PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 17 de septiembre de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1330560** de 2020
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Bogota D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1330560** de 2020

JOHANNA ANDREA PÉREZ RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1110.477.144 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRECIENTOS CINCUENTA PESOS ($34.111.350) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP.

Plazo: Será hasta el (30) de (octubre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Formación Profesional Integral de la competencia en fichas programas por la Coordinación.	Acta de inicio de la competencia. Cronograma de las competencias.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Formación Profesional Integral de la competencia en fichas programas por la Coordinación.	Evidencias virtuales aprendices.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Elaboración de material de apoyo para la ejecución de la formación profesional integral.	Material de apoyo cargados en plataformas virtuales.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Presentación de formatos propios del proceso académico administrativo.	Formatos del proceso académico administrativo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9409864838** de la planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL expedido por el operador **APORTES EN LINEA** correspondiente al periodo de agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (2) folios

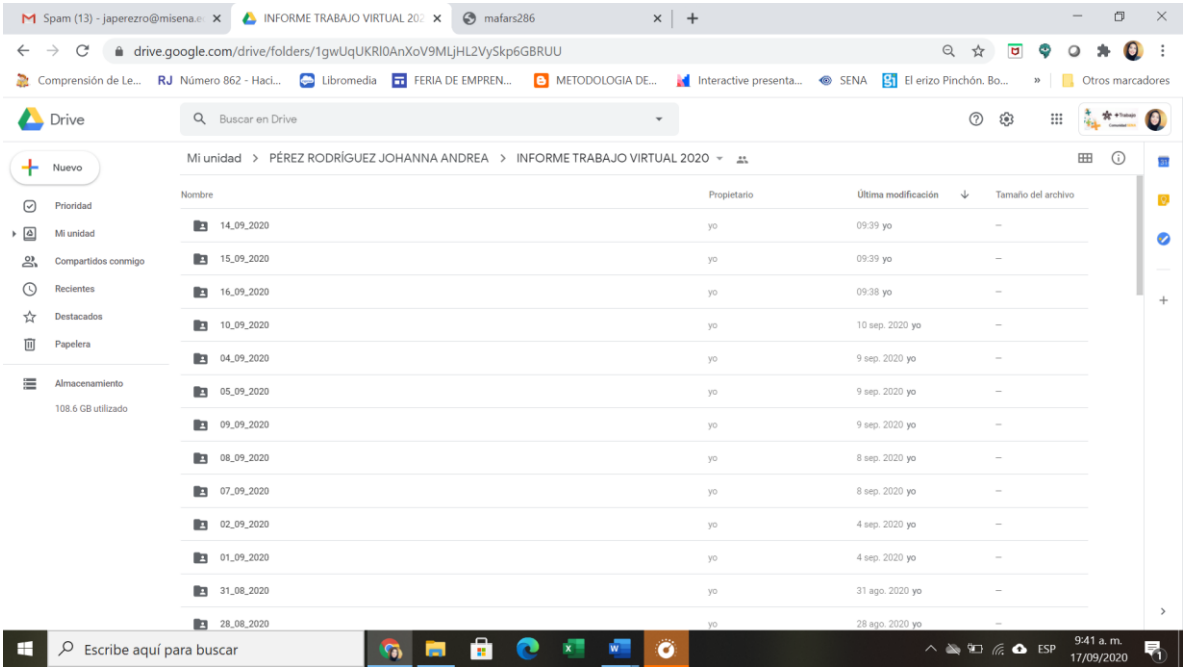
Cordialmente,

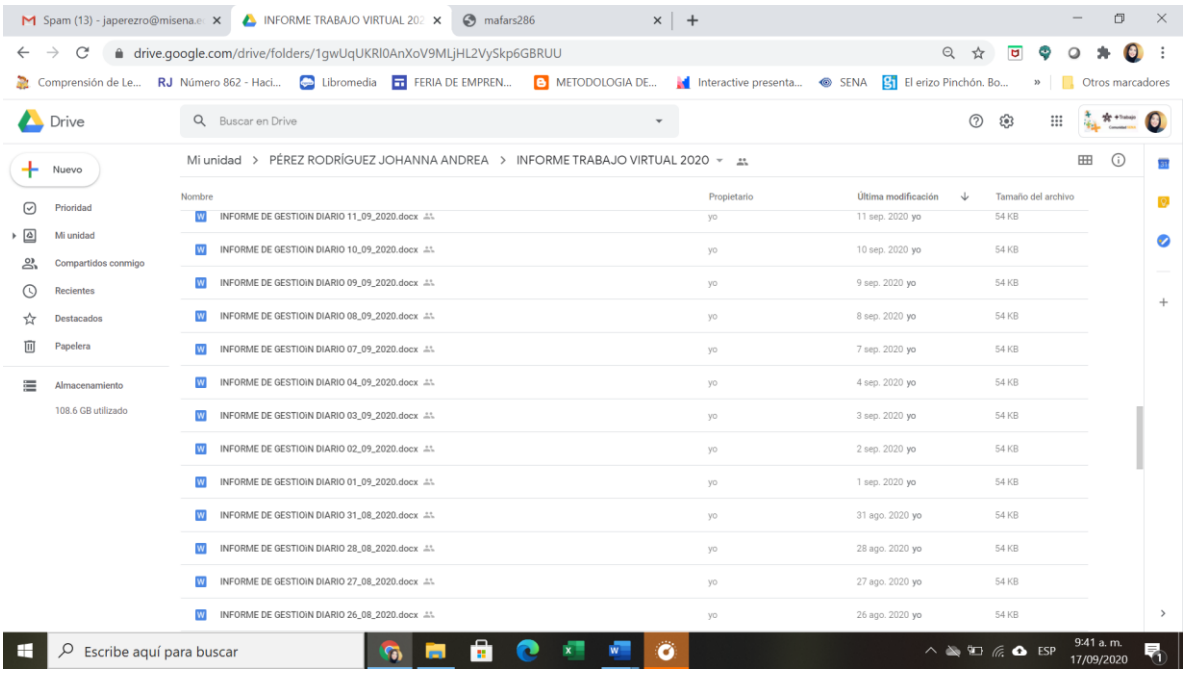
JOHANNA ANDREA PÉREZ RODRÍGUEZ
Contratista
C.C. No. 1110.477.144

Recibí a satisfacción:

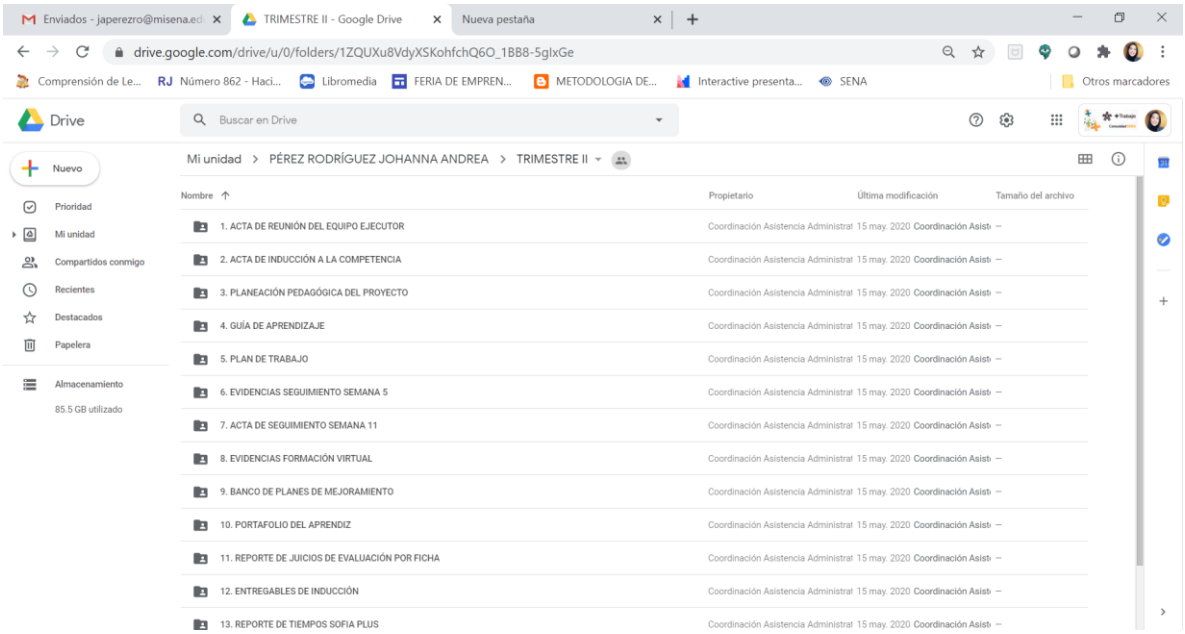
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1330560 de 2020
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

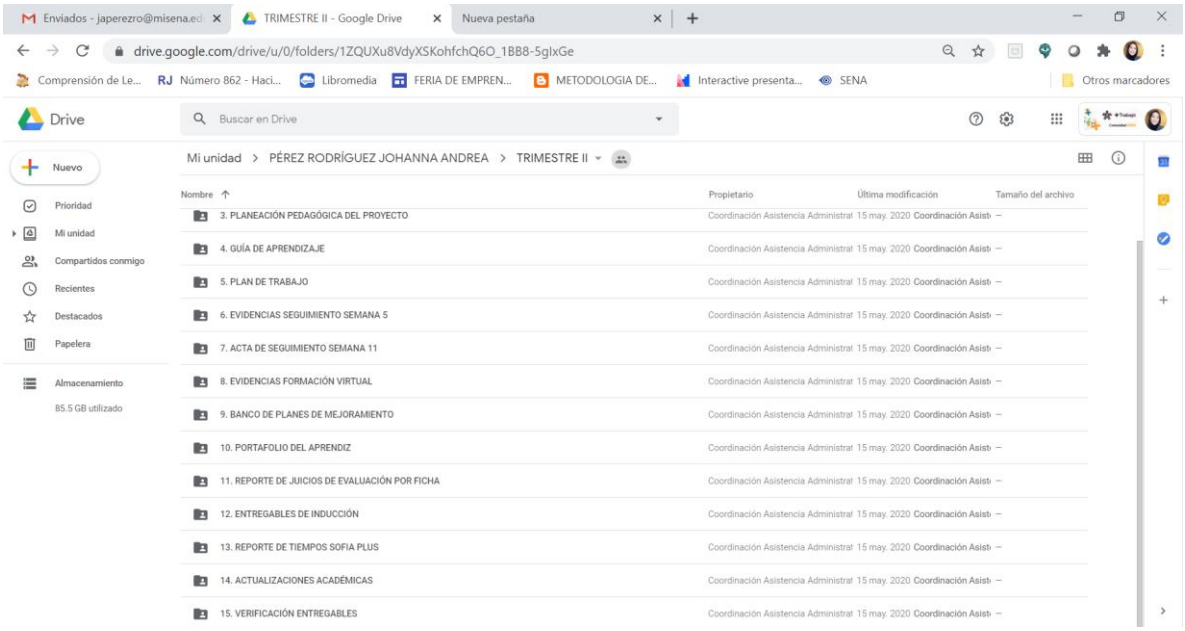
PANTALLAZO EVIDENCIAS ACTIVIDADES DE VIRTUALIZACIÓN MES DE SEPTIEMBRE - INICIO III TRIMESTRE 2020

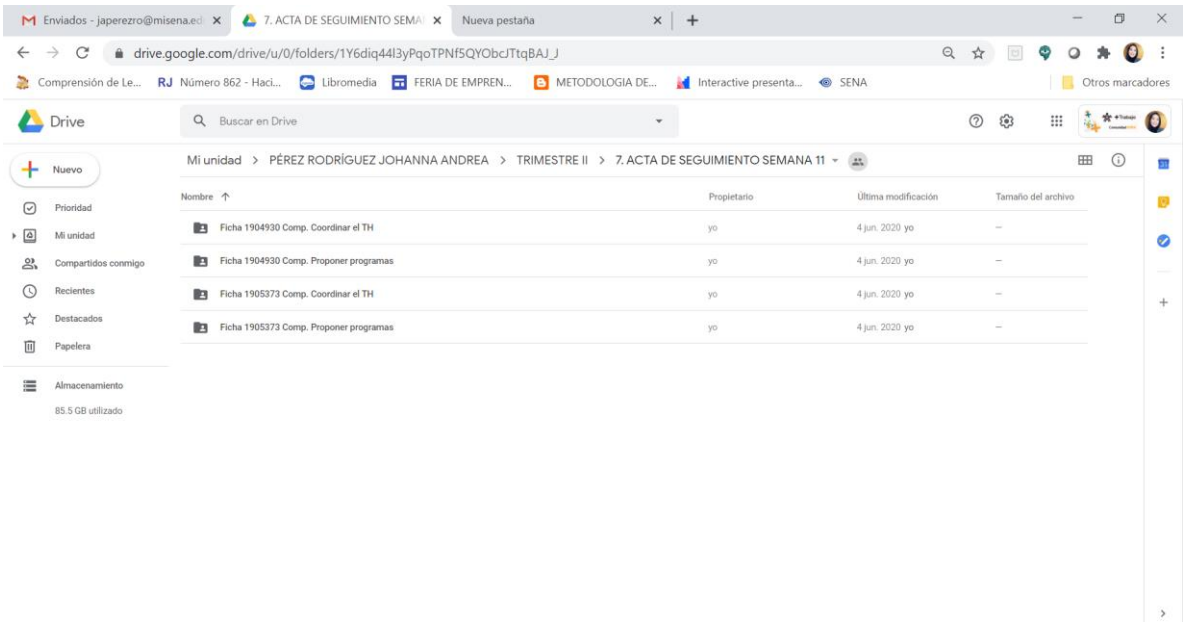


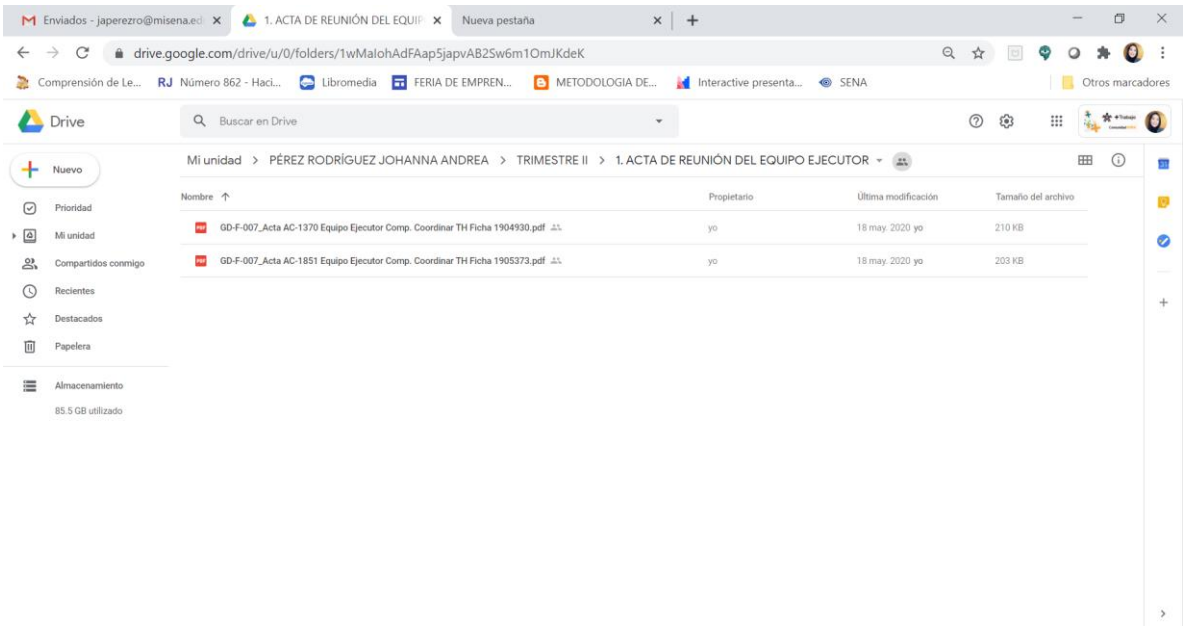


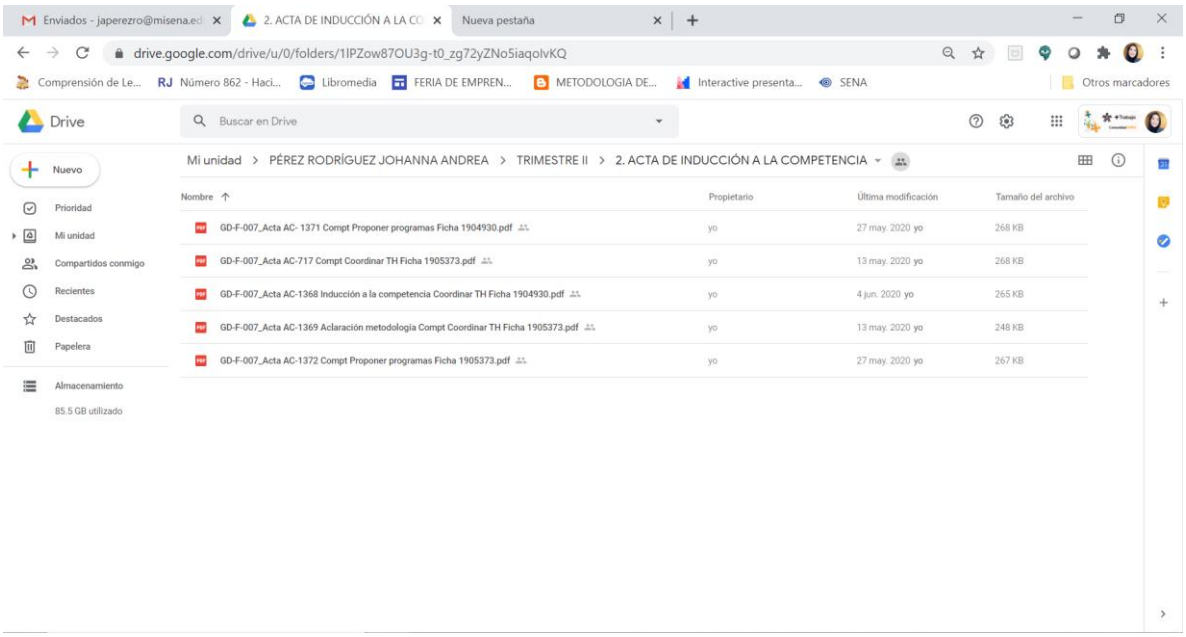
DRIVE COMPARTIDO POR LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA UBICAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES DEL III TRIMESTRE

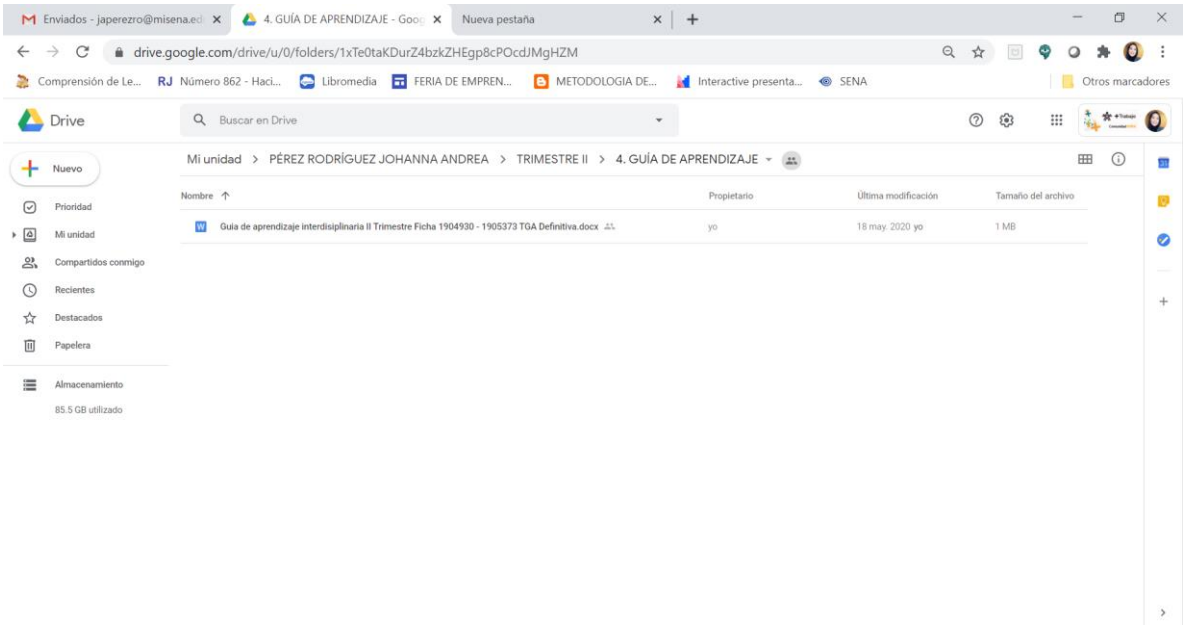





Enviados - japerezro@misena.ed
7. ACTA DE SEGUIMIENTO SEMA
Nueva pestaña
drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y6diq44l3yPqoTPNf5QYObcJTtqBAJ_J
Comprensión de Le...
Número 862 - Haci...
Libromedia
FERIA DE EMPREN...
METODOLOGIA DE...
Interactive presenta...
SENA
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
85.5 GB utilizado
Mi unidad > PÉREZ RODRÍGUEZ JOHANNA ANDREA > TRIMESTRE II > 7. ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANA 11
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
Ficha 1904930 Comp. Coordinar el TH
Ficha 1904930 Comp. Proponer programas
Ficha 1905373 Comp. Coordinar el TH
Ficha 1905373 Comp. Proponer programas
yo
4 jun. 2020 yo
–


Enviados - japerezro@misena.ed
1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUI
Nueva pestaña
drive.google.com/drive/u/0/folders/1wMalohAdFAap5japvAB2Sw6m1OmJKdeK
Comprensión de Le...
Número 862 - Haci...
Libromedia
FERIA DE EMPREN...
METODOLOGIA DE...
Interactive presenta...
SENA
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
85.5 GB utilizado
Mi unidad > PÉREZ RODRÍGUEZ JOHANNA ANDREA > TRIMESTRE II > 1. ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
GD-F-007_Acta AC-1370 Equipo Ejecutor Comp. Coordinar TH Ficha 1904930.pdf
GD-F-007_Acta AC-1851 Equipo Ejecutor Comp. Coordinar TH Ficha 1905373.pdf
yo
18 may. 2020 yo
210 KB
203 KB


Enviados - japerezro@misena.ed
2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA CO
Nueva pestaña
drive.google.com/drive/u/0/folders/1lPZow87OU3g-t0_zg72yZNo5iaqolvKQ
Comprensión de Le...
Número 862 - Haci...
Libromedia
FERIA DE EMPREN...
METODOLOGIA DE...
Interactive presenta...
SENA
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
85.5 GB utilizado
Mi unidad > PÉREZ RODRÍGUEZ JOHANNA ANDREA > TRIMESTRE II > 2. ACTA DE INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
GD-F-007_Acta AC- 1371 Compt Proponer programas Ficha 1904930.pdf
yo
27 may. 2020 yo
268 KB
GD-F-007_Acta AC-717 Compt Coordinar TH Ficha 1905373.pdf
yo
13 may. 2020 yo
268 KB
GD-F-007_Acta AC-1368 Inducción a la competencia Coordinar TH Ficha 1904930.pdf
yo
4 jun. 2020 yo
265 KB
GD-F-007_Acta AC-1369 Aclaración metodología Compt Coordinar TH Ficha 1905373.pdf
yo
13 may. 2020 yo
248 KB
GD-F-007_Acta AC-1372 Compt Proponer programas Ficha 1905373.pdf
yo
27 may. 2020 yo
267 KB


Enviados - japerezro@misena.ed
4. GUÍA DE APRENDIZAJE - Goo
Nueva pestaña
drive.google.com/drive/u/0/folders/1xTe0taKDurZ4bzkZHEgp8cPOcdJMgHZM
Comprensión de Le...
Número 862 - Haci...
Libromedia
FERIA DE EMPREN...
METODOLOGIA DE...
Interactive presenta...
SENA
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
85.5 GB utilizado
Mi unidad > PÉREZ RODRÍGUEZ JOHANNA ANDREA > TRIMESTRE II > 4. GUÍA DE APRENDIZAJE
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
Guia de aprendizaje interdisiplinaria II Trimestre Ficha 1904930 - 1905373 TGA Definitiva.docx
yo
18 may. 2020 yo
1 MB