**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil mes de febrero d de 2026

Señor (a)
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9241594**
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia: Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de febrero del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9241594 **del año 2026**

Yo **Jaime Hernández Mancera** Identificado con la cédula de ciudadanía No. 91080395 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte ($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497). Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

**Plazo:** siete (07) meses veintinueve (29) días, sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| "Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSENA." |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | **Obligación 1.**<br>**Ficha: 3416378 SUAITA**<br>***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 07 - 14 de febrero de 2026<br>***Rango de horas:** 7:00-11:00 y 12:00 – 16:00<br>***Programa:** Técnicas de seguridad en recorridos turísticos de espeologia.<br>***Competencia:** Conducir recorridos de espeleología recreativa según lo contratado por el usuario<br>***Actividad de aprendizaje:** Organizar las actividades del recorrido, teniendo en cuenta las comunidades habitantes en el entorno de la ruta, los puntos de encuentro y seguridad determinados según el escenario, las contingencias y las normas de seguridad.<br>***Horas total mensual de la ficha**: 16 horas<br><br>**FICHA: 3416371 SAN GIL**<br>***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 08,10,15,1722,24 y 25 de febrero de 2026<br>***Rango de horas:** 7:00-11:00 y 12:00 – 16:00<br>***Programa:** Aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para agencias de | Evidencia 1. Enlace OneDrive<br>1 Febrero |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | viajes operadoras<br>***Competencia:** Estandarizar productos y servicios de acuerdo con parámetros establecidos.<br>***Actividad de aprendizaje:** Describir las buenas prácticas en turismo sostenible aplicadas a una agencia de viajes operadora, de acuerdo con las normas técnicas sectoriales.<br>***Horas total mensual de la ficha**: 56 horas<br><br>**FICHA: 3416574 VALLE DE SAN JOSE**<br>***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 09,12,13,2326,27 y 28, de febrero de 2026<br>***Rango de horas:** 7:00-11:00 y 12:00 – 16:00<br>***Programa:** Aplicación de buenas practicas en turismo sostenible para agencias de viajes operadoras<br>***Competencia:** Estandarizar productos y servicios de acuerdo con parámetros establecidos.<br>***Actividad de aprendizaje:** Describir las buenas prácticas en turismo sostenible aplicadas a una agencia de viajes operadora, de acuerdo con las normas técnicas sectoriales. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ***Horas total mensual de la ficha**: 56 horas<br><br>**FICHA: 3416635 CHARALA**<br>***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 11,18 y 19 de febrero de 2026<br>***Rango de horas:** 7:00-11:00 y 12:00 – 16:00<br>***Programa:** Técnicas de seguridad en recorridos turísticos de espeologia.<br>***Competencia:** Conducir recorridos de espeleología recreativa según lo contratado por el usuario<br>***Actividad de aprendizaje:** Organizar las actividades del recorrido, teniendo en cuenta las comunidades habitantes en el entorno de la ruta, los puntos de encuentro y seguridad determinados según el escenario, las contingencias y las normas de seguridad.<br>***Horas total mensual de la ficha**: 24 horas<br><br>**FICHA: 3427642 SUAITA**<br>***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 20 y 21 de febrero de 2026<br>***Rango de horas:** 7:00-11:00 y 12:00 – 16:00<br>***Programa:** Técnicas de seguridad en recorridos turísticos de espeologia.<br>***Competencia:** Conducir recorridos de espeleología | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | recreativa según lo contratado por el usuario<br>***Actividad de aprendizaje:** Organizar las actividades del recorrido, teniendo en cuenta las comunidades habitantes en el entorno de la ruta, los puntos de encuentro y seguridad determinados según el escenario, las contingencias y las normas de seguridad.<br>***Horas total mensual de la ficha**: 24 horas<br>**REPORTE SOFIA PLUS MES DE FEBRERO:**<br>**HORAS TOTALES DEL MES: 168** | |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | **Obligación 2**.<br>Guías e instrumentos de aprendizaje de las siguientes fichas:<br>**Ficha: 3416378 SUAITA** Técnicas de seguridad en recorridos turísticos de espeologia.<br><br>**Ficha: 3416371 SAN GIL** Aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para agencias de viajes operadoras<br><br>**Ficha: 3416574 VALLE DE SAN JOSE** Aplicacion de buenas practicas en turismo sostenible para agencias de viajes operadoras<br><br>**Ficha: 3416635 CHARALA** | Evidencia 2. Enlace OneDrive OBLIGACION 2_GUIAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Técnicas de seguridad en recorridos turísticos de espeologia.<br><br>**Ficha: 3427642 SUAITA**<br><br>Técnicas de seguridad en recorridos turísticos de espeologia. | |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | **Obligación 4.**<br>**Evidencias de formación de las siguientes fichas:**<br>**Ficha: 3416378 SUAITA** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 07 - 14 de febrero de 2026<br>***Rango de horas:** 7:00-11:00 y 12:00 – 16:00<br>**Ficha: 3416371 SAN GIL** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 08,10,15,1722,24 y 25 de febrero de 2026<br>***Rango de horas:** 7:00-11:00 y 12:00 – 16:00<br>**Ficha: 3416574 VALLE DE SAN JOSE *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 09,12,13,2326,27 y 28, de febrero de 2026<br>***Rango de horas:** 7:00-11:00 y 12:00 – 16:00<br>**Ficha:3416635 CHARALA** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 11,18 y | Evidencia 3. Enlace OneDrive EVIDENCIAS FEBRERO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 19 de febrero de 2026<br>***Rango de horas:** 7:00-11:00 y 12:00 – 16:00<br>**Ficha: 3427642 SUAITA**<br>***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 20 y 21 de febrero de 2026<br>***Rango de horas:** 7:00-11:00 y 12:00 – 16:00 | |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | **Obligación 5.**<br>se envia agenda de desplazamiento a los diferentes municipios para realizar el proceso de formación | Evidencia 4. Enlace OneDrive AGENDAS FEBRERO |
| 6 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | **Obligación 6.**<br>Soportes de creación de programa de formación de las fichas:<br>**Ficha: 3416378 SUAITA**<br>**Ficha: 3416371 SAN GIL**<br>**Ficha: 3416574 VALLE DE SAN JOSE**<br>**Ficha:3416635 CHARALA**<br>**Ficha: 3427642 SUAITA** | Evidencia 5. Enlace OneDrive PROGAMAS FEBRERO |
| 7 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reintegrados o trasladados.<br>c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 8 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |
| 9 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |
| 10 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |
| 11 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |
| 12 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional | **Obligación 12.**<br>Participación en la reuniones presencial y virtual del equipo técnico | Evidencia 6. Enlace OneDrive<br>REUNIONE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con observancia del esquema operativo | CampeSENA, dirigida por el ing. Oscar William Vergara Líder de Programas Especiales, con el objetivo de tratas diferentes temas de interés para la ejecución de la vigencia 2026 | S FEBRERO |
| 13 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | **Obligación 13.** Participación a la Asamblea General Centro Agroturístico | Evidencia 7. Enlace OneDrive FEBRERO ASAMBLEA GENERAL |
| 14 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | **Obligación 14.** Se envía los archivos GF y GC, para su respectiva verificación y aprobación. | Evidencia 8. Enlace OneDrive GC y GF FEBRERO |
| 15 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 16 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |
| 17 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |
| 18 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de | **Obligación 18.** Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos previos. | Evidencia 9. Enlace OneDrive EJECUCION CONTRACTUAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | | |
| 19 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |
| 20 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |
| 21 | Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro. | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |
| 22 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |
| 23 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |
| 24 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | | |
| 25 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |
| 26 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |
| 27 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |
| 28 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca. | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |
| 29 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | **Obligación 29.**<br>Se realizó la agenda para el reporte de ejecución mensual del mes de febrero | Evidencia 10.<br>Enlace OneDrive<br>AGENDAMIENTO REPORTE FEBRERO |
| 30 | Presentar los reportes de pago de | **Obligación 30.** | Evidencia 11. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad | Registro de pago de cuenta en Secop II | Enlace OneDrive INFORME SECOPII FEBRERO |
| 31 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se desarrolló en el mes | No se desarrolló en el mes |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 5826 | SAN GIL - VADO REAL - SAN GIL | 20/02/2026 | 20/02/2026 |
| 2 | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y planilla de seguridad social No. **No Aplica**, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**Firma**
**JAIME HERNANDEZ MANCERA**
**Contratista**
**C.C. No. 91080395**

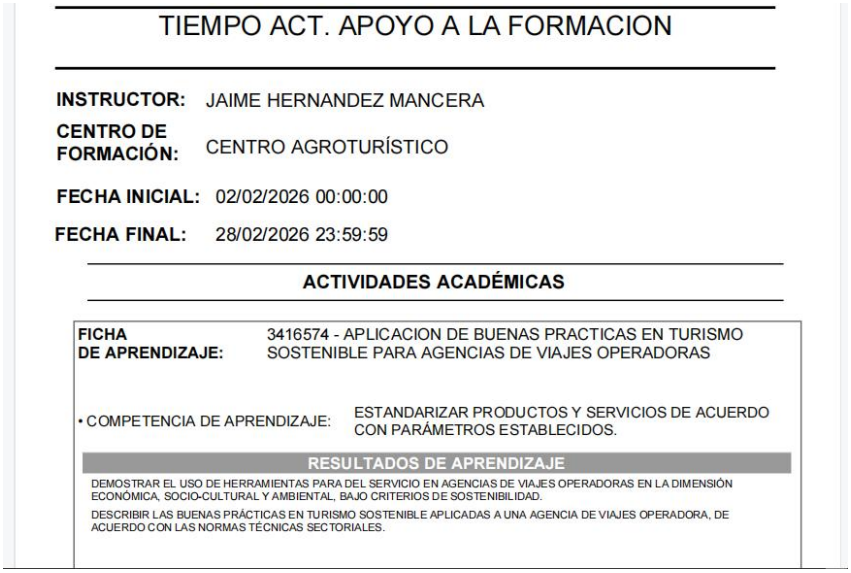
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
**Supervisor(a) Contrato** No. **CO1.PCCNTR.9241594 del año 2026**
**Instructor grado 20**
**Coordinador de Programas Especiales**

| EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL<br>MES DE FEBRERO 2026 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| JAIME HERNANDEZ MANCERA<br>CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9241594 | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| **Pública** | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Evidencia 1. Obligación 1.** Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

**Evidencia 1.** Enlace OneDrive 1 Febrero



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JAIME HERNANDEZ MANCERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 02/02/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2026 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

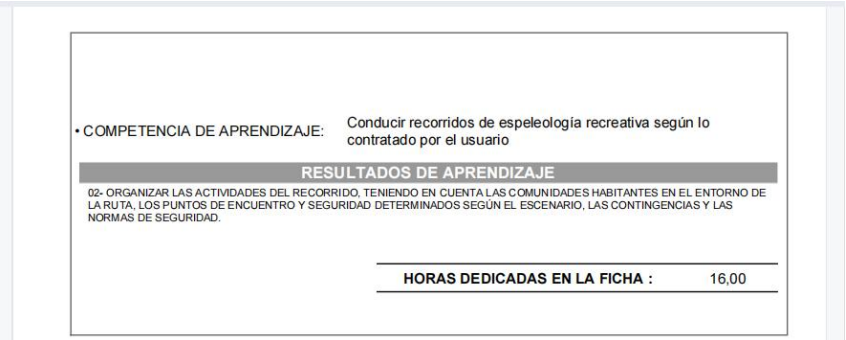
**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3416574 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA DEL SERVICIO EN AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, BAJO CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A UNA AGENCIA DE VIAJES OPERADORA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conducir recorridos de espeleología recreativa según lo contratado por el usuario

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

02- ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL RECORRIDO, TENIENDO EN CUENTA LAS COMUNIDADES HABITANTES EN EL ENTORNO DE LA RUTA, LOS PUNTOS DE ENCUENTRO Y SEGURIDAD DETERMINADOS SEGÚN EL ESCENARIO, LAS CONTINGENCIAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**Evidencia 2. Obligación 2.**Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

**Acciones realizadas:** Guías e instrumentos de aprendizaje de las siguientes fichas:

**Ficha: 3416378 SUAITA**

**Ficha: 3416371 SAN GIL**

**Ficha: 3416574 VALLE DE SAN JOSE**

**Ficha:3416635 CHARALA**

**Ficha: 3427642 SUAITA**

Evidencia 2 Enlace OneDrive OBLIGACION 2 GUIAS

**Evidencia 3. Obligación 4.** Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

**Acciones realizadas:** Evidencias de formación de las siguientes fichas:

**Ficha: 3416378 SUAITA**

**Ficha: 3416371 SAN GIL**

**Ficha: 3416574 VALLE DE SAN JOSE**

**Ficha:3416635 CHARALA**

**Ficha: 3427642 SUAITA**

Evidencia 3. Enlace OneDrive : EVIDENCIAS FEBRERO



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE FEBRERO 2026
JAIME HERNANDEZ MANCERA
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9241594
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

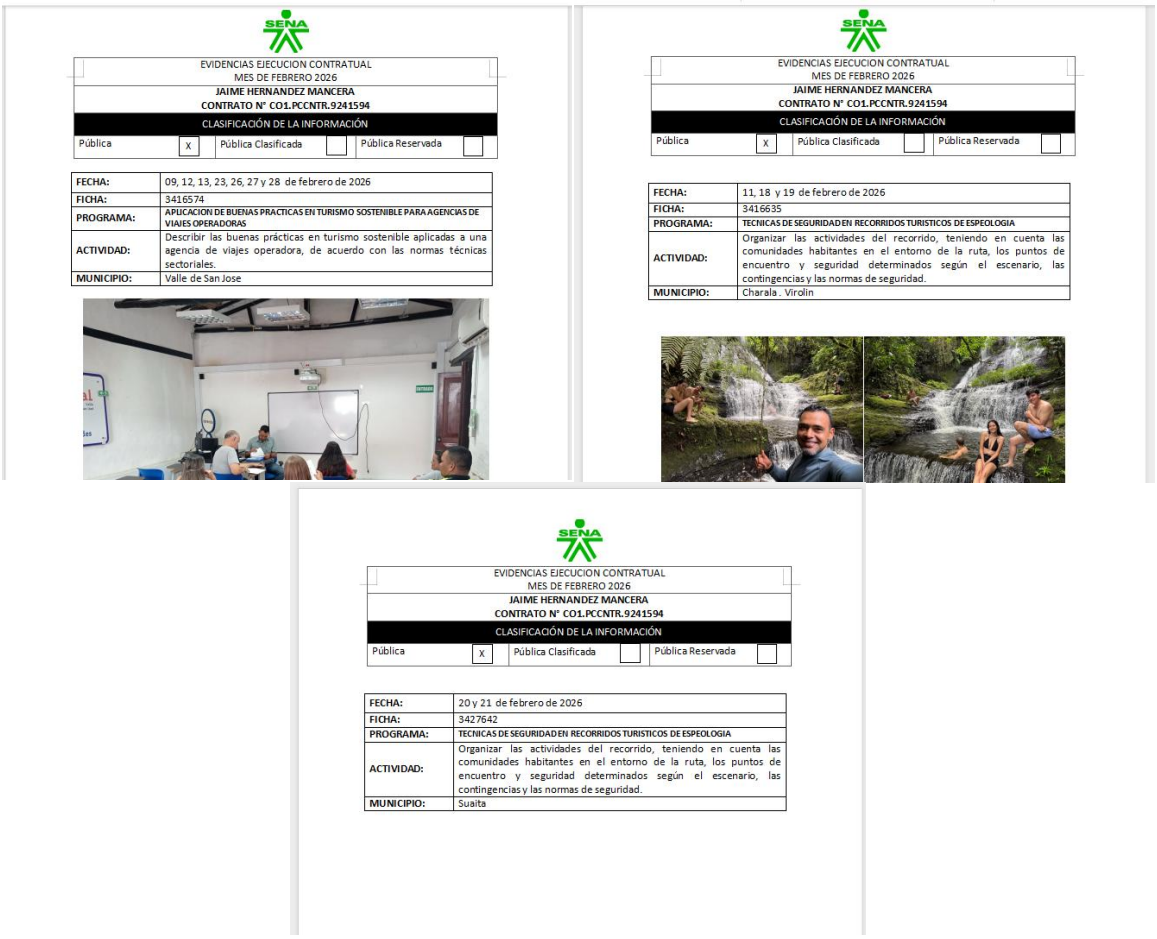
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| FECHA: | 07 y 14 de febrero de 2026 |
| FICHA: | 3416378 |
| PROGRAMA: | TECNICAS DE SEGURIDAD EN RECORRIDOS TURISTICOS DE ESPEOLOGIA |
| ACTIVIDAD: | Organizar las actividades del recorrido, teniendo en cuenta las comunidades habitantes en el entorno de la ruta, los puntos de encuentro y seguridad determinados según el escenario, las contingencias y las normas de seguridad. |
| MUNICIPIO: | Suaita - Vado Real |

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE FEBRERO 2026
JAIME HERNANDEZ MANCERA
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9241594
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| FECHA: | 08, 10, 15, 17, 22, 24 y 25 de febrero de 2026 |
| FICHA: | 3416371 |
| PROGRAMA: | APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS |
| ACTIVIDAD: | Describir las buenas prácticas en turismo sostenible aplicadas a una agencia de viajes operadora, de acuerdo con las normas técnicas sectoriales. |
| MUNICIPIO: | San Gil |



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE FEBRERO 2026
JAIME HERNANDEZ MANCERA
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9241594
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| FECHA: | 09, 12, 13, 23, 26, 27 y 28 de febrero de 2026 |
| FICHA: | 3416574 |
| PROGRAMA: | APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS |
| ACTIVIDAD: | Describir las buenas prácticas en turismo sostenible aplicadas a una agencia de viajes operadora, de acuerdo con las normas técnicas sectoriales. |
| MUNICIPIO: | Valle de San Jose |

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE FEBRERO 2026
JAIME HERNANDEZ MANCERA
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9241594
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| FECHA: | 11, 18 y 19 de febrero de 2026 |
| FICHA: | 3416635 |
| PROGRAMA: | TECNICAS DE SEGURIDAD EN RECORRIDOS TURISTICOS DE ESPEOLOGIA |
| ACTIVIDAD: | Organizar las actividades del recorrido, teniendo en cuenta las comunidades habitantes en el entorno de la ruta, los puntos de encuentro y seguridad determinados según el escenario, las contingencias y las normas de seguridad. |
| MUNICIPIO: | Charala . Virolin |

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE FEBRERO 2026
JAIME HERNANDEZ MANCERA
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9241594
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| FECHA: | 20 y 21 de febrero de 2026 |
| FICHA: | 3427642 |
| PROGRAMA: | TECNICAS DE SEGURIDAD EN RECORRIDOS TURISTICOS DE ESPEOLOGIA |
| ACTIVIDAD: | Organizar las actividades del recorrido, teniendo en cuenta las comunidades habitantes en el entorno de la ruta, los puntos de encuentro y seguridad determinados según el escenario, las contingencias y las normas de seguridad. |
| MUNICIPIO: | Suaita |

**Evidencia 4. Obligación 5.** Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

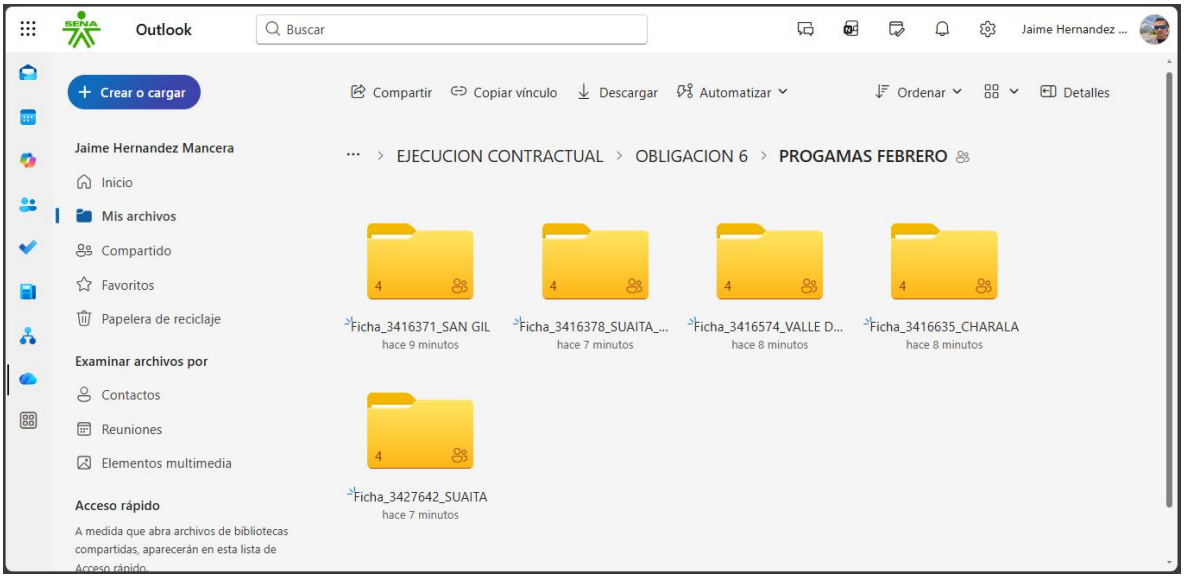
**Acciones realizadas:** se envia agenda de desplazamiento a los diferentes municipios para realizar el proceso de formación

Evidencia 4. Enlace OneDrive AGENDAS FEBRERO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Versión: 05 | |
| | | | | | | | Código: GTH-F-090 | |
| **PROCESO** | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | | | | |
| FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA | | | | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | | | | |
| Pública | x | | Pública Clasificada | | | Pública Reservada | | |
| | | | | | | | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
| FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA | | | | | 13/02/2026 | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | | IDENTIFICACIÓN: | | | |
| JAIME HERNANDEZMANCERA | | | | | Tipo: | C.C. | No. | 91080395 |
| CONTRATO | No. | CO1.PCCNTR.9241594 | AÑO | 2026 | FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO | 30 | 09 | 2026 |
| OBJETO CONTRACTUAL: | Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena. | | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | Santander | | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | Centro Agroturístico | | |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | | | | CARGO | SUBDIRECTORA ( E ) | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO | OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO | | | | CARGO | COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES | | |
| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |

**Evidencia 5. Obligación 6.** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

**Acciones realizadas:** Soportes de creación de programa de formación de las fichas:
**Ficha: 3416378 SUAITA**
**Ficha: 3416371 SAN GIL**
**Ficha: 3416574 VALLE DE SAN JOSE**
**Ficha:3416635 CHARALA**
**Ficha: 3427642 SUAITA**
Evidencia 4. Enlace OneDrive PROGAMAS FEBRERO




**Evidencia 6. Obligación 12.** Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo

**Acciones realizadas:**Participación en la reuniones presencial y virtual del equipo técnico CampeSENA, dirigida por el ing. Oscar William Vergara Líder de Programas Especiales, con el objetivo de tratas diferentes temas de interés para la ejecución de la vigencia 2026

Evidencia 5. Enlace OneDrive REUNIONES FEBRERO

| EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL<br>MES DE FEBRERO 2026 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| JAIME HERNANDEZ MANCERA<br>CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9241594 | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

| | |
|---|---|
| FECHA: | 2 y 13 de febrero de 2026 |
| FICHA: | NO APLICA |
| PROGRAMA: | CampeSENA |
| ACTIVIDAD: | Reunión equipo CampeSENA con el líder de programas especiales Ing. Oscar Wulliam Vergara R. con el fin de dar los lineamientos para la ejecución del plan de trabajo del 2026.<br>Reunión virtual del equipo CampeSENA con el líder de programas especiales Ing. Oscar Wulliam Vergara R, con el fin de dar los lineamientos para el reporte del mes del febrero |
| MUNICIPIO: | San Gil - Centro Agroturístico |



**Evidencia 7. Obligación 13.**Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

**Acciones realizadas:** Participación a la Asamblea General Centro Agroturístico

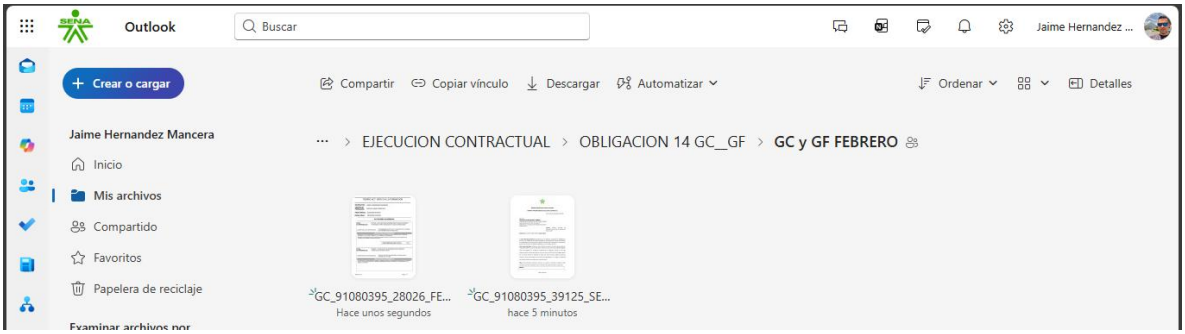
Evidencia 6. Enlace OneDrive FEBRERO ASAMBLEA GENERAL




**Evidencia 8. Obligación 14.** Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

**Acciones realizadas:** Se envía los archivos GF y GC, para su respectiva verificación y aprobación.

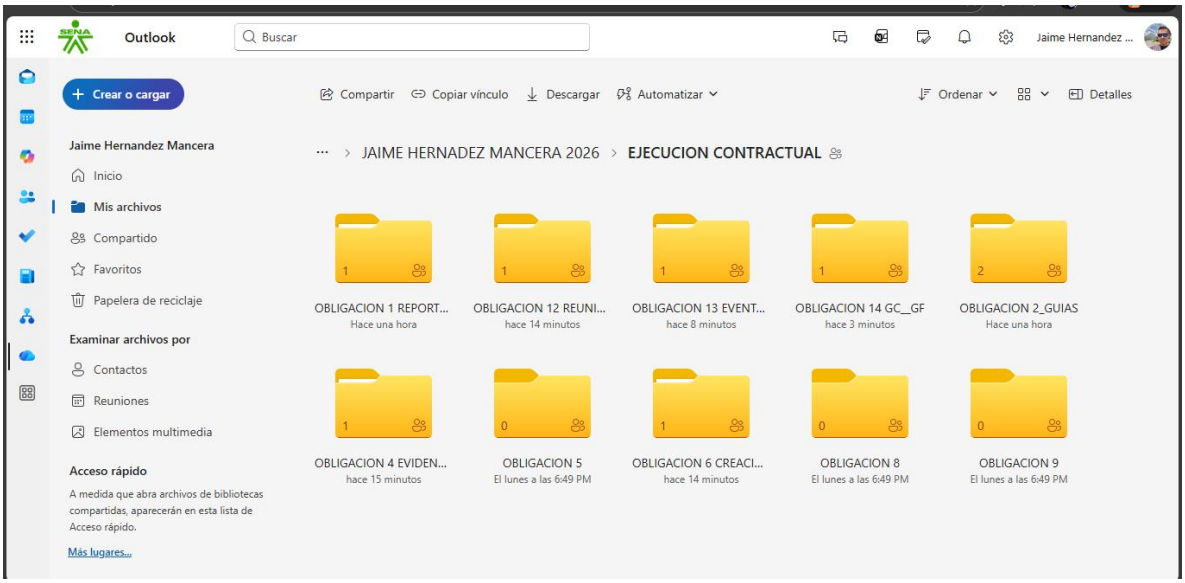
Evidencia 7. Enlace OneDrive GC y GF FEBRERO



**Evidencia 9. Obligación 18.** Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

**Acciones realizadas:** Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos previos

Evidencia 8. Enlace OneDrive EJECUCION CONTRACTUAL




**Evidencia 10. Obligación 29.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

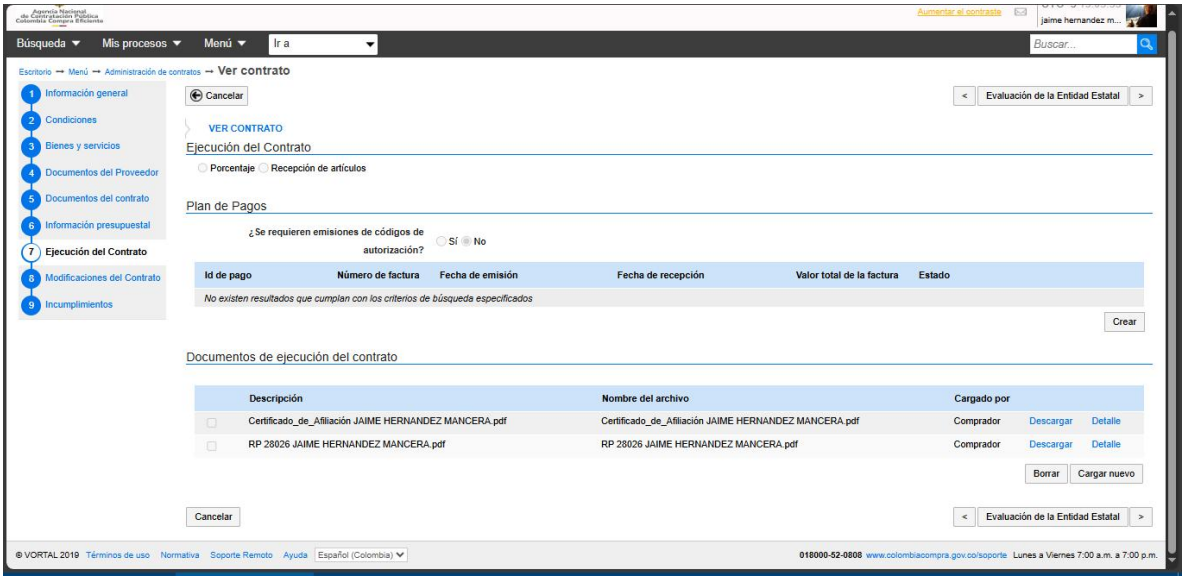
**Acciones realizadas:** Se realizó la agenda para el reporte de ejecución mensual del mes de febrero

Evidencia 9. Enlace OneDrive AGENDAMIENTO REPORTE FEBRERO

**Evidencia 11. Obligación 30.** Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad

**Acciones realizadas:** Registro de pago de cuenta en Secop II

Evidencia 10. Enlace OneDrive INFORME SECOPII FEBRERO




**JAIME HERNANDEZ MANCERA**
**C.C. 91080395**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JAIME HERNANDEZ MANCERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 02/02/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3416574 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA DEL SERVICIO EN AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, BAJO CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A UNA AGENCIA DE VIAJES OPERADORA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3416635 - TECNICAS DE SEGURIDAD EN RECORRIDOS TURISTICOS DE ESPEOLOGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conducir recorridos de espeleología recreativa según lo contratado por el usuario

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

02- ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL RECORRIDO, TENIENDO EN CUENTA LAS COMUNIDADES HABITANTES EN EL ENTORNO DE LA RUTA, LOS PUNTOS DE ENCUENTRO Y SEGURIDAD DETERMINADOS SEGÚN EL ESCENARIO, LAS CONTINGENCIAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3416371 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA DEL SERVICIO EN AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, BAJO CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A UNA AGENCIA DE VIAJES OPERADORA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3416378 - TECNICAS DE SEGURIDAD EN RECORRIDOS TURISTICOS DE ESPEOLOGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conducir recorridos de espeleología recreativa según lo contratado por el usuario

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

02- ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL RECORRIDO, TENIENDO EN CUENTA LAS COMUNIDADES HABITANTES EN EL ENTORNO DE LA RUTA, LOS PUNTOS DE ENCUENTRO Y SEGURIDAD DETERMINADOS SEGÚN EL ESCENARIO, LAS CONTINGENCIAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3427642 - TECNICAS DE SEGURIDAD EN RECORRIDOS TURISTICOS DE ESPEOLOGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conducir recorridos de espeleología recreativa según lo contratado por el usuario

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

02- ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DEL RECORRIDO, TENIENDO EN CUENTA LAS COMUNIDADES HABITANTES EN EL ENTORNO DE LA RUTA, LOS PUNTOS DE ENCUENTRO Y SEGURIDAD DETERMINADOS SEGÚN EL ESCENARIO, LAS CONTINGENCIAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JAIME HERNANDEZ MANCERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO