PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, enero 31 de 2026

Señor (a)
SORAYA MENDOZA TARAZONA.
SUPERVISOR CONTRATO N CO1.PCCNTR.8926774
Supervisor Coordinador Académico
Contabilidad Finanzas e Impuestos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes enero del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8926774 del año 2026

MAGDA LORENA ACOSTA RAMÍREZ, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 39.581.967** de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ($ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se han ejecutado actividades correspondientes a la planeación de los procesos formativos del programa gestión contable y de información financiera con las siguientes fichas: 3201365 (24 aprendices, 6,00 horas - sede CSF 1404) – programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA; 3230672 - 3230670 - 1 (24 aprendices, 6,00 horas– sede CSF 1404, programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se han ejecutado actividades correspondientes a la planeación de los procesos formativos del programa gestión contable y de información financiera con las siguientes fichas: 3201365 (24 aprendices, 6,00 horas - sede CSF 1404) – programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA; 3230672 - 3230670 - 1 (24 aprendices, 6,00 horas– sede CSF 1404, programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.	No se realizó esta actividad para este periodo.	N/A
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se registro oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices en plata forma SOFIA PLUS teniendo en cuenta los resultados contemplados en las guías establecidas para este trimestre de las fichas: 3201365 (24 aprendices, 6,00 horas - sede CSF 1404) – programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA; 3230672 - 3230670 - 1 (24 aprendices, 6,00 horas– sede CSF 1404, programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Se implementan estrategias para disminuir la deserción de los aprendices, desarrollando juego de roles, exposiciones y actividades prácticas para los aprendices de las fichas: 3201365 (24 aprendices, 6,00 horas - sede CSF 1404) – programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA; 3230672 - 3230670 - 1 (24 aprendices, 6,00 horas– sede CSF 1404, programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.	N/A
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se realizó seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto de Sofia plus verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios de evaluación, novedades académicas de las fichas: 3201365 (24 aprendices, 6,00 horas - sede CSF 1404) – programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA; 3230672 -	Evidencias en el drive compartido con el instructor, teniendo en cuenta que aún no funciona Sofia Plus para la Evaluación de los resultados de aprendizaje de acuerdo al avance del

		3230670 - 1 (24 aprendices, 6,00 horas– sede CSF 1404, programa - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA.	proceso de formación. CUENTAS DE COBRO
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	No se realizó esta actividad para este periodo	N/A
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	No se realizó esta actividad para este periodo.	N/A
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se presenta en el mes de febrero la cuenta de cobro en secop II, la cual se subió el 18 de febrero de 2026. Se tramito y se realizó el pago de los aportes de seguridad social integral EPS, PENSION del del mes de diciembre de 2025 con la planilla de pago de aportes en línea con N. 92153045 El pago se realizó el 05/12/2025	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	El curso a certificar es "Desarrollo de Habilidades Digitales para la Gestión de la Información" de 48 Horas.	N/A
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Se asiste a reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Link Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/waw-sfbs-bkg
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se utilizan de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Ambiente 1404 CSF

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 92153045 de la planilla expedido por Aportes en línea, correspondiente al mes de diciembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



MAGDA LORENA ACOSTA RAMÍREZ
Contratista
C.C. 39.581.067

Recibí a satisfacción:

Firma
SORAYA MENDOZA TARAZONA.

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8926774 de 2026

Coordinación de Contabilidad, Finanzas e impuesto

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA LORENA ACOSTA RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/01/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3201365 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230672 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	12,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAGDA LORENA ACOSTA RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHAS PROGRAMACIÓN FORMACIÓN:

								ENERO		
								J	V	S
AMBIENT	FICHA	TRIM	PROGRAMA	LECTIVA	MPETE	INSTRUCTOR	HORA	29	30	31
1404	3201365	6B	GESTION CONTABLE Y DE INFORMA(	28/7/2026	TECNICA	MAGDA LORENA ACOSTA	12 A 18	P		
1404	3230672 - 3230670 - 1	3	GESTION CONTABLE Y DE INFORMA(	24/4/2027	TECNICA	MAGDA LORENA ACOSTA	12 A 18		P	

ASISTENCIA FICHA 3201365

INFORMACION DEL APRENDIZ MATRICULADO EN LA FICHA							
N°	TI de docu	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO DE CONTACTO DEL APRENDIZ	29
1	PPT	6,322,193	ALBANY EDERLICK	RODRIGUEZ HERNANDEZ	aerh30092006@gmail.com	3104867746	
2	TI	1,010,189,518	SERGIO ANDRES	GOMEZ BECERRA	sergioandresg55@gmail.com	3227944164	
3	CC	1,010,204,626	GOURI SUNDARY	RUBIO BELTRAN	wennxnc@gmail.com	3115737927	
4	CC	1,011,201,536	JISELL JHOANA	ARBOLEDA TOVAR	jisellarboledaa.0720@gmail.com	3232382693	
5	TI	1,012,365,365	KAROL LIZETH	GUERRA MARIN	gerramarin64@gmail.com	3214016206	
6	CC	1,013,112,596	MARIA ALEJANDRA	BARRAGAN PANTANO	male.barragan1106@gmail.com	3219359486	
7	TI	1,013,118,404	VALENTINA	SUAREZ FORERO	valentina.vsf.1205@gmail.com	3144458620	
8	CC	1,013,263,844	DAILA LIZ	LUNA QUIÑONEZ	20070304daila@gmail.com	3214098489	
9	TI	1,014,209,913	CAMILA ANDREA	CALDERON BUITRAGO	camilacalderon2008a@gmail.com	3213908524	
10	CC	1,016,951,659	JOHAN JAIR	CAÑON AVILA	johancanonavila26@gmail.com	3107629034	
11	TI	1,019,995,033	OSCAR DAVID	BRAVO CASTAÑEDA	castanedaoscar761@gmail.com	3123189541	
12	TI	1,023,379,095	HANNIE SOFIA	BUSTOS VILLEGAS	bustoshannie@gmail.com	3022375367	
13	CC	1,023,879,509	JHON ALEJANDRO	ALVAREZ ROMERO	alejandroalvarezromero6@gmail.com	3147438329	
14	CC	1,027,210,380	MAICOL STIVEN	SANCHEZ PACHECO	maicolstiven142005@gmail.com	3144084420	
15	TI	1,028,487,548	ANDRES FELIPE	ZEA SABOGAL	andresfelipezeasabogal06@gmail.com	3142048361	
16	CC	1,028,661,544	JOSHUA STIVEN	BERMUDEZ TRIANA	stiventriana2514@gmail.com	3219547746	
17	TI	1,028,863,425	JULIO CESAR	DIAZ FONSECA	diazfonsecajuliocesar16@gmail.com	3115916888	
18	CC	1,033,692,603	LIZ AURA	RAMOS ALVAREZ	Lizramos0117@gmail.com	3025266936	
19	TI	1,033,712,751	CRISTIAN NICOLAS	TORRES GIRALDO	cristiannicolastorresgiraldo0@gmail.com	3143811021	
20	CC	1,034,283,428	JUAN ESTEBAN	BECERRA RINCON	JUANESTEBANRINCON56@GMAIL.COM	3053922817	
21	CC	1,034,285,978	YEIMMY MIREYA	HUERTAS ROMERO	huertas.yeimi27@gmail.com	3112647372	
22	CC	1,034,286,237	HELEN VALENTINA	GARCIA VANEGAS	helen.valentina0101@gmail.com	3223636587	
23	CC	1,034,397,562	MARIA JIMENA	GONZALEZ CASTILLO	jimena31104@gmail.com	3208574399	
24	TI	1,055,360,537	ANGEL DAVID	DELGADO OROZCO	davidorozco10553@gmail.com	3207391867	
25	TI	1,057,095,862	MIGUEL ANGEL	FRANCO GUTIERREZ	francomiguel2129@gmail.com	3223902666	
26	TI	1,109,069,361	WILFER	DUARTE ESPEJO	duartewilfer369@gmail.com	3203779734	
27	CC	1,110,455,791	JEAN ALEJANDRO	HIOS JARAMILLO	alejandrohios55@gmail.com	3213755914	
28	TI	1,110,488,538	ALLISON FERNANDA	LOZANO RUIZ	allisonlozanoruiz@gmail.com	3124661651	
29	CC	1,111,333,590	ANGIE YULENDY	OVIEDO OVIEDO	angieoviedo2707@gmail.com	3238305245	
30	CC	1,031,650,188	JUAN ESTEBAN	VARGAS TORRES	jv3750954@gmail.com	3124367525	
31	CC	1,076,904,898	MICHELLE	BRIÑEZ TRUJILLO	michellebrineztrujillo1@gmail.com	3123713385	
32	PPT	5,233,552	MARIANNYS VICTORIA	BRICEÑO MENDEZ	v30730486@gmail.com	3007232523	
33	TI	1,030,706,514	ISARU ISBEL	BARON PEREZ	torres.isaabar@gmail.com	3124876728	
34	TI	1,031,422,745	CRISTIAN FELIPE	VELASCO JIMENEZ	cristian1527felipe@gmail.com	3212954415	

ASISTENCIA FICHA 3230672 - 3230670 - 1

Tipo Doc.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo	Estado	30
CC	1034287991	Saray Sofía	Acero Rodríguez	3027850415	saraysofiaacerorodriguez@gmail.com	FORMACION	
T.I.	1023378730	Katherine Vanessa	Ángel Alfonso	3203155375	Katherineangel065@gmail.com	FORMACION	
C.C.	1033101218	Sofía Julieth	Barajas florido	3115187269	sofiabarajasflorido14@gmail.com	FORMACION	
c.c.	1140916281	Fabián Leonardo	Benavides Castañeda	3028688083	fabian.benavides090@gmail.com	FORMACION	
TI	1072592575	Luisa Juliana	Castillo Cuervo	3008573779	julianacastilloc08@gmail.com	FORMACION	
C.C.	51658850	Patricia	Crespo Triana	3118774998	patriciacrespot37@gmail.com	FORMACION	
CC	1105464951	Nataly Elixenia	Cuadros Samboní	3102236655	natacscs@gmail.com	FORMACION	
T.I	1033720089	Vanessa Alexandra	Diaz Roa	3232317203	vanessadiazroa81@gmail.com	FORMACION	
C.C	1073681313	Sara Nicol	Díaz Santacruz	3046700846	sdiaz8637@educativacompartir.edu.co	FORMACION	
t.i	1031812698	Derly Xiomara	Fandiño Figueroa	3142103833	xiomaraj2006@gmail.com	FORMACION	
C.C	1050607219	Nilsen Yuliet	Galindo Fuquen	3102624066	galindoyulieth1@gmail.com	FORMACION	
C.C.	1141317480	Karen Natalia	Góngora Fernández	3204566175	karennataliagongora@gmail.com	FORMACION	
TI	1028942413	Nicol Yuliana	González Barreto	3124047031	Gonzalezbarretonicoljuliana@gmail.com	FORMACION	
T.I	1023164943	Cristian Daniel	Guerrero Camargo	3132571895	cristianelcr9@gmail.com	FORMACION	
T.T	1081278006	Yhojan Alexander	Gutiérrez cortes	3158266068	yhojancortes065@gmail.com	FORMACION	
CC	1110116675	Cristian Felipe	Guzmán Villalobos	3183303163	Cristhianguzman435@gmail.com	FORMACION	
T.I	1034288160	Andrés David	León Herrera	3053922442	andresleonde7@gmail.com	FORMACION	
T.I	1105057715	Kely Jorley	Madrigal Tique	3183943787	jorleymadrigal@gmail.com	FORMACION	
TI	1140917426	Karol Natalia	Molina Pinzón	3204001903	nataliapinzon346@gmail.com	FORMACION	
TI	1012356420	Deisi Paola	Ramírez Arias	3113324191	paoramirez0719@gmail.com	FORMACION	
CC	1103101909	Luis Angel	Ramírez Ordoñez	3502258465	1425luisramirez@gmail.com	FORMACION	
TI	1038107263	Alex Camilo	Reyes López	3224228277	alex1947rl@gmail.com	FORMACION	
TI	1150184447	Gabriel David	Robayo Suárez	3024296910	gabrielrobayo2007@gmail.com	FORMACION	
CC	1023887300	David Fernando	Sánchez peñuela	3204656584	Davidfernandosanchez0208@gmail.com	FORMACION	
T.I	1084054677	José Luis	Soto Pardo	3022384906	SOTOJOSELUIS604@GMAIL.COM	FORMACION	
C.C	1141715022	Santiago	Suarez Castaño	3118001149	sc262007@gmail.com	FORMACION	
CC	52859461	Diana Carolina	Valencia Gaitán	3208890164	dicava2019@gmail.com	FORMACION	
C.C	1028820319	Julieth Viviana	Vivas Forero	3208846395	juliethvivas643@gmail.com	FORMACION	

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Guía de Aprendizaje: **Guía No. 26 Elementos del Costo** **Ficha:** **3201365**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: 21030322 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 21030302202 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz	Actividad por desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	NO
	Actividad 1: Presentación de la guía y actividades de reflexión inicial		X	29/01/2026	X	
	Actividad 2: Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: desarrollo		X	2/02/2026	X	
	Actividad 3: Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización) socialización elementos del costo		X	4/02/2026	X	
	Actividad 4: socialización costos de conversión - clasificación de los costos		X	6/02/2026		
	Actividad 5: socialización características y comportamiento de los elementos del costo (MP, MO Y CIF)		X	10/02/2026	X	
	Actividad 6: Ejercicio práctico (taller) Método de punto alto y punto bajo		X	12/02/2026	X	
	Actividad 7: Ejercicio práctico (taller)		X	16/02/2026	X	
	Actividad 8: Actividades de transferencia del conocimiento.		X	18/02/2026	X	

Firma del Aprendiz

Firma del instructor

MAGDA A.

Magda Lorena Acosta Ramirez

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
TECNÓLOGO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Guía de Aprendizaje: **Guía No. 26 Elementos del Costo** **Ficha:** **3201365**

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: 21030322 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 21030302202 Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa.

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la ruta de aprendizaje

Nombre del Aprendiz	Actividad por desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	NO
	Actividad 1: Actividades de transferencia del conocimiento.		X	20/02/2026	X	
	Actividad 2: Actividades de transferencia del conocimiento.		X	24/02/2026	X	
	Actividad 3: Actividades de transferencia del conocimiento.		X	26/02/2026	X	

Firma del Aprendiz

Firma del instructor

MAGDA A.

Magda Lorena Acosta Ramirez