PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 15 de julio de 2020

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1-PCCNTR-1329960**
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2020

Referencia: No. **CO1-PCCNTR-1329960** del año 2020

PINZÓN LOBOGUERRERO ELBA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.463.403 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor toral del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS ($34.111.350) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2020

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria presencial y virtual en las áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la información, del Centro de Gestión Administrativa, subsede y organizaciones así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Informe Egresados julio 2020
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Actualización Bases de Datos de Egresados. Correos enviados.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones con los semilleros de investigación.	Proyecto Investigación. Marco Lógico. Seguimiento Proyecto. Cronograma
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Carpeta compartida en Inducción. Seguimiento e instrumentos de evaluación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1030118587 de la planilla, expedido por el operador PAGOSIMPLE S. A. correspondiente al mes de junio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

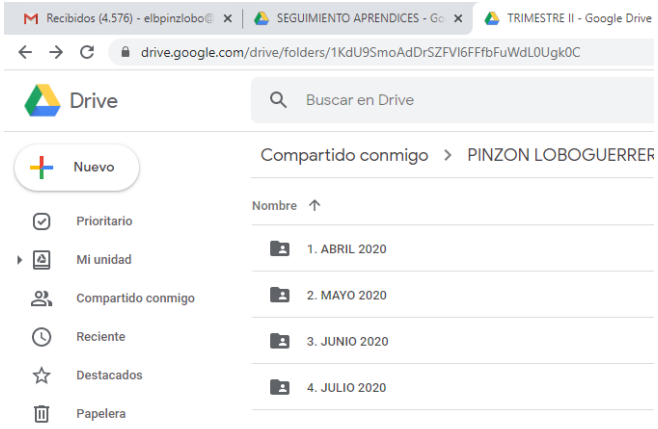
Cordialmente,

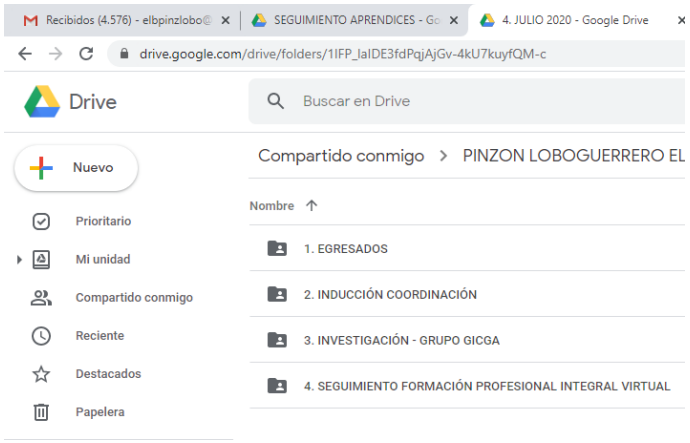
Elba Pinzón Loboguerrero
Contratista
C.C. No. 35.463.403

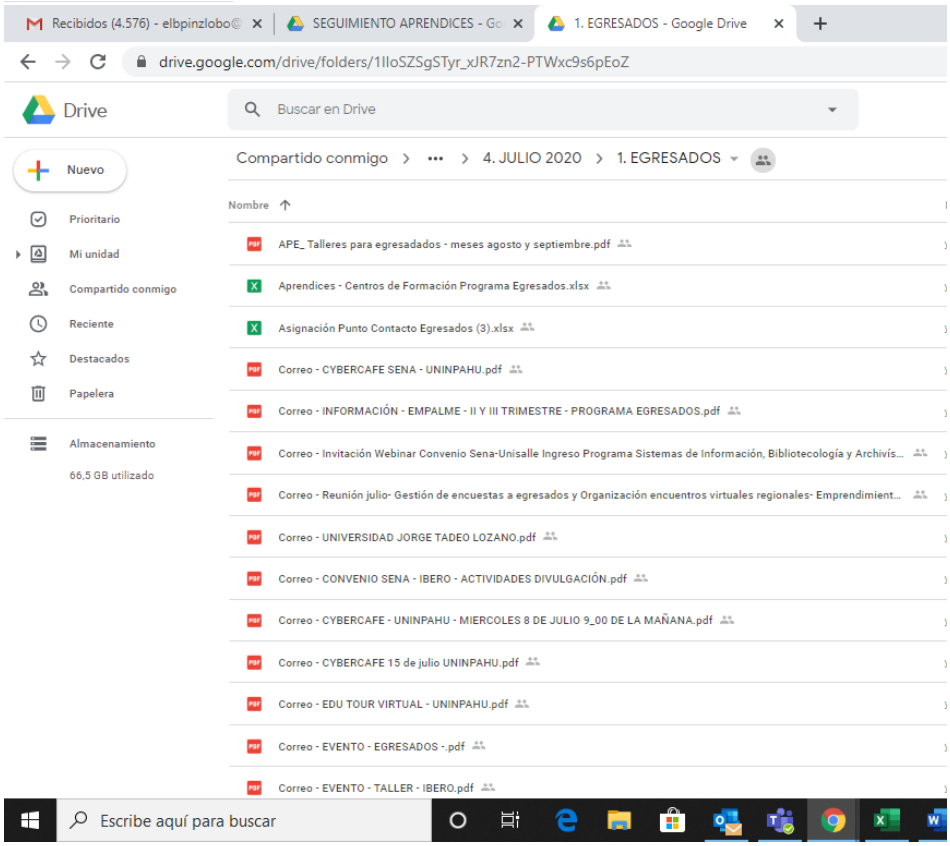
Recibí a satisfacción:

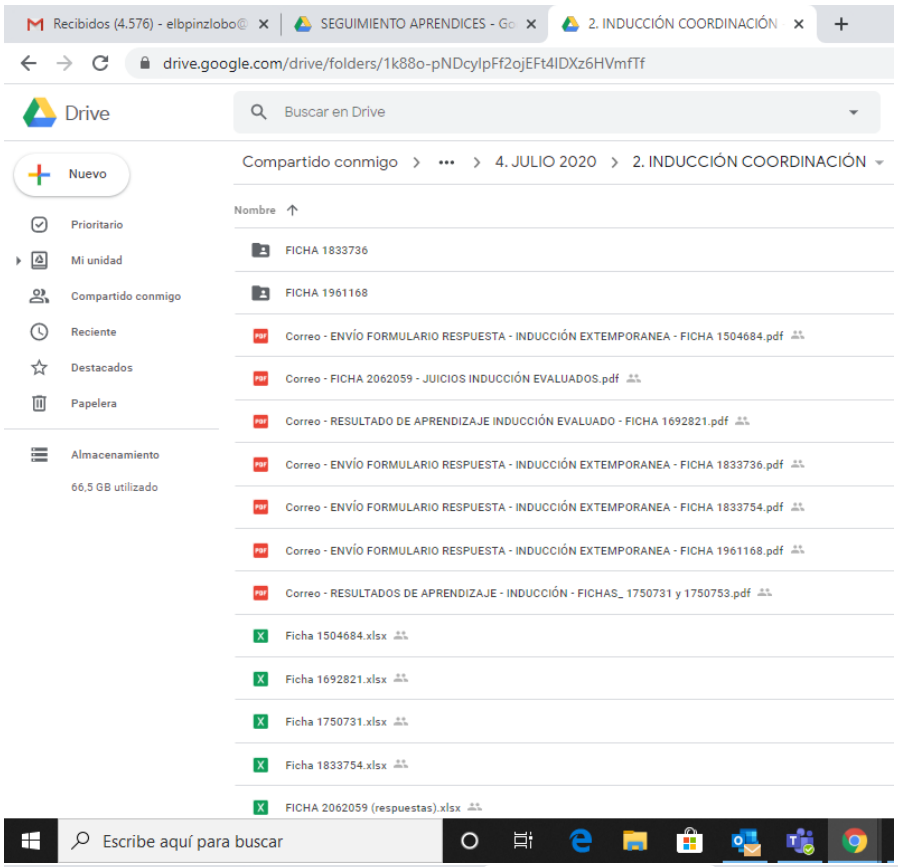
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. **CO1-PCCNTR-1329960**
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa

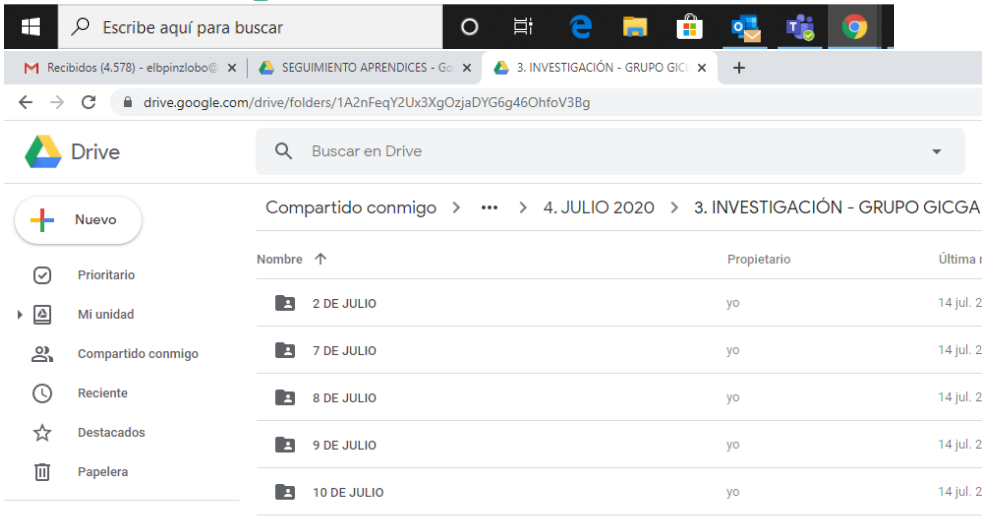
EVIDENCIAS DRIVE MES DE JULIO 2020

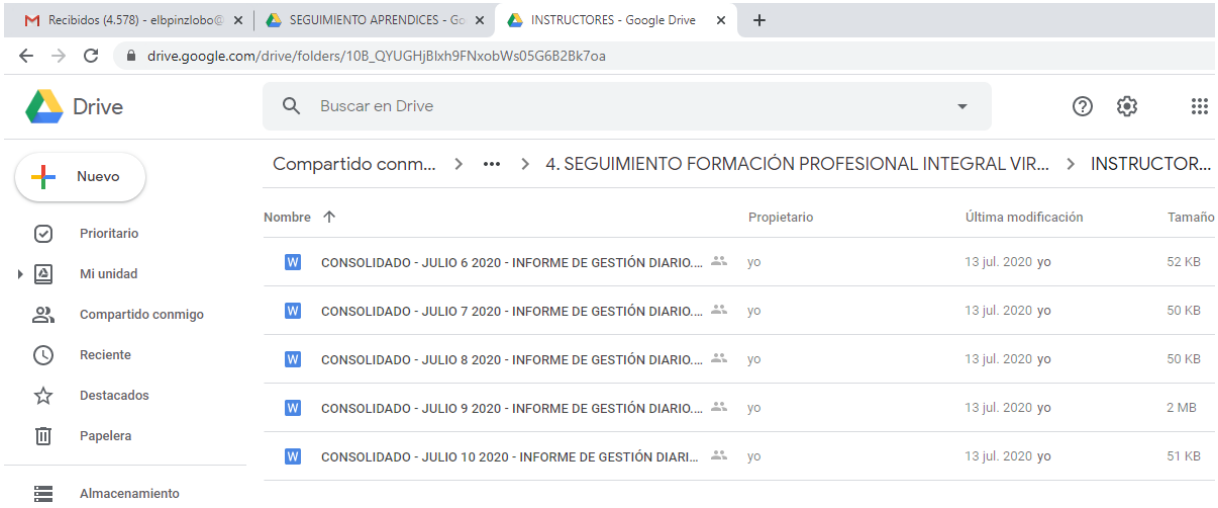







Recibidos (4.576) - elbpinzlobo@
SEGUIMIENTO APRENDICES - Go
2. INDUCCIÓN COORDINACIÓN
drive.google.com/drive/folders/1k88o-pNDcylpFf2ojEFt4IDXz6HVmfTf
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
66,5 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > 4. JULIO 2020 > 2. INDUCCIÓN COORDINACIÓN
Nombre
FICHA 1833736
FICHA 1961168
Correo - ENVÍO FORMULARIO RESPUESTA - INDUCCIÓN EXTEMPORANEA - FICHA 1504684.pdf
Correo - FICHA 2062059 - JUICIOS INDUCCIÓN EVALUADOS.pdf
Correo - RESULTADO DE APRENDIZAJE INDUCCIÓN EVALUADO - FICHA 1692821.pdf
Correo - ENVÍO FORMULARIO RESPUESTA - INDUCCIÓN EXTEMPORANEA - FICHA 1833736.pdf
Correo - ENVÍO FORMULARIO RESPUESTA - INDUCCIÓN EXTEMPORANEA - FICHA 1833754.pdf
Correo - ENVÍO FORMULARIO RESPUESTA - INDUCCIÓN EXTEMPORANEA - FICHA 1961168.pdf
Correo - RESULTADOS DE APRENDIZAJE - INDUCCIÓN - FICHAS_ 1750731 y 1750753.pdf
Ficha 1504684.xlsx
Ficha 1692821.xlsx
Ficha 1750731.xlsx
Ficha 1833754.xlsx
FICHA 2062059 (respuestas).xlsx


Escribe aquí para buscar
Recibidos (4.578) - elbpinzlobo@
SEGUIMIENTO APRENDICES - Go
3. INVESTIGACIÓN - GRUPO GIC
drive.google.com/drive/folders/1A2nFeqY2Ux3XgOzjaDYG6g46OhfoV3Bg
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartido conmigo > ... > 4. JULIO 2020 > 3. INVESTIGACIÓN - GRUPO GICGA
Nombre
Propietario
Última
2 DE JULIO
yo
14 jul. 2
7 DE JULIO
yo
14 jul. 2
8 DE JULIO
yo
14 jul. 2
9 DE JULIO
yo
14 jul. 2
10 DE JULIO
yo
14 jul. 2


Recibidos (4.578) - elbpinzlobo@
SEGUIMIENTO APRENDICES - Go
INSTRUCTORES - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/10B_QYUGHjBlxh9FNxobWs05G6B2Bk7oa
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartido conm... > ... > 4. SEGUIMIENTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIR... > INSTRUCTOR...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño
CONSOLIDADO - JULIO 6 2020 - INFORME DE GESTIÓN DIARIO....
yo
13 jul. 2020 yo
52 KB
CONSOLIDADO - JULIO 7 2020 - INFORME DE GESTIÓN DIARIO....
yo
13 jul. 2020 yo
50 KB
CONSOLIDADO - JULIO 8 2020 - INFORME DE GESTIÓN DIARIO....
yo
13 jul. 2020 yo
50 KB
CONSOLIDADO - JULIO 9 2020 - INFORME DE GESTIÓN DIARIO....
yo
13 jul. 2020 yo
2 MB
CONSOLIDADO - JULIO 10 2020 - INFORME DE GESTIÓN DIARI...
yo
13 jul. 2020 yo
51 KB