PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 13 de marzo de 2020

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1331670 del año 2020**
Cargo del supervisor Coordinadora académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Asistencia y Gestión Administrativa
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1331670 del año 2020

DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012353421 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en la Coordinación académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno b.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., c.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO Y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno d.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020 por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($884.368) COP.
.

Plazo: Será hasta el 7 de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria presencial y virtual en las áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la información, del Centro de Gestión Administrativa, subsede y organizaciones asi como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos

desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Alistamiento y ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación.	Actas, Archivos, correos, Drive
	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Alistamiento y ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación.	Actas, Archivos, correos, Drive
	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Alistamiento y ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación.	Actas, Archivos, correos, Drive
	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Alistamiento y ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación.	Actas, Archivos, correos, Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 1028358342 expedido por el operador pagosimple correspondiente al mes de febrero del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

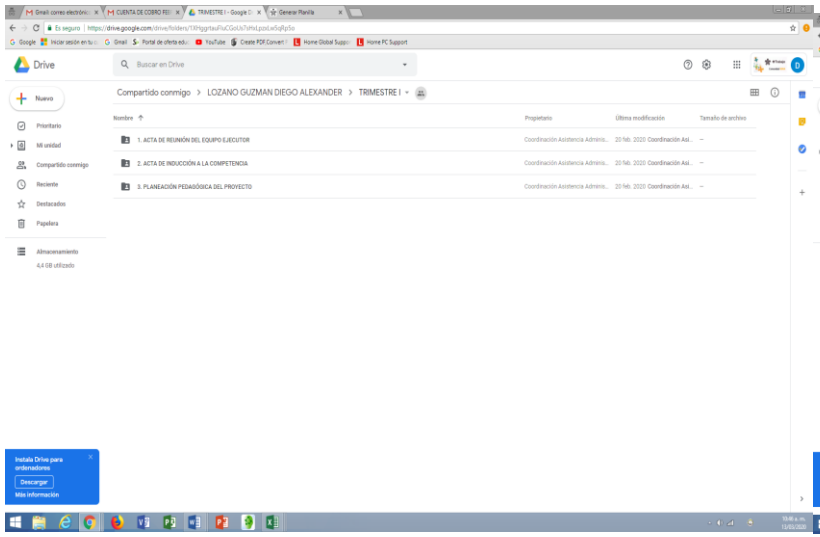
Cordialmente,

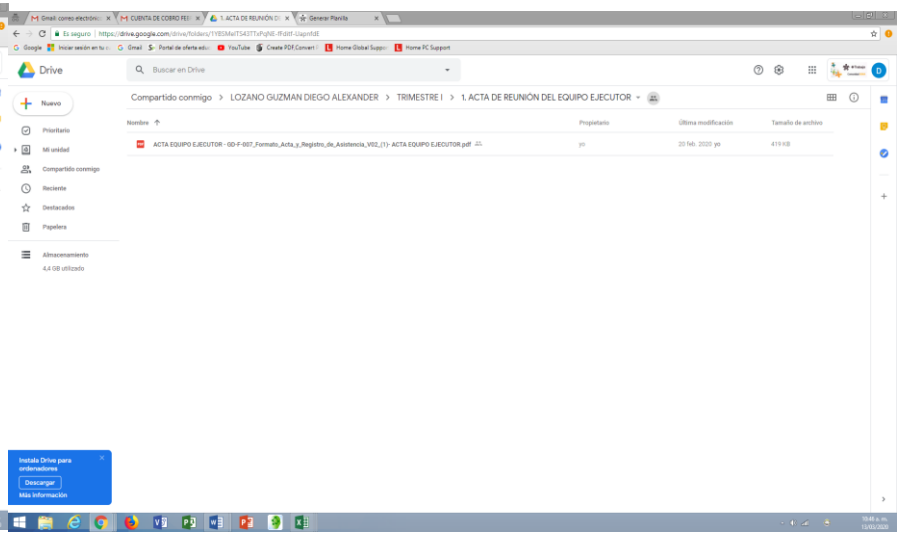
Firma

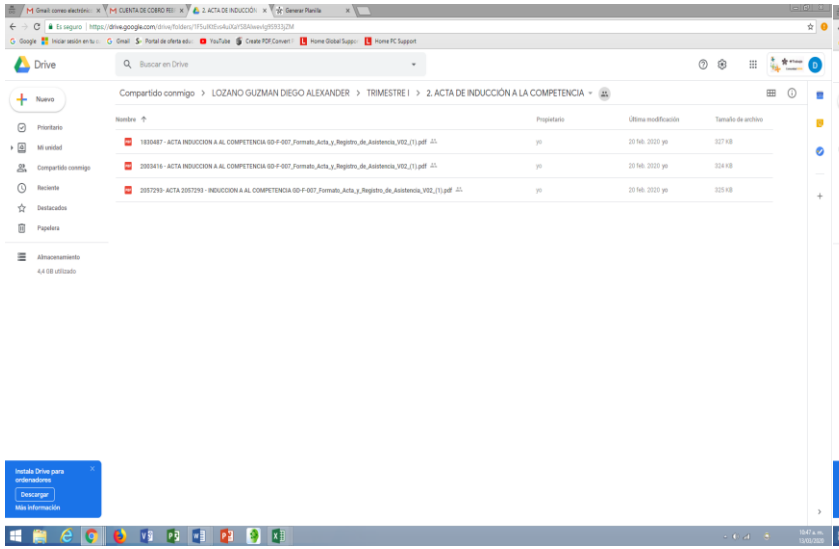
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
Contratista
C.C. No. 1012353421 de Bogotá.

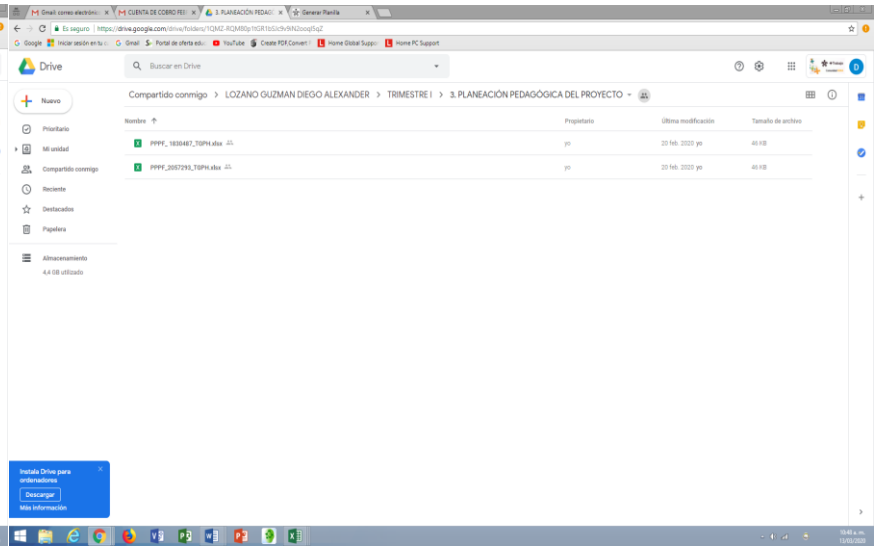
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Coordinadora Académica
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1331670 del año 2020


Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > LOZANO GUZMAN DIEGO ALEXANDER > TRIMESTRE I
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,4 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR
2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA
3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Más información


Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > LOZANO GUZMAN DIEGO ALEXANDER > TRIMESTRE I > 1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,4 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ACTA EQUIPO EJECUTOR - GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asistencia_V02_(1)- ACTA EQUIPO EJECUTOR.pdf
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Más información


Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > LOZANO GUZMAN DIEGO ALEXANDER > TRIMESTRE I > 2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,4 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1830487 - ACTA INDUCCION A AL COMPETENCIA GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asistencia_V02_(1).pdf
2003416 - ACTA INDUCCION A AL COMPETENCIA GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asistencia_V02_(1).pdf
2057293- ACTA 2057293 - INDUCCION A AL COMPETENCIA GD-F-007_Formato_Acta_y_Registro_de_Asistencia_V02_(1).pdf
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Más información


Drive
Buscar en Drive
Compartido conmigo > LOZANO GUZMAN DIEGO ALEXANDER > TRIMESTRE I > 3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,4 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
PPPF_ 1830487_TOPH.xlsx
PPPF_2057293_TOPH.xlsx
Instala Drive para ordenadores
Descargar
Más información