OBJETO: SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN Y CATERING PARA ATENDER Y/O APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ELECTORALES Y POST ELECTORALES, EN LAS ELECCIONES DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA, (SENADO Y CÁMARA DE REPRESENTANTES) PARA EL AÑO 2026
PRESUPUESTO OFICIA: $ 113.808.825
PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será de dos (2) meses, contados a partir de la configuración de la fecha de inicio en la plataforma electrónica SECOP II y/o hasta agotar la disponibilidad presupuestal, lo primero que ocurra.
LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE ARMENIA (QUINDÍO).
MODALIDAD SE SELECCIÓN: MINIMA CUANTIA

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta ejecución?	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad residual	Impacto residual	Valoración residual	Categoría residual					¿Cómo se monitorea?	Periodicidad
1	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Atraso en la entrega de raciones/catering en los puntos y horas requeridas por la logística electoral.	Interrupción del apoyo logístico; afectación del cronograma electoral; posibles sanciones y reproches institucionales.	4	4	8	Alto	Contratista	Plan de entregas por jornadas, rutas y tiempos; personal y vehículos de respaldo; cláusula de niveles de servicio y actas de entrega por evento.	3	3	6	Medio	Sí	Contratista (coordinador de operación) / Supervisor	Inicio del contrato	Durante toda la ejecución	Verificación de actas de entrega y tiempos; reporte de novedades en cada jornada.	En cada evento/jornada
2	Específico	Interno	Planeación	Operacional	Especificaciones incompletas (cantidades, menús, horarios, puntos) que generen cambios y reprocesos.	Requerimientos adicionales, demoras y riesgos de controversias por interpretaciones.	3	3	6	Medio	Entidad	Definir ficha técnica y cantidades mínimas/máximas; cronograma de eventos; minuta con reglas de ajustes (sin alterar esencia).	2	2	4	Bajo	Sí	Equipo estructurador / Supervisor	17/02/2026	Antes de publicacion del proceso	Revisión jurídica-técnica de estudios previos y documentos del proceso.	Unica
3	Específico	Externo	Ejecución	Económico	Fluctuación al alza de precios de insumos alimentarios	Incremento de costos del contratista, riesgo de baja calidad	4	3	7	Alto	Contratista	Gestión de abastecimiento y compras anticipadas; proveedores alternos;	3	2	5	Medio	Sí	Contratista (compras) /	Inicio del contrato	Durante toda la ejecución	Seguimiento a facturas de insumos y verificación de	Quincenal y por evento

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta ejecución?	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad residual	Impacto residual	Valoración residual	Categoría residual					¿Cómo se monitorea?	Periodicidad
					durante el plazo contractual.	o incumplimiento si no se gestiona.						control de calidad de insumos; incluir en la propuesta costos del riesgo previsible.						Supervisor			calidad/marcas acordadas.	
4	Específico	Externo	Ejecución	Económico	Desabastecimiento o escasez de insumos clave (proteínas, bebidas, empaques) por condiciones del mercado.	Imposibilidad de cumplir menús/volúmenes; sustituciones no autorizadas; afectación del servicio.	3	4	7	Alto	Contratista	Lista de sustituciones preaprobadas (equivalencias); contratos con más de un proveedor; stock mínimo para jornadas críticas.	2	3	5	Medio	Sí	Contratista / Supervisor	Inicio del contrato	Durante toda la ejecución	Revisión de plan de abastecimiento y evidencias de compra/stock.	Semanal (previo a jornadas)
5	General	Interno	Selección	Operacional	No presentación de ofertas habilitadas o proceso desierto (antecedente de rechazo por información inexacta).	Riesgo de no contar oportunamente con el suministro antes de la fecha crítica; necesidad de reprogramar.	3	4	7	Alto	Entidad	Requisitos habilitantes proporcionales; verificación estricta de documentos; socialización y aclaraciones; cronograma ágil.	2	3	5	Medio	Sí	Ordenador del gasto / Comité evaluador	17/02/2026	Hasta aceptacion de la oferta	Control del cronograma y seguimiento a observaciones; actas de comité.	Semanal (fase selección)
6	Específico	Externo	Ejecución	Social/Político	Restricciones de orden público o manifestaciones durante jornadas electorales que impidan acceso a puntos.	Retrasos/entregas parciales; necesidad de reubicar puntos; afectación operativa.	2	4	6	Medio	Compartido	Plan de contingencia con rutas alternas; coordinación con autoridades; ventanas de entrega; comunicación permanente con	1	4	5	Medio	Sí	Supervisor / Contratista	Previo a jornadas	Durante jornadas	Reporte de novedades y coordinación con PMU/autoridades si aplica.	En cada jornada

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta ejecución?	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad residual	Impacto residual	Valoración residual	Categoría residual					¿Cómo se monitorea?	Periodicidad
												coordinación electoral.										
7	General	Interno	Ejecución	Financiero	Retraso en el pago por trámites internos o falta de soportes completos.	Riesgo de liquidez del contratista; afectación de la continuidad del suministro.	3	3	6	Medio	Entidad	Definir ruta de pago y responsables; exigir soportes desde el inicio (actas, factura, SS); cronograma de radicación y verificación.	2	3	5	Medio	Sí	Supervisor / Tesorería	Inicio del contrato	Durante toda la ejecución	Seguimiento a radicaciones, tiempos de trámite y alertas de vencimiento.	Mensual y por acta
8	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Fallas en el control de calidad/inocuidad (temperaturas, manipulación, transporte) o intoxicación alimentaria.	Afectación a la salud de beneficiarios; suspensión del servicio; responsabilidades y sanciones.	2	5	7	Alto	Contratista	Implementar BPM, cadena de frío/calor, registros de temperatura; personal certificado; pólizas y protocolos de atención; muestreo y verificación en sitio.	1	4	5	Medio	Sí	Contratista (calidad) / Supervisor	Inicio del contrato	Durante toda la ejecución	Listas de chequeo BPM, evidencias fotográficas, registros de temperatura, actas de no conformidad.	En cada evento
9	Específico	Externo	Ejecución	Tecnológico	Interrupción de servicios públicos o conectividad que afecte coordinación y registro (SECOP II no aplica, pero comunicaciones/ logística).	Demoras en coordinación de entregas y reportes; dificultades de verificación.	2	3	5	Medio	Compartido	Canales alternos (telefonía, radios, mensajería); formatos físicos de actas; respaldo de evidencias.	1	2	3	Bajo	Sí	Supervisor / Contratista	Previa jornadas	Durante jornadas	Validación de actas físicas y posterior cargue/archivo de evidencias.	En cada evento
10	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Cambios normativos o instrucciones de autoridad electoral que	Ajustes operativos; potencial impacto económico	2	4	6	Medio	Entidad	Cláusula de modificaciones dentro de límites legales; autorización	1	4	5	Medio	Sí	Supervisor / Ordenad	Inicio del contrato	Durante toda la	Registro de comunicaciones oficiales y	Cuando ocurra

N°	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta ejecución?	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad residual	Impacto residual	Valoración residual	Categoría residual					¿Cómo se monitorea?	Periodicidad
					modifiquen requerimientos de apoyo (cantidades/horarios).	si se exceden cantidades planificadas.						previa por supervisor; gestión de adiciones si hay disponibilidad y necesidad.						or del gasto		ejecución	actas de modificación.	
11	General	Externo	Ejecución	Naturaleza	Lluvias intensas o eventos climáticos previsibles que dificulten movilidad y entregas.	Retrasos y deterioro del producto; aumento de desperdicio.	3	3	6	Medio	Contratista	Empaques impermeables; vehículos adecuados cronogramasde tiempo; puntos de entrega cubiertos cuando sea posible.	2	3	5	Medio	Sí	Contratista / Supervisor	Previo a jornadas	Durante jornadas	Seguimiento a pronósticos locales y registro de novedades de movilidad.	En cada jornada
12	Legal – Documental	Interno (Contratista)	Contractual, previo al inicio	Sanitario y Operativo	No entrega, entrega incompleta o extemporánea de la documentación exigida para legalización e inicio (hojas de vida y soportes del personal mínimo; plan de saneamiento y soportes; carta de intención y documentación del vehículo transportador; y demás documentos requeridos).	Imposibilidad o retraso par el inicio de la ejecución; incremento del riesgo de no disponibilidad del servicio en las fechas requeridas ; inicio del procedimiento sancionatorio conforme al contrato y la invitación publica del proceso (multas, declaratoria	3	4	12	Alto	Contratista	Verificación documental y requerimiento formal inmediato ante faltantes; condicionar acta de inicio a entrega completa y validación sanitaria; verificación documental por supervisión plan de contingencia de personal/vehículo; aplicación gradual de medidas (mora, multas) y, de persistir, procedimiento	2	3	6	Medio	Si	Supervisor del contrato	Antes del inicio	Inicio	Revisión de cumplimiento de previo a acta de inicio	Diario, hasta el inicio

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta ejecución?	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad residual	Impacto residual	Valoración residual	Categoría residual					¿Cómo se monitorea?	Periodicidad
						de incumplimiento, terminación o pérdida de oportunidad de contratació, y afectación reputacional y administrativa.						sancionatorio conforme debido proceso.										

Los riesgos previsibles asignados al contratista, se deberán entender siempre incorporados en la propuesta del mismo. Así, en caso de que el riesgo que se materialice haya sido aceptado por el contratista, **NO** podrá alegarse por parte de este algún desequilibrio económico del contrato.
En caso de que la entidad no reciba observaciones a la presente Matriz de Riesgos, esta se entiende **ACEPTADA** por los interesados.

Proyectó y Elaboró componente Jurídico Julián Andrés Orozco Serna, Contratista DABS
Aprobó: Santiago Morales Arcila – Drector DABS