 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-0121-2026 de 09 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006808 del 05-01-26 y el RPC 5600099296 de 12-01-2026.

Apropiación Presupuestal: 121000/1146/2320202009/4445013010130000/PI44-102462/1/1/02/05 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/ Servicios para la co/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTION PRE Y POS
 Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/05 Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2320202009 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción

Cuenta Mayor: 5507052201 - HONORARIOS

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR ESPECIALISTA EN FINANZAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Supervisor	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C C. 6.102.23 Asesor oficina para la Transparencia
Contratista	JAMES WILSON LÓPEZ MERA C.C. 79.263.217 de Bogotá

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> A) Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto. B) Realizar el seguimiento, actividades de mejora continua, elaboración y presentación de informes relacionados con la estrategia de control social informado. C) Realizar la estructura, revisión y confirmación del temario de la información a socializar. D) Atender las acciones relacionadas con el registro de información, gestión, administración y mejora continua en el funcionamiento de la plataforma web de acceso a la información (Valle Transparente) para el monitoreo y participación ciudadana sobre las obras ejecutadas por la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, iniciando con la secretaria de infraestructura. E) Realizar la capacitación, seguimiento y conformación de comités de control social para el seguimiento a la ejecución de las obras de las dependencias priorizadas. F) Las demás que se ejecuten al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina. 	
Porcentaje de Cumplimiento	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO 2026.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>33,33%</p>



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Otras consideraciones. Sin novedad

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento del complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0121-2026 del 9 de ENERO de 2026. Certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:


Realizó programación y la capacitación Empoderamiento para el Control Social, el módulo II en el municipio de Andalucía con los veedores ciudadanos.

Estas acciones responden al objeto del presente contrato en el FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”

Realizó las gestiones previas para preparar el acompañamiento al control social de los siguientes proyectos en el Valle del Cauca:

- 1.1. Adecuación del sistema de iluminación del estadio de fútbol Alfredo Muñoz en el municipio de Caicedonia.
- 1.2 Adecuación de la pista de patinaje del mpio. de Bugalagrande.
- 1.3 Programación y asignación de los proyectos de la Secretaría de Vivienda ejecutados por Recreavalle en las distintas comunas de la ciudad de Cali.
- 1.4 Adecuación de la cancha sintética del municipio de Ansermanuevo.
- 1.5 Adecuación del Parque recreativo del Cgto de Nariño en el municipio de Tuluá.
- 1.6 Socialización del programa Huellas Vallecaucanas en Tuluá.
- 1.7 Construcción de la cancha sintética del municipio de Ginebra.
- 1.8 Adecuación de las graderías del estadio del municipio de La Cumbre.
- 1.9 Seguimiento al avance de obra de la pista BMX Freestyle del municipio de Buga.

Realizó orientaciones a los profesionales del equipo para realizar las guías del proceso de control social informado por cada uno de los momentos de la ruta metodológica para tener todo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

documentado y facilitar su realización en territorio por cualquiera de los profesionales del equipo de control social. Quedaron dos módulos para las capacitaciones:

Módulo I

- 1.1. Qué es la oficina para la Transparencia
- 1.2 Qué es el control social
- 1.3 Qué es la veeduría ciudadana Ley 850 de 2003
- 1.4 Mecanismos de participación ciudadana.
- 1.5 inquietudes ciudadanas

Módulo II

- 2.1 Qué es la Plataforma Valle Transparente
- 2.2 ABC Interpretación de planos y presupuestos

Esta agenda temática se ajusta a los cambios dados por oficina en el tema de CONTROL SOCIAL INFORMADO y responde a la meta producto: MP4501301072503009 - CERTIFICAR 1.800 PERSONAS PERTENECIENTES A JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES Y COMUNALES, VEEDURÍAS CIUDADANAS, PLATAFORMAS Y CONSEJOS JUVENILES, Y DEMÁS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN GOBIERNO ABIERTO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.

Atendió las actualizaciones de la Plataforma Valle Transparente con los respectivos enlaces de las secretarías de Infraestructura, Vivienda, Turismo e Inderval, para seguir fortaleciendo el seguimiento de los proyectos en ejecución para la oportuna información ciudadana. Este proceso es permanente y de observación en los consejos de gobierno de la gobernación. Se realizó reunión de presentación de mejoras a la plataforma a Naciones Unidas contra la Droga y el Delito Cono Sur para tener una versión ajustada de la plataforma Valle Transparente.


Realizó las reuniones y capacitaciones con los equipos de asistencia técnica municipios y Cali para fortalecer el proceso de Control Social de la oficina con la alta demanda de acompañamientos requeridos por las secretarías de infraestructura, Vivienda, Turismo, Inderval.

Participó en las reuniones de líderes de procesos durante este periodo con la jefa de la oficina para la Transparencia para recibir los lineamientos del presente año y las reuniones encomendadas por delegación con otros organismos.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.

3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número DOS del mes de FEBRERO del 2026, se anexa la planilla paga de la seguridad social No 6003995054 y CUS No 51435193, según los decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación /	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$36.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$6.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$36.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$24.000.000				
Intereses moratorios	\$ 0	slg			

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

para efectuarla: NO APLICA

- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

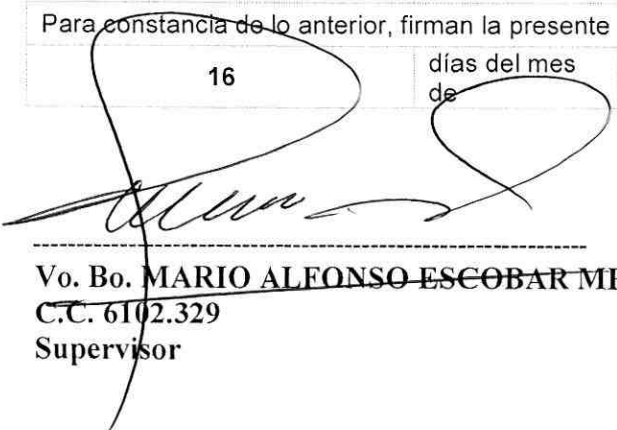

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 13 De MARZO de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 16 días del mes de FEBRERO de 2026

Vo. Bo. MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6102.329
 Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

NOMBRE: JAMES WILSON LÓPEZ MERA
CÉDULA 79.263.217 BOGOTÁ
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0121-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$36.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 9 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERÍODO DEL INFORME: FEBRERO - 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN: 16 DE FEBRERO DE 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR ESPECIALISTA EN FINANZAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta el informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.	1. Se realizó programación y la capacitación Empoderamiento para el Control Social, el módulo II en el municipio de Andalucía con los veedores ciudadanos. Estas acciones responden al objeto del presente contrato en el FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"
B) Realizar el seguimiento, actividades de mejora continua, elaboración y presentación de informes relacionados con la estrategia de control social informado.	1. Realicé las gestiones previas para preparar el acompañamiento al control social de los siguientes proyectos en el Valle del Cauca: 1.1. Adecuación del sistema de iluminación del estadio de fútbol Alfredo Muñoz en el municipio de Caicedonia.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

	<p>1.2 Adecuación de la pista de patinaje del mpio. de Bugalagrande.</p> <p>1.3 Programación y asignación de los proyectos de la Secretaría de Vivienda ejecutados por Recreavalle en las distintas comunas de la ciudad de Cali.</p> <p>1.4 Adecuación de la cancha sintética del municipio de Ansermanuevo.</p> <p>1.5 Adecuación del Parque recreativo del Cgto de Nariño en el municipio de Tuluá.</p> <p>1.6 Socialización del programa Huellas Vallecaucanas en Tuluá.</p> <p>1.7 Construcción de la cancha sintética del municipio de Ginebra.</p> <p>1.8 Adecuación de las graderías del estadio del municipio de La Cumbre.</p> <p>1.9 Seguimiento al avance de obra de la pista BMX Freestyle del municipio de Buga.</p>
<p>C) Realizar la estructura, revisión y confirmación del temario de la información a socializar.</p>	<p>1. Realicé orientaciones a los profesionales del equipo para realizar las guías del proceso de control social informado por cada uno de los momentos de la ruta metodológica para tener todo documentado y facilitar su realización en territorio por cualquiera de los profesionales del equipo de control social. Quedaron dos módulos para las capacitaciones:</p> <p>Módulo I</p> <p>1.1. Qué es la oficina para la Transparencia</p> <p>1.2 Qué es el control social</p> <p>1.3 Qué es la veeduría ciudadana Ley 850 de 2003</p> <p>1.4 Mecanismos de participación ciudadana.</p> <p>1.5 inquietudes ciudadanas</p> <p>Módulo II</p> <p>2.1 Qué es la Plataforma Valle Transparente</p> <p>2.2 ABC Interpretación de planos y presupuestos</p> <p>Esta agenda temática se ajusta a los cambios dados por oficina en el tema de CONTROL SOCIAL INFORMADO y responde a la meta producto: MP4501301072503009 - CERTIFICAR 1.800 PERSONAS PERTENECIENTES A JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES Y COMUNALES, VEEDURÍAS CIUDADANAS, PLATAFORMAS Y CONSEJOS JUVENILES, Y DEMÁS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD</p>

AR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

	<p>CIVIL EN GOBIERNO ABIERTO, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.</p>
<p>D) Atender las acciones relacionadas con el registro de información, gestión, administración y mejora continua en el funcionamiento de la plataforma web de acceso a la información (Valle Transparente) para el monitoreo y participación ciudadana sobre las obras ejecutadas por la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, iniciando con la secretaria de infraestructura.</p>	<p>1. Atendí las actualizaciones de la Plataforma Valle Transparente con los respectivos enlaces de las secretarías de Infraestructura, Vivienda, Turismo e Indervallo, para seguir fortaleciendo el seguimiento de los proyectos en ejecución para la oportuna información ciudadana. Este proceso es permanente y de observación en los consejos de gobierno de la gobernación. Se realizó reunión de presentación de mejoras a la plataforma a Naciones Unidas contra la Droga y el Delito Cono Sur para tener una versión ajustada de la plataforma Valle Transparente.</p>
<p>E) Realizar la capacitación, seguimiento y conformación de comités de control social para el seguimiento a la ejecución de las obras de las dependencias priorizadas.</p>	<p>1. Realicé las reuniones y capacitaciones con los equipos de asistencia técnica municipios y Cali para fortalecer el proceso de Control Social de la oficina con la alta demanda de acompañamientos requeridos por las secretarías de infraestructura, Vivienda, Turismo, Indervallo.</p>
<p>F) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	<p>1. Participé en las reuniones de líderes de procesos durante este periodo con la jefa de la oficina para la Transparencia para recibir los lineamientos del presente año y las reuniones encomendadas por delegación con otros organismos.</p>

Handwritten signature

Handwritten signature

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A.

GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN EQUIPO CONTROL SOCIAL ANDALUCÍA



ACTIVIDAD B

PREPARAR EL ACOMPAÑAMIENTO AL CONTROL SOCIAL DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS EN EL VALLE DEL CAUCA



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

GOBIERNO
MUNICIPAL
de Tuluá

GOBIERNO
MUNICIPAL
de Ansermanuevo

La Gobernadora del Valle del Cauca
DILIAN FRANCISCA TORO TORRES

La Gerente de Intervalle
ANA MILENA OROZCO CAÑAS

Tienen el gusto de invitar a la

**SOCIALIZACIÓN CONTRATO DE OBRA NO. 75-4566
ADECUACIÓN CANCHA SINTÉTICA MUNICIPIO
DE ANSERMANUEVO.**

10 de Junio de 2025 del
Enero de 2025

2:35 p.m.

Casa de la cultura
Ansermanuevo

9:28 a.m.



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

GOBIERNO
MUNICIPAL
de Tuluá

GOBIERNO
MUNICIPAL
de Tuluá

La Gobernadora del Valle del Cauca
DILIAN FRANCISCA TORO TORRES

La Gerente de Intervalle
ANA MILENA OROZCO CAÑAS

Tienen el gusto de invitar al

**ACTO SIMBÓLICO ADECUACIÓN PARQUE
RECREATIVO DEL CORREGIMIENTO
DE NARIÑO EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ**

10 de Septiembre 24 de
Enero de 2025

10:00 a.m.

Parque Recreativo Los
Morillos, Corregimiento
Nariño - Tuluá

12:21 p.m.



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

GOBIERNO
MUNICIPAL
de Tuluá

GOBIERNO
MUNICIPAL
de Tuluá

La Gobernadora del Valle del Cauca
DILIAN FRANCISCA TORO TORRES

La Gerente de Intervalle
ANA MILENA OROZCO CAÑAS

Tienen el gusto de invitar a la

**SOCIALIZACIÓN CONTRATO DE OBRA IND-25-4566
PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CANCHA
SINTÉTICA - MUNICIPIO DE GINEBRA**

10 de Septiembre 8 de
Enero de 2025

9:30 a.m.

Parque Recreativo
Ginebra

12:30 p.m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Infraestructura



La Gobernadora del Valle del Cauca
Dilian Francisca Toro Torres
y el Secretario de Infraestructura
Frank Alexander Ramirez Ordóñez

Invitan a la Reunión de Socialización
del programa Huellas Vallecaucanas

Sábado
24 de Enero

9:30 a.m.



Sede Institución Educativa
Técnica La Marina
Cra 5 #3-64

Municipio de Tuluá
Corregimiento La Marina

ACTIVIDAD C

GUÍA PARA LA SOCIALIZACIÓN Y CONFORMACIÓN DE VEEDURIAS

1. Realicé orientaciones a los profesionales del equipo para realizar las guías del proceso de control social informado por cada uno de los momentos de la ruta metodológica para tener todo documentado y facilitar su realización en territorio por cualquiera de los profesionales del equipo de control social. Quedaron dos módulos para las capacitaciones:

Módulo I

1.1. Qué es la oficina para la Transparencia

1.2 Qué es el control social

1.3 Qué es la veeduría ciudadana Ley 850 de 2003

1.4 Mecanismos de participación ciudadana.

1.5 inquietudes ciudadanas

Módulo II

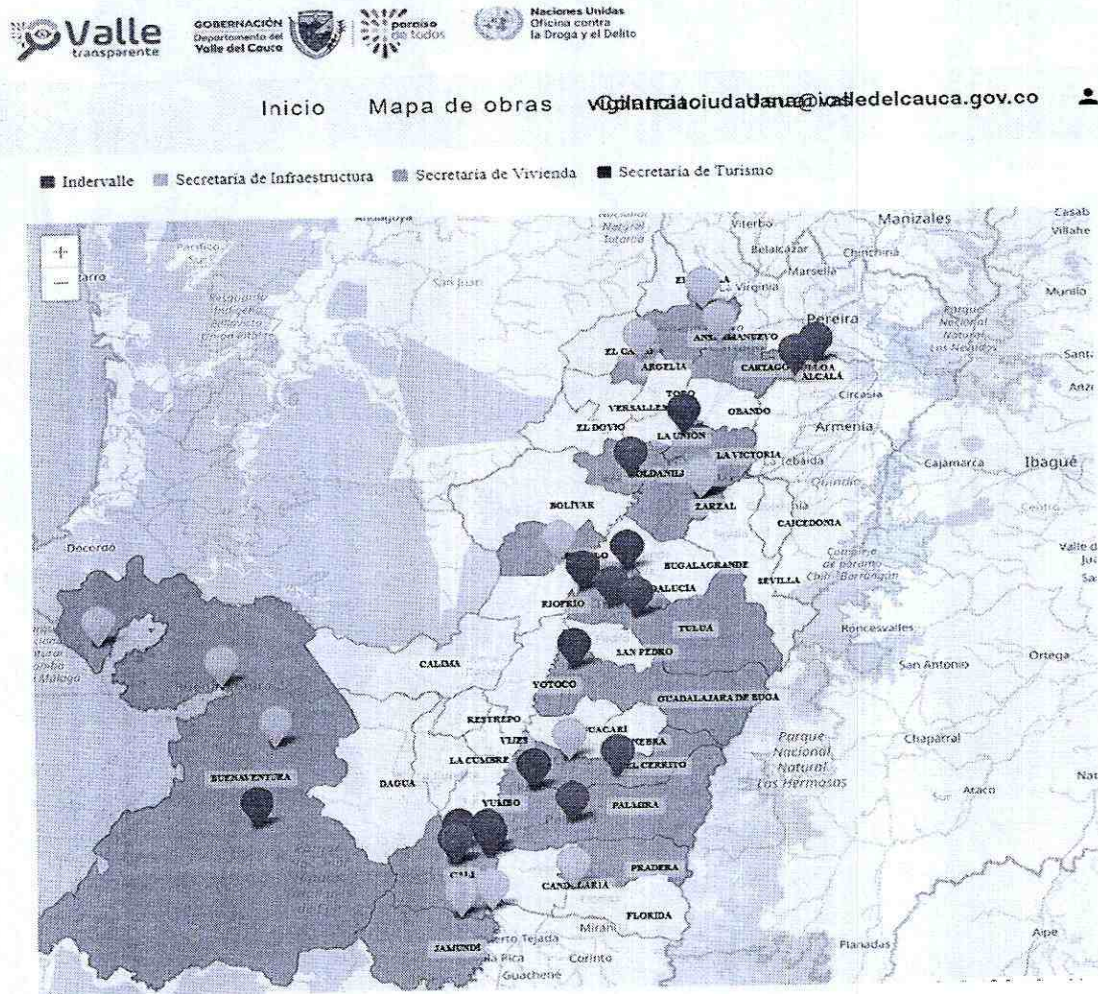
2.1 Qué es la Plataforma Valle Transparente

2.2 ABC Interpretación de planos y presupuestos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

ACTIVIDAD D

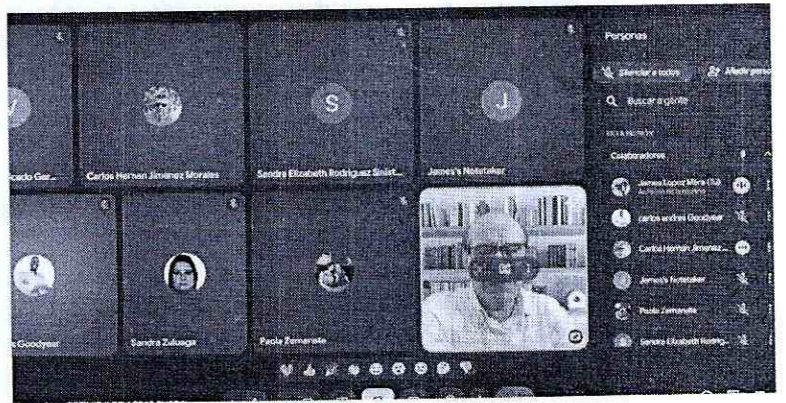
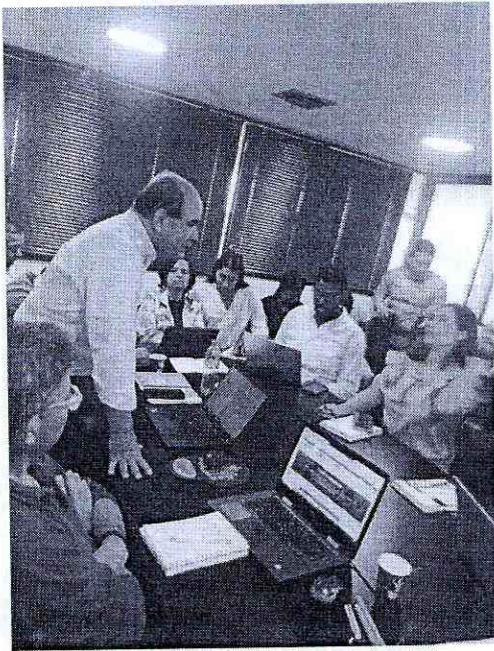
ACTUALIZACIÓN PLATAFORMA VALLE TRANSPARENTE – ACTIVIDAD PERMANENTE



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

ACTIVIDAD E.

REUNIÓN DE EQUIPO PLANEACIÓN ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES Y PLAN DE TRABAJO



R

ACTIVIDAD F

REUNIÓN DE LÍDERES CON LA JEFE DE LA OFICINA O DELEGACIÓN



En reunión de articulación para preparar la socialización con la comunidad y comerciantes del proyecto de remodelación del parque principal corregimiento de Santa Elena. 9:41 a. m. ✓



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de gestión documental

Presento certificaciones del Sistema de Seguridad Social en Salud, y ARL resolución de Pensión con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JAMES WILSON LÓPEZ MERA.
C.C. 79.263.217 de Bogotá.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/02/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-02-16
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JAMES WILSON LOPEZ MERA
 NIT / Número de Documento 792632177 Dirección: CR 114 18 66 AP 206C
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo jameslopezmera@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0121 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	6,000,000.00										6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099296,, Nro planilla:6003995054 CUS 51435193, CUOTA 2

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:2dc96565b81492de3dbf4e8ba983800ddb4ecc9d0754271fadccdbd6f602fc96191a360690467a562b8499b08ed1a451

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79263217
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAMES WILSON LOPEZ MERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE	
DIRECCIÓN:	CR 114 18-66 APTO 206C	TELÉFONO:	4863138
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	6003995054	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	5		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	51435193

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 674.200
SUBTOTAL:				1	\$ 674.200
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 526.700
SUBTOTAL:				1	\$ 526.700
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA		1	\$ 44.100
SUBTOTAL:				1	\$ 44.100

VALOR SIN MORA:	\$ 1.240.900
VALOR MORA:	\$ 4.100
TOTAL PAGADO:	\$ 1.245.000

