3.079/3.080, 3.081/3.082, 3.083/3.084, 3.085/3.086, 3.087/3.088, 3.089/3.090, 3.091/3.092, 3.093/3.094, 3.095/3.096, 3.097/3.098, 3.099/3.1000, 4.001/4.002, 4.003/4.004, 4.005/4.006, 4.007/4.008, 4.009/4.010, 4.011/4.012, 4.013/4.014, 4.015/4.016, 4.017/4.018, 4.019/4.020, 4.021/4.022, 4.023/4.024, 4.025/4.026, 4.027/4.028, 4.029/4.030, 4.031/4.032, 4.033/4.034, 4.035/4.036, 4.037/4.038, 4.039/4.040, 4.041/4.042, 4.043/4.044, 4.045/4.046, 4.047/4.048, 4.049/4.050, 4.051/4.052, 4.053/4.054, 4.055/4.056, 4.057/4.058, 4.059/4.060, 4.061/4.062, 4.063/4.064, 4.065/4.066, 4.067/4.068, 4.069/4.070, 4.071/4.072, 4.073/4.074, 4.075/4.076, 4.077/4.078, 4.079/4.080, 4.081/4.082, 4.083/4.084, 4.085/4.086, 4.087/4.088, 4.089/4.090, 4.091/4.092, 4.093/4.094, 4.095/4.096, 4.097/4.098, 4.099/4.1000, 5.001/5.002, 5.003/5.004, 5.005/5.006, 5.007/5.008, 5.009/5.010, 5.011/5.012, 5.013/5.014, 5.015/5.016, 5.017/5.018, 5.019/5.020, 5.021/5.022, 5.023/5.024, 5.025/5.026, 5.027/5.028, 5.029/5.030, 5.031/5.032, 5.033/5.034, 5.035/5.036, 5.037/5.038, 5.039/5.040, 5.041/5.042, 5.043/5.044, 5.045/5.046, 5.047/5.048, 5.049/5.050, 5.051/5.052, 5.053/5.054, 5.055/5.056, 5.057/5.058, 5.059/5.060, 5.061/5.062, 5.063/5.064, 5.065/5.066, 5.067/5.068, 5.069/5.070, 5.071/5.072, 5.073/5.074, 5.075/5.076, 5.077/5.078, 5.079/5.080, 5.081/5.082, 5.083/5.084, 5.085/5.086, 5.087/5.088, 5.089/5.090, 5.091/5.092, 5.093/5.094, 5.095/5.096, 5.097/5.098, 5.099/5.1000, 6.001/6.002, 6.003/6.004, 6.005/6.006, 6.007/6.008, 6.009/6.010, 6.011/6.012, 6.013/6.014, 6.015/6.016, 6.017/6.018, 6.019/6.020, 6.021/6.022, 6.023/6.024, 6.025/6.026, 6.027/6.028, 6.029/6.030, 6.031/6.032, 6.033/6.034, 6.035/6.036, 6.037/6.038, 6.039/6.040, 6.041/6.042, 6.043/6.044, 6.045/6.046, 6.047/6.048, 6.049/6.050, 6.051/6.052, 6.053/6.054, 6.055/6.056, 6.057/6.058, 6.059/6.060, 6.061/6.062, 6.063/6.064, 6.065/6.066, 6.067/6.068, 6.069/6.070, 6.071/6.072, 6.073/6.074, 6.075/6.076, 6.077/6.078, 6.079/6.080, 6.081/6.082, 6.083/6.084, 6.085/6.086, 6.087/6.088, 6.089/6.090, 6.091/6.092, 6.093/6.094, 6.095/6.096, 6.097/6.098, 6.099/6.1000, 7.001/7.002, 7.003/7.004, 7.005/7.006, 7.007/7.008, 7.009/7.010, 7.011/7.012, 7.013/7.014, 7.015/7.016, 7.017/7.018, 7.019/7.020, 7.021/7.022, 7.023/7.024, 7.025/7.026, 7.027/7.028, 7.029/7.030, 7.031/7.032, 7.033/7.034, 7.035/7.036, 7.037/7.038, 7.039/7.040, 7.041/7.042, 7.043/7.044, 7.045/7.046, 7.047/7.048, 7.049/7.050, 7.051/7.052, 7.053/7.054, 7.055/7.056, 7.057/7.058, 7.059/7.060, 7.061/7.062, 7.063/7.064, 7.065/7.066, 7.067/7.068, 7.069/7.070, 7.071/7.072, 7.073/7.074, 7.075/7.076, 7.077/7.078, 7.079/7.080, 7.081/7.082, 7.083/7.084, 7.085/7.086, 7.087/7.088, 7.089/7.090, 7.091/7.092, 7.093/7.094, 7.095/7.096, 7.097/7.098, 7.099/7.1000, 8.001/8.002, 8.003/8.004, 8.005/8.006, 8.007/8.008, 8.009/8.010, 8.011/8.012, 8.013/8.014, 8.015/8.016, 8.017/8.018, 8.019/8.020, 8.021/8.022, 8.023/8.024, 8.025/8.026, 8.027/8.028, 8.029/8.030, 8.031/8.032, 8.033/8.034, 8.035/8.036, 8.037/8.038, 8.039/8.040, 8.041/8.042, 8.043/8.044, 8.045/8.046, 8.047/8.048, 8.049/8.050, 8.051/8.052, 8.053/8.054, 8.055/8.056, 8.057/8.058, 8.059/8.060, 8.061/8.062, 8.063/8.064, 8.065/8.066, 8.067/8.068, 8.069/8.070, 8.071/8.072, 8.073/8.074, 8.075/8.076, 8.077/8.078, 8.079/8.080, 8.081/8.082, 8.083/8.084, 8.085/8.086, 8.087/8.088, 8.089/8.090, 8.091/8.092, 8.093/8.094, 8.095/8.096, 8.097/8.098, 8.099/8.1000, 9.001/9.002, 9.003/9.004, 9.005/9.006, 9.007/9.008, 9.009/9.010, 9.011/9.012, 9.013/9.014, 9.015/9.016, 9.017/9.018, 9.019/9.020, 9.021/9.022, 9.023/9.024, 9.025/9.026, 9.027/9.028, 9.029/9.030, 9.031/9.032, 9.033/9.034, 9.035/9.036, 9.037/9.038, 9.039/9.040, 9.041/9.042, 9.043/9.044, 9.045/9.046, 9.047/9.048, 9.049/9.050, 9.051/9.052, 9.053/9.054, 9.055/9.056, 9.057/9.058, 9.059/9.060, 9.061/9.062, 9.063/9.064, 9.065/9.066, 9.067/9.068, 9.069/9.070, 9.071/9.072, 9.073/9.074, 9.075/9.076, 9.077/9.078, 9.079/9.080, 9.081/9.082, 9.083/9.084, 9.085/9.086, 9.087/9.088, 9.089/9.090, 9.091/9.092, 9.093/9.094, 9.095/9.096, 9.097/9.098, 9.099/9.1000, 10.001/10.002, 10.003/10.004, 10.005/10.006, 10.007/10.008, 10.009/10.010, 10.011/10.012, 10.013/10.014, 10.015/10.016, 10.017/10.018, 10.019/10.020, 10.021/10.022, 10.023/10.024, 10.025/10.026, 10.027/10.028, 10.029/10.030, 10.031/10.032, 10.033/10.034, 10.035/10.036, 10.037/10.038, 10.039/10.040, 10.041/10.042, 10.043/10.044, 10.045/10.046, 10.047/10.048, 10.049/10.050, 10.051/10.052, 10.053/10.054, 10.055/10.056, 10.057/10.058, 10.059/10.060, 10.061/10.062, 10.063/10.064, 10.065/10.066, 10.067/10.068, 10.069/10.070, 10.071/10.072, 10.073/10.074, 10.075/10.076, 10.077/10.078, 10.079/10.080, 10.081/10.082, 10.083/10.084, 10.085/10.086, 10.087/10.088, 10.089/10.090, 10.091/10.092, 10.093/10.094, 10.095/10.096, 10.097/10.098, 10.099/10.1000, 11.001/11.002, 11.003/11.004, 11.005/11.006, 11.007/11.008, 11.009/11.010, 11.011/11.012, 11.013/11.014, 11.015/11.016, 11.017/11.018, 11.019/11.020, 11.021/11.022, 11.023/11.024, 11.025/11.026, 11.027/11.028, 11.029/11.030, 11.031/11.032, 11.033/11.034, 11.035/11.036, 11.037/11.038, 11.039/11.040, 11.041/11.042, 11.043/11.044, 11.045/11.046, 11.047/11.048, 11.049/11.050, 11.051/11.052, 11.053/11.054, 11.055/11.056, 11.057/11.058, 11.059/11.060, 11.061/11.062, 11.063/11.064, 11.065/11.066, 11.067/11.068, 11.069/11.070, 11.071/11.072, 11.073/11.074, 11.075/11.076, 11.077/11.078, 11.079/11.080, 11.081/11.082, 11.083/11.084, 11.085/11.086, 11.087/11.088, 11.089/11.090, 11.091/11.092, 11.093/11.094, 11.095/11.096, 11.097/11.098, 11.099/11.1000, 12.001/12.002, 12.003/12.004, 12.005/12.006, 12.007/12.008, 12.009/12.010, 12.011/12.012, 12.013/12.014, 12.015/12.016, 12.017/12.018, 12.019/12.020, 12.021/12.022, 12.023/12.024, 12.025/12.026, 12.027/12.028, 12.029/12.030, 12.031/12.032, 12.033/12.034, 12.035/12.036, 12.037/12.038, 12.039/12.040, 12.041/12.042, 12.043/12.044, 12.045/12.046, 12.047/12.048, 12.049/12.050, 12.051/12.052, 12.053/12.054, 12.055/12.056, 12.057/12.058, 12.059/12.060, 12.061/12.062, 12.063/12.064, 12.065/12.066, 12.067/12.068, 12.069/12.070, 12.071/12.072, 12.073/12.074, 12.075/12.076, 12.077/12.078, 12.079/12.080, 12.081/12.082, 12.083/12.084, 12.085/12.086, 12.087/12.088, 12.089/12.090, 12.091/12.092, 12.093/12.094, 12.095/12.096, 12.097/12.098, 12.099/12.1000, 13.001/13.002, 13.003/13.004, 13.005/13.006, 13.007/13.008, 13.009/13.010, 13.011/13.012, 13.013/13.014, 13.015/13.016, 13.017/13.018, 13.019/13.020, 13.021/13.022, 13.023/13.024, 13.025/13.026, 13.027/13.028, 13.029/13.030, 13.031/13.032, 13.033/13.034, 13.035/13.036, 13.037/13.038, 13.039/13.040, 13.041/13.042, 13.043/13.044, 13.045/13.046, 13.047/13.048, 13.049/13.050, 13.051/13.052, 13.053/13.054, 13.055/13.056, 13.057/13.058, 13.059/13.060, 13.061/13.062, 13.063/13.064, 13.065/13.066, 13.067/13.068, 13.069/13.070, 13.071/13.072, 13.073/13.074, 13.075/13.076, 13.077/13.078, 13.079/13.080, 13.081/13.082, 13.083/13.084, 13.085/13.086, 13.087/13.088, 13.089/13.090, 13.091/13.092, 13.093/13.094, 13.095/13.096, 13.097/13.098, 13.099/13.1000, 14.001/14.002, 14.003/14.004, 14.005/14.006, 14.007/14.008, 14.009/14.010, 14.011/14.012, 14.013/14.014, 14.015/14.016, 14.017/14.018, 14.019/14.020, 14.021/14.022, 14.023/14.024, 14.025/14.026, 14.027/14.028, 14.029/14.030, 14.031/14.032, 14.033/14.034, 14.035/14.036, 14.037/14.038, 14.039/14.040, 14.041/14.042, 14.043/14.044, 14.045/14.046, 14.047/14.048, 14.049/14.050, 14.051/14.052, 14.053/14.054, 14.055/14.056, 14.057/14.058, 14.059/14.060, 14.061/14.062, 14.063/14.064, 14.065/14.066, 14.067/14.068, 14.069/14.070, 14.071/14.072, 14.073/14.074, 14.075/14.076, 14.077/14.078, 14.079/14.080, 14.081/14.082, 14.083/14.084, 14.085/14.086, 14.087/14.088, 14.089/14.090, 14.091/14.092, 14.093/14.094, 14.095/14.096, 14.097/14.098, 14.099/14.1000, 15.001/15.002, 15.003/15.004, 15.005/15.006, 15.007/15.008, 15.009/15.010, 15.011/15.012, 15.013/15.014, 15.015/15.016, 15.017/15.018, 15.019/15.020, 15.021/15.022, 15.023/15.024, 15.025/15.026, 15.027/15.028, 15.029/15.030, 15.031/15.032, 15.033/15.034, 15.035/15.036, 15.037/15.038, 15.039/15.040, 15.041/15.042, 15.043/15.044, 15.045/15.046, 15.047/15.048, 15.049/15.050, 15.051/15.052, 15.053/15.054, 15.055/15.056, 15.057/15.058, 15.059/15.060, 15.061/15.062, 15.063/15.064, 15.065/15.066, 15.067/15.068, 15.069/15.070, 15.071/15.072, 15.073/15.074, 15.075/15.076, 15.077/15.078, 15.079/15.080, 15.081/15.082, 15.083/15.084, 15.085/15.086, 15.087/15.088, 15.089/15.090, 15.091/15.092, 15.093/15.094, 15.095/15.096, 15.097/15.098, 15.099/15.1000, 16.001/16.002, 16.003/16.004, 16.005/16.006, 16.007/16.008, 16.009/16.010, 16.011/16.012, 16.013/16.014, 16.015/16.016, 16.017/16.018, 16.019/16.020, 16.021/16.022, 16.023/16.024, 16.025/16.026, 16.027/16.028, 16.029/16.030, 16.031/16.032, 16.033/16.034, 16.035/16.036, 16.037/16.038, 16.039/16.040, 16.041/16.042, 16.043/16.044, 16.045/16.046, 16.047/16.048, 16.049/16.050, 16.051/16.052, 16.053/16.054, 16.055/16.056, 16.057/16.058, 16.059/16.060, 16.061/16.062, 16.063/16.064, 16.065/16.066, 16.067/16.068, 16.069/16.070, 16.071/16.072, 16.073/16.074, 16.075/16.076, 16.077/16.078, 16.079/16.080, 16.081/16.082, 16.083/16.084, 16.085/16.086, 16.087/16.088, 16.089/16.090, 16.091/16.092, 16.093/16.094, 16.095/16.096, 16.097/16.098, 16.099/16.1000, 17.001/17.002, 17.003/17.004, 17.005/17.006, 17.007/17.008, 17.009/17.010, 17.011/17.012, 17.013/17.014, 17.015/17.016, 17.017/17.018, 17.019/17.020, 17.021/17.022, 17.023/17.024, 17.025/17.026, 17.027/17.028, 17.029/17.030, 17.031/17.032, 17.033/17.034, 17.035/17.036, 17.037/17.038, 17.039/17.040, 17.041/17.042, 17.043/17.044, 17.045/17.046, 17.047/17.048, 17.049/17.050, 17.051/17.052, 17.053/17.054, 17.055/17.056, 17.057/17.058, 17.059/17.060, 17.061/17.062, 17.063/17.064, 17.065/17.066, 17.067/17.068, 17.069/17.070, 17.071/17.072,															

3153533 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Plan de Trabajo Concertado		Regional Distrito Capital		Centro de Servicios Financieros		PLAN Comp	
FECHA: 3153533		PROGRAMA: TÉCNICO - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (a asistencia administrativa si todo este programa)		TRIMESTRE DE LA FICHA: PRODUCTIVA		COORDINACIÓN: COM	
NO. DE APENDICES: 19		FECHA DEL TRIMESTRE: FEBRERO 20 A ABRIL 14 DE 2026					
COMPETENCIA: 24020501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS							
INSTRUCTOR: Magda Viviana López Ángel		JORNADA Y HORARIO: LUNES A SÁBADO DE 6 A 12H					
		EVIDENCIA 1		EVIDENCIA 2			
RA1.1 - 505165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SE MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.		RA1.2 - 505166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA SITUACIONES Y LUGARES DE ALCUERO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIA DE VIDA.					
Fecha de Ejecución: Enero 20 al 18 febrero		Fecha de Ejecución: febrero 10 al 24 febrero					
Uso de aprendizaje: unit 1 Customer Service - actividades 1.1/1.2/1.3/Appealing		Uso de aprendizaje: unit 2 - Math - actividades 1/3/2reading/3/learning					
NO.		Nombre		Apellidos		Correo Electrónico	
1		MARIA ALEJANDRA		HERNANDEZ LARA		maria.lara@gmail.com	
2		DANIEL SANTIAGO		GONZALEZ O HERNANDEZ		danielgonzalez14@gmail.com	
3		NIKOL NIKOL		HERNANDEZ TRUJILLO		nikolnikol@gmail.com	
4		LINA ORIEL		PACHECO CUSUMBO		linahelena1@gmail.com	
5		DANIEL		HERNANDEZ VASQUEZ		danielvasquez1@gmail.com	
6		VERONICA		PACHECO CORREA		veronicapacheco@gmail.com	
7		YERID DANIEL		CHESPEO CADENA		yeridcheseo@gmail.com	
8		PUAN SEBASTIAN		MESTIZO CHACON		puanmestizo2000@gmail.com	
9		ANAY TATIANA		VILLALBA MONTES		anayvillalba@gmail.com	
10		MARIA ALEJANDRA		VALLEJO		maria.vallejo@gmail.com	
11		CRISTIAN CAMILO		GARCIA RIANO		cristianario@gmail.com	
12		SEBASTIAN		BOICAR PARRA		sebastianboicar@gmail.com	
13		PORCE ANDRES		AYALA GUTIERREZ		porceandres@gmail.com	
14		JERONIMO ELIANUEL		GONZALEZ PENA		jeronimopena@gmail.com	
15		SANTIAGO		RODRIGO GONZALEZ		santiago.gonzalez@gmail.com	
16		VANESSA		DOS CAMALEON		vanessadoscamaleon@gmail.com	
17		ANDRES		VILLALBA DIAZ		andresvillalba@gmail.com	
18		DAVID ESTEBAN		LOPEZ RUZ		davidlopezruz@gmail.com	
19		MARIA ALEJANDRA		MORENO		maria.moreno@gmail.com	
20		NATALIA VANESSA		MORENO		natalia.moreno@gmail.com	
21		MADELAINE		ROPERA AVILA		madeline.ropa@gmail.com	

3170143 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Plan de Trabajo Concertado		Regional Distrito Capital		Centro de Servicios Financieros		PLAN Comp	
FECHA: 3170143		PROGRAMA: TÉCNICO - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (a asistencia administrativa si todo este programa)		TRIMESTRE DE LA FICHA: PRODUCTIVA		COORDINACIÓN: COM	
NO. DE APENDICES: 19		FECHA DEL TRIMESTRE: FEBRERO 20 A ABRIL 14 DE 2026					
COMPETENCIA: 24020501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS							
INSTRUCTOR: Magda Viviana López Ángel		JORNADA Y HORARIO: LUNES A SÁBADO DE 6 A 12H					
		EVIDENCIA 1		EVIDENCIA 2			
RA1.1 - 505165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SE MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.		RA1.2 - 505166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA SITUACIONES Y LUGARES DE ALCUERO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIA DE VIDA.					
Fecha de Ejecución: Enero 20 al 18 febrero		Fecha de Ejecución: febrero 10 al 24 febrero					
Uso de aprendizaje: unit 1 Customer Service - actividades 1.1/1.2/1.3/Appealing		Uso de aprendizaje: unit 2 - Math - actividades 1/3/2reading/3/learning					
NO.		Nombre		Apellidos		Correo Electrónico	
1		DANIELA LEBETH		VEGA RIVERA		daniela.vega@gmail.com	
2		DILAN BRANDY		MATIAS COPIRE		dilanmatias@gmail.com	
3		LARIKA VALENTINA		ORTEGA RODRIGUEZ		larikaortega@gmail.com	
4		MARCOS ALEJANDRO		BALLESTEROS GARCIBALDO		marcosballesteros@gmail.com	
5		JULIAN DAVID		SINO LOPEA		julian.sino@gmail.com	
6		TASADY ALEXANDRA		RODRIGUEZ ROSAS		tasadyrosas@gmail.com	
7		DIANA CAROLINA		GONZALEZ PENA		dianagonzalez07@gmail.com	
8		DANIEL FELIPE		RODRIGO GUARNIZO		danielrodrigo@gmail.com	
9		CHIELA MARCO		LOPEZ GARCIA		chielalopez@gmail.com	
10		TASADY ROSA		JACOBOWITZ BENGO		tasadyrosa@gmail.com	
11		DANNA SABROVA		MARTINEZ CORDOBA		danna.martinez@gmail.com	
12		LUCIA GONZALEZ		RODRIGUEZ FLORES		luciaflores@gmail.com	
13		ALEXANDER CARMEN		GUERRERO ESPINOSA		alexander.guerrero@gmail.com	
14		NIKOL NATALY		GUERRERO PISTO		nikolguerrero@gmail.com	
15		NICOLAS		MORENO KEY		nicolas.moreno@gmail.com	
16		LINA LEBETH		HERNANDEZ VEGA		lina.vega@gmail.com	
17		ALEXANDER ELINA		ACOSTA RODRIGUEZ		alexander.acosta@gmail.com	
18		JULIAN DAVID		VITICHE VILLA		julian.vitiche@gmail.com	
19		TASADY ORIEL		CHACABO ROSAS		tasadyoriel@gmail.com	
20		MADELAINE		CHAYNTE GONZALEZ		madeline.gonzalez@gmail.com	
21		JHONATAN MANUEL		MARTINEZ MORALES		jhonatan.martinez@gmail.com	

3170169 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

3230499 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

3142003 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Certificación Plan...

Q2 WhatsApp

Fórmulas Trialet

Registro de Asisti

Plan de Trabajo

Banque de en

Acceso a SECOD

Editar

MiPlan6.com

Descargar archi

+

+

+

+

sema.sharepoint.com/sites/FormacionTridalePresenciaCSF-INGLS/layouits/15/Docaspa?sourceid=%7B00C7227D-0247-477A-9445-ACAD38323F567D&id=Plan620de%20Trabaj%20Concertado.xlsx&action=defau...

En pa...

Plan de Trabajo Concertado

Buscar herramientas, ayuda Y mucho más (Alt + Q)

Magda Viviana Ló...

Compartir

Archivo

Inicio

Insertar

Comunicación

Diagrama de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Ayuda

Idioma

Calibri (Cuerpo)

11

A

A

N

K

S

Q

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

U

Certificación Plan...

Q2 WhatsApp

Fórmulas

Registro de As...

Plan de Trabajo X

Banque de...

Acceso a SEC...

Editar

MiPlanilla.com

Descargar archi...

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+</



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Información Cuenta de Cobro										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Haza	97191191		X		CSF	infante@gmail.com	304188091		
2	Lady A Selva	1030562257		X		CSF	leidand@hotmail.com			
3	Hilda Mesa	52.880431		X		CSF	humerag@senia.edu.co	3188585500		Hilda Mesa
4	Edina Nino	46391170		X		CSF	ceninod@senia.edu.co	312317105		
5	Conda Foreig	1013687923		X		CSF	caporeto@senia.edu.co	3002249891		Conda F
6	Santiago Romero	1013651303		X		CSF	sromero@senia.edu.co	3123058938		Santiago RO
7	Senelio Mejia	103246069		X		CSF	shgarcia@senia.edu.co	3105219702		
8	Marcela Reyes	1.110.515.665		X		CSF	Morecetes1990@hotmail.com	3073475645		Marcela Reyes
9	Dele Mendez	79514710		X		CSF	hlujo@senia.edu.co	318759721		
10	William Perez	70998412		X		CSF	vaquer2@senia.edu.co	3115006053		William P
11	Harold Ortega	1014630335		X		CSF	hargueta@senia.edu.co	336840584		
12	Ronald Ramirez	1032586707		X		CSF	ronald.ramirez@senia.edu.co	3106757521		Ronald H Ramirez
13	Luz Alba Gomez	52465434		X		CSF	lagonde@senia.edu.co	318644025		Luz A
14	Yolanda Rodriguez	517366821		X		CSF	rodriquerod@senia.edu.co	3005137065		Yolanda Rodriguez
15	Samira Rodriguez	52838504		X		CSF	sradij@senia.edu.co	301596332		Samira Rodriguez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENIA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Información Ventas de Cobre									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Carolina Torres F	1075318054		X		SENA Bilingüismo	Carolina.torres.f.2014@gmail.com	3118028947	SI	Carla	
2	Pedro Chirino	1012403244		X		SENA Bilingüismo	Pedro.chirivaz709@gmail.com	3012087644	SI	Pedro ch	
3	Karen Andrea Cordero	1012403431		X		SENA Bilingüismo	karen.andrea99@gmail.com	300366552	SI	Karen Cordero	
4	Juan Pablo Cordero	1014721351		X		Bilingüismo	juan.pablo.cordero@gmail.com	3197751453	SI	Juan Pablo	
5	Jorge Mosquera	80108627		✓		Bilingüismo	jorge.mosquera@sena.edu.co	3213705351	SI	Jorge	
6	Yandra Gil R	52878565		X		Bilingüismo	yandra.gil.r@hotmail.com	3105539169	SI	Yandra	
7	Luisa Riano	74646054		✓		Bilingüismo	luisa.riano@sena.edu.co	3165640468	SI	Luisa	
8	Magda Viliana Lopez A	521778029		✓		Bilingüismo	magda.viliana@sena.edu.co	3004654400	SI	Magda	
9	Yessica Cordero	1026554260		✓		Bilingüismo	yessica.cordero@sena.edu.co	3057033173	SI	Yessica	
10											
11											
12											
13											
14											
15											

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA VIVIANA LOPEZ ANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3142003 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3230499 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170143 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3170156 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MAGDA VIVIANA LOPEZ ANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS