PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de octubre de 2020

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1331670 del año 2020**
Cargo del supervisor Coordinadora académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Asistencia y Gestión Administrativa
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1331670 del año 2020

DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012353421 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en la Coordinación académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS ($39.922.913) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria presencial y virtual en las áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la información, del Centro de Gestión Administrativa, subsede y organizaciones asi como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Alistamiento y ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación.	Actas, Archivos, correos, Drive
	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Alistamiento y ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación.	Actas, Archivos, correos, Drive
	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Alistamiento y ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación.	Actas, Archivos, correos, Drive
	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Alistamiento y ejecución de la formación de la competencia del proceso de formación.	Actas, Archivos, correos, Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 1032469877 expedido por el operador pagosimple correspondiente al mes de septiembre del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

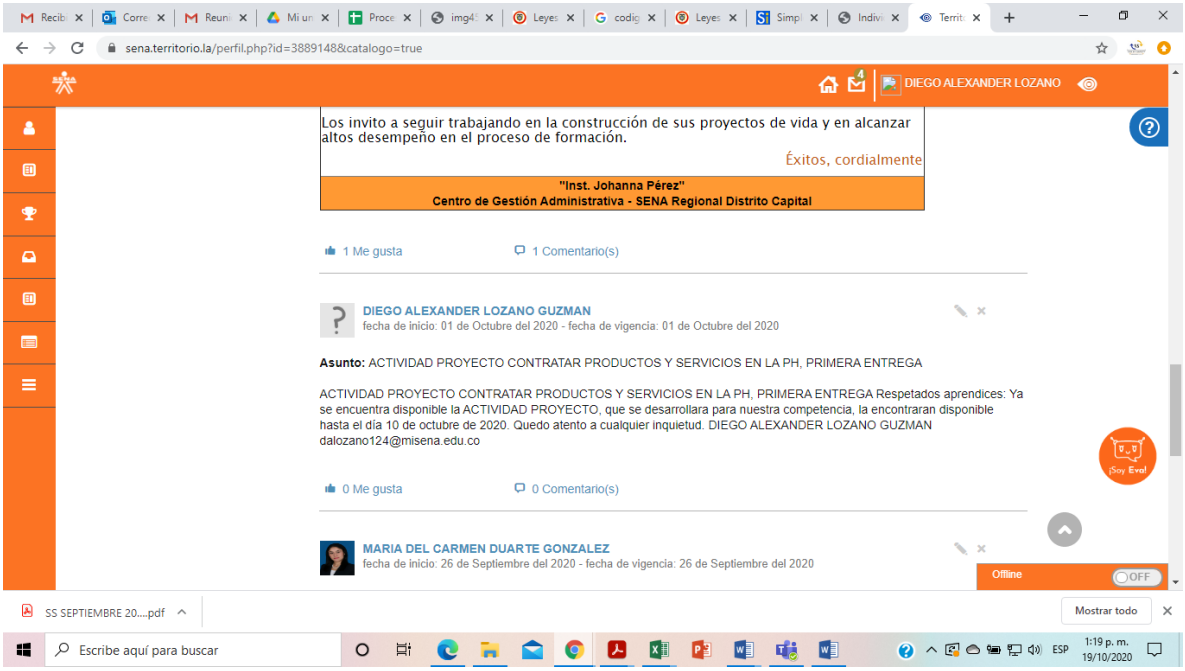
Cordialmente,

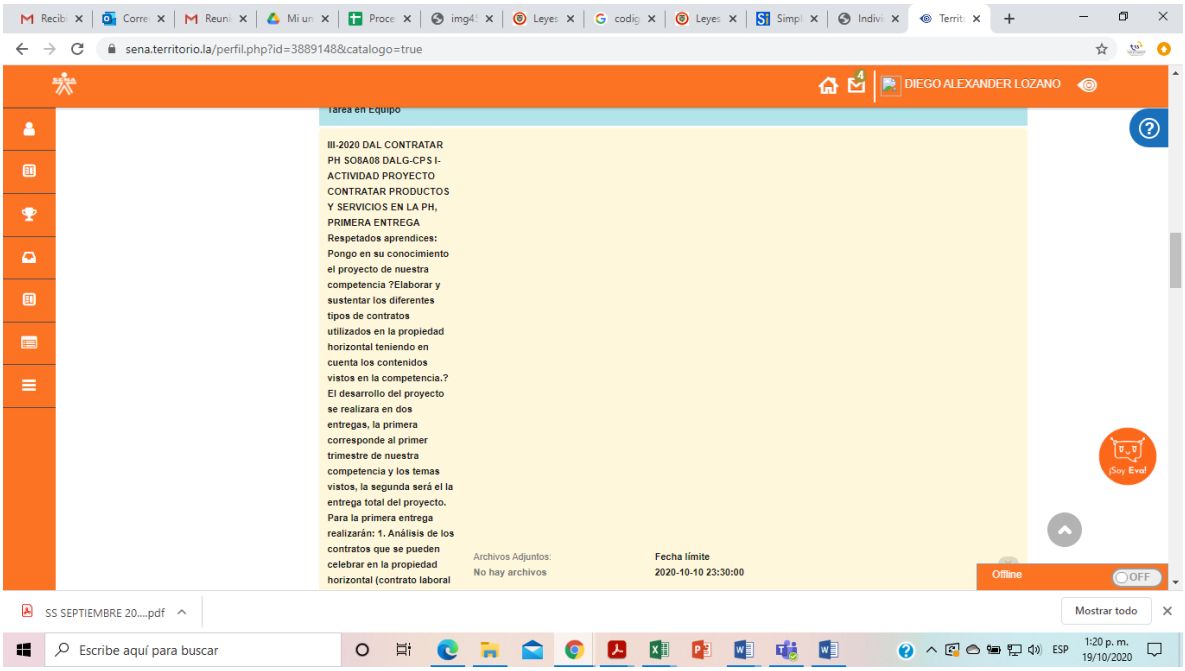
Firma

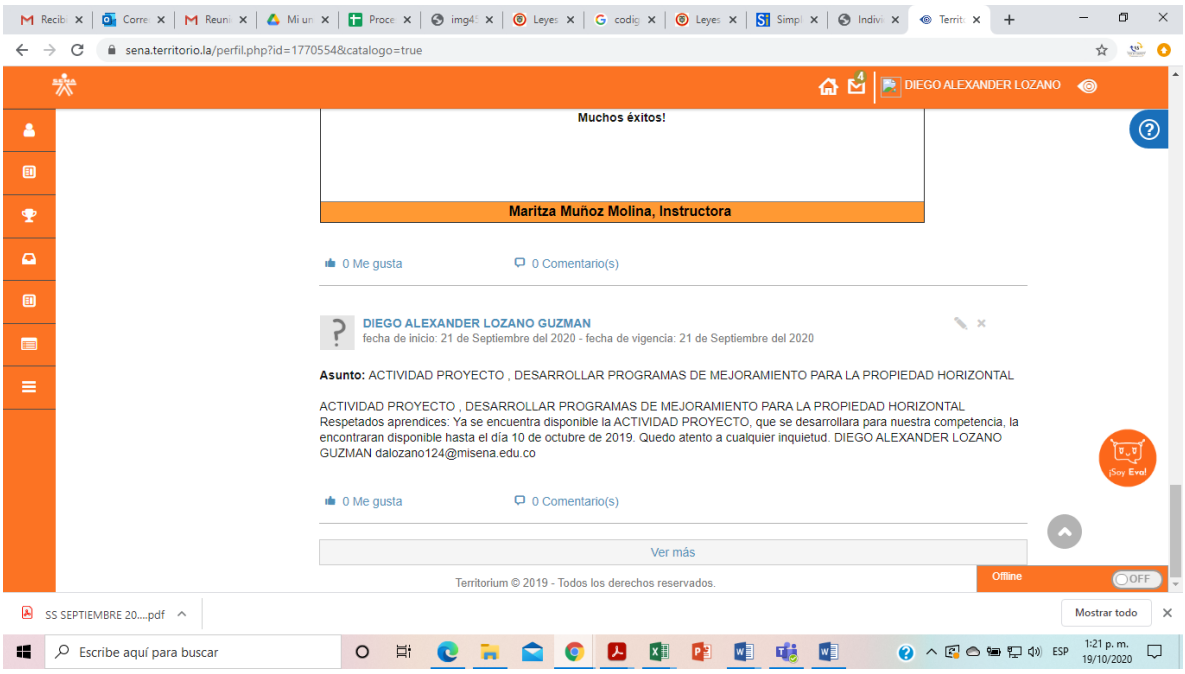
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
Contratista
C.C. No. 1012353421 de Bogotá.

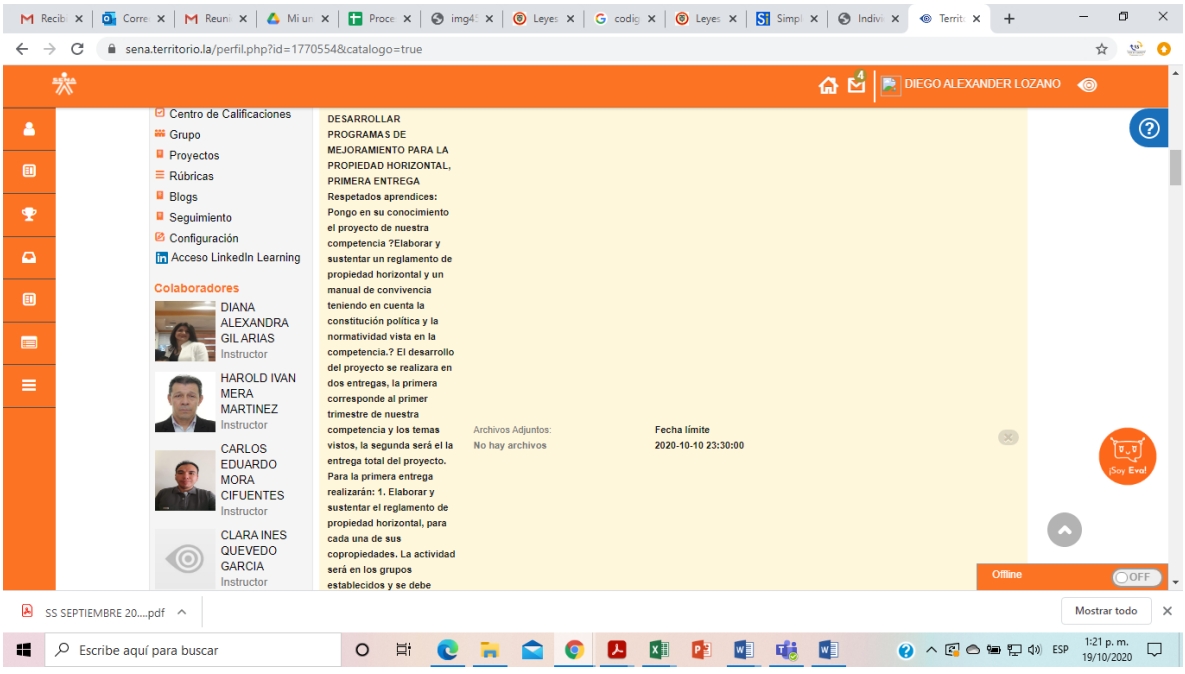
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Coordinadora Académica
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1331670 del año 2020


sena.territorio.la/perfil.php?id=3889148&catalogo=true
DIEGO ALEXANDER LOZANO
Los invito a seguir trabajando en la construcción de sus proyectos de vida y en alcanzar altos desempeño en el proceso de formación.
Éxitos, cordialmente
"Inst. Johanna Pérez"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
1 Me gusta
1 Comentario(s)
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
fecha de inicio: 01 de Octubre del 2020 - fecha de vigencia: 01 de Octubre del 2020
Asunto: ACTIVIDAD PROYECTO CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS EN LA PH, PRIMERA ENTREGA
ACTIVIDAD PROYECTO CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS EN LA PH, PRIMERA ENTREGA Respetados aprendices: Ya se encuentra disponible la ACTIVIDAD PROYECTO, que se desarrollara para nuestra competencia, la encontraran disponible hasta el día 10 de octubre de 2020. Quedo atento a cualquier inquietud. DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN dalozano124@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ
fecha de inicio: 26 de Septiembre del 2020 - fecha de vigencia: 26 de Septiembre del 2020
Offline
OFF
SS SEPTIEMBRE 20....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:19 p. m.
19/10/2020


sena.territorio.la/perfil.php?id=3889148&catalogo=true
DIEGO ALEXANDER LOZANO
Tarea en Equipo
III-2020 DAL CONTRATAR PH SO8A08 DALG-CPS I-ACTIVIDAD PROYECTO CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS EN LA PH, PRIMERA ENTREGA Respetados aprendices: Pongo en su conocimiento el proyecto de nuestra competencia ?Elaborar y sustentar los diferentes tipos de contratos utilizados en la propiedad horizontal teniendo en cuenta los contenidos vistos en la competencia.? El desarrollo del proyecto se realizara en dos entregas, la primera corresponde al primer trimestre de nuestra competencia y los temas vistos, la segunda será el la entrega total del proyecto. Para la primera entrega realizarán: 1. Análisis de los contratos que se pueden celebrar en la propiedad horizontal (contrato laboral
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2020-10-10 23:30:00
Offline
OFF
SS SEPTIEMBRE 20....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:20 p. m.
19/10/2020


sena.territorio.la/perfil.php?id=1770554&catalogo=true
DIEGO ALEXANDER LOZANO
Muchos éxitos!
Maritza Muñoz Molina, Instructora
0 Me gusta
0 Comentario(s)
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
fecha de inicio: 21 de Septiembre del 2020 - fecha de vigencia: 21 de Septiembre del 2020
Asunto: ACTIVIDAD PROYECTO , DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL
ACTIVIDAD PROYECTO , DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Respetados aprendices: Ya se encuentra disponible la ACTIVIDAD PROYECTO, que se desarrollara para nuestra competencia, la encontraran disponible hasta el día 10 de octubre de 2019. Quedo atento a cualquier inquietud. DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN dalozano124@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Offline
OFF
SS SEPTIEMBRE 20....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:21 p. m.
19/10/2020


sena.territorio.la/perfil.php?id=1770554&catalogo=true
DIEGO ALEXANDER LOZANO
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
DIANA ALEXANDRA GIL ARIAS
Instructor
HAROLD IVAN MERA MARTINEZ
Instructor
CARLOS EDUARDO MORA CIFUENTES
Instructor
CLARA INES QUEVEDO GARCIA
Instructor
DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL, PRIMERA ENTREGA
Respetados aprendices: Pongo en su conocimiento el proyecto de nuestra competencia ?Elaborar y sustentar un reglamento de propiedad horizontal y un manual de convivencia teniendo en cuenta la constitución política y la normatividad vista en la competencia.? El desarrollo del proyecto se realizara en dos entregas, la primera corresponde al primer trimestre de nuestra competencia y los temas vistos, la segunda será el la entrega total del proyecto. Para la primera entrega realizarán: 1. Elaborar y sustentar el reglamento de propiedad horizontal, para cada una de sus copropiedades. La actividad será en los grupos establecidos y se debe
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2020-10-10 23:30:00
Offline
OFF
SS SEPTIEMBRE 20....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:21 p. m.
19/10/2020