PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 15 de mayo de 2020

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1-PCCNTR-1329960**
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2020

Referencia: No. **CO1-PCCNTR-1329960** del año 2020

PINZÓN LOBOGUERRERO ELBA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.463.403 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor toral del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS PESOS ($30.321.200) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno b.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., c.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO Y SEPTIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno d.) UN (1) pago final correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020 por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($884.368) COP.

Plazo: Será hasta el 07 de octubre de 2020

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria presencial y virtual en las áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la información, del Centro de Gestión Administrativa, subsede y organizaciones así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Informe Egresados Mayo 2020
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Actualización Bases de Datos de Egresados. Correos enviados.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones con los semilleros de investigación.	Proyecto Investigación. Trabajo con Semilleros
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Carpeta compartida en Inducción. Seguimiento e instrumentos de evaluación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1028790812 de la planilla, expedido por el operador PAGOSIMPLE S. A. correspondiente al mes de abril del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

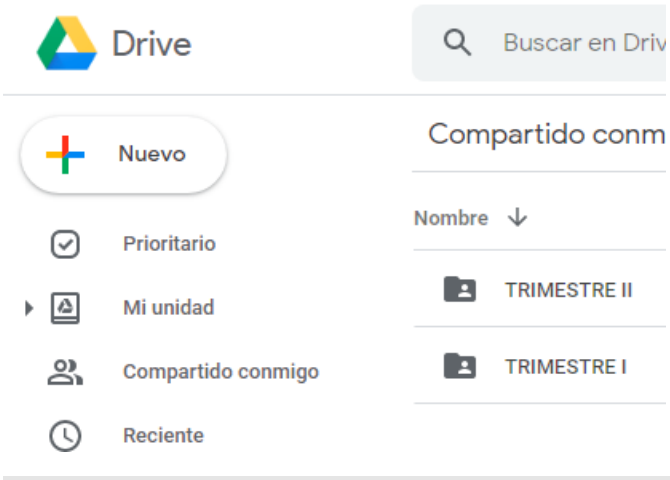
Evidencias en (5) folios

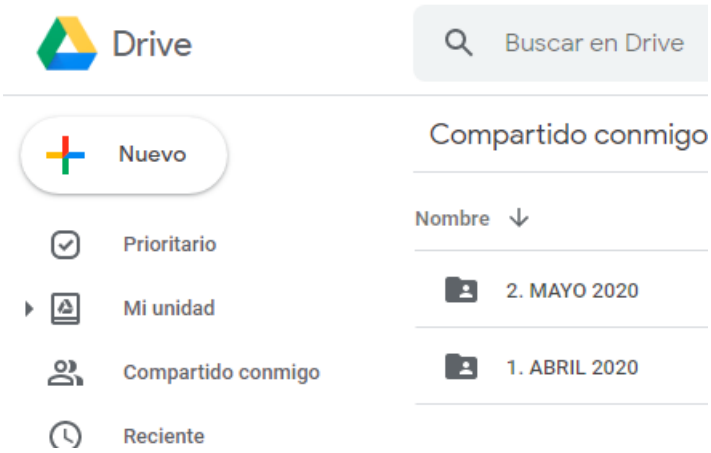
Cordialmente,

Elba Pinzón Loboguerrero
Contratista
C.C. No. 35.463.403

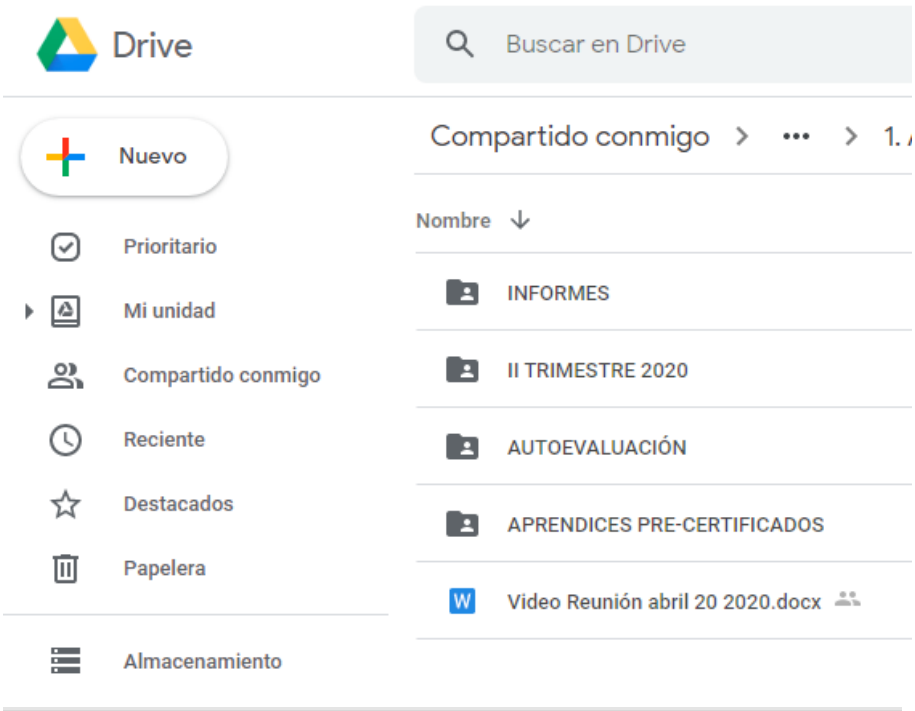
Recibí a satisfacción:

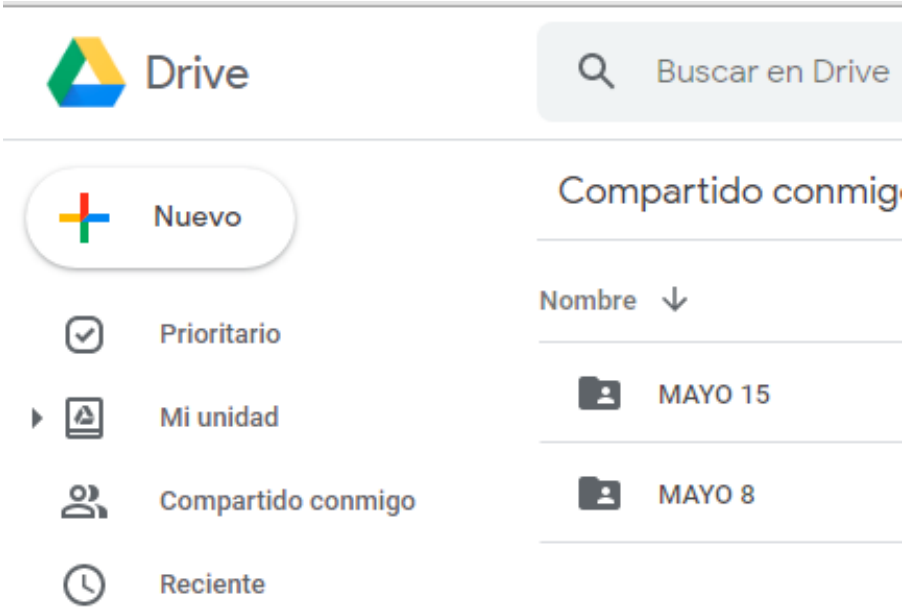
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. **CO1-PCCNTR-13300165**
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa


Drive
Buscar en Driv
Nuevo
Compartido conm
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
TRIMESTRE II
TRIMESTRE I

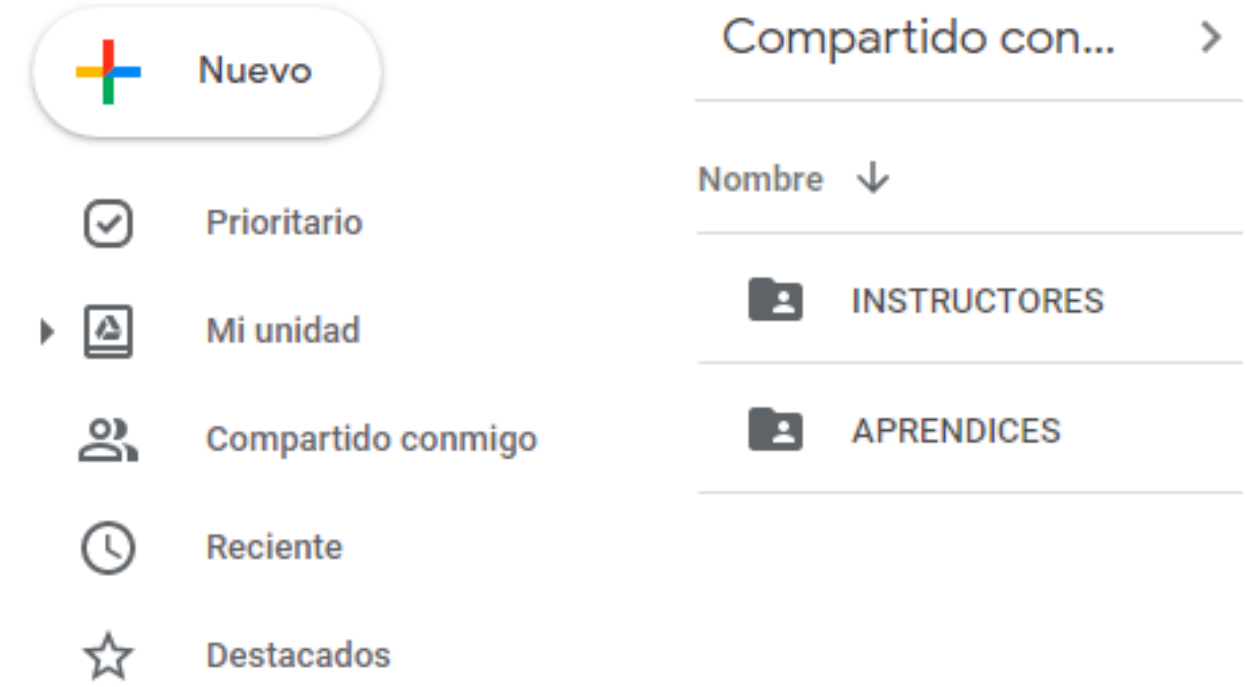

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
2. MAYO 2020
1. ABRIL 2020

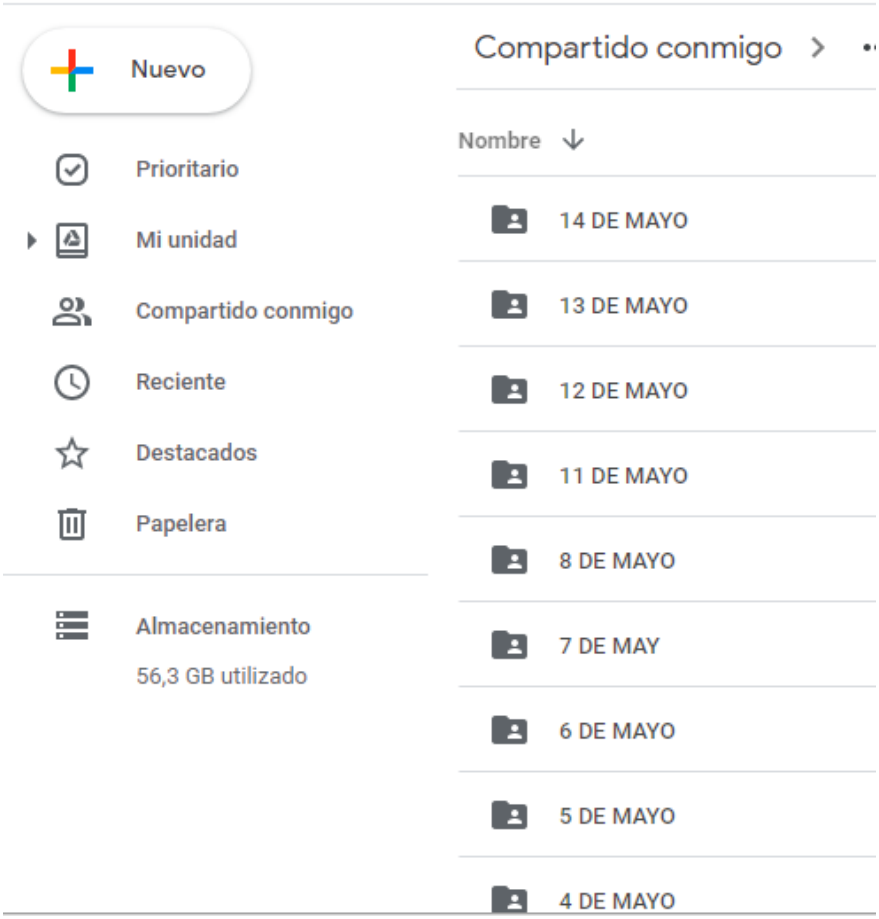

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > PINZON LOBOGUERRERO E
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
4. SEGUIMIENTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL
3. INVESTIGACIÓN - GRUPO GICGA
2. INDUCCIÓN COORDINACIÓN
1. EGRESADOS


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
INFORMES
II TRIMESTRE 2020
AUTOEVALUACIÓN
APRENDICES PRE-CERTIFICADOS
Video Reunión abril 20 2020.docx

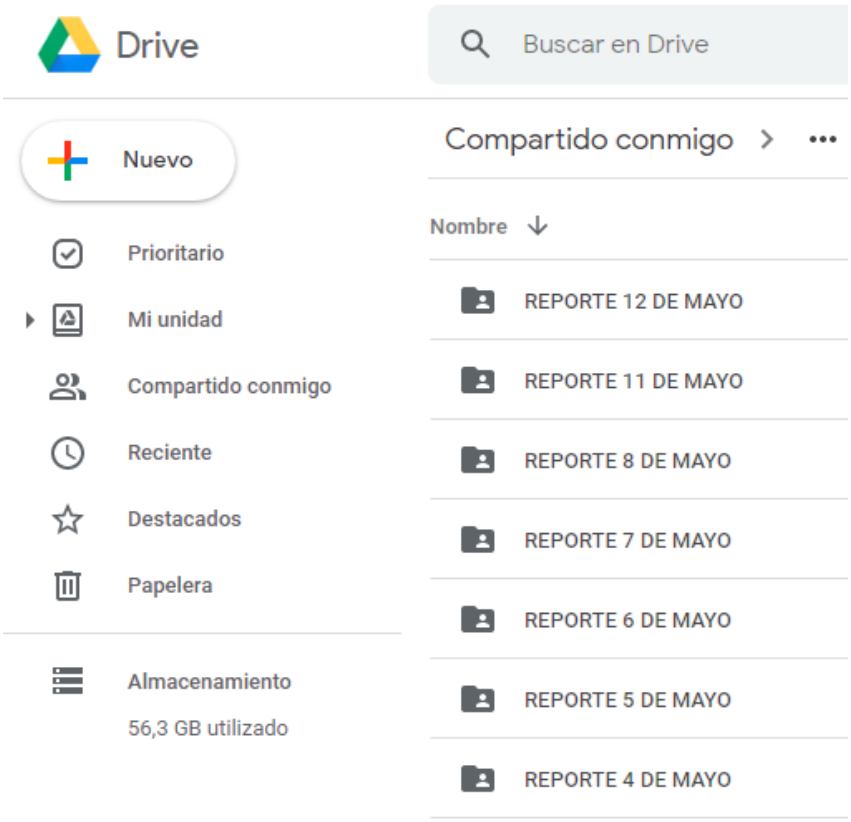

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmig
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
MAYO 15
MAYO 8

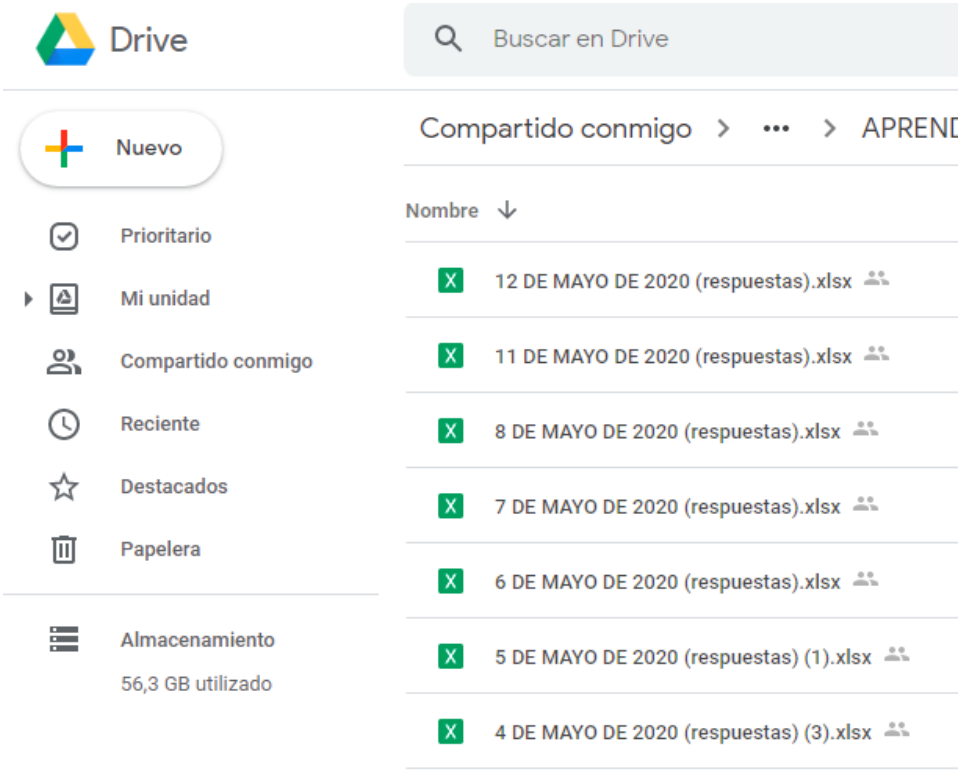

Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Compartido conmigo
2. INDUCCIÓN CO
Nombre
Ficha 1918791 - Propiedad Horizontal.xlsx
Ficha 1616717.xlsx
Correo aprobación juicios - INDUCCIÓN EXTEMPORANEA - FIC...


Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Compartido con...
Nombre
INSTRUCTORES
APRENDICES


Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
56,3 GB utilizado
Compartido conmigo
Nombre
14 DE MAYO
13 DE MAYO
12 DE MAYO
11 DE MAYO
8 DE MAYO
7 DE MAY
6 DE MAYO
5 DE MAYO
4 DE MAYO


Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Compartido conmi...
Nombre
RESPUESTAS ENVIADAS
REPORTES 2020


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
56,3 GB utilizado
REPORTE 12 DE MAYO
REPORTE 11 DE MAYO
REPORTE 8 DE MAYO
REPORTE 7 DE MAYO
REPORTE 6 DE MAYO
REPORTE 5 DE MAYO
REPORTE 4 DE MAYO


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo
APREND
Nombre
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
56,3 GB utilizado
12 DE MAYO DE 2020 (respuestas).xlsx
11 DE MAYO DE 2020 (respuestas).xlsx
8 DE MAYO DE 2020 (respuestas).xlsx
7 DE MAYO DE 2020 (respuestas).xlsx
6 DE MAYO DE 2020 (respuestas).xlsx
5 DE MAYO DE 2020 (respuestas) (1).xlsx
4 DE MAYO DE 2020 (respuestas) (3).xlsx