

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C. , 17 de septiembre de 2020

Señor (a)

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1331201**

Cordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa

Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestion Administrativa

Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes septiembre del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.1331201**) del año (2020)

ANDRÉS PAIBA RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.859.419 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$34.111.350) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.790.150) COP., cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2020.

OBJETO:

<i>Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la</i>

política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA: Obligaciones del Contratista.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía Plus. Plataforma LMS Territorium.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía Plus. Plataforma LMS Territorium.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía Plus. Plataforma LMS Territorium.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Plataforma Sofía Plus. Plataforma LMS Territorium.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7763456721 de la planilla, operador SOI y periodo de agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

ANDRÉS PAIBA RODRÍGUEZ

Contratista

C.C. No. 79.859.419 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1331201 de 2020

Instructor G20

1750855 TGE Nocturna Intervenir II






ANDRÉS PABLO











SENA

Impartido por:
ANA MERCEDES THYME DE ORO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, VIVIANA GOMEZ VARGAS, GLORIA JOHANNA PULIDO RUBIO, NELSON URIBE CHACON, MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ, ALBERTO QUIROGA ROCHA, JOSE DEL CARMEN ABRAHAM RAMIREZ, SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON, ANDRES PABLO RODRIGUEZ, ELIANA MARCELA AVENDAÑO LEON, IVAN FERNEY LADINO TORRES, MARIA DEISY SANCHEZ MEDINA, JUAN CARLOS OSORIO AMAYA, LUCELY POSADA CASTAÑO, ELYN RINCÓN VIANCHA, NATALIA MARTINEZ BULOVA, EDILBERTO BUSTAMANTE HERNANDEZ, CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ, DORIS VANETH RODRIGUEZ PEREZ, JIMMY LEONARDO VELANDIA DAZA, VICTOR HUGO RUIZ SALAZAR

• Evidencia aún en tiempo
• Evidencia que llegó a fecha límite de entrega
• Evidencia en equipo

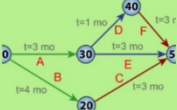
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha límite:

Sin ordenar

Intervenir II AC10S07 - Seguimiento y Control a Proyectos



Respetados Aprendiz:

Este espacio se ha creado para que por favor haga su entrega del taller respectivo de seguimiento y control a proyectos, métodos cuantitativos PERT-CPM

Actividad Individual.

Vencimiento: jueves septiembre 17 de 2020, 20:00 hrs.

Intervidor:
Andrés Pablo Rodríguez

Intervenir II AC10S06 - Guía 3 Indicadores de Gestión



Respetados Aprendiz:

Por favor subir en este espacio, el desarrollo de la guía 3 de aprendizaje. Por favor tener en cuenta su contenido para la respectiva socialización.

Actividad por equipos.

Vencimiento: sábado septiembre 12 de 2020, 20:00 hrs.

Intervidor:
Andrés Pablo Rodríguez

Fecha

Límite

2020-09-17

20:00:00



Archivos Adjuntos:

No hay archivos

Fecha

Límite

2020-09-12

20:00:00



Archivos Adjuntos:

No hay archivos

Fecha

Límite

2020-09-12

20:00:00



Archivos Adjuntos:

No hay archivos

Fecha

Límite

2020-09-12

20:00:00



Archivos Adjuntos:

No hay archivos

?

CONTENIDO

[Regresar](#)

Mostrar solo:

[Nueva carpeta](#)
[Agregar](#)
[Agregar contenido](#)
[Agregar un catálogo](#)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Intervenir II - Semana 2 del 10 al 16 de agosto de 2020	Carpeta	
Intervenir II - Semana 3 del 17 al 23 de agosto de 2020	Carpeta	
Intervenir II - Semana 4 del 24 al 30 de agosto de 2020	Carpeta	
Intervenir II - Semana 5 del 31 de agosto al 6 de septiembre de 2020	Carpeta	
Intervenir II - Semana 6 del 7 al 13 de septiembre de 2020	Carpeta	
Intervenir II - Semana 7 del 14 al 20 de septiembre de 2020	Carpeta	

