 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>IMPULSANDO EL DESARROLLO</small> <small>MEJORANDO LA CALIDAD DE LA VIVIENDA</small> <small>CONSTRUYENDO EL FUTURO</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	1 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

CONTRATO No. 0995 DE 2025


INFORME No. 03

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL- 01 DE MAYO AL 10 DE MAYO DE 2025


NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINDA VANESSA ACUÑA RAMÍREZ

SUPERVISOR DEL CONTRATO: JAVIER PALACIOS TORRES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Realizar un diagnóstico de las necesidades de la población objetivo, identificando las causas subyacentes de los problemas.	<p>1.1 Se elaboraron preguntas de seguimiento para conocer el estado de las cocinas y el inventario de las UPIS resaltando 3 aspectos específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • INFRAESTRUCTURA • EQUIPOS DE COCINA • MENAJE <p>1.2 Se realiza un informe consolidado con el resultado obtenido a partir de las preguntas y diagnóstico realizado en cada Unidad de Protección Integral.</p> <p>1.3 Se realizan visitas presenciales a UPIS para verificación de condiciones infraestructura, menaje, equipos de mantenimiento con el fin de elaborar un inventario que permita a la entidad atender los requerimientos necesarios para la nueva ejecución.</p>	<p>Carpeta 1: Anexo 1.1 Documentos con preguntas realizadas a las jefes de cocina</p> <p>Carpeta 1: Anexo 1.2 INFORME RESULTADO</p> <p>Carpeta 1: Anexo 1.3 Evidencias Fotográficas e informe con visitas realizadas.</p>
2	Formulación, evaluación, presentación y seguimiento de los proyectos asignados por IDIPRON, asegurando su calidad y cumplimiento de los estándares técnicos.	<p>2.1 Se realiza apoyo en la respuesta a las observaciones allegadas durante el proceso de licitación Número del proceso LP-IDIPRON-2025-0002</p> <p>2.2 Se realiza presentación con el resultado obtenido en las visitas técnicas y el inventario realizado a las UPIS.</p>	<p>Carpeta 2: Anexo 2.1 Documento respuesta a observaciones</p> <p>Carpeta 2: Anexo 2.2 PRESENTACIÓN VISITAS UPIS</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MUNICIPALIDAD LOCAL MAYOR CUIDADO PARA LA PROMOCIÓN DE LA CALIDAD DE LA VIDA</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	2 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

3	Elaborar cronogramas detallados que incluya etapa precontractual, contractual y seguimiento de los proyectos asignados por IDIPRON.	<p>3.1 Se realiza seguimiento y actualización del CRONOGRAMA MES DE MAYO de acuerdo a los cambios requeridos por contratación en la modalidad de contratación y proceso de alimentos.</p> <p>3.2 Se elabora cronograma de actividades para dar cumplimiento de acuerdo a la etapa de ejecución del contrato que se adjudique mediante la Licitación LP-IDIPRON-2025-0002</p>	<p>Carpeta 3: Anexo 3.1 Cronograma ACTIVIDADES FORMULACIÓN PROYECTO DE ALIMENTOS</p> <p>Carpeta 3 Anexo 3.2 Cronograma de trabajo supervisión y ejecución del contrato que se adjudique.</p>
4	Diseñar indicadores de desempeño que permitan medir el avance y el impacto de los proyectos asignados por IDIPRON.	4.1 Se Realiza apoyo en la presentación realizada para socializar al personal de planta que participa en las UPIS (TIAS) la nueva ejecución del proyecto de alimentos y su participación en el mismo.	Carpeta 4: Anexo 4.1 Presentación Personal de Planta proyecto 7755.
5	Apoyar a la interventoría de los proyectos en las diferentes actividades que se requieran desde el IDIPRON.	5.1 Para el presente periodo no ha sido asignada la interventoría del proyecto que se tiene a cargo en el equipo dado que se encuentra en etapa final de adjudicación	Carpeta 5: Anexo 5.1 Cronograma de adjudicación LP-IDIPRON-2025-0002
6	Realizar un seguimiento continuo de la ejecución de los proyectos, recolectando y analizando la información necesaria para evaluar el logro de los objetivos.	6.1. Se asiste a Audiencia de RIESGOS del proceso LP-IDIPRON-2025-0002 con el fin de que los oferentes puedan analizar los riesgos junto con la entidad y responsabilidades de las partes.	Carpeta 6: Anexo 6.1 Asistencia Audiencia de Análisis y Revisión de Riesgos.
7	Elaborar informes de seguimiento y análisis y evaluación sobre los procesos precontractuales y/o contractuales derivados de los proyectos de inversión que le sean asignados.	7.1 Estructuración y apoyo en elaboración de presentaciones requeridas en el marco de la Licitación Pública del proyecto 7755 vigencia 2025.	Carpeta 7: Anexo 7.1 Presentaciones trabajadas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>IMPEDICIÓN MUNICIPAL</small> <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA</small> <small>SECRETARÍA DE TRÁFICO Y TRANSPORTES</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	3 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

8	Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo y jornadas convocadas por IDIPRON, entidades y comunidades, relacionadas con la formulación de proyectos	8.1 Se asiste a Rendición de Cuentas de la entidad con el fin de apoyar el ejercicio de mostrar la ejecución y la ejecución de recursos de IDIPRON.	Carpeta 8: Anexo 8.1 Evidencia asistencia rendición de cuentas.
9	Todo lo demás que se derive de la naturaleza del contrato y se requieran por el IDIPRON en desarrollo de la función legal y jurídica.	9.1 Se estuvo atenta a todos los requerimientos realizados por la profesional líder de la formulación del proyecto de Alimentos.	Carpeta 9: Anexo 9.1 Conversaciones equipo y delegación de tareas.

* Incluir todas las filas que se requieran

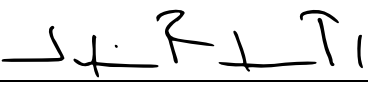

Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	378.700	ABRIL
PENSIÓN	484.800	ABRIL
ARL	15.900	ABRIL

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 03 -06- 2025

 JAVIER PALACIOS TORRES, DIRECTOR GENERAL código 050 grado 03	 LINDA VANESSA ACUÑA RAMÍREZ C.C. 53.164.606
--	--

Nombre apoyo a la Supervisión: **SANDRA PATRICIA ESCOBAR VILLALOBOS**

Cargo: Líder Proyecto 7755


Vo Bo Apoyo a la supervisión:

Anexo:

*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.

*Certificación Pagos Seguridad Social

*Certificación de descuento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MUNICIPALIDAD SERVICIO CLAVE PARA LA PROMOCIÓN CIVIL Y SOCIAL</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-002
		VERSIÓN	08
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO	PÁGINA	4 de 4
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

NOTA: ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.