PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, febrero 27 de 2026

Señor
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8955396**
Dinamizador de Centro
Certificación Competencias Laborales
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8955396 del 2026

Bella Lucia Rojas Verbel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.959.544 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total DE CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($44.910.000) cada uno, los cuales se pagará de la siguiente manera: a) nueve (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($4.990.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las funciones o áreas clave, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado cumplimiento de las metas establecidas por el SENA. (SALUD)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de Competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Identifique las normas de competencia laboral más relevantes dentro del sector productivo de **SALUD**, en las cuales sea posible evaluar y certificar a los candidatos	Selección de las normas a Certificar y evaluar. Anexo fotográfico.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que se requerido.	Participe en jornadas de transferencias de conocimientos y reuniones del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales con la metodología tanto virtual como presencial en el auditorio del CCIT.	Acta de la reunión Listado de asistencia. Registro fotográfico.
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s)	Asistí a la inducción de construcción y entrega de instrumentos de	Acta de la reunión Lista de asistencia Evidencia fotográfica y

	sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Evaluación conforme a normas sectoriales y lineamientos metodológicos establecidos.	selección del instrumento de evaluación a construir en conjunto con el Dinamizador.
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.	Diseñé y elaboré Video para difundir, a través de redes sociales, información relacionada con las normas a certificar, contribuyendo al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en el proceso.	Evidencia fotográfica.
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Participe en mesas técnicas de manera virtual orientadas al aseguramiento de la calidad de ítems e indicadores de evaluación.	Registro fotográfico de las mesas técnicas. Registro de asistencia

6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	Estoy en proceso de realizarlo el mes siguiente	Estoy en proceso de realizarlo el mes siguiente.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Estoy en proceso de realizarlo el mes siguiente.	Estoy en proceso de realizarlo el mes siguiente.
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Estoy en proceso de realizarlo el mes siguiente.	Estoy en proceso de realizarlo el mes siguiente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

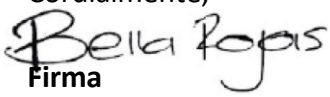
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.0000 de la planilla, operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: BELLA LUCIA ROJAS VERBEL

Contratista

C.C. No. 1.067.959.544

Recibí a satisfacción:



JAVIER EMIRO RAMOS BELLO

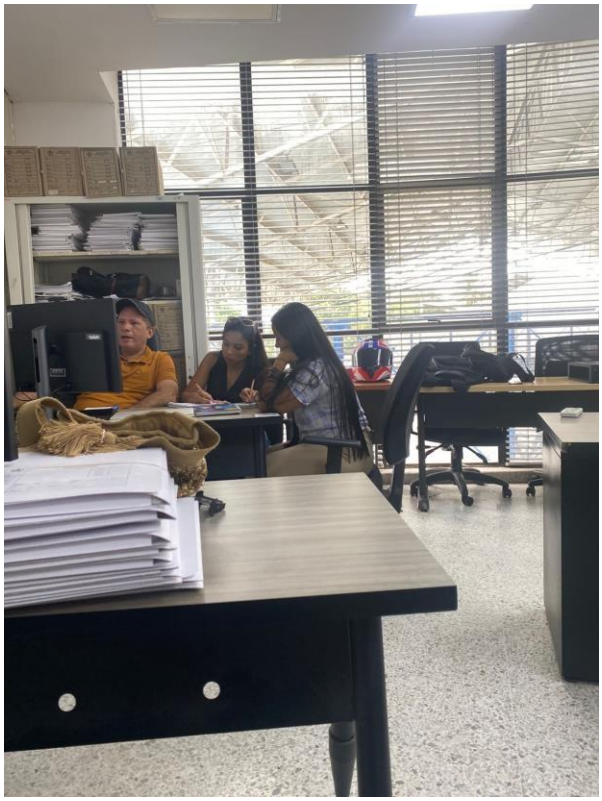
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.8955396 de 2026**

Dinamizador de Centro

EVIDENCIAS

Obligación 1. Selección de las normas a Certificar y evaluar: Anexo fotográfico.





ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Inducción acerca del proceso y del manual para evaluar y certificar competencias laborales, VERSIÓN 6, Reglamento de ética del Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales Version 6 y Instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento desempeño y producto Version 8**		
CIUDAD Y FECHA: febrero 04 de 2026	**HORA INICIO: 08:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial Sede Regional Córdoba	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROPECURIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: El propósito principal de la actividad es que los evaluadores de los Centros de Formación que trabajan en competencias laborales cumplan con los requisitos exigidos para la formalización de proyectos de ECCL, realizando Inducción acerca del proceso y del Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales, versión 6, Reglamento de ética del Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales Version 6 y Instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento desempeño y producto Version 8

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Inducción acerca del proceso y del Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales, versión6 Manual de ética e instructivo de recolección de evidencias Dirigida a Evaluadores y apoyos administrativos Dirigida a Evaluadores y apoyos administrativos, incluye:

- Dar cumplimiento al requerimiento del perfil establecido para evaluadores de procesos de ECCL.
- Aprobación de la formación como Evaluador de Competencia Laboral o Certificación de Competencia Laboral como evaluador
- Cuando el evaluador no cuente con el certificado de formación, el certificado de competencia laboral como evaluador o la constancia de capacitación, el dinamizador de ECCL del Centro de Formación adelantará inducción acerca del proceso y del manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales, vigente; la evidencia debe reposar en acta.

Cuando se actualice el manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales, el Dinamizador de ECCL del Centro de Formación adelantará inducción a los Evaluadores de Competencia Laboral.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00 am del día 07 de febrero del año 2026, se reúnen de forma presencial el dinamizador de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del Centro Agropecuario y biotecnología el porvenir. Julio Rangel Madrigal y Centro de Comercio Industria y Turismo. Javier Ramos Bello. los Evaluadores contratados en las diferentes áreas claves para la formalización de proyectos de ECCL del Centro, apoyo administrativo Alexandra Villegas Bonfante y Andres Fuentes Verbel con el objetivo de realizar Inducción acerca del proceso y de la Manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales, versión 6 Dirigida a Evaluadores y apoyos administrativos.

Se logra determinar que la actividad a realizar se desarrollara por jornadas académicas según cronograma y programación como se describe en el cuadro N° 1 “Jornada de capacitación de inducción a la Manual de ECCL, Versión 6, Reglamento de ética del Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales Version 6 y Instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento desempeño y producto Version 8

	Tema Jornada	Responsable	Fecha de Realización	
	Inducción de acerca del proceso y del manual para Evaluar y Certificar Competencias Laborales, Reglamento de ética del Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales Version 6 y Instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento desempeño y producto Version 8	Dinamizadoras de los centros	04 de febrero de 2025	
	Rol de verificador dentro de los procesos de ECCL, Procedimiento de Verificación y elementos de juicio en una auditoria.	Verificadores	18 de febrero de 2025	
CONCLUSIONES				

Revisar el listado de asistencia de los candidatos participantes a la sensibilización y Dicho esto, el dinamizador de ECCL, inicia la presentación del proceso de ECCL según lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y del Manual de ECCL, Versión 6. Manual de ética e instructivo de recolección de evidencias Dirigida a Evaluadores y apoyos administrativos Donde se promueven los principios orientadores del proceso de equidad, transparencia e imparcialidad, así como la gratuidad del proceso. De igual manera se da a conocer a los asistentes el reglamento de ética del proceso de gestión de certificación por competencias el cual contienen los principios, valores, derechos, deberes del proceso y de los actores que participan el mismo. Se hace énfasis en las situaciones que pueden afectar al proceso y los procedimientos para el manejo de alguna irregularidad detectada, todo esto con el fin de blindar el proceso de posibles fallas en su ejecución.

Aclara a los asistentes que la especialización del Manual de ECCL versión 6, Reglamento de ética del Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales Version 6 y Instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento desempeño y producto Version 8 Dirigida a Evaluadores y apoyos administrativos es un requisito para iniciar el proceso de formalización de proyectos de ECCL y que dentro de los asistentes una gran mayoría cuenta con certificación del curso de “Evaluador de Competencias Laborales en el Área de su Dominio”, pero que también ingresaron nuevos evaluadores que aún no cuenta con este certificado toda vez que el curso aún no está disponible en la Plataforma Sena Sofía Plus y que por tanto es obligación una vez se oferte el curso en la plataforma que los nuevos evaluadores deben inscribirse para realizar dicho curso.

Les informa a los evaluadores que ya cuentan con el certificado que los acredita como evaluadores que esta situación no los exime de asistir a la capacitación toda vez que existe una nueva versión del Manual de ECCL Reglamento de ética del Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales Version 6 y Instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento desempeño y producto Version 8 y que por tanto deben estar presente para la divulgación de los cambios que presenta el documento en la vigencia 2026.
Comenta a los asistentes que este año cuenta con el apoyo de los Verificador Farid Vergara, Luis Lozano y Amanda Del Barre para realizar una capacitación más amplia en fecha posterior programada para que abarque todas las etapas del proceso de ECCL, las cuales son vitales para el amplio manejo del proceso y que por tanto hacen parte de la inducción al manual de ECCL versión 6. Situación que permitirá ganar nuevas competencias y destrezas por parte de los evaluadores nuevos contratados por el SENA.

Comenta a los asistentes que como evidencia de la actividad quedan las listas de asistencia, los pantallazos, el acta redactada con todos los compromisos desarrollados.

Como compromiso el dinamizadora establece la solicitud temprana a los asesores nacionales de ECCL del curso para evaluadores de competencias laborales en área de su dominio, con el objetivo de dar cumplimiento a los requerimientos del manual de ECCL, V- 6. Reglamento de ética del Proceso Gestión de Certificación de Competencias Laborales Version 6 y Instructivo para la recolección de evidencias de conocimiento desempeño y producto Version 8 de evidencias Dirigida a Evaluadores y apoyos administrativos. Que cualquier avance en la materia se estará informando oportunamente. Finalmente, el dinamizador del proceso de ECCL agradece la asistencia de los evaluadores y como compromiso queda mantener una información permanente sobre los cambios que se generen en los procesos de ECCL y que impacten en el desarrollo normal de los mismos, de igual manera se notificará de manera oportuna cada actividad relacionada a realizar, dicho esto se da por terminada la actividad siendo las 12:00 pm.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Recolección de evidencia del desarrollo de las actividades de capacitación de la inducción al proceso y a la manual de ECCL, Versión 6, Manual de ética e instructivo de recolección de evidencias Dirigida a Evaluadores y apoyos administrativos.	04 de febrero de 2026	Evaluadores y Apoyo Administrativo	
Gestionar ante los asesores regionales de la DSNFT, los cursos de evaluadores de competencia en su área de dominio.	10 de febrero de 2026	Dinamizador ECCL	
Socialización desde el Rol de verificador dentro de los procesos de ECCL, Procedimiento de Verificación y elementos de juicio en una auditoria	18 de febrero de 2026	Verificadores	

ASISTENTES

(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Socialización Manual de Ecol.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Pomares R	64893233		X		CABP	dianapomares76@gmail.com	3166452818	SI	Diana Pomares R
2	Paola A. Gómez A	1003193054		X		CIYT	Pau-2799@hotmail.com	3213647590	SI	Paola Andrea Gómez A.
3	Evelia Maizivez	37923599		X			EveliaMaizEstevez	3008334654	SI	Evelia Maiz
4	Vanessa Vargas	1067888456		X		CABP	Vane-vyb@hotmail.com	3015533950	SI	
5	Yonis Carabalí	92.030.559		X		CABP	yonis2u@hotmail.com	3146776275	SI	Yonis Carabalí
6	Yasmian Ghanda	50766900		X		CABP	yasmichandas@gmail.com	3168805601	SI	
7	Gledy L. Marroquín B	45529160		X		CABP	gledymarroquin@gmail.com	3108385013	SI	Gledy L M B
8	Lorenza Rios Salas	50905270		X		CABP	Lorenzios6@gmail.com	3232888606	SI	Lorenza Rios
9	Beta Rojas	1.067.959.544		X		CCIT	Betalizaalgas@gmail.com	3104715986	SI	Beta Rojas
10	Rosana Morelo Primera	34996993		X		CCIT	rosanamp_7@hotmail.com	3157338773	SI	Rosana Morelo P.
11	Sindy Alvarez F.	1069.488.388		X		CCIT	sin.alvarez@hotm	3004412921	SI	Sindy Alvz.
12	Jairo A Guerrero Primera	1.072.529.268		X		CCIT	GuerreroPrimera@gmail.com	3043270292	SI	Jairo A Guerrero P
13	Luis Enrique Diaz	1003067470		X		CCIT	luismonrosis76@gmail	3005743359	Si	Luis Enrique
14	Silvia García Mazo	1067934173		X		CABP	Silviagarciayazo@gmail.com	3006251775	SI	Silvia García M
15	Felipe Sandoval Vega	1067858162		X		CCIT	Felipesvega@Gmail.com	3003314453	SI	Felipe Sandoval V

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Socialización Manual V. de Eccl.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Otero V	78022588		X		Evaluador	oteroveleze2014 @gmail.com	3014480 1565	Si	
2	Haroldo Gonzalez	78702406		X		Evaluador	haroldgonz @hotmail .com	3107393073	Si	
3	Lucelth Alvis	1064989857		X		Evaluador	lalvisb2024@gmail.com	3228104448	Si	
4	Daniela Alvarez	1102864176		X		Evaluador	danialvarez53@hotmail.com	3016108614	Si	
5	Edgar Bueno	78778687		X		ECCL	edgarjosebqlm parra@gmail.com	3016017810	Si	
6	Dadul Vergara	1066174537		X		ECCL	dadulvergara@gmail.com	3232985174	Si	
7	Jenner Alvarez N	15.701.910		X		Evaluador CABP.	Jenner206@hotmail.com	3116788064	Si	
8	Andres Fuentes	1077531187		X		ECCL	andres.fuentesver@hot.	3113294665	Si	
9	Julio Jones	1067855907		X		ECCL	julio.jonesdiaz@hotm	3218732465	Si	
10	Miguel Mercado	1063144662		X		ECCL CIT	miguelmb5@hotmail.com	3135408319	Si	
11	Dany S Socarras	1062680927		X		Despacho	dssocarrasmunoz.co	3005706588	Si	
12	Encarnacion Santos	1106242 4		X		Evaluador	encarna@hotmail.com	3025334497	Si	
13	Fernando Jimenez V.	10768834		X		CABP	ferjimenez.FJV@gmail.com	3126655491	Si	
14	Jose Luis Najera	1067836684		X		CABP	jlnaran@hotmail.com	3166768256	Si	
15	Hernando Martinez	78709310		X		CIT	hmartinezb@sena.edu	3015477124	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

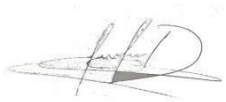


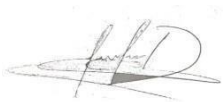



POBLACIÓN DIFERENCIAL
Y/O VULNERABLE
MUJERES
JÓVENES
PERSONA MAYOR
PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD
GRUPOS ÉTNICOS
MIGRANTES

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sensibilización al proceso de construcción de instrumentos para la matriz de conocimiento, en el desarrollo del proceso de ECCL para evaluadores del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir y centro de comercio, industria y turismo en la regional Córdoba.		
CIUDAD Y FECHA: Montería, 16 DE FEBERO DEL 2026	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: SALA TIC, SEGUNDO PISO EDIFICIO ADMINISTRATIVO, REGIONAL CORDOBA.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Córdoba, ECCL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Sensibilización al proceso de construcción. 2. Construcción de matrices por parte de dinamizadores de instrumentos. 3. Actividad de construcción por parte de los evaluadores. 4. Cierre.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Proceso del cómo y por qué son importantes los instrumentos. 2. Partes de 1 ítems de una batería en matriz de conocimiento. 3. Construcción de ítems por parte de los evaluadores.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. inicio a las8:30 am, con la intervención y presentación de los dinamizadores de la regional Córdoba, Albert Anaya y Julio Leones, en la sala TIC. Se procede a dar inicio con las generalidades del tema en construcción y partes de un ítem de manera escalonada, explicando una norma y la forma en que se asigna el número de ítems a construir. Luego se da el ejemplo de cómo se construye un ítem para la matriz de conocimiento y se deja claridad en el tema, dando lugar a la formación de grupos de trabajo, donde los evaluadores por medio de una plataforma realizan la creación de ítems, mostrando cierta facilidad al momento de la creación. 2. Por último, se realiza una exposición de los ítems creados, donde se les hace énfasis en las fallas y la forma de hacer la corrección de manera segura y eficaz.		
CONCLUSIONES		

Se logro el objetivo planeado, ya que se dejó claridad en la parte de construcción de manera ideal los ítems de conocimiento, así como el proceso de ordenar ideas al momento de su creación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Sensibilización al proceso de construcción de ítems para la matriz de conocimiento en el proceso eccl.	16 de febrero del 2026	Julio leones	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Julio cesar leones Díaz	**Despacho regional**	

Obligación 3. Instrumentos de Evaluación elaborado, matrices, selección del instrumento de evaluación a construir en conjunto con el Dinamizador:





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 **DEL MES DE** Febrero **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres Fuentes	1072531187		X		CCIT	andres.fuentesuser@hotmail.com	3113244643	SI	
	Bella Rojas	1.061.959.544		X		CCIT	Brojas@sena.edu.co	3104715886	SI	Bella Rojas
	Paula Gómez A	1003193054		X		CCIT	paua2799@hotmail.com	3213647899	SI	
	Luis Enrique Díaz	1003061470		X		CCIT	luis.ediaz@soysena.edu.co	3005143359	Si	Luis E. Díaz
	Jairo A. Guerrero Primera	1.072.529.268		X		CCIT	JairoPrimera@gmail.com	3043272242	SI	Jairo A. Guerrero P
	Rosana Mercedes Primera	34996993		X		CCIT	rosanamp_7@hotmail.com	3157338773	SÍ	Rosana M. de P.
	Yasmin Rhenals	50966900		x		CABP	yasmin.rhenals@sena.edu.co	3168905608	Si	Yasmin Rhenals
	Encarnación Santos	11062424		X		CABP	encarna@hotmail.com	3025733497	SI	
	Diana Ramirez R	64895253		X		CABP	dianaramirez76@gmail.com	3136652818	SE	Diana Ramirez R
	Evelia Padilla	37925549		X		CABP	EVPadillaSena@hotmail.com	3008340690	SI	
	FREDY OSORIO	15.075.778		X		CABP	frosoo@gmail.com	3013827778	SI	
	Julio Leones	1067885407		X		Despacho	jcleones@senado.gov.co	3219232465	Si	
	Miguel Mercado	1063144662		X		CCIT	miguelmb5@hotmail.com	3135908319	Si	
	Abdul Vergara	1066744537				CCIT	abdulvergara@gmail.com	3232985171	SI	
	Hernando Ramirez	98.664.310		X		CCIT	hramirezbosum.edu.co	3015111261	Si	

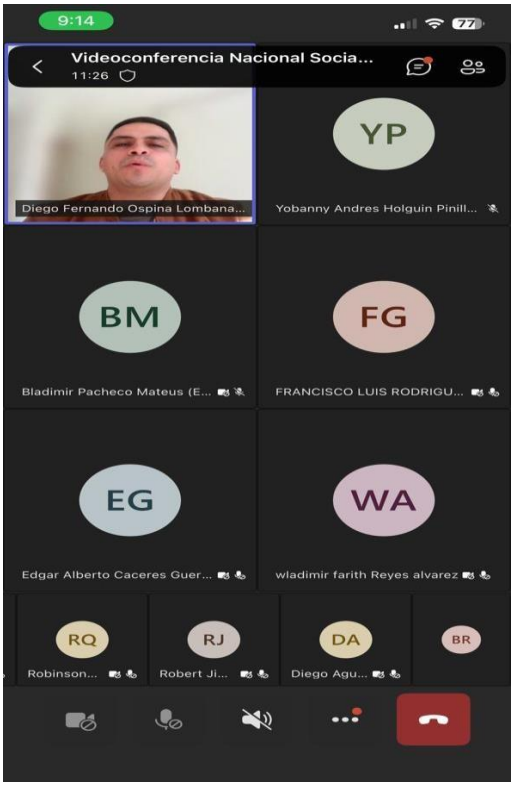
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

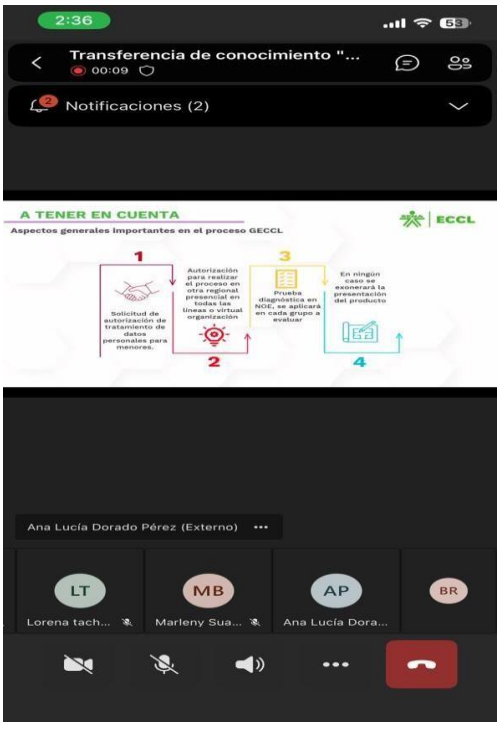
Obligación 4. Divulgación en redes sociales



Obligación 5. Participación en las mesas técnicas de manera virtual orientadas al aseguramiento de la calidad de ítems e indicadores de evaluación.







Obligación 6. Socialización verificación de procesos.





SENA

ACTA N° 01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Socialización con Verificadores del Manual ECCL.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Enuario Miguel Santa ortiz	11062424		x		Evaluador	enuario@softwerl.com	3025733492	Si	
2	Luis Enrique Diaz Manoss	1003061470		x		Evaluador	luis_ediazm@soy.	3005143359	Si	Luis Enrique Diaz
3	Daniela ALVAREZ PERALTA	1102864176		X		EVALUADOR	dalvarez53@hotma	3016009614	SI	
4	Paula Andrea GÓMEZ Aldana	1003193054		X		EVALUADOR	pau_2799@hotmail.com	3213643590	SI	
5	Beka Lucia Rojas Verbel	1067959544		x		Evaluador	Blrojas@sena.edu	3107155186	SI	
6	Sindy Alvarez Fabra	1069488388		X		Evaluador	sualvarez@sena.edu	3001412821	SI	
7	Jairo Andres Guerrero Primera	1.072.529268		X		Evaluador	JairoGPrimera@gmail.com	3043270292	SI	
8	Edgar Jose Baldos	78748687		X		CCIT	edgarjosebaldospalm@gmail.com	3016017410	SI	
9	Andres Felipe Fuentes Verbel	1072537187		x		CCIT	andres.fuentesver@Hotmail.com	3113294643	SI	
10	Yoleidy Sanchez Soto	1066718775		X		CABP	Yole_08@hotmail	3127371602	SI	
11	Yanelys Cevana Pérez	26035510		X		CABP	YanelysCevanaPerez@gmail.com	3114056665	Si	Yanelys Cevana Pérez
12	Diana Pamanes Rivero	64893233		x		CABP	dianapomares76@gmail.com	3136652818	SE	DIANA PAMANES R
13	Evelia MARTINEZ	37925599		X		CABP	EvMartinez@sena.edu	3008304479	SI	
14	Yamaira Rhuals Ramirez	50966900		x		CABP	yamairarhuals@gmail	3168205607	Si	
15	Vanessa Borgas D.	1069881156		X		CABP	Nane-vgz@hotmail.com	3015879891	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

ACTA N° 01

OBJETIVO (S)

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Eduardo Mercado Buendia.	1063144662		X		CCIT	miguelmb5@hotmail.com	3135908319	Si	
2	Dadul Vergara Herrera	1066174532		✓		CCIT	dadulvergara@gmail.com	3232485174	Si	
3	Hernando José Ochoner de la Barrera.	78709310		X		CCIT	hmochoner@sena.edu.co	3015911240	Si	
4	Jenner Isaac Alvarez Negrete	15.701.910		X		CABP	jenner206@hotmail.com	3116788647	Si	
5	Silvia Karina García Ayazo.	1069831173		✓		CABP.	silviagarciayazo@gmail.com	3006253775	Si	
6	Yonis Caraballo Atencia	92.030.559		/		CABP	Yacaraballo@sena.edu.co	3146176275	Si	
7	Erica Martinez Pertuz.	1068669314		X		CABP.	Emmartinezp@sena.edu.co	3143939126	Si	
8	Ivan David Negrete Avilez	1193071765		X		DISTRACOM SA	ivannegret3012@gmail.com	3205815614	Si	
9	Joseyba Rios Salas	50905270		X		CABP	lrriosss@sena.edu.co	3232888606	Si	
10	Gledy Luz Barrugo Benedetty	45529160		X		CABP	gbarrugo@sena.edu	3108385013	Si	
11	Luis Otero Velez	78075888		X		CIIT	oterovelez2014@gmail.com	3014901965	Si	
12	Ronald Rhenals Mangones	1063147604		X		CABP.	Ronaldcomercial2018@gmail.com	3108337772	Si	
13	Haroldo Gonzalez Borja	78.702436		X		CCIT	hordgonz@hotmail.com	3107343052	Si	
14	Jose Luis Negrete Montaño	1067936654		X		CABP	jlnegretem@sena.edu.co	3135746226	Si	
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner