

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-19.13-0126	de 9 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: No. y 5500006808 Registro **presupuestal:** 5600099204
Apropiación Presupuestal: 1146-121000-2320202009-4445013010130000-PI44
 102462/1/1/02/06 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupció/CAPACITAR EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SO
 Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
 Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
 Eje: Valle, Territorio de Vida
 Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.
 Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.
 Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
 Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno
 Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca
 Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto
 Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción
Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/06 Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.
Posición Presupuestaria: 2-320202009 Servicios para la comunidad, sociales y persona
Cuenta Mayor: 5507052201

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:2 de 8

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Asesor Oficina para la Transparencia

Contratista JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
C.C. 15.817039
Teléfono. 3117942229

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada. "Valle Transparente".

B) Realizar la preparación y la ejecución de la estrategia denominada "Valle Transparente" y/o de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.

C) Realizar el registro de la Información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad Vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la Ejecución de la estrategia denominada "Valle Transparente"

D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBERO DE 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33.33%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.03-19.13-0126 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó y lideró dos (2) mesas de trabajo de carácter virtual orientadas a la transferencia de conocimiento y capacitación técnica de la contratista Valentina Caicedo, con el fin de fortalecer el acompañamiento a las socializaciones de las comunidades de desarrollo de proyectos en los barrios y comunas de Santiago de Cali; durante estas sesiones se abordaron lineamientos sobre la presentación institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la metodología para la conformación de veedurías ciudadanas, la programación de capacitaciones en interpretación de planos y el desarrollo normativo de la Ley 1712 de 2014.

Acudió a la reunión técnica presencial realizada en la sala de juntas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, orientada a la capacitación del equipo de asistencia técnica (nivel central y descentralizado) sobre la implementación de la ruta de Control Social Informado; durante el encuentro, brindó lineamientos para el ejercicio del derecho a la participación ciudadana en los barrios y comunas de Cali, enfocados en el acompañamiento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:4 de 8

a los proyectos de infraestructura, cultura y vivienda ejecutados por la Gobernación del Valle del Cauca en articulación con Recreavalle y la Gerencia Cali.

Realizó la mesa de trabajo virtual denominada "Avances MIPG y Fortalecimiento del Control Social", con el objetivo de evaluar, unificar y editar la ficha de evaluación de desempeño de los profesionales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública; durante la sesión, ejecutó un proceso de armonización técnica con los instrumentos de evaluación de la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca, logrando la alineación de criterios institucionales y el cumplimiento de los estándares de calidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Participó en la redacción y elaboración de las actas de control social informado No. 8, 12 y 28, correspondientes al acompañamiento institucional en los barrios Los Naranjos, Panamericano y Ciudad Córdoba de Santiago de Cali; en estas sesiones documentó la socialización de proyectos de infraestructura deportiva y parques infantiles del programa "Obras que Transforman", la identificación de líderes para la conformación de Veedurías Ciudadanas y la formalización de compromisos en asesoría legal y el uso de herramientas digitales como Valle Transparente.

Realizó la formalización técnica del Informe Ejecutivo y Acta No. 17, instrumento mediante el cual consolidó el acompañamiento institucional realizado en el CALI 6 (Comuna 6) respecto a la socialización de cuatro (4) proyectos de infraestructura del programa "Obras que Transforman"; la gestión consistió en documentar la orientación brindada a las Juntas de Acción Comunal sobre los mecanismos de control social preventivo, el registro legal de veedurías ciudadanas y el uso de la plataforma Valle Transparente.

Acudió a las jornadas de seguimiento técnico y control social territorial en las Comunas 6, 9 y 15 de Cali, actuando en representación del equipo de Control Social Informado junto a las profesionales Paola Zemanate y Valentina Caicedo para fortalecer la vigilancia ciudadana en la socialización de obras de infraestructura deportiva, parques infantiles y canchas sintéticas; durante este despliegue, consolidó la interlocución con la comunidad mediante asesorías personalizadas sobre el marco legal de las Veedurías Ciudadanas y la aplicación de mecanismos de participación activa.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:5 de 8

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota DOS adjunta la planilla pagada de la seguridad social No. 6004118073 - Autorización No. 51410595, del mes de ENERO según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018, 2025 según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIEROY CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:6 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	24.000.000				
Valor pagado	4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	8.000.000	516			
Valor saldo por ejecutar	16.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
• Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE;

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:7 de 8

PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:NO APLICA
- Costo de actividades por entregables:NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

**DESCRIPCIÓN ENTREGABLES
VALOR TOTAL**

VALOR

Entregable 1:

\$

\$

Actividades:

Entregable 2:

\$

\$

Actividades:

Entregable 3:

\$

\$

Actividades:

W

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:8 de 8

Entregable 4:	\$	
\$		
Actividades:		
TOTALES:	\$	
\$		

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

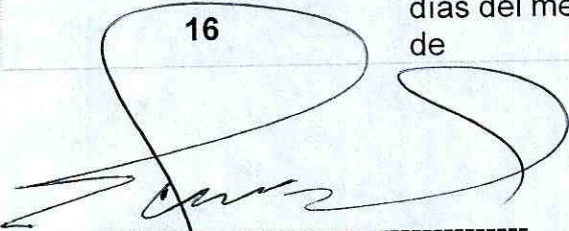
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	13	de	MARZO	de	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes	FEBRERO	de	2026
de				


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

NOMBRE: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CEDULA: C.C. 15.817038 de La Union- Nariño
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19-13-0126
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 9 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: ENERO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE FEBRERO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada. "Valle Transparente".	Participé y lidere dos (2) mesas de trabajo de carácter virtual orientadas a la transferencia de conocimiento y capacitación técnica de la contratista Valentina Caicedo, con el fin de fortalecer el acompañamiento a las socializaciones de las comunidades de desarrollo de proyectos en los barrios y comunas de Santiago de Cali; durante estas sesiones se abordaron lineamientos sobre la presentación institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la metodología para la conformación de veedurías ciudadanas, la programación

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

	de capacitaciones en interpretación de planos y el desarrollo normativo de la Ley 1712 de 2014 referente al derecho de acceso a la información pública.
B) Realizar la preparación y la ejecución de la estrategia denominada "Valle Transparente" y/o de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.	Participé en la reunión técnica presencial realizada en la sala de juntas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, orientada a la capacitación del equipo de asistencia técnica (nivel central y descentralizado) sobre la implementación de la ruta de Control Social Informado; durante el encuentro, se brindaron lineamientos para el ejercicio del derecho a la participación ciudadana en los barrios y comunas de Cali, enfocados en el acompañamiento a los proyectos de infraestructura, cultura y vivienda ejecutados por la Gobernación del Valle del Cauca en articulación con Recreavalle y la Gerencia Cali, garantizando así la transparencia y el seguimiento efectivo a las obras en desarrollo.
C) Realizar el registro de la Información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad Vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la Ejecución de la estrategia denominada "Valle Transparente".	Participé en la mesa de trabajo virtual denominada "Avances MIPG y Fortalecimiento del Control Social", con el objetivo de evaluar, unificar y editar la ficha de evaluación de desempeño de los profesionales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública; durante la sesión, se realizó un proceso de armonización técnica con los instrumentos de evaluación de la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca, logrando la alineación de criterios institucionales y el cumplimiento de los estándares de calidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para el

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

	seguimiento efectivo de las actividades del equipo. Participé en la redacción y elaboración de las actas de control social informado No. 8, 12 y 28, correspondientes al acompañamiento institucional en los barrios Los Naranjos, Panamericano y Ciudad Córdoba de Santiago de Cali; en estas sesiones se documentó la socialización de proyectos de infraestructura deportiva y parques infantiles del programa "Obras que Transforman", la identificación y capacitación de líderes para la conformación de Veedurías Ciudadanas. A través de estos instrumentos, se formalizaron los compromisos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la asesoría legal para el registro de veedurías y el uso de herramientas digitales como Valle Transparente, garantizando la trazabilidad del derecho a la participación y el control social informado sobre la ejecución de los recursos públicos de la Gobernación del Valle del Cauca. Participé en la formalización técnica del Informe Ejecutivo y Acta No. 17, instrumento mediante el cual se consolidó el acompañamiento institucional realizado en el CALI 6 (Comuna 6) respecto a la socialización de cuatro (4) proyectos de infraestructura del programa "Obras que Transforman"; la gestión consistió en documentar la orientación brindada a las Juntas de Acción Comunal sobre
--	---

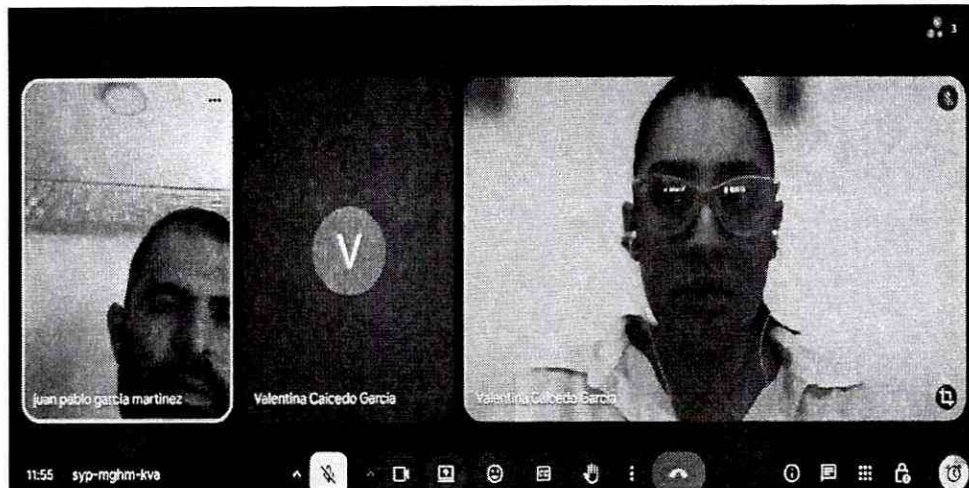
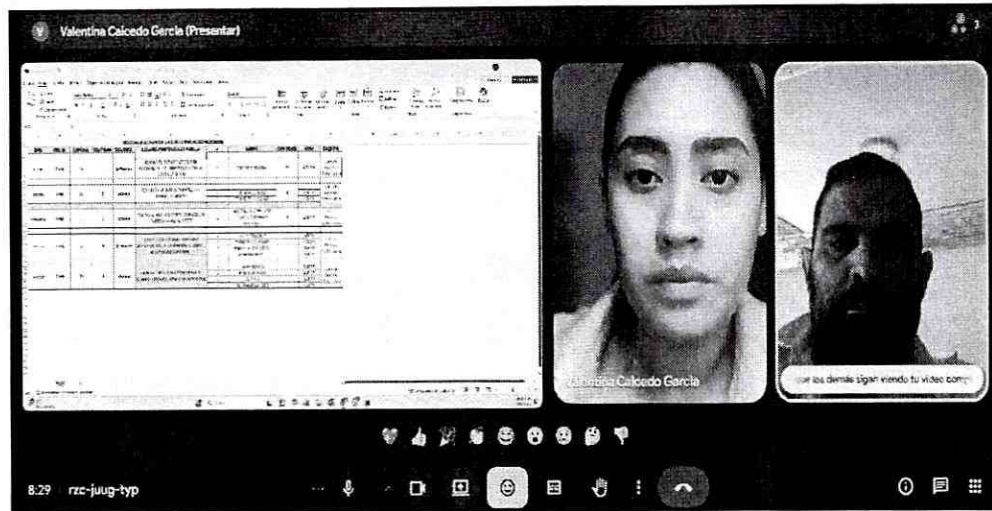
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

	los mecanismos de control social preventivo, el registro legal de veedurías ciudadanas y el uso de la plataforma Valle Transparente, asegurando que el acta refleje fielmente los compromisos adquiridos para la vigilancia ciudadana y la transparencia en la inversión de recursos de la Gobernación del Valle del Cauca.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participé en las jornadas de seguimiento técnico y control social territorial en las Comunas 6, 9, 15 de Cali, actuando en representación del equipo de Control Social Informado junto a las profesionales Paola Zemanate y Valentina Caicedo para fortalecer la vigilancia ciudadana en la socialización de obras de infraestructura deportiva; parques infantiles, canchas sintéticas durante este despliegue, se consolidó la interlocución con la comunidad mediante asesorías personalizadas sobre el marco legal de las Veedurías Ciudadanas, el acceso a la oferta institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y la aplicación de mecanismos de participación activa, garantizando así la continuidad en el empoderamiento comunitario y el control preventivo sobre la inversión de los recursos públicos de la Gobernación del Valle del Cauca.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

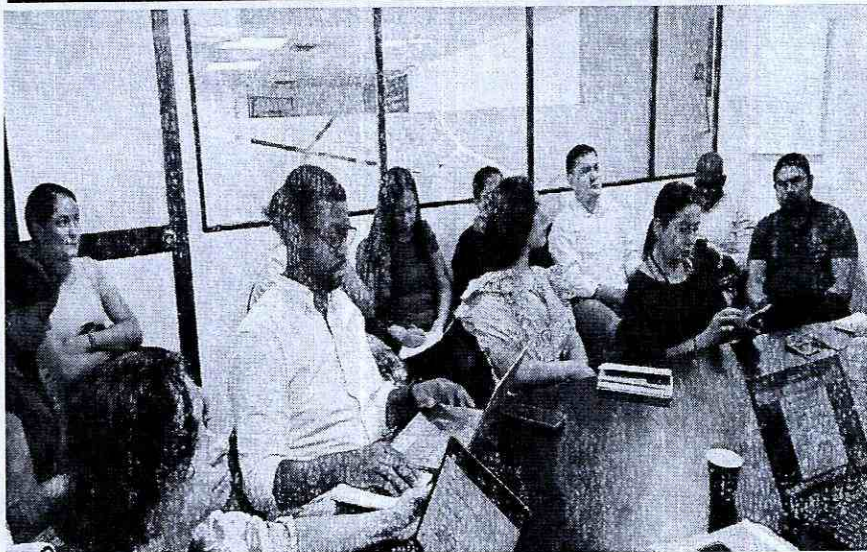
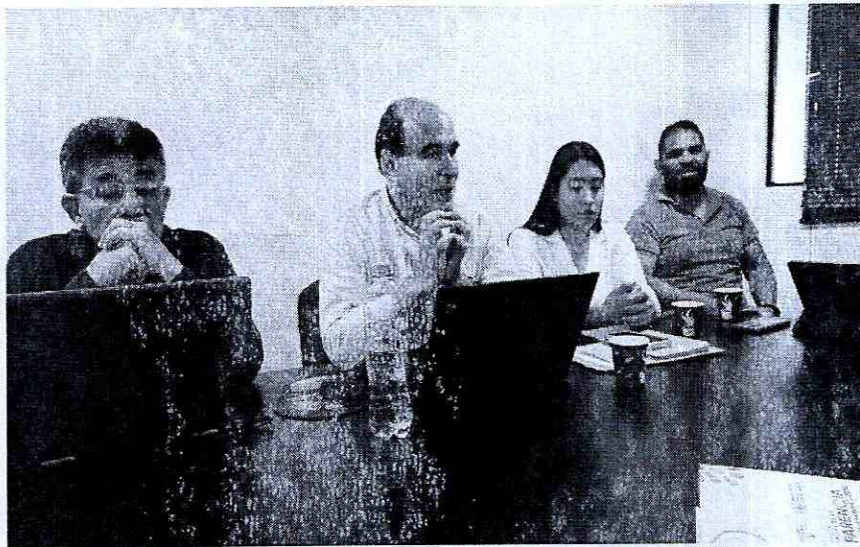
ACTIVIDAD A



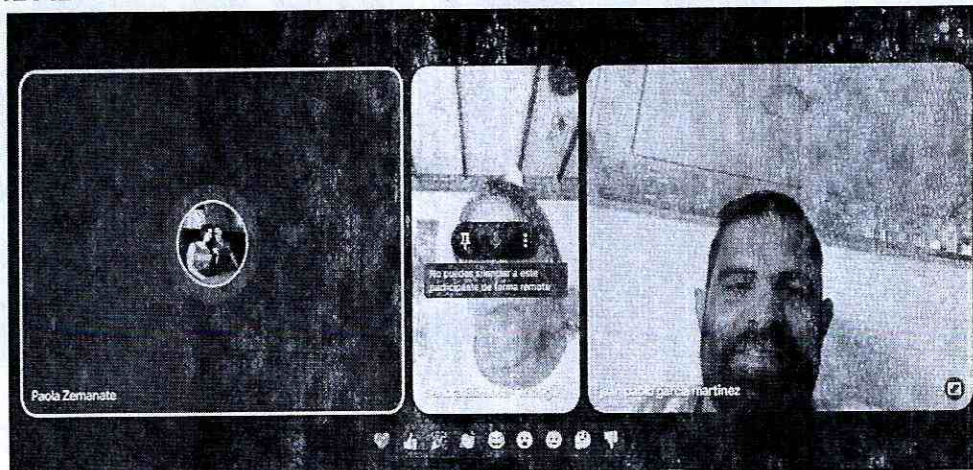
ACTIVIDAD B

Handwritten signature.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2



ACTIVIDAD C



[illegible]

1993 年 10 月 13 日
 1993 年 10 月 13 日

TITULO INFORME ELECTIVO NO 17

Results

Sanjaago de Chile 27 mar. 21 de 2020

ELABORADO POR:
Rafael Escobar M.

Nombre y apellidos: JUAN PABLO GARCIA

NOTA ACLARATORIA: Se debe constatar en este informe que durante la realización del cuestionario los datos se le proporcionaron de infraestructura deportiva y comunitaria obtenidos por la Gobernación del Valle del Cauca.

1. INTRODUCCION

De verdad el acompañamiento a la primera de socialización en el Cati S. Cárdena B. y F. A. T. J. donde la Gerencia para Cati de la Gobernación del Valle del Cauca promovió a proyectos de inversión en el marco del programa Obras que Transforman.

2. OBJECTIVES

Generar el acortamiento realizado por la Oficina para la Transparencia existiendo a la comunidad en el ejercicio de control social informado y motivando la participación de sus propios ciudadanos para los proyectos presentados.

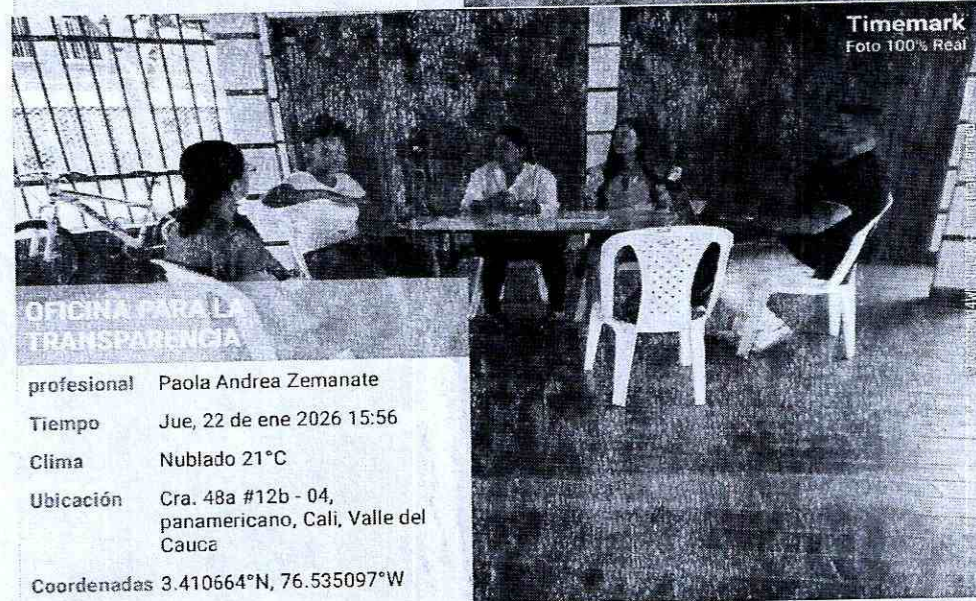
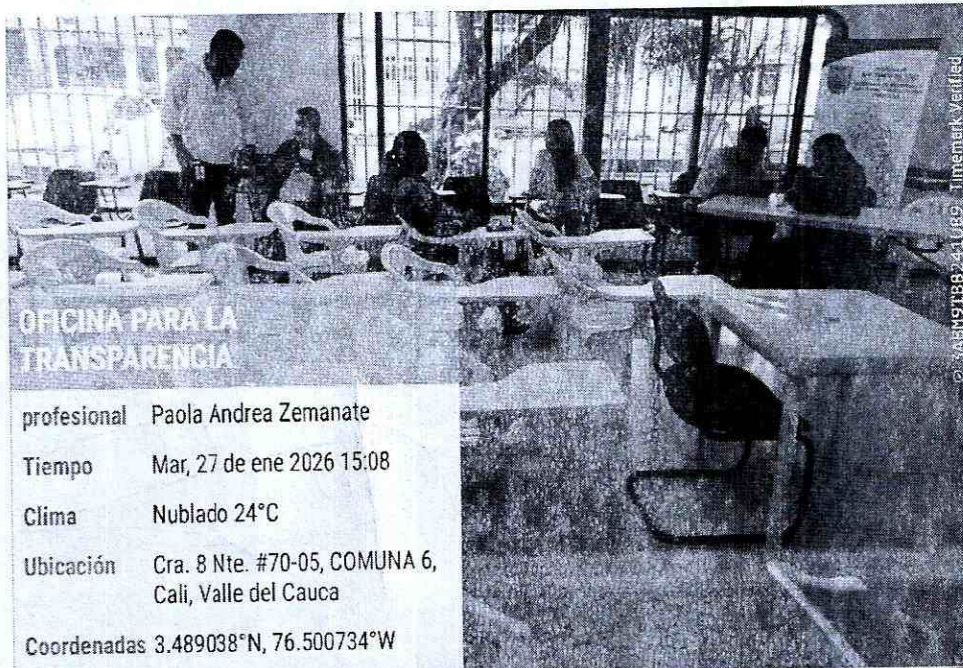
2. CONTENIDO DEL INFORME

En cada uno de las presentaciones técnicas realizadas por el equipo de la Dirección para Gai y el arquitecto a cargo, mi intervención como representante de la Oficina para la Transición consistió en:

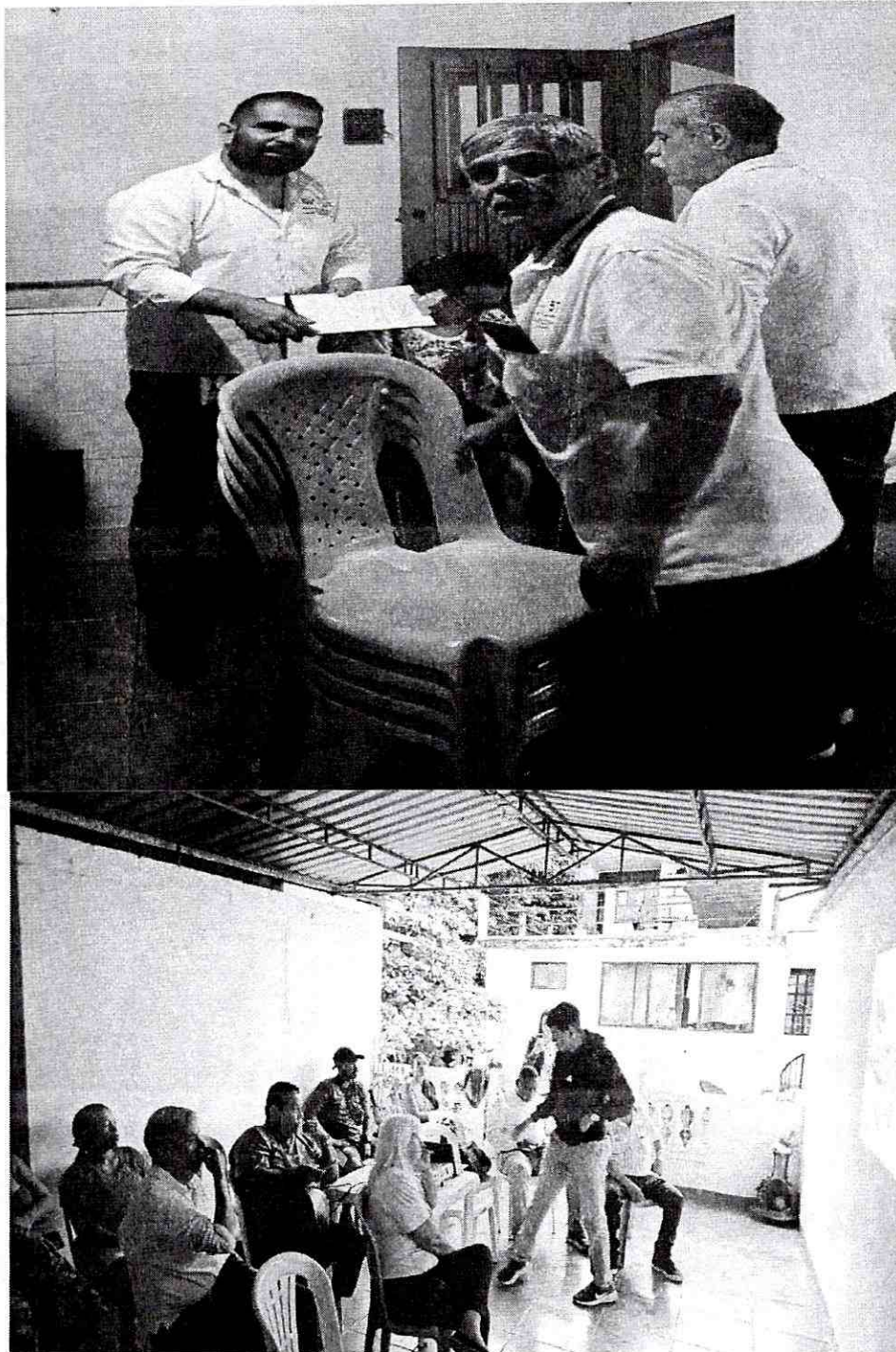
- Representación Institucional y Setores: Presentación formal de la Oficina y transmisión del saludo de la Dra. Fabiana Rodríguez Estrada, jefe de la Oficina para la Transparencia.
- Motivación y Participación: Preguntado a los asistentes por sus conocimientos de los datos y su importancia formal de manera que se motivara a la participación. Ciudadanía: Introducción al Correo Social.

A black and white photograph showing a group of people in a hospital corridor. A man in a white lab coat is talking to a woman in a white shirt. Other people are standing around, and a person is in a wheelchair on the left.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 2

obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
C.C. 15817038



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/02/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-02-16
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
NIT / Número de Documento 158170381 Dirección: CARRERA 98 No. 45-51
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0126 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099204,, Nro planilla:6004118073 CUS 51410595,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:67e986bf7a50314df8e9b8d4bad84135dd9a771ab02b730ecd72632eeac1d3e58a16767102fd491fd705cd801316bd2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 15817038
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 98 A # 45-51	TELÉFONO: 1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 0012 - DICIEMBRE ACTUAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6004118073	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 51410595

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:			1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	15817038		NÚMERO PLANILLA:	6004118073		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ			PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE		DÍAS DE MORA:		0		enero AÑO	2026
DIRECCIÓN:	CARRERA 98 A # 45-51	TELÉFONO:	1111111		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/02/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	51410595	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE							
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act							
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	0012 - DICIEMBRE ACTUAL							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO							

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900		
SUBTOTALES:													\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 15817038	GARCIA MARTINEZ JUAN PABLO	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	\$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	\$ 1.750.905	\$ 15817038	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 508.300