**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Febrero de 2026

Señor (a)
**ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8986299**
Coordinador de Metalmecánica
Metalmecánica
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

**Referencia:** No **8986299** del año 2026

LINA MARIA LEGUIZAMON GALINDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.049.624.801 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** un pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de ($4.263.748). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 007100834683, Davivienda cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|

| |
|---|
| Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de acuerdo con la programación académica del Sena Centro Nacional Colombo Alemán. |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral | Realización de seguimientos teniendo en cuenta las distribuciones enviadas por el líder de SEP para generar ruta de visitas a empresas y aprendices de SEP.: Visitas a los aprendices asignador, revisión de bitácoras y demás documentación requerida en el proceso de certificación. Depuración de aprendices sin registrar alternativa de certificación. | Distribución del mes Anexo 1, Anexo 4 |
| | Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. | Se realizan visitas a las empresas donde se encuentran los aprendices desarrollando su etapa productiva, revisando que se cumplan las condiciones optimas para el trabajo del aprendiz, se respeten sus derechos y tenga claros sus deberes. | Correos enviados al líder de seguimiento: seguimientocnca@sena.edu.co y mbeleno@sena.edu.co de visitas plan de trabajo, parcial y final. Vinculo del año 2026. Anexo 2 |
| | Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. | Se realiza informe mensual de acuerdo a los indicadores establecidos en la distribución del mes, evidenciando aprendices atendidos, visitas programadas y recepción de bitácoras. | Cargue de la documentación de seguimientos y bitácoras recibidas por los aprendices Anexo 3. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

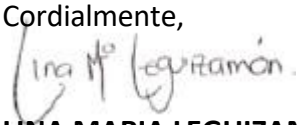
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6007220464** del mes de febrero de la planilla NUEVO SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



**LINA MARIA LEGUIZAMON GALINDO**

**Contratista**

**C.C. No. 1.049.624.801**

Recibí a satisfacción:



ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO

Supervisor(a) Contrato **8986299** de 2026

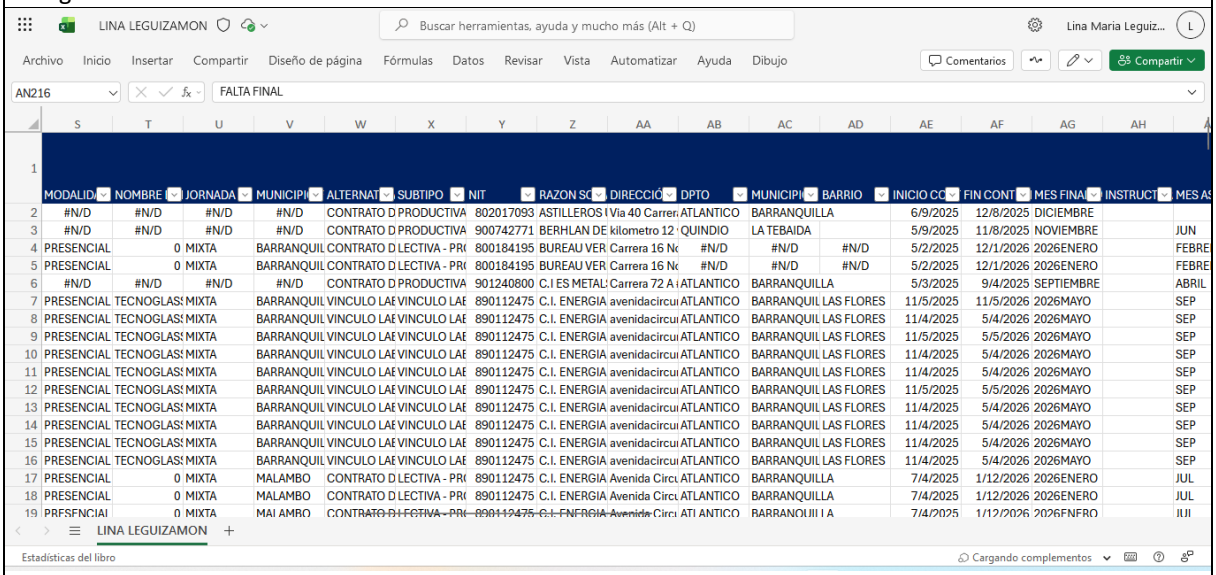
Coordinadora Metalmecánica

EVIDENCIAS DURANTE EL PRESENTE PERIODO FEBRERO

2026

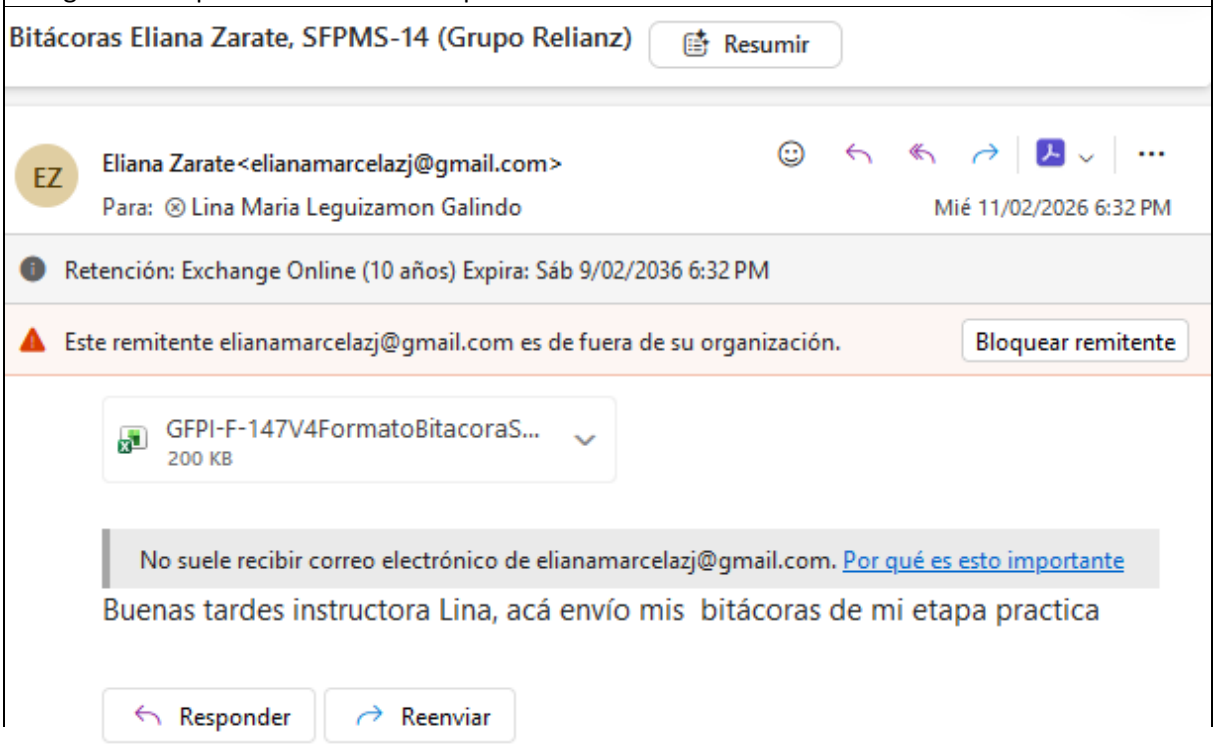
ANEXO 1

Imagen 1. Distribución mes



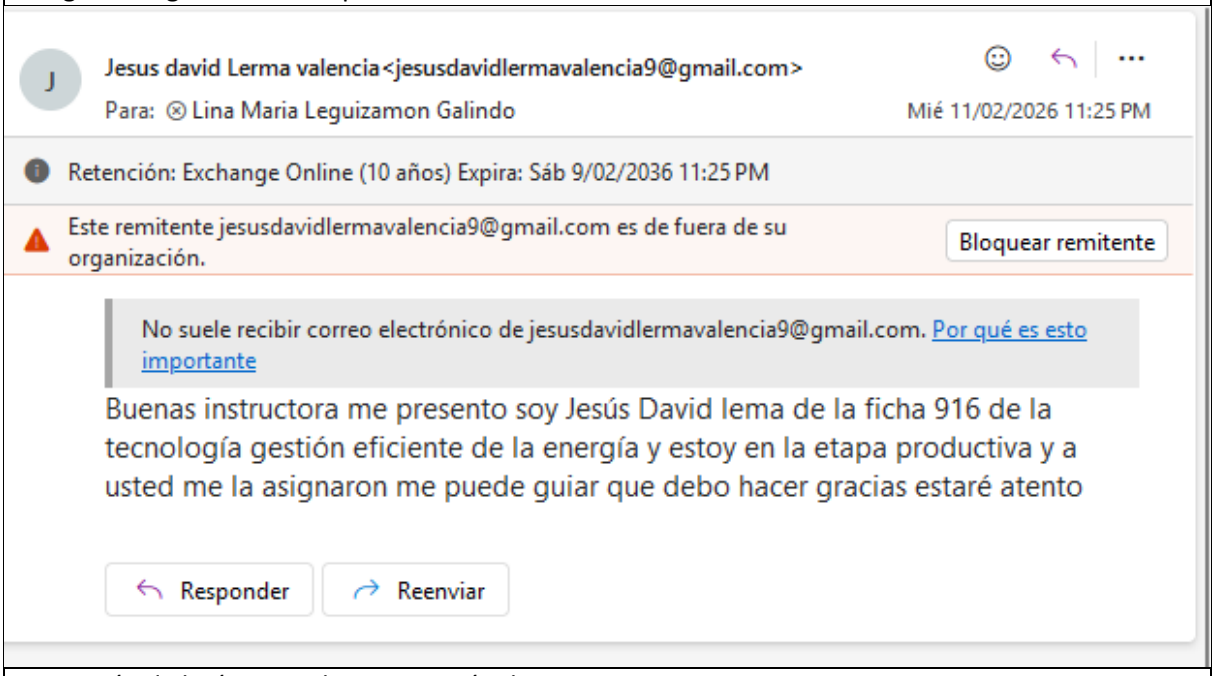

Distribución para el mes correspondiente a los aprendices para seguimiento

Imagen 2. Recepción de bitácoras de aprendices



# ANEXO 2

Imagen 3. Seguimiento de Aprendices




Recepción de bitácoras y documentación de seguimientos.

Imagen 4. Seguimiento de Aprendices




Cargue de información de FINALES

Imagen 5. REUNION LIDER DE SEGUIMIENTO




Se realiza Sensibilización de etapa productiva

Imagen 6. REUNION BIENVENIDA COORDINACION ACADEMICA




Se realiza reunión por parte de la coordinación académica

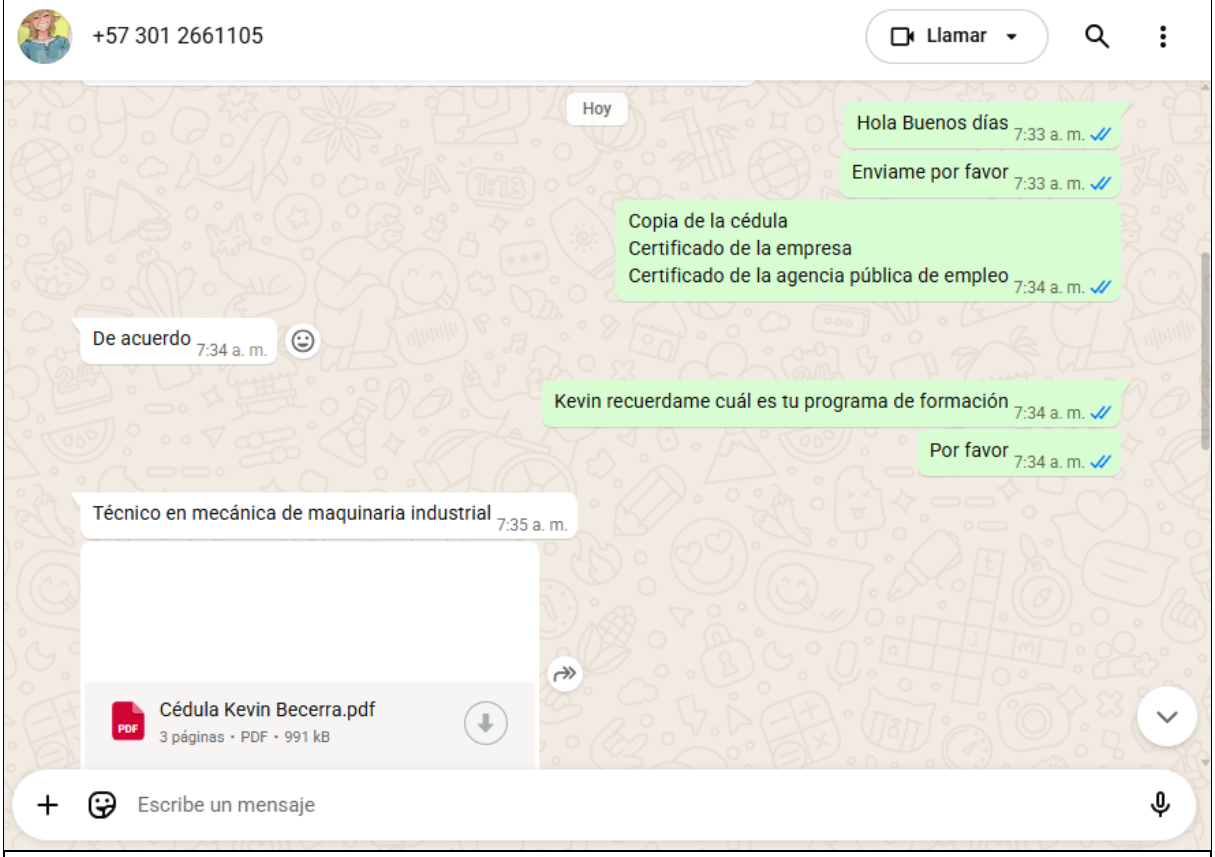
ANEXO 3

Imagen 7. Información Drive Compartido




Cargue de documentación recibida por los aprendices en seguimiento

Imagen 8. Atención Aprendices




Atención aprendices via WhatsApp

# ANEXO 4.

## HORARIO MENSUAL

| | Centro Nacional Colombo Alemán | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | INSTRUCTOR: | | LINA LEGUIZAMON | | FICHA: | | |
| | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | DOMINGO |
| 6:30 a 7:30 | SEGUIMIENTO | SEGUIMIENTO | SEGUIMIENTO | SEGUIMIENTO | SEGUIMIENTO | | |
| 7:30 a 8:30 | ETAPA PRODUCTIVA | ETAPA PRODUCTIVA | ETAPA PRODUCTIVA | ETAPA PRODUCTIVA | ETAPA PRODUCTIVA | | |
| 8:30 a 9:30 | 3295946 | 3295946 | 3295946 | 3295946 | 3295946 | | |
| 9:30 a 10:30 | 3290244 | 3290244 | 3290244 | 3290244 | 3290244 | | |
| 10:30 a 11:30 | 3290244 | 3290244 | 3290244 | 3290244 | 3290244 | | |
| 11:30 a 12:30 | ********** | ********** | ********** | ********** | ********** | | |
| 12:30 a 1:30 | ********** | ********** | ********** | ********** | | | |
| 1:30 a 2:30 | | | | | | | |
| 2:30 a 3:30 | SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA | | | | | |
| 3:30 a 4:30 | 3295946 | 3295946 | | | | | |
| 4:30 a 5:30 | 3295946 | 3295946 | | | | | |
| 5:30 a 6:30 | | | | | | | |
| 6:30 a 7:30 | | | | | | | |
| 7:30 a 8:30 | | | | | | | |
| 8:30 a 9:30 | | | | | | | |
| | | Horas programadas: | | 40 | | | |