


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	No. 1.03-19.13-0138-2026	de 10 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad No.5500006808 del 05-01-2026 Registro presupuestal RPC 5600099313 del 13-01-2026
Apropiación presupuestal 1146-121000-2320202008-4445013010130000- P144- 102462/1/2/02/06 fondo: 121000 Centro Gestor 1146, Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto. FONPET – OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

Proyecto: P144-102462/1/2/02/06 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO E GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: P144-102462/1/2/02/06 - Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

Cuenta Mayor: 5507052201 Honorarios

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Cedula de Ciudadanía No. 31.987.890 de Cali
Por parte del contratista:	MARICELA RICARDO GAITÁN Cargo: contratista Ubicación: Carrera 2 No. 19-31 Barrio las Flores - Palmira

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Teléfono: 310-4080092
Cédula de Ciudadanía No: 66.780.532 Palmira

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca. C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo. D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales. E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina. 	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2026:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33.33%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Otras consideraciones. Sin novedad.

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0138-2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Asistió de manera presencial a la reunión con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el Equipo de Asistencia Técnica a Municipios, con la intervención de la doctora Fabiola Perdomo, jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En este espacio se definió el plan de acción dirigido a las alcaldías municipales en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica. De igual manera, se profundizó en los lineamientos orientados al fortalecimiento del control social y la rendición de cuentas, resaltando la participación ciudadana como un elemento fundamental para la generación de confianza en la gestión pública del departamento del Valle del Cauca.

Participó a reunión de manera presencial con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el equipo de asistencia Técnica a Municipios, con el objetivo de asumir el compromiso de liderar, en coordinación con los enlaces de las alcaldías, las acciones relacionadas con el fortalecimiento de la transparencia institucional, incluyendo la revisión y seguimiento de la Matriz de Transparencia.

De igual manera, solicitó el apoyo del grupo para el acompañamiento a los procesos de control social y a las veedurías ciudadanas que se desarrollen en los municipios, con el propósito de fortalecer la participación ciudadana y contribuir al adecuado seguimiento de la gestión pública.

Participó en la mesa de trabajo liderada por Aliria del Carmen González Valencia y el Profesional Andrés Felipe Becerra, en la cual se acordó iniciar la revisión (diagnóstico inicial) de la matriz de transparencia de las alcaldías asignadas y se definió la distribución de tareas para apoyar al equipo de veedurías en campo, dando continuidad al cumplimiento

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

de los objetivos establecidos y garantizando una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

Participó de la mesa de trabajo de manera virtual, convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el Profesional Andrés Felipe Becerra, se realizó un breve explicación del proceso de conformación de veedurías ciudadanas y los mecanismos de control social, se orientó sobre los roles y responsabilidades de los veedores, los procedimientos de seguimiento y vigilancia, y la importancia de la participación ciudadana para fortalecer la transparencia, el control de la gestión pública y la correcta ejecución de los recursos y proyectos.


Asistió en la mesa de trabajo liderada por el profesional Andrés Becerra, orientada a la inducción técnica sobre la Matriz de Transparencia a implementar en los municipios asignados. Durante la jornada se abordó de manera detallada la metodología de diligenciamiento y el análisis de cada uno de los ítems evaluativos. Esta actividad se fundamentó en el estudio de la Resolución 1519 de 2020, normativa que establece los lineamientos para la transparencia activa y la accesibilidad web, con el propósito de garantizar que la información reportada por las alcaldías cumpla con los estándares de seguridad, disponibilidad y apertura definidos por el Gobierno Nacional.
 Para este informe no se requirió esta actividad.}

Realizó los diagnósticos iniciales de la Matriz de Transparencia, para verificar el cumplimiento de las obligaciones de divulgación de información por parte de las entidades públicas en materia de transparencia, El autodiagnóstico se aplicó a los municipios asignados, correspondientes a las alcaldías de Palmira, El Cerrito y Guacarí.

Rendió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No.2, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Interactuó y realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de febrero.

Participó a la reunión de socialización de Mantenimiento periódico de puntos críticos 4km vía Potrerito en la Sede Comunal de Lomitas del municipio de Pradera Valle del Cauca, liderado por la Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaria de Infraestructura En el marco del evento se socializó la labor de las veedurías ciudadanas, consideradas mecanismos institucionales de control social que facultan a la ciudadanía para supervisar, fiscalizar y evaluar la gestión pública y la correcta administración de los recursos, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas en los procesos gubernamentales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA**

ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA

2


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota Dos (2) ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, anexa pago de la seguridad social del mes de Enero de 2026 según planilla No. **4642371246** y autorización No. **9995680179** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 24.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$ 24.000.000				
Valor pagado	\$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$16.000.000	516			
Intereses moratorios	\$0				

8

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$

2

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión **13** Del Mes: **MARZO** De **2026**

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los

16 días del mes **FEBRERO** de **2026**



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

NOMBRE: MARICELA RICARDO GAITÁN
CEDULA: 66.780532 DE PALMIRA
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0138-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE FEBRERO 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE FEBRERO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. ...	Asistí de manera presencial a la reunión con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el Equipo de Asistencia Técnica a Municipios, con la intervención de la doctora Fabiola Perdomo, jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En este espacio se definió el plan de acción dirigido a las alcaldías municipales en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica. De igual manera, se profundizó en los lineamientos orientados al fortalecimiento del control social y la rendición de cuentas, resaltando la participación ciudadana como un elemento fundamental para la generación de confianza en la gestión pública del departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

Participé a reunión de manera presencial con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el equipo de asistencia Técnica a Municipios, con el objetivo de asumir el compromiso de liderar, en coordinación con los enlaces de las alcaldías, las acciones relacionadas con el fortalecimiento de la transparencia institucional, incluyendo la revisión y seguimiento de la Matriz de Transparencia.

De igual manera, solicitó el apoyo del grupo para el acompañamiento a los procesos de control social y a las veedurías ciudadanas que se desarrollen en los municipios, con el propósito de fortalecer la participación ciudadana y contribuir al adecuado seguimiento de la gestión pública.

Participé en la mesa de trabajo liderada por Aliria del Carmen González Valencia y el Profesional Andrés Felipe Becerra, en la cual se acordó iniciar la revisión (diagnóstico inicial) de la matriz de transparencia de las alcaldías asignadas y se definió la distribución de tareas para apoyar al equipo de veedurías en campo, dando continuidad al cumplimiento de los objetivos establecidos y garantizando una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

Participé de la mesa de trabajo de manera virtual, convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el Profesional Andrés Felipe Becerra, se realizó un breve explicación del proceso de conformación de veedurías ciudadanas y los mecanismos de control social, se orientó sobre los roles y responsabilidades de los veedores, los procedimientos de seguimiento y vigilancia, y la importancia de la participación ciudadana para fortalecer la transparencia, el control de la gestión pública y la correcta ejecución de los recursos y proyectos.

Asistí en la mesa de trabajo liderada por el profesional Andrés Becerra, orientada a la inducción técnica sobre la Matriz de Transparencia a implementar en los municipios asignados. Durante la jornada se abordó de manera detallada la metodología de diligenciamiento y el análisis de cada uno de los ítems evaluativos. Esta actividad se fundamentó en el estudio de la Resolución 1519 de 2020, normativa que establece los lineamientos para la transparencia activa y la accesibilidad web, con el

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

	<p>propósito de garantizar que la información reportada por las alcaldías cumpla con los estándares de seguridad, disponibilidad y apertura definidos por el Gobierno Nacional.</p>
<p>B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>Para este informe no se requirió esta actividad.</p>
<p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Realicé los diagnósticos iniciales de la Matriz de Transparencia, para verificar el cumplimiento de las obligaciones de divulgación de información por parte de las entidades públicas en materia de transparencia, El autodiagnóstico se aplicó a los municipios asignados, correspondientes a las alcaldías de Palmira, El Cerrito y Guacarí.</p> <p>Rendí el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No.2, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.</p>
<p>D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p>	<p>Interactúe y realicé verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de febrero.</p>
<p>E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	<p>Participé a la reunión de socialización de Mantenimiento periódico de puntos críticos 4km vía Potrerito en la Sede Comunal de Lomitas del municipio de Pradera Valle del Cauca, liderado por la Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaria de Infraestructura En el marco del evento se socializó la labor de las veedurías ciudadanas, consideradas mecanismos institucionales de control social que facultan a la ciudadanía para supervisar, fiscalizar y evaluar la gestión pública y la correcta administración de los recursos, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas en los procesos gubernamentales.</p>

1/

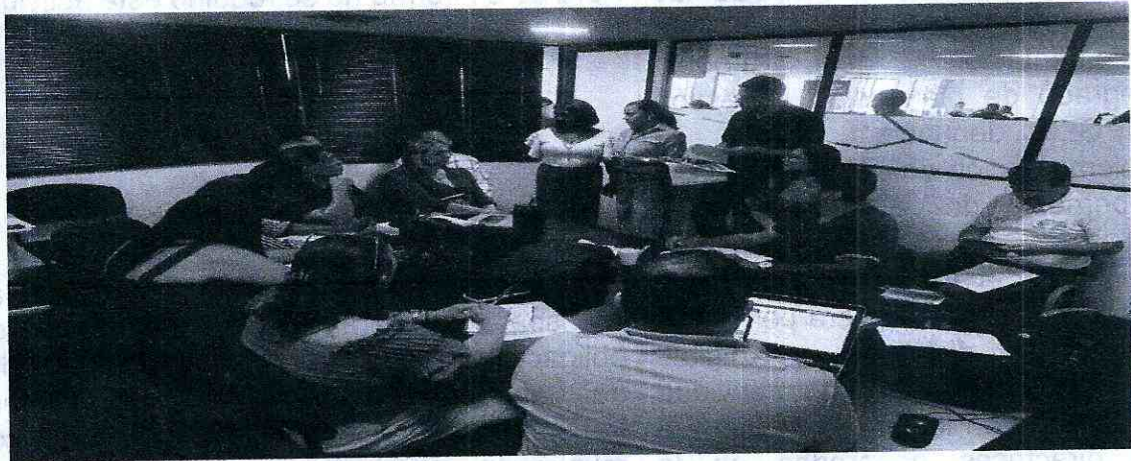
0

0

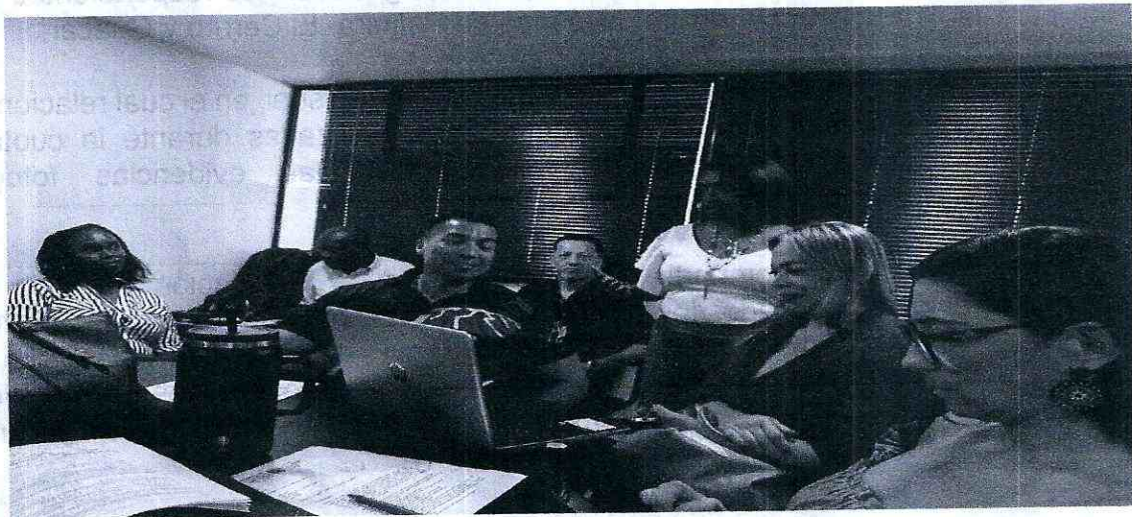
[Handwritten signature]

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

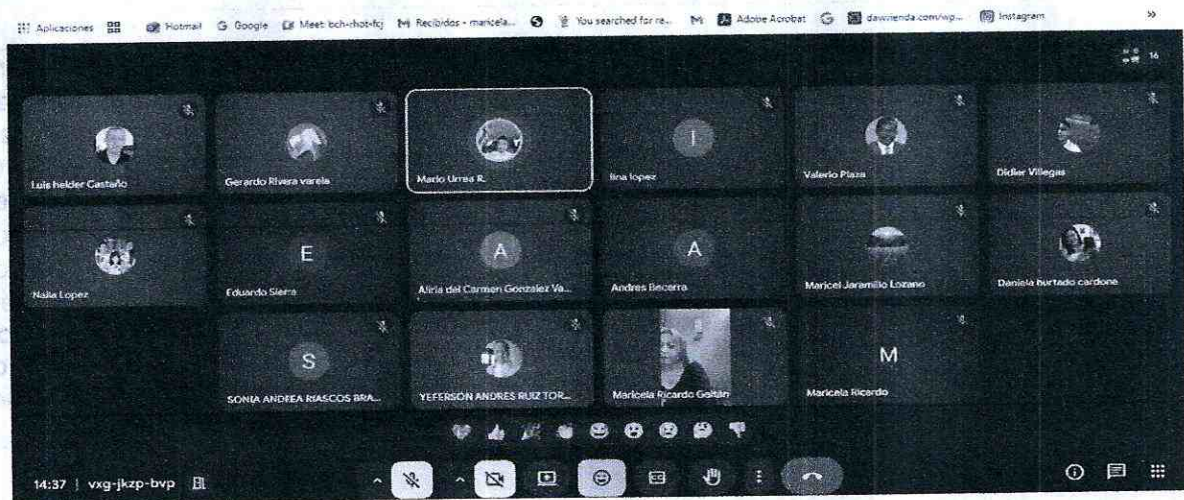
ACTIVIDAD A



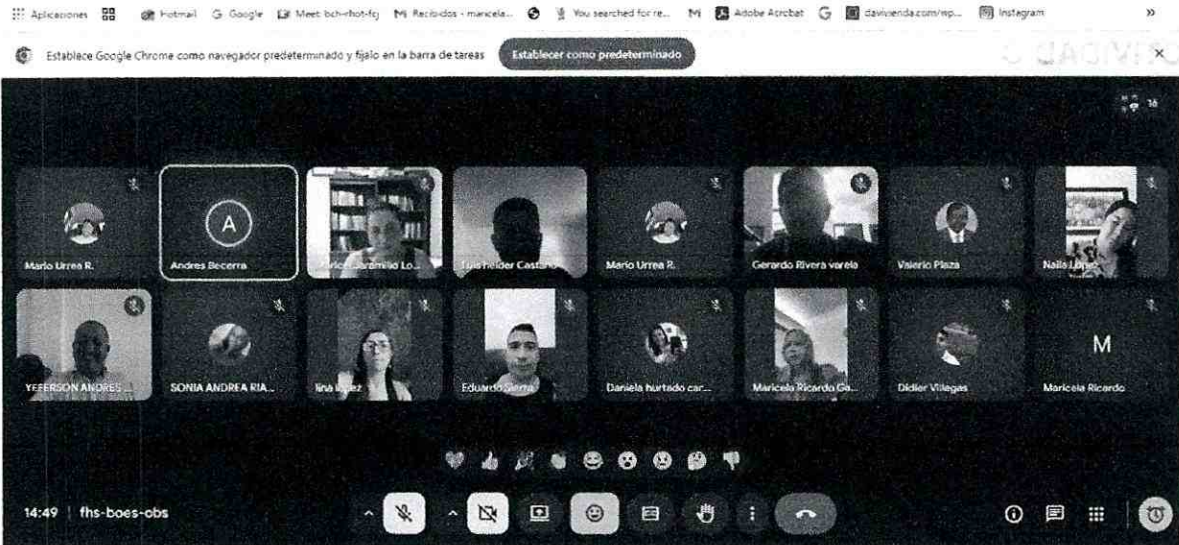
N



0



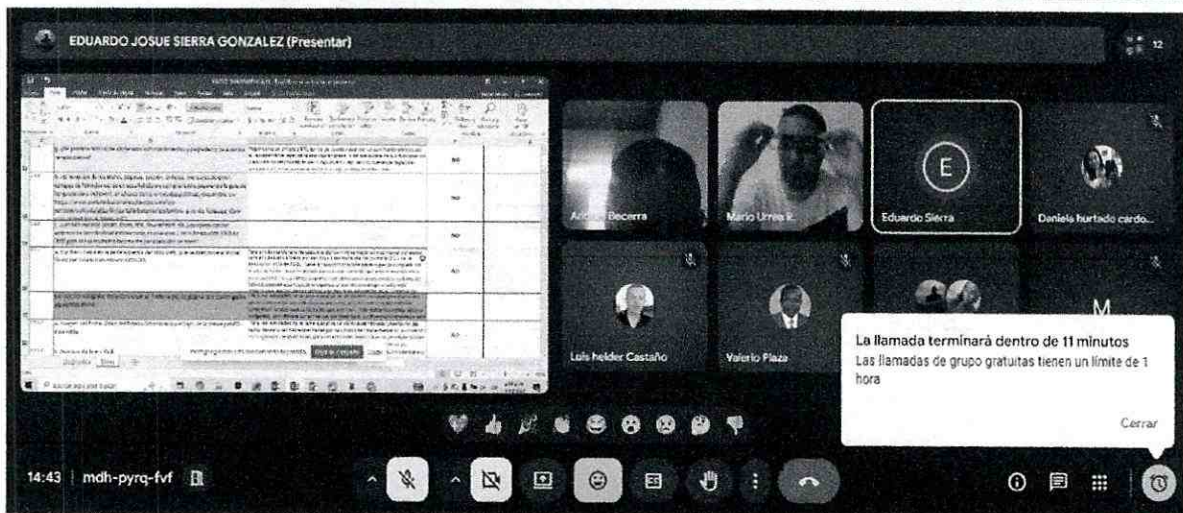
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



Handwritten mark



Handwritten mark



Handwritten mark

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

ACTIVIDAD C

Recibidos (123) - maricela... x 27.Palmira - Google Drive x MATRIZ TRANSPARENCIA PALMIRA x +

docs.google.com/spreadsheets/d/1f6otL289d0y0S-rtwV13V1gQpZ3-MQ/edit?gid=1060534075#gid=1060534075

Aplicaciones Hotmail Google Meet: bch-hot-fcj Recibidos - maricela... You searched for re... Adobe Acrobat davienda.com/wp... Instagram

MATRIZ TRANSPARENCIA PALMIRA_INICIAL XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% \$ % 0.00 123 Calibri + B I Z A

2	Responsable:	Funcionario:	MARICELA RICARDO GAITAN
3	Entidad:	Alcaldia	PALMIRA

Categoría de información				Explicación	si/no	
Mens- Nivel I	Subnivel Mensi Nivel II	Item Mensi Nivel II				
1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB	1.1. Directrices de Accesibilidad Web	1.1.1	a. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?	Proporcione un enlace o URL, donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	NO	
		1.1.2	b. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas; para las alocuciones presidenciales, información sobre desastres y emergencias, información sobre	Proporcione los enlaces o URL, donde estén ubicados los videos o elementos multimedia del sitio web, y donde se evidencia que estos tienen subtítulos, audio descripción (cuando no tienen audio original) y su respectivo guion de texto.	SI	https://tra8oco24.com/MwMzAy1MzVwODk/
		1.1.3	c. ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?	Proporcione un enlace o URL, donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	NO	

d/

Recibidos (123) - maricela... x 21.Guacarí - Google Drive x MATRIZ TRANSPARENCIA x MATRIZ TRANSPARENCIA x +

docs.google.com/spreadsheets/d/1DnTeq_f2Qy9obKnoYj71pIQZJR2mQ/edit?gid=1060534075#gid=1060534075

Aplicaciones Hotmail Google Meet: lch-hot-fcj Recibidos - maricela... You searched for re... Adobe Acrobat davienda.com/wp... Instagram

MATRIZ TRANSPARENCIA INICIAL GUACARÍ XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% \$ % 0.00 123 Calibri + B I Z A

2	Responsable:	Funcionario:	MARICELA RICARDO GAITAN
3	Entidad:	Alcaldia	GUACARÍ

Categoría de información				Explicación	si/no	
Mens- Nivel I	Subnivel Mensi Nivel II	Item Mensi Nivel II				
1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB	1.1. Directrices de Accesibilidad Web	1.1.1	a. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?	Proporcione un enlace o URL, donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitirlo, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.		
		1.1.2	b. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas; para las alocuciones presidenciales, información sobre desastres y emergencias, información sobre	Proporcione los enlaces o URL, donde estén ubicados los videos o elementos multimedia del sitio web, y donde se evidencia que estos tienen subtítulos, audio descripción (cuando no tienen audio original) y su respectivo guion de texto.		

W

5. INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

Hotmail Google Meet: bch-rhot-fcj Mi Recibidos - mancela... You searched for re... Adobe Acrobat G davienda.com/wp... Instagram



transparenciavalles
Audio original

transparenciavalles 📍 La Unidad Deportiva de Oriente, en la comuna 14 de Cali, avanza con control social.

La ciudadanía acompaña, vigila y participa en las obras que transforman nuestros territorios.

- 👉 El control social fortalece la transparencia y garantiza que los recursos públicos se inviertan de manera adecuada.
- 👉 Desde la Gobernación del Valle del Cauca, seguimos fortaleciendo los lazos con la ciudadanía, promoviendo espacios que mejoran la calidad de vida de los caleños y vallecaucanos.

¡Trabajamos y cumplimos!

#ValleTransparente

7 xam

Les gusta a **juridicavalles** y 44 personas más

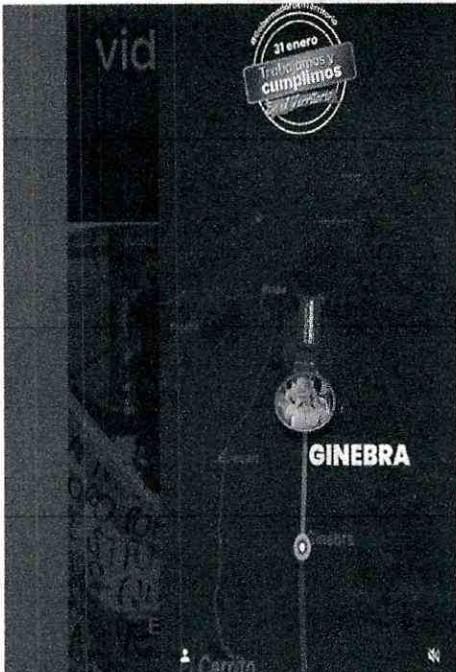
19 de enero

Añade un comentario...

Publicar

d/

Hotmail Google Meet: bch-rhot-fcj Mi Recibidos - mancela... You searched for re... Adobe Acrobat G davienda.com/wp... Instagram



equidadvalle y 4 personas más
Audio original

equidadvalle 📍 Nos tomamos el Valle con la #GobernadoraEnTerritorio: hoy estaremos en seis municipios de forma simultánea trabajando de la mano de nuestra gente para llevar bienestar, soluciones y transformar vidas.

¡Porque #TrabajamosYCumplimos!

1 sem

Les gusta a **setic_valle** y 71 personas más

31 de enero

Añade un comentario...

Publicar

d/

fu

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Comentarios Edición Compartir

Normal Sin espaciado Título

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Voz Editor Complementos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

NOMBRE: MARICELA RICARDO GAITAN
 CEDULA: 66 780532 DE PALMIRA
 CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
 No. DE CONTRATO: 1 03-1913-0138-2026
 VALOR DEL CONTRATO: \$ 24 000 000
 DURACION DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
 PERIODO DEL INFORME: MES DE FEBRERO 2026
 FECHA PRESENTACION: 16 DE FEBRERO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
 Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A1) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos	Asistí de manera presencial a la reunión con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el

Participé a reunión de manera presencial con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el equipo de asistencia Técnica a Municipios, con el objetivo de asumir el compromiso de liderar, en coordinación con los enlaces de las alcaldías, las acciones relacionadas con el fortalecimiento de la transparencia institucional, incluyendo la revisión y seguimiento de la Matriz de Transparencia. De igual manera, solicité el apoyo del grupo para el acompañamiento a los procesos de control social y a las veedurías ciudadanas que se desarrollen en los municipios, con el propósito de fortalecer la participación ciudadana y contribuir al adecuado seguimiento de la gestión pública.

Participé en la mesa de trabajo liderada por Aliria del Carmen González Valencia y el Profesional Andrés Felipe Becerra, en la cual se acordó iniciar la revisión (diagnóstico inicial) de la matriz de transparencia de las alcaldías asignadas y se definió la distribución de tareas para apoyar al equipo de veedurías en campo, dando continuidad al cumplimiento de los objetivos establecidos y garantizando una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

Participé de la mesa de trabajo de manera virtual, convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el Profesional Andrés Felipe Becerra, se realizó una breve explicación del proceso de conformación de veedurías ciudadanas y los mecanismos de control social, se orientó sobre los roles y responsabilidades de los veedores, los compromisos de ciudadanía y el rol de la

ACTIVIDAD D

Hotmail Google Meet bch/rob-tj Recibidos - maricela... You searched for re... Adobe Acrobat davivienda.com/leg... Instagram

transparenciavalle
 Audio original

transparenciavalle La Unidad Deportiva de Oriente, en la comuna 14 de Cali, avanza con control social.

La ciudadanía acompaña, vigila y participa en las obras que transforman nuestros territorios.

- El control social fortalece la transparencia y garantiza que los recursos públicos se inviertan de manera adecuada.
- Desde la Gobernación del Valle del Cauca, seguimos fortaleciendo los lazos con la ciudadanía, promoviendo espacios que mejoran la calidad de vida de los caleños y vallecaucanos.

¡Trabajamos y cumplimos!

#ValleTransparente

Les gusta a juridicavalle y 44 personas más

19 de enero

Añade un comentario...

ACTIVIDAD E



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Infraestructura

paraíso
de todos

**La Gobernación del Valle del Cauca
y la Secretaría de Infraestructura**

**Invitan a la Reunión de
Socialización de Mantenimiento
Periódico de puntos críticos
4km vía Potrerito**

Miércoles
11 de Febrero | 2:00 p.m. | Sede comunal
de Lomitas

Municipio de Pradera

@infraestructuraValle

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Maricela Ricardo Gaitán
MARICELA RICARDO GAITÁN
Cedula No. 66.780.532 de Palmira

4

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/02/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-02-16
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARICELA RICARDO GAITAN
 NIT / Número de Documento 667805322 Dirección: CARRERA 2DA # 19-31 PALMIRA
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0138 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099313,, Nro planilla:4642371246 CUS 9995680179,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:c154567c795941bec5bdd70101fa91b9b6b8478ca603d3c2b545839677af4a1e777bf22e9493815adfa5b5d6d812ddf

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 66780532
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARICELA RICARDO GAITAN	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 2 NO 19-31 LAS FLOREZ	TELÉFONO: 2865946
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4642371246	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	1	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9995680179

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 280.400
SUBTOTAL:				1	\$ 280.400
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL		1	\$ 219.100
SUBTOTAL:				1	\$ 219.100
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 9.300
SUBTOTAL:				1	\$ 9.300

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 500
TOTAL PAGADO:	\$ 508.800

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	66780532	NÚMERO PLANILLA:	4642371246	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	MARICELA RICARDO GAITAN	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CRA 2 NO 19-31 LAS FLOREZ	TELÉFONO:	VALLE	DIAS DE MORA:	1	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	enero AÑO
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	2865946	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995680179
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 200	\$ 0	\$ 280.200	\$ 200	\$ 0	\$ 280.400
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 200	\$ 0	\$ 280.400

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 200	\$ 0	\$ 218.900	\$ 200	\$ 0	\$ 219.100
SUBTOTALES:										\$ 218.900	\$ 200	\$ 0	\$ 0	\$ 219.100	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 100	\$ 0	\$ 0	\$ 9.300	
SUBTOTALES:										\$ 9.200	\$ 100	\$ 0	\$ 9.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																	
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SEGURIDAD SOCIAL					PARAFISCALES														
																									ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
1	CC 66780532	RICARDO GAITAN MARICELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.750.905				NO																230301-PORVENIR	30	1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.750.905	66780532	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 508.800