Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260202-180612-4d6d39-64821392
2026-02-03T07:30:40-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/01/2026 A 30/01/2026			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	27.0%		8.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	FONTIBON
Apoyo a la supervisión	ANDREA GERALDINE LOPEZ BELLO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	12075
Fecha de Contrato	27/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MAGDA AYDE BARBOSA TELLEZ
Cédula de ciudadania o NIT	51967212
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	$22,581,560.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	19/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	18/05/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	01345 1-200-I012 - RB-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYOR
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANIFICACION, DESARROLLO Y MONITOREO DEL COMPONENTE ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABITOS Y ESTILOS SALUDABLES EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SE REALIZÓ EL MONITOREO MENSUAL DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS EN EL FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN (FOR-GEC-035) Y NINGUNO DE ELLOS SE MATERIALIZÓ DURANTE EL PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL DURANTE ESTE PERIODO

Seguimiento Contractual

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260202-180612-4de039-64821392
2026-02-03T07:30:40-05:00 - Página 2 de 6

limiento del objeto:

TRATISTA CUMPLE CON LA EJECUSION DE LAS OBLIGACIONES SATISFACTORIAMENTE.

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Satisfactorio	Cumple con lo señalado en la obligación, por el periodo de tiempo reportado
2	Desarrollar actividades de la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable - PHEV, relacionados con el componente nutricional en el Servicio Social Centro Día.	Satisfactorio	Cumple con lo señalado en la obligación, por el periodo de tiempo reportado
3	Implementar y desarrollar actividades y estrategias que permitan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor.	Satisfactorio	Cumple con lo señalado en la obligación, por el periodo de tiempo reportado
4	Adelantar el registro de las actividades realizadas con las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad.	Satisfactorio	Cumple con lo señalado en la obligación, por el periodo de tiempo reportado
5	Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante.	Satisfactorio	Cumple con lo señalado en la obligación, por el periodo de tiempo reportado
6	Realizar seguimiento mensual a las entregas de los apoyos alimentarios definidos por la Entidad a los participantes del Servicio Social Centro Dia, verificando condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística pactadas y definidas en el anexo técnico, estudio previo y en las fichas técnicas determinadas.	Satisfactorio	Cumple con lo señalado en la obligación, por el periodo de tiempo reportado
7	Recopilar, clasificar y archivar de manera sistemática e integral la gestión documental de las Unidades Operativas, conforme a los lineamientos, protocolos y normatividad vigente de la entidad.	Satisfactorio	Cumple con lo señalado en la obligación, por el periodo de tiempo reportado
8	Gestionar, documentar y reportar el plan institucional de Gestión Ambiental -PIGA adoptando y promoviendo buenas prácticas ambientales en las Unidades Operativas.	Satisfactorio	Cumple con lo señalado en la obligación, por el periodo de tiempo reportado
9	Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor, presentando de manera oportuna la información requerida.	Satisfactorio	Cumple con lo señalado en la obligación, por el periodo de tiempo reportado
10	Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Satisfactorio	Cumple con lo señalado en la obligación, por el periodo de tiempo reportado
11	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	Cumple con lo señalado en la obligación, por el periodo de tiempo reportado
12	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato.	Satisfactorio	Cumple con lo señalado en la obligación, por el periodo de tiempo reportado

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIO CUMPLIENDO CON LO SEÑALADO EN LAS OBLIGACIONES DE ACUERDO AL PERIODO REPORTADO.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE PRESENTAN EN EL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260202-180612-4d6d39-64821392
2026-02-03T07:30:40-05:00 - Pagina 3 de 6

IMIENTO DE LO SEÑALADO EN EL OBJETO CONTRACTUAL

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 15	$237,500.00
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 15	$304,000.00
	diciembre de 2025	2025 - 12 - 15	$10,000.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO ÍNTEGRO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

LA CONTRATISTA HACE UN USO APROPIADO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS DISPUESTOS PARA EL PERIODO EJECUTADO.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	
Relacionar soportes de informe:			

Bitacora Actividades	1. BITACORA DE ACTIVIDADES ENERO 2026 MAGDA BARBOSA NUEVO.pdf
Evidencia / Informe Final	2. EVIDENCIAS ENERO 2026 MAGDA B NUEVO.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	3. FORMATO CERTIFICACION CONTRATOS SUSCRITOS ENTIDADES ENERO 2026.pdf
Seguridad Social	4. SEGURIDAD SOCIAL MAGDA BARBOSA T E.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA DEMUESTRA EL CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO DURANTE EL PERIODO REPORTADO

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A SATISFACCIÓN, PARA EL PERIODO DEL INFORME.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260202-180612-4d6d39-64821392
2026-02-03T07:30:40-05:00 - Pagina 4 de 6

Elaboracion: 02/02/2026

MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260202-180612-4d6d39-64821392
2026-02-03T07:30:40-05:00 - Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_01_12075_2025_MAGDA_AYDE_BARBOSA_TELLEZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260202-180612-4d6d39-64821392

Creación: 2026-02-02 18:06:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-03 07:30:36

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN
80.064.786
mgarciad@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL DE FONTIBON
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL -SUBDIRECCIÓN LOCAL DE FONTIBON

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260202-180612-4d6d39-64821392
2026-02-03T07:30:40-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_01_12075_2025_MAGDA_AYDE_BARBOSA_TELLEZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260202-180612-4d6d39-64821392

Creación: 2026-02-02 18:06:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-03 07:30:36

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN mgarciad@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE FONTIBON SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL -SUBDIR	Aprobado	Env.: 2026-02-02 18:06:27 Lec.: 2026-02-03 07:30:30 Res.: 2026-02-03 07:30:34 IP Res.: 170.246.114.68 Canal: Email