PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 15 de abril de 2020

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1-PCCNTR-1329960**
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2020

Referencia: No. **CO1-PCCNTR-1329960** del año 2020

PINZÓN LOBOGUERRERO ELBA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.463.403 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor toral del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno b.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., c.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO Y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno d.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020 por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($884.368) COP.

Plazo: Será hasta el 07 de octubre de 2020

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria presencial y virtual en las áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la información, del Centro de Gestión Administrativa, subsede y organizaciones así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Informe Egresados Abril 2020
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Actualización Bases de Datos de Egresados. Correos enviados.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones con los semilleros de investigación.	Proyecto Investigación. Marco Lógico. Seguimiento Proyecto. Cronograma
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Carpeta compartida en Inducción. Seguimiento e instrumentos de evaluación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1028789310 de la planilla, expedido por el operador PAGOSIMPLE S. A. correspondiente al mes de marzo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

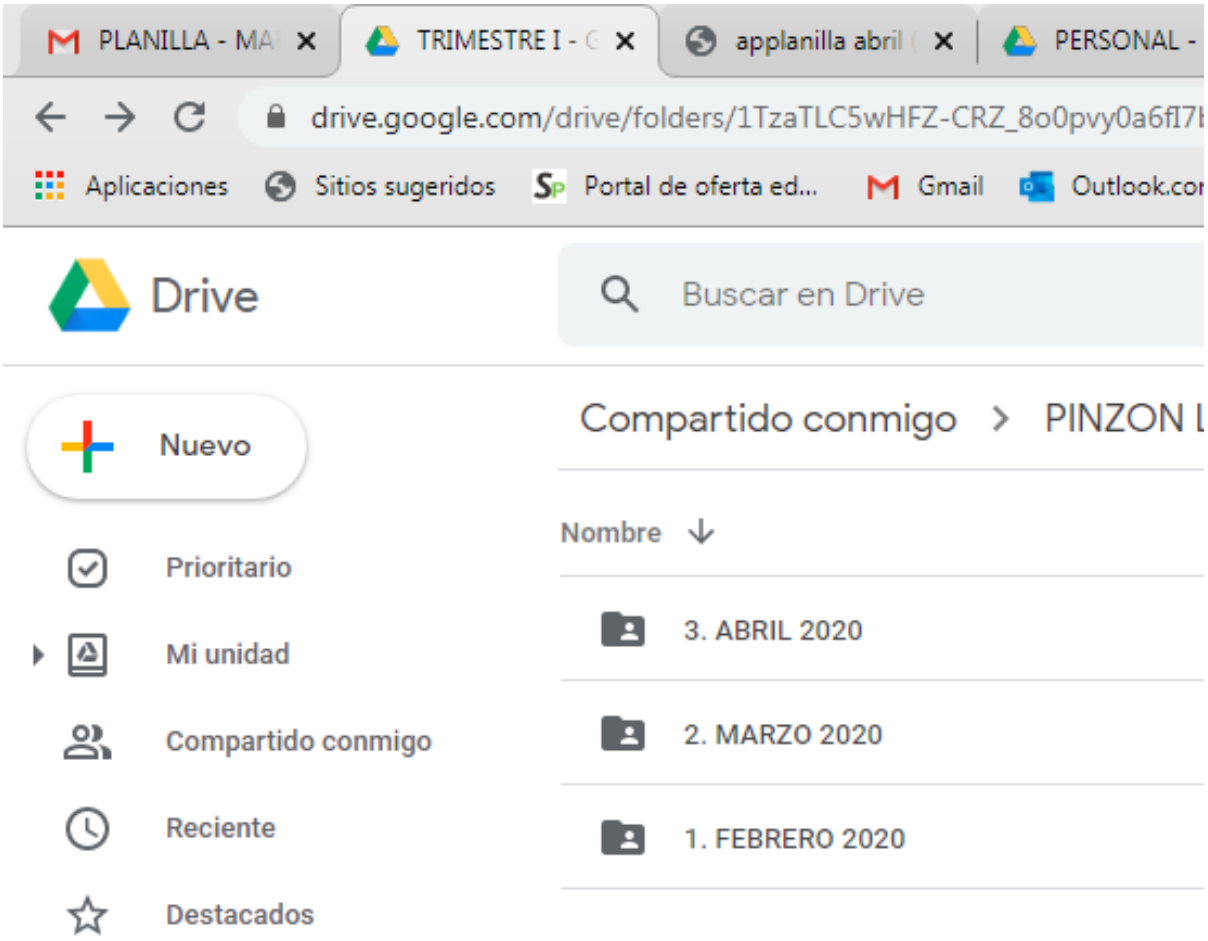
Evidencias en (4) folios

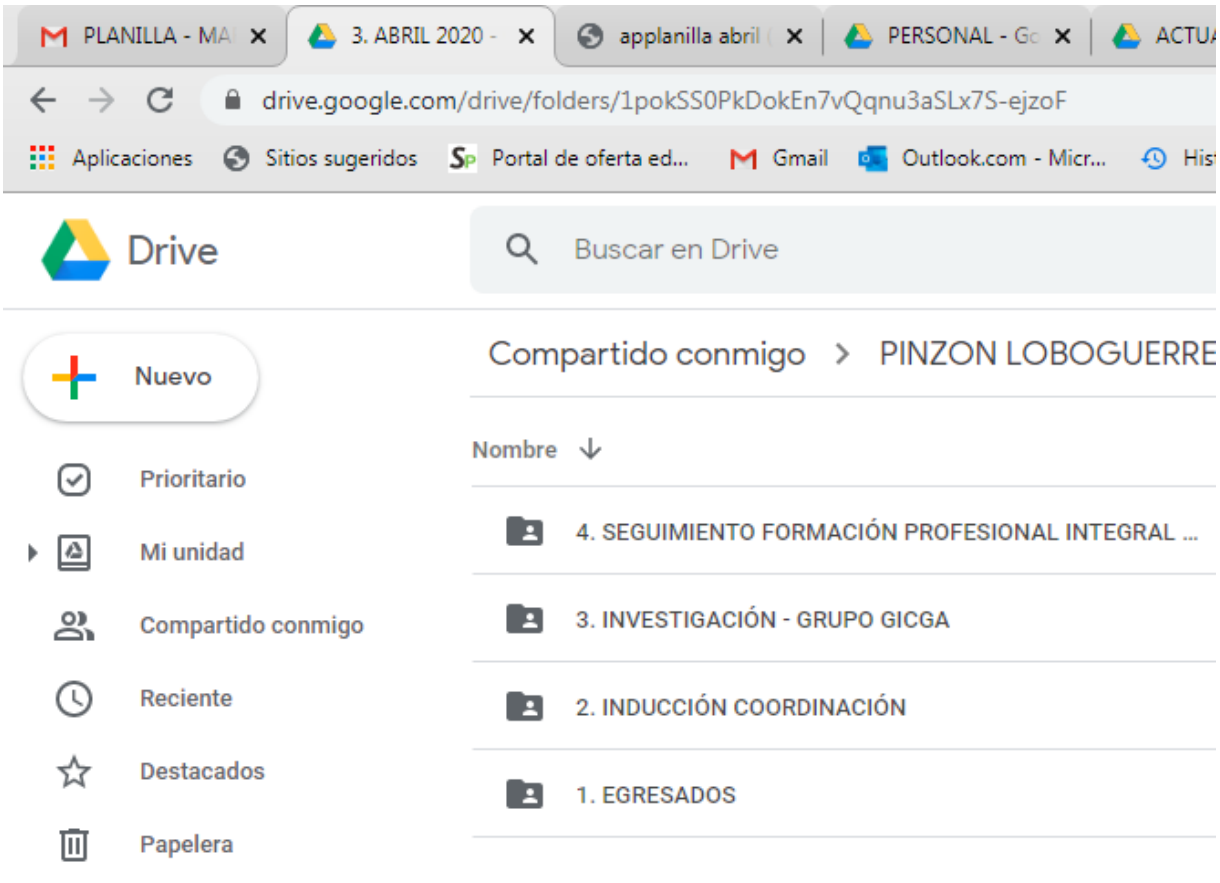
Cordialmente,

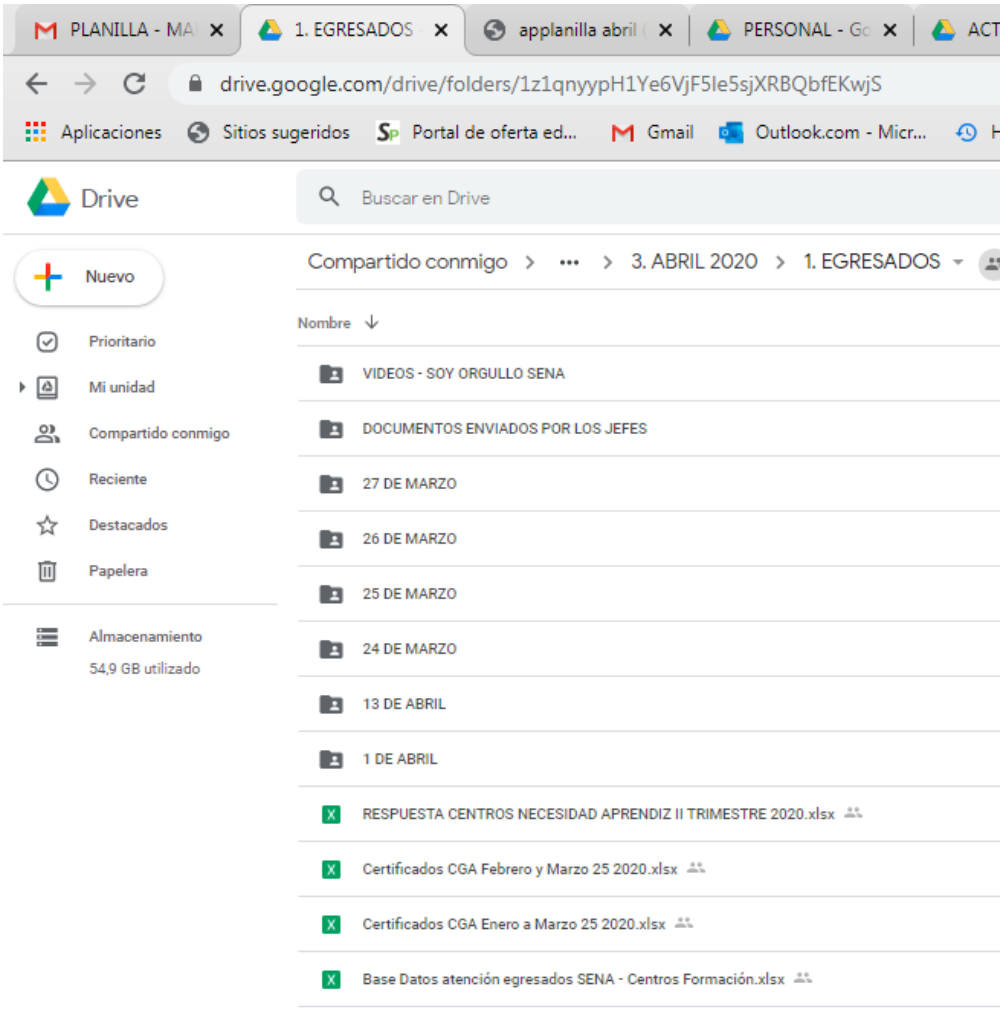
Elba Pinzón Loboguerrero
Contratista
C.C. No. 35.463.403

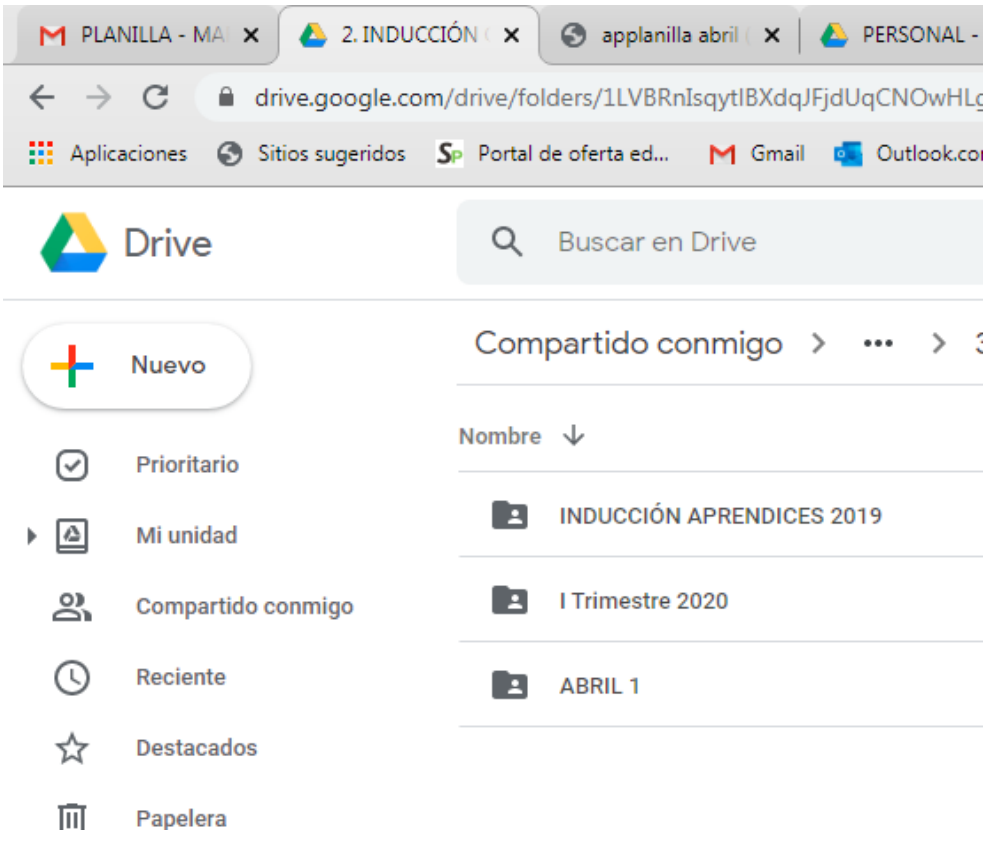
Recibí a satisfacción:

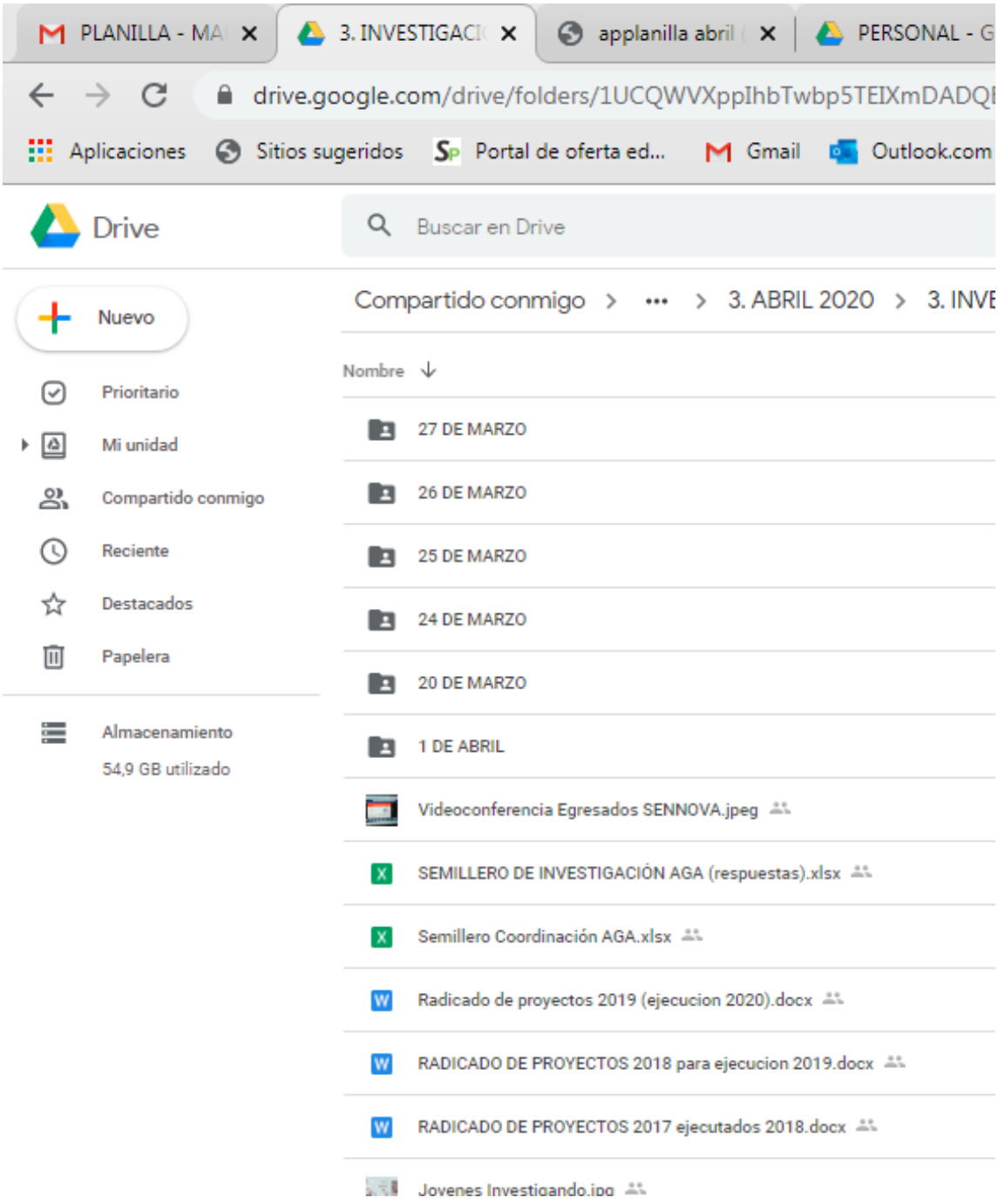
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. **CO1-PCCNTR-13300165**
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa

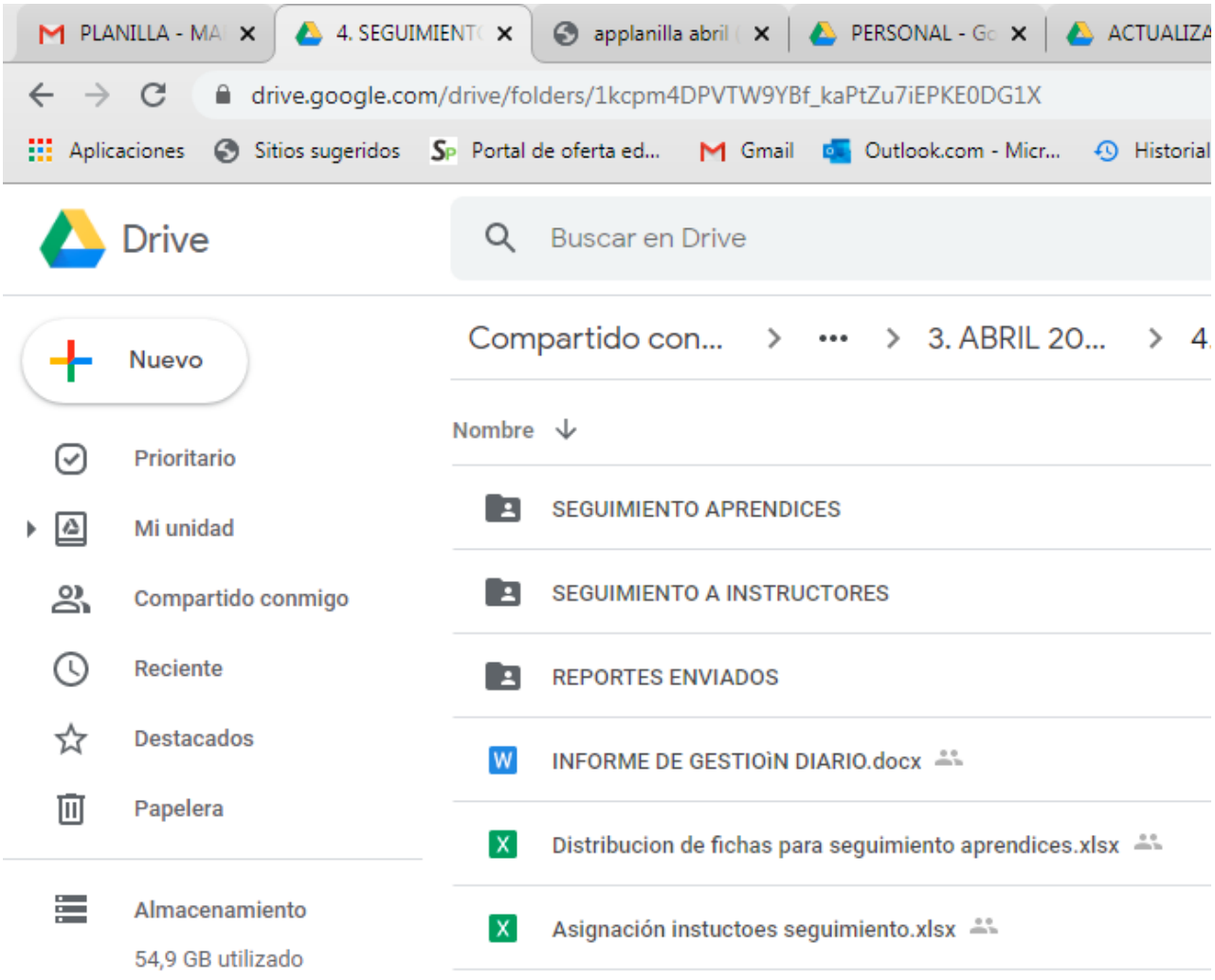

PLANILLA - MA
TRIMESTRE I -
applanilla abril
PERSONAL -
drive.google.com/drive/folders/1TzaTLC5wHFZ-CRZ_8o0pvy0a6fI7
Aplicaciones
Sitios sugeridos
Portal de oferta ed...
Gmail
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > PINZON
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Nombre
3. ABRIL 2020
2. MARZO 2020
1. FEBRERO 2020


PLANILLA - MA
3. ABRIL 2020 -
applanilla abril
PERSONAL - Gc
drive.google.com/drive/folders/1pokSS0PkDokEn7vQqnu3aSLx7S-ejzoF
Aplicaciones
Sitios sugeridos
Portal de oferta ed...
Gmail
Outlook.com - Micr...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > PINZON LOBOGUERRE
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Nombre
4. SEGUIMIENTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL ...
3. INVESTIGACIÓN - GRUPO GICGA
2. INDUCCIÓN COORDINACIÓN
1. EGRESADOS


PLANILLA - MA
1. EGRESADOS
applanilla abril
PERSONAL - Gc
ACT
drive.google.com/drive/folders/1z1qnyypH1Ye6VjF5Ie5sjXRBQbfEKwjS
Aplicaciones
Sitios sugeridos
Portal de oferta ed...
Gmail
Outlook.com - Micr...
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
54,9 GB utilizado
Compartido conmigo
3. ABRIL 2020
1. EGRESADOS
Nombre
VIDEOS - SOY ORGULLO SENA
DOCUMENTOS ENVIADOS POR LOS JEFES
27 DE MARZO
26 DE MARZO
25 DE MARZO
24 DE MARZO
13 DE ABRIL
1 DE ABRIL
RESPUESTA CENTROS NECESIDAD APRENDIZ II TRIMESTRE 2020.xlsx
Certificados CGA Febrero y Marzo 25 2020.xlsx
Certificados CGA Enero a Marzo 25 2020.xlsx
Base Datos atención egresados SENA - Centros Formación.xlsx


PLANILLA - MA
2. INDUCCIÓN
applanilla abril
PERSONAL -
drive.google.com/drive/folders/1LVBRnIsqytIBXdqJFjdUqCNOwHL
Aplicaciones
Sitios sugeridos
Portal de oferta ed...
Gmail
Outlook.co
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Compartido conmigo
Nombre
INDUCCIÓN APRENDICES 2019
I Trimestre 2020
ABRIL 1


PLANILLA - MA
3. INVESTIGACI
applanilla abril
PERSONAL - G
drive.google.com/drive/folders/1UCQWVXppIhbTwbp5TEIXmDADQ
Aplicaciones
Sitios sugeridos
Portal de oferta ed...
Gmail
Outlook.com
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
54,9 GB utilizado
Compartido conmigo
3. ABRIL 2020
3. INVE
Nombre
27 DE MARZO
26 DE MARZO
25 DE MARZO
24 DE MARZO
20 DE MARZO
1 DE ABRIL
Videoconferencia Egresados SENNOVA.jpeg
SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN AGA (respuestas).xlsx
Semillero Coordinación AGA.xlsx
Radicado de proyectos 2019 (ejecucion 2020).docx
RADICADO DE PROYECTOS 2018 para ejecucion 2019.docx
RADICADO DE PROYECTOS 2017 ejecutados 2018.docx
Jovenes Investigando.jpg


PLANILLA - MA
4. SEGUIMIENT
applanilla abril
PERSONAL - Gc
ACTUALIZA
drive.google.com/drive/folders/1kcpm4DPVTW9YBf_kaPtZu7iEPKE0DG1X
Aplicaciones
Sitios sugeridos
Portal de oferta ed...
Gmail
Outlook.com - Micr...
Historial
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
54,9 GB utilizado
Compartido con...
3. ABRIL 20...
Nombre
SEGUIMIENTO APRENDICES
SEGUIMIENTO A INSTRUCTORES
REPORTES ENVIADOS
INFORME DE GESTIOìN DIARIO.docx
Distribucion de fichas para seguimiento aprendices.xlsx
Asignación instuctoes seguimiento.xlsx