PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño, 28 de febrero de 2026

Señor
DAVID FABIAN ALEZONES RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9179287- PSP-VCD-0100-2026
Coordinador Académico
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía
Sena Regional Vichada
Puerto Carreño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9179287- PSP-VCD-0100-2026 del año 2026

Yo, RAFAEL NÚÑEZ DÍAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79593217 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica del Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($56.952.798). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($5.310.711). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.197.536).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o virtual, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas

efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación en el área DE INGLÉS VIRTUAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEPARTAMENTO DEL VICHADA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se lleva a cabo formación y evaluaciones de las fichas 2026: 3335662 PROGRAMA: Control de calidad en confección industrial, y 3416890, 3416890 - English does Work - Level 1. 2025: 2879926 - Gestión Eficiente De La Energía; 3186120 - Gestión Agroempresarial. Igualmente, atención a evidencias pendientes a que haya lugar de la transversal de inglés de las fichas que vienen de 2024	Anexo 1-6 en folios de evidencias
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se lleva a cabo formación y evaluaciones de las fichas 2026: 3335662 PROGRAMA: Control de calidad en confección industrial, y 3416890, 3416890 - English does Work - Level 1. 2025: 2879926 - Gestión Eficiente De La Energía; 3186120 - Gestión Agroempresarial. Igualmente, atención a evidencias pendientes a que haya lugar de la transversal de inglés de las fichas que vienen de 2024	Anexo 1-6 en folios de evidencias
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes	No se desarrolló en el mes objeto de cobro	

	tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI-G-013.	No se desarrolló en el mes objeto de cobro	
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	3416890, 3416890 - English does Work - Level 1.	En SOFIAPLUS
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se lleva a cabo formación y evaluaciones de las fichas 2026: 3335662 PROGRAMA: Control de calidad en confección industrial, y 3416890, 3416890 - English does Work - Level 1. 2025: 2879926 - Gestión Eficiente De La Energía; 3186120 - Gestión Agroempresarial. Igualmente, atención a evidencias pendientes a que haya lugar de la transversal de inglés de las fichas que vienen de 2024	En SOFIAPLUS
7	Tener disponibilidad de desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual	El objeto se desarrolla en modalidad virtual.	En Plataforma Zajuna
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	No se desarrolló en el mes objeto de cobro	
9	Formarse en mínimo 3 cursos de pedagogía durante la vigencia para	No se desarrolló en el mes objeto de cobro	

	fortalecer sus competencias técnico pedagógicas		
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se aplican los lineamientos de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE-AVA- VERSIÓN 5	Anexo 1-6 en folios de evidencias
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Se aplican los lineamientos de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE-AVA- VERSIÓN 5	Anexo 1-6 en folios de evidencias
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se desarrolló en el mes objeto de cobro	
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No se desarrolló en el mes objeto de cobro	
14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	No se desarrolló en el mes objeto de cobro	
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realiza el seguimiento en etapa lectiva de cada aprendiz de cada ficha mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico como indica la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje-ava-versión 5	Anexo 7-14 en folios de evidencias
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la	No se desarrolló en el mes objeto de cobro	

	formación profesional integral y formación para el trabajo.		
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	No se desarrolló en el mes objeto de cobro	
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 2402010081-Versión 1, 12/nov/2024 Estrategias pedagógicas para el desarrollo del pensamiento 06/oct/25 Gestión de entornos virtuales: metodologías y herramientas para la formación en el Sena 13/nov/25	Dar click para ir al Certificado Dar click para ir al Certificado Dar click para ir a la Certificado
19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	Por ser instructor de Bilingüismo tengo la certificación APTIS al 30/10/24 del nivel de lengua C1	Dar click en el link para ir al Certificado
20	En los primeros quince (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos del siguiente mes para el registro oportuno de las horas en el aplicativo (programación de complementarios, planeación pedagógica de titulados).	No se desarrolló en el mes objeto de cobro	
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	No se desarrolló en el mes objeto de cobro	
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información	No requeridas en el mes	

	concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II).		
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	No requeridas en el mes	
24	Presentar oportunamente las cuentas de cobro con los informes mensuales de la ejecución del contrato teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Se elabora el informe del mes de febrero de 2026, se genera la planilla de SI CONTRATISTA, Formato de Evidencias, informe de ejecución, y pago de seguridad social correspondiente a mayo.	GF + GC del mes de diciembre
25	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	No requeridas en el mes	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el

No. **1208690138** de la planilla del SOI de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

12 folios subsiguientes

Cordialmente,



RAFAEL NÚÑEZ DÍAZ
Contratista
C.C. No. 79593217

Recibí a satisfacción:

DAVID FABIAN ALEZONES RAMIREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9179287 - PSP-VCD-0100-2026
Coordinador Académico
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía
Sena Regional Vichada
Puerto Carreño

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL NUÑEZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3416890 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS
PASADAS

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3416891 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS
PASADAS

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3335662 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS
PASADAS

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAFAEL NUÑEZ DIAZ

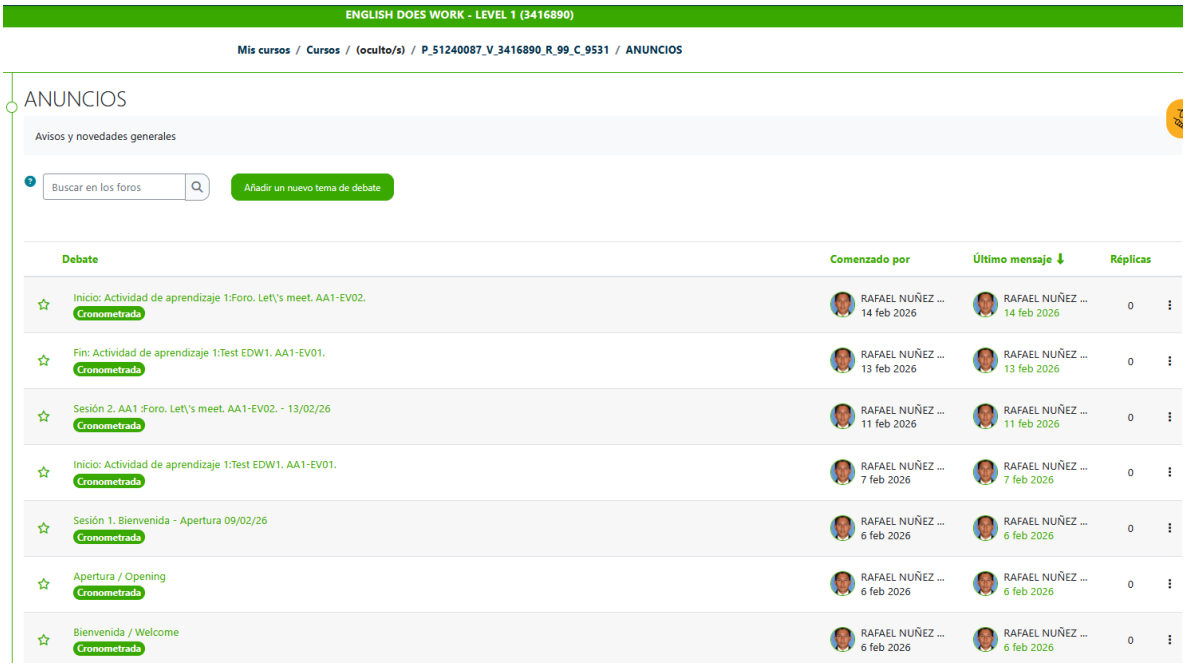
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

Evidencias Febrero 2026

Instructor Transversal Virtual Bilingüismo - Rafael Núñez Díaz

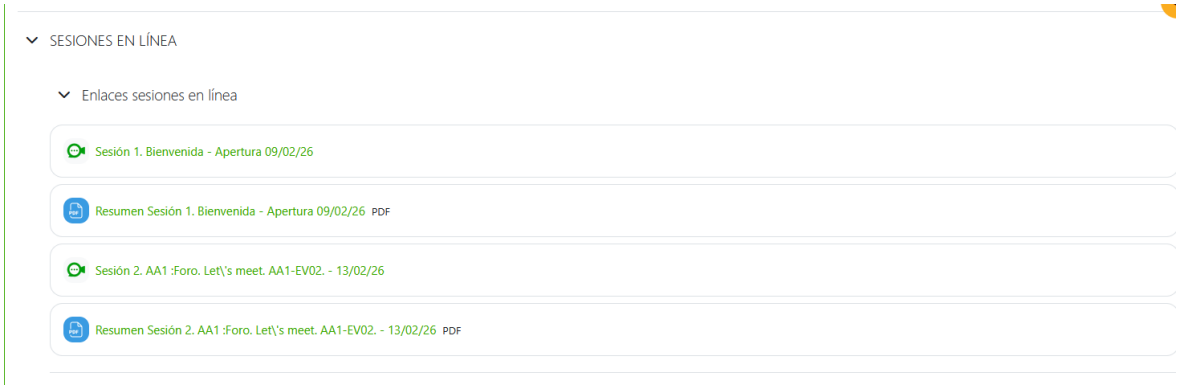
Obligación 1/2/10/11/15

Anexo 1: 3416890- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 – Citación a conferencia web - 02/2026.



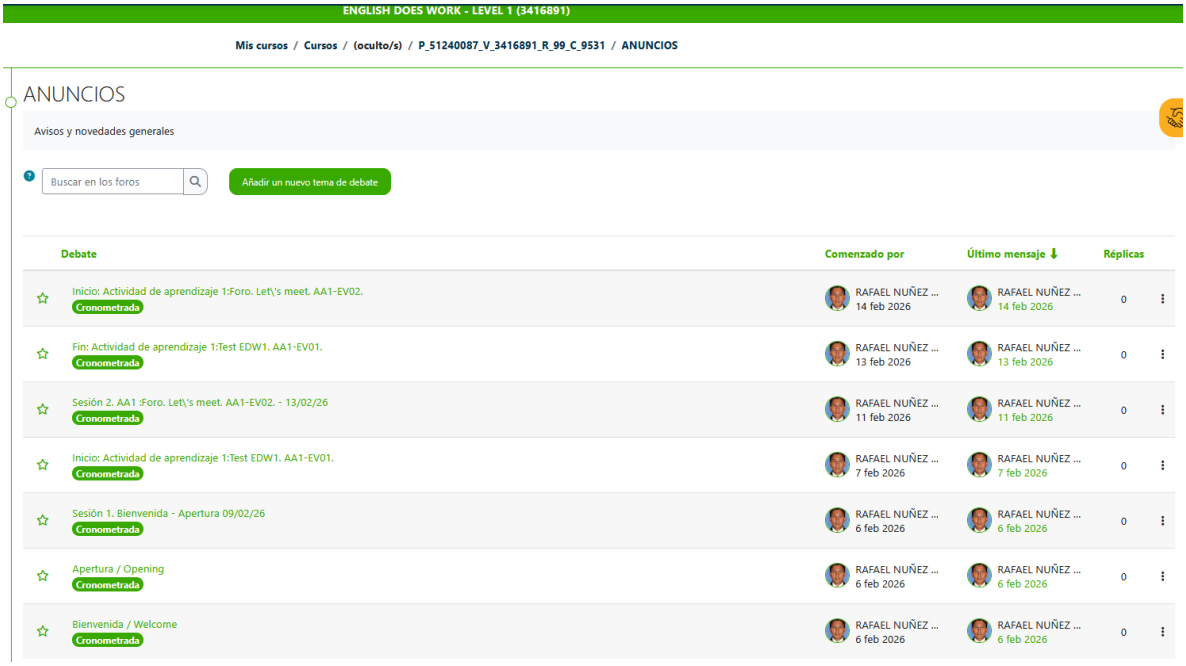
Publicación 1/2/10/11/15

Anexo 2: 3416890 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 - Publicación conferencias web - 02/2026.



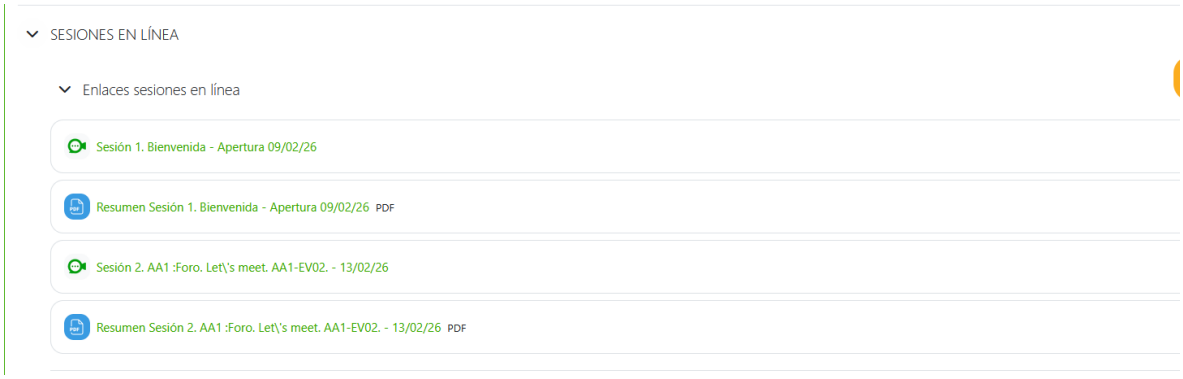
Obligación 1/2/10/11/15

Anexo 3: 3416891 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 – Citación a conferencia web - 02/2026.

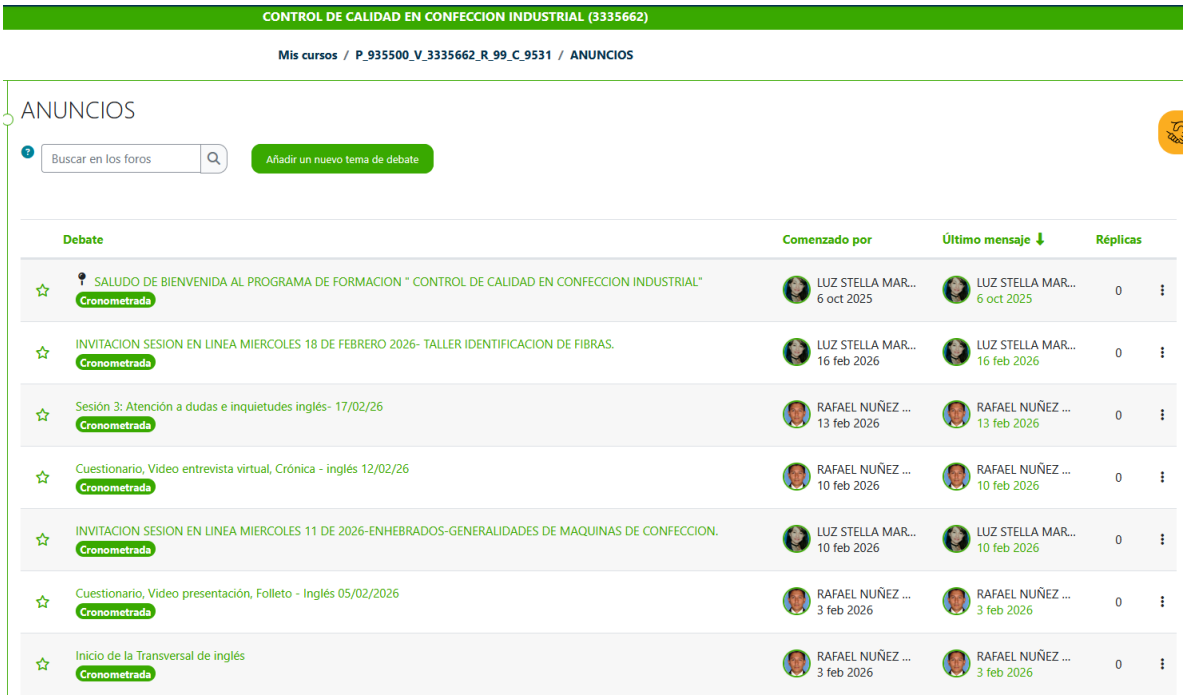


Publicación 1/2/10/11/15

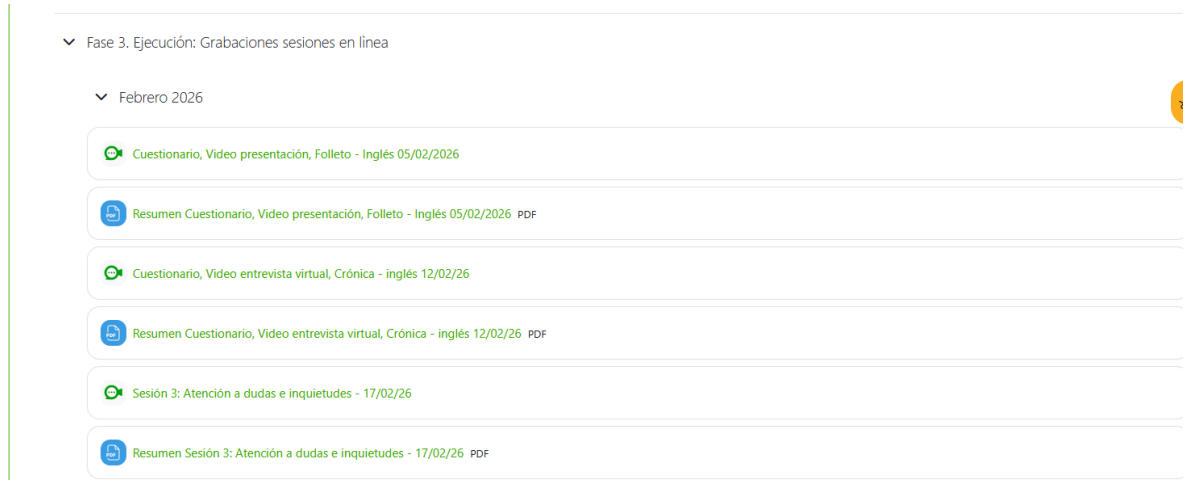
Anexo 4: 3416891 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 - Publicación conferencias web - 02/2026.



Obligación 1/2/10/11/15
Anexo 5: 3335662 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL – Citación a conferencia web - 02/2026.



Publicación 1/2/10/11/15
Anexo 6: 3335662 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL - Publicación conferencias web - 02/2026.



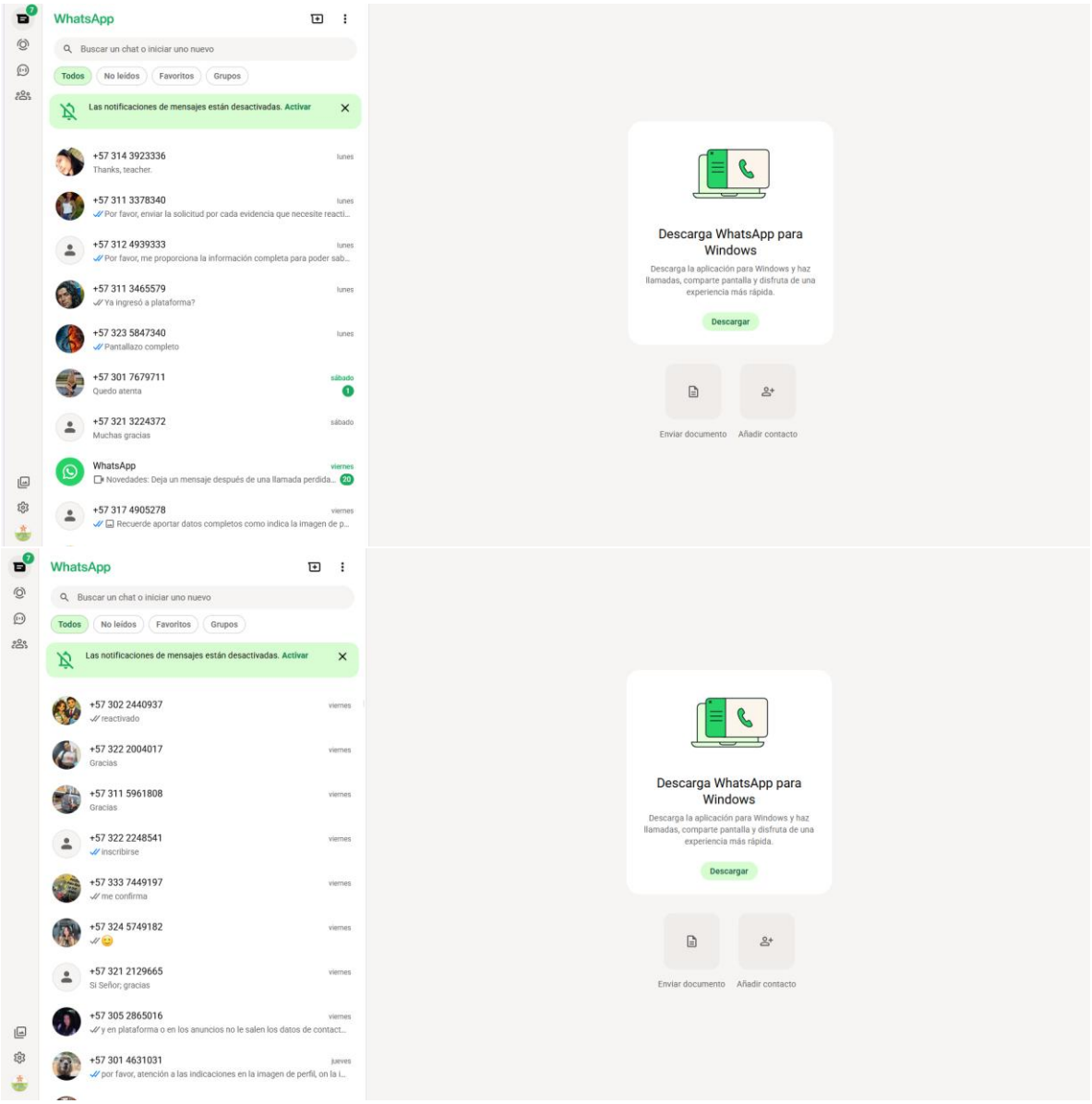
Atención a evidencias retrasadas de las fichas anteriores 2025:

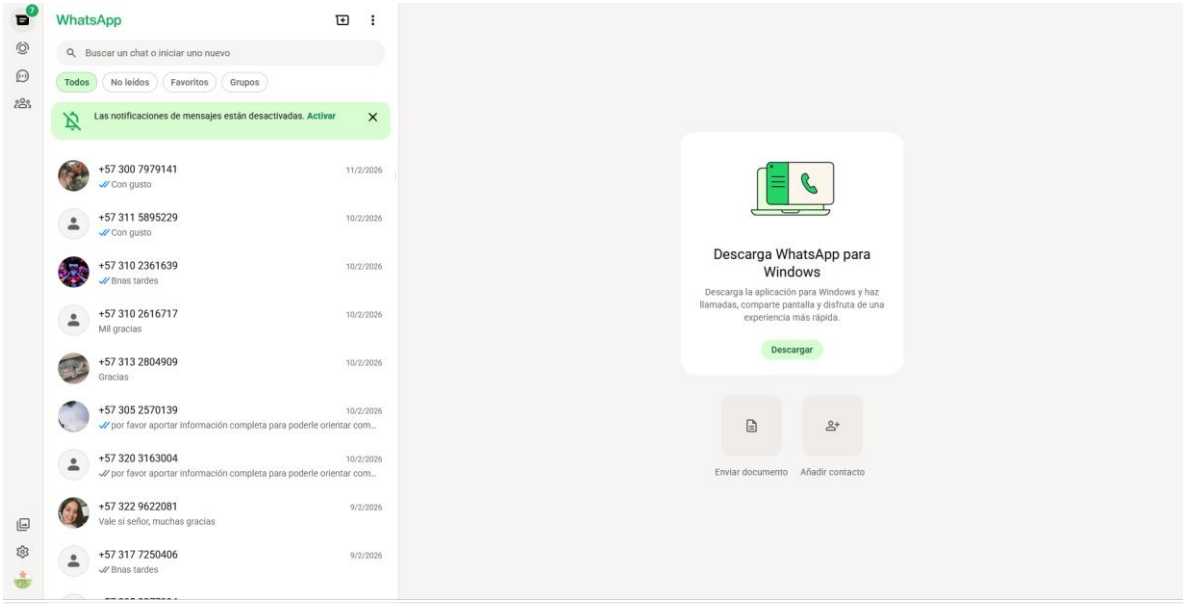
Obligación 1/2/10/11/15
2879926 - GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA (2025)

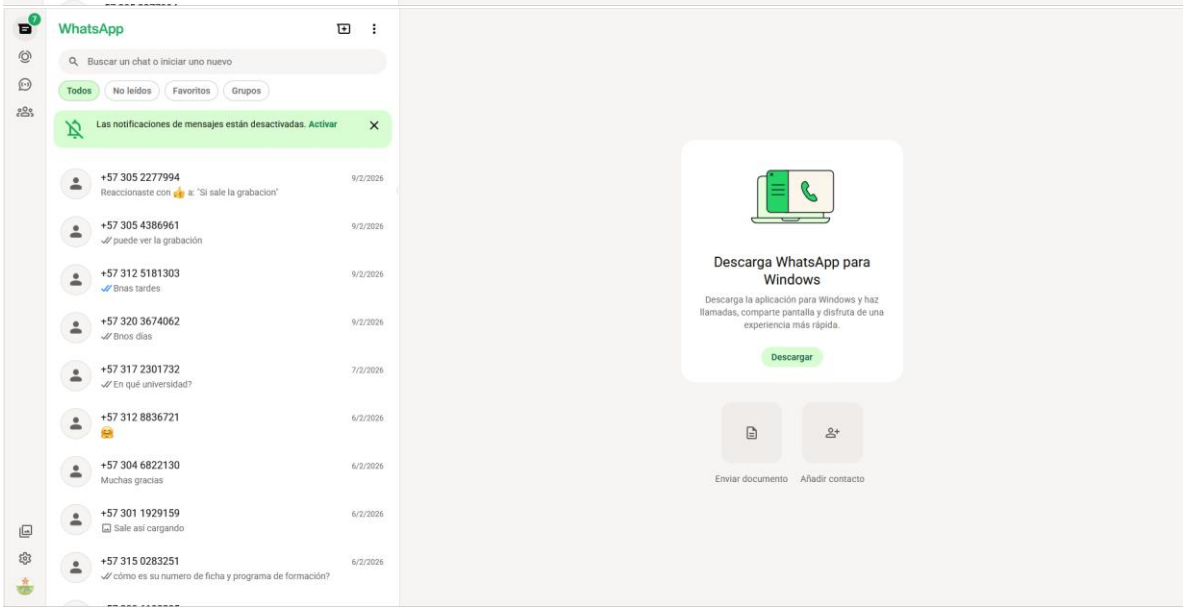
Obligación 1/2/10/11/15
3186120 - GESTION AGROEMPRESARIAL (2025)

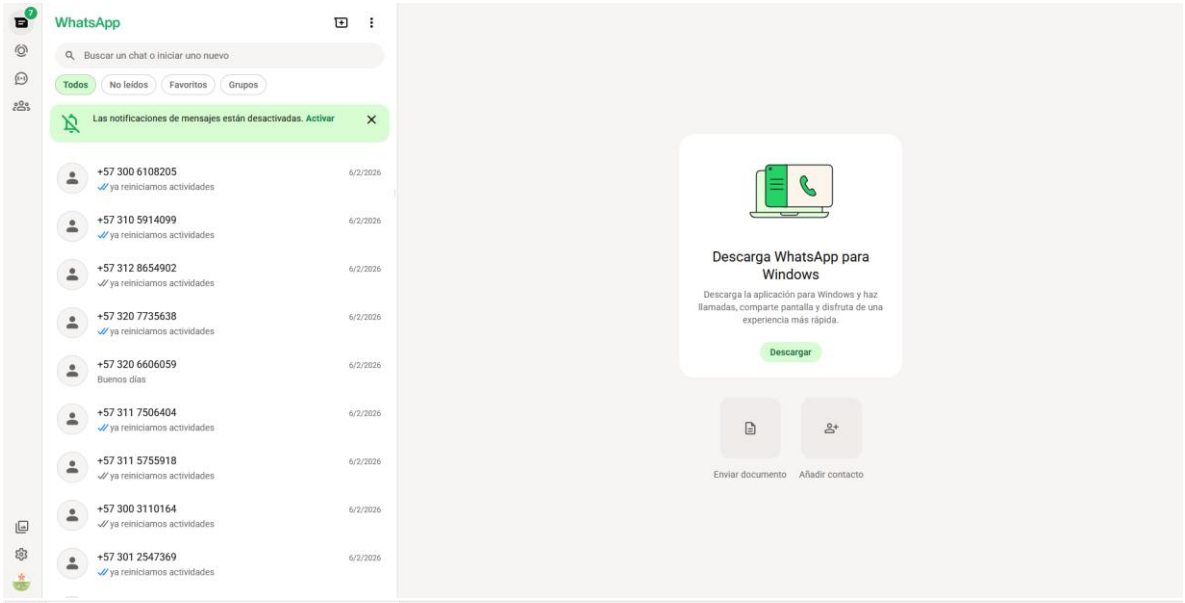
Obligación 15

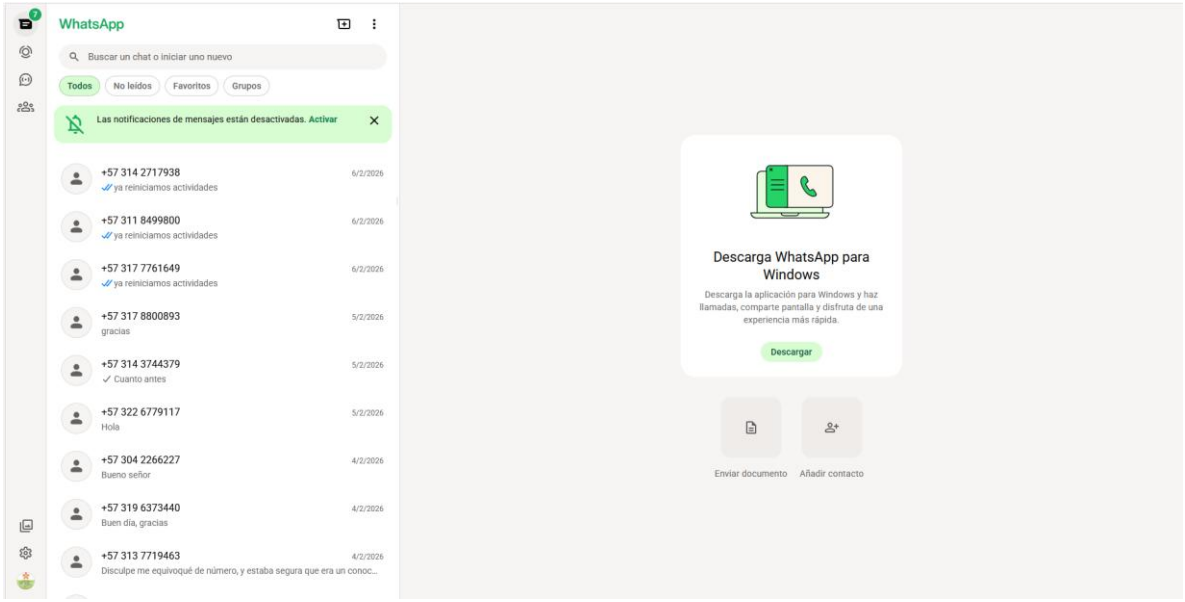
Anexo 7 al 14: Atención a aprendices vía whatsapp - 02/2026

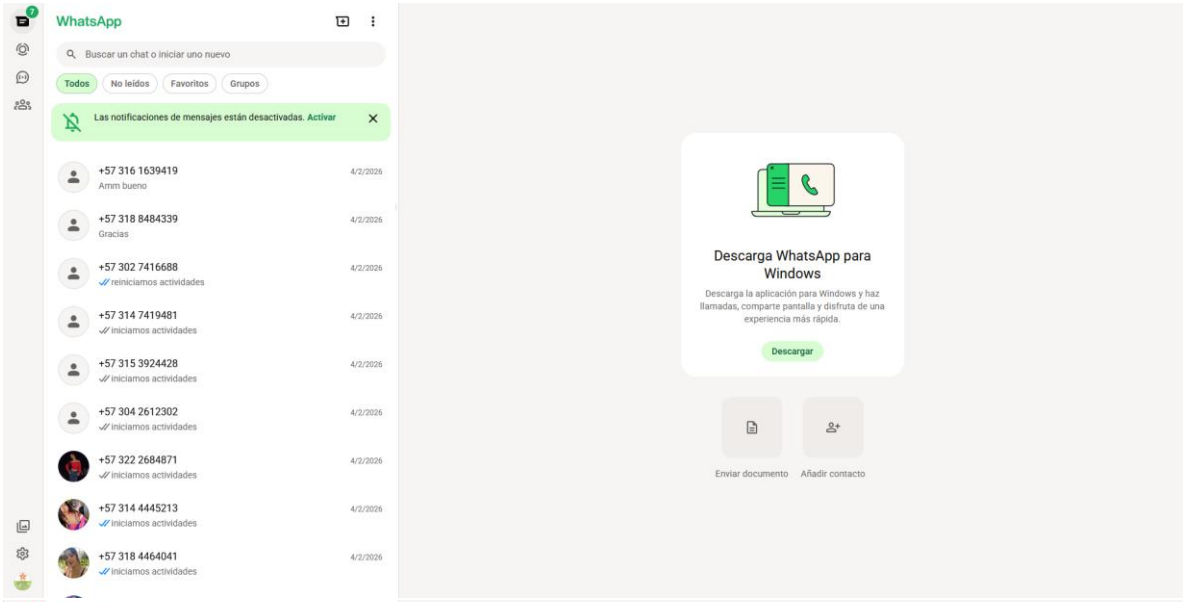


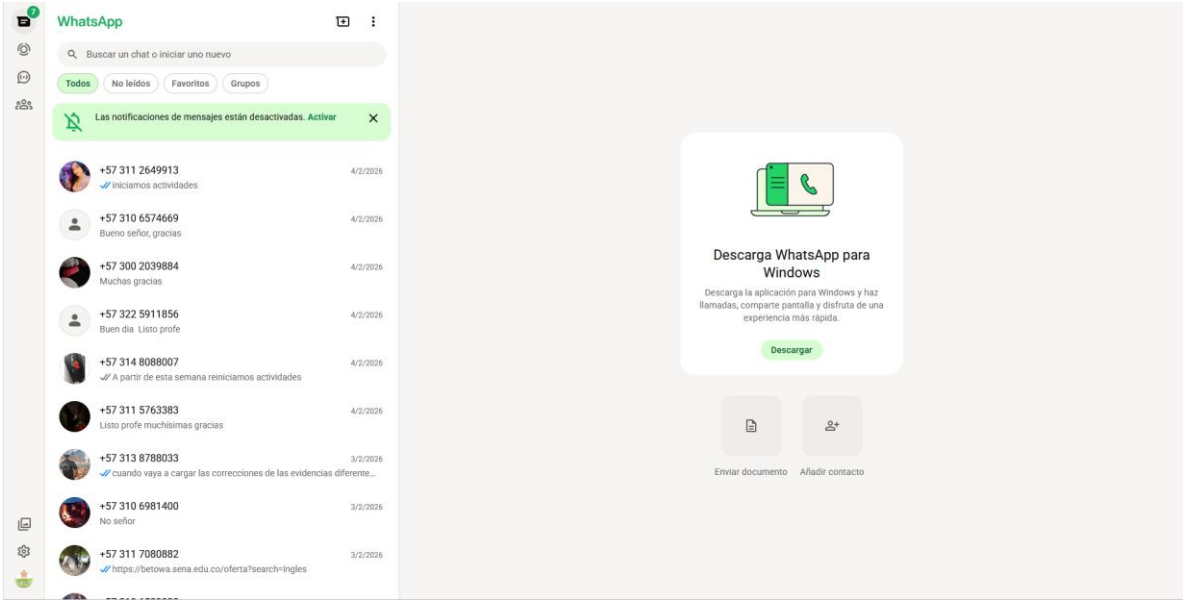

WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Las notificaciones de mensajes están desactivadas. Activar
+57 300 7979141
11/2/2026
Con gusto
+57 311 5895229
10/2/2026
Con gusto
+57 310 2361639
10/2/2026
Bnas tardes
+57 310 2616717
10/2/2026
Mil gracias
+57 313 2804909
10/2/2026
Gracias
+57 305 2570139
10/2/2026
por favor aportar información completa para poderle orientar com...
+57 320 3163004
10/2/2026
por favor aportar información completa para poderle orientar com...
+57 322 9622081
9/2/2026
Vale si señor, muchas gracias
+57 317 7250406
9/2/2026
Bnas tardes
Descarga WhatsApp para Windows
Descarga la aplicación para Windows y haz llamadas, comparte pantalla y disfruta de una experiencia más rápida.
Descargar
Enviar documento
Añadir contacto


WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Las notificaciones de mensajes están desactivadas. Activar
+57 305 2277994
9/2/2026
Reaccionaste con 👍 a: "Si sale la grabacion"
+57 305 4386961
9/2/2026
puede ver la grabación
+57 312 5181303
9/2/2026
Bnas tardes
+57 320 3674062
9/2/2026
Bnos días
+57 317 2301732
7/2/2026
En qué universidad?
+57 312 8836721
6/2/2026
+57 304 6822130
6/2/2026
Muchas gracias
+57 301 1929159
6/2/2026
Sale así cargando
+57 315 0283251
6/2/2026
cómo es su numero de ficha y programa de formación?
Descarga WhatsApp para Windows
Descarga la aplicación para Windows y haz llamadas, comparte pantalla y disfruta de una experiencia más rápida.
Descargar
Enviar documento
Añadir contacto


WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Las notificaciones de mensajes están desactivadas. Activar
+57 300 6108205
6/2/2026
ya reiniciamos actividades
+57 310 5914099
6/2/2026
ya reiniciamos actividades
+57 312 8654902
6/2/2026
ya reiniciamos actividades
+57 320 7735638
6/2/2026
ya reiniciamos actividades
+57 320 6606059
6/2/2026
Buenos días
+57 311 7506404
6/2/2026
ya reiniciamos actividades
+57 311 5755918
6/2/2026
ya reiniciamos actividades
+57 300 3110164
6/2/2026
ya reiniciamos actividades
+57 301 2547369
6/2/2026
ya reiniciamos actividades
Descarga WhatsApp para Windows
Descarga la aplicación para Windows y haz llamadas, comparte pantalla y disfruta de una experiencia más rápida.
Descargar
Enviar documento
Añadir contacto


WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Las notificaciones de mensajes están desactivadas. Activar
+57 314 2717938
6/2/2026
ya reiniciamos actividades
+57 311 8499800
6/2/2026
ya reiniciamos actividades
+57 317 7761649
6/2/2026
ya reiniciamos actividades
+57 317 8800893
5/2/2026
gracias
+57 314 3744379
5/2/2026
✓ Cuanto antes
+57 322 6779117
5/2/2026
Hola
+57 304 2266227
4/2/2026
Bueno señor
+57 319 6373440
4/2/2026
Buen día, gracias
+57 313 7719463
4/2/2026
Disculpe me equivoqué de número, y estaba segura que era un conoc...
Descarga WhatsApp para Windows
Descarga la aplicación para Windows y haz llamadas, comparte pantalla y disfruta de una experiencia más rápida.
Descargar
Enviar documento
Añadir contacto


WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Las notificaciones de mensajes están desactivadas. Activar
+57 316 1639419
Amm bueno
4/2/2026
+57 318 8484339
Gracias
4/2/2026
+57 302 7416688
reiniciamos actividades
4/2/2026
+57 314 7419481
iniciamos actividades
4/2/2026
+57 315 3924428
iniciamos actividades
4/2/2026
+57 304 2612302
iniciamos actividades
4/2/2026
+57 322 2684871
iniciamos actividades
4/2/2026
+57 314 4445213
iniciamos actividades
4/2/2026
+57 318 4464041
iniciamos actividades
4/2/2026
Descarga WhatsApp para Windows
Descarga la aplicación para Windows y haz llamadas, comparte pantalla y disfruta de una experiencia más rápida.
Descargar
Enviar documento
Añadir contacto


WhatsApp
Buscar un chat o iniciar uno nuevo
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Las notificaciones de mensajes están desactivadas. Activar
+57 311 2649913
iniciamos actividades
4/2/2026
+57 310 6574669
Bueno señor, gracias
4/2/2026
+57 300 2039884
Muchas gracias
4/2/2026
+57 322 5911856
Buen dia Listo profe
4/2/2026
+57 314 8088007
A partir de esta semana reiniciamos actividades
4/2/2026
+57 311 5763383
Listo profe muchisimas gracias
4/2/2026
+57 313 8788033
cuando vaya a cargar las correcciones de las evidencias diferente...
3/2/2026
+57 310 6981400
No señor
3/2/2026
+57 311 7080882
https://betowa.sena.edu.co/oferta?search=Ingles
3/2/2026
Descarga WhatsApp para Windows
Descarga la aplicación para Windows y haz llamadas, comparte pantalla y disfruta de una experiencia más rápida.
Descargar
Enviar documento
Añadir contacto