PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 19 de agosto de 2020

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1-PCCNTR-1329960**
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2020

Referencia: No. **CO1-PCCNTR-1329960** del año 2020

PINZÓN LOBOGUERRERO ELBA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.463.403 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor toral del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS ($34.111.350) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2020

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria presencial y virtual en las áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la información, del Centro de Gestión Administrativa, subsede y organizaciones así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Informe Egresados agosto 2020. Planeación evento egresados
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Actualización Bases de Datos de Egresados. Correos enviados.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones con los semilleros de investigación.	Proyecto Investigación. Planeación Semana de la Investigación y Manual de Semilleros
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Carpeta compartida en Inducción. Seguimiento e instrumentos de evaluación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1030745537 de la planilla, expedido por el operador PAGOSIMPLE S. A. correspondiente al mes de julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

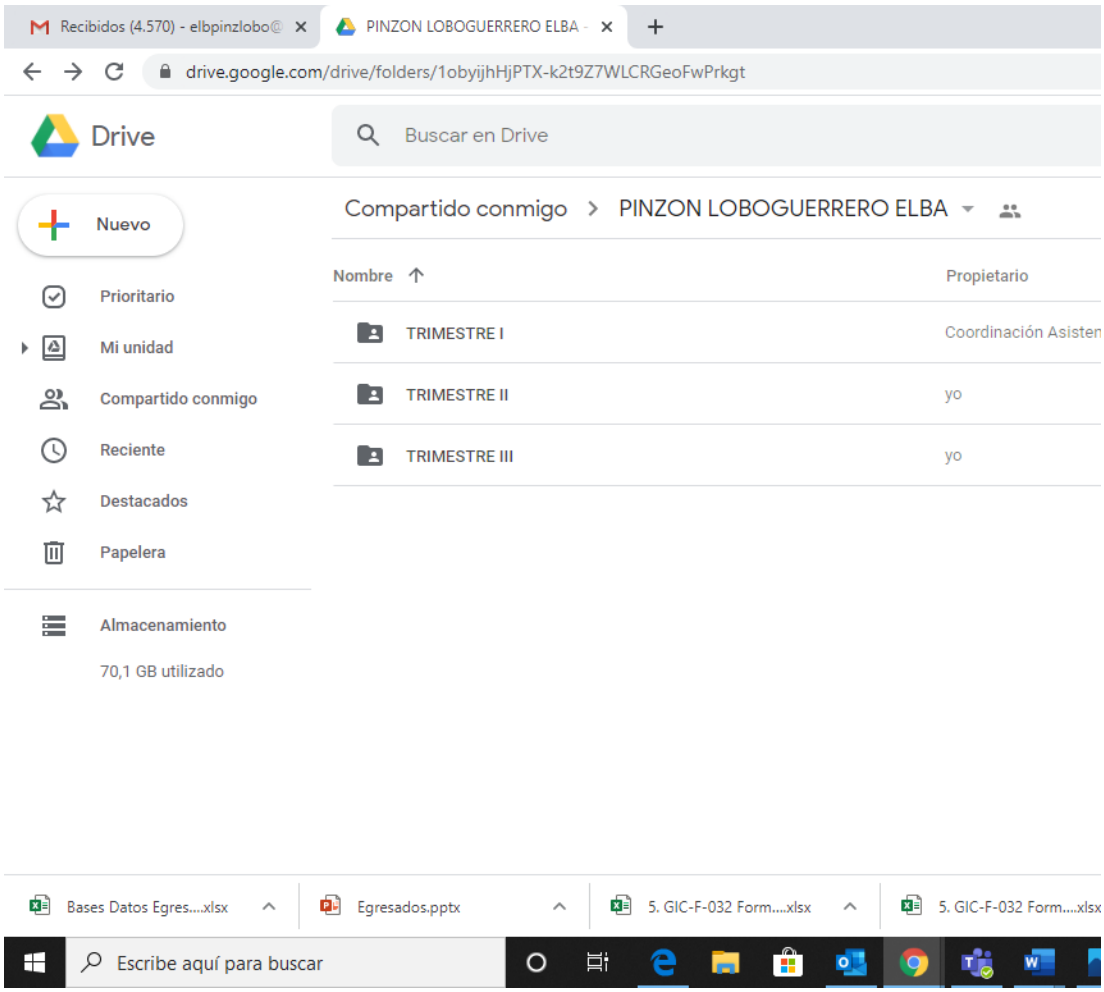
Cordialmente,

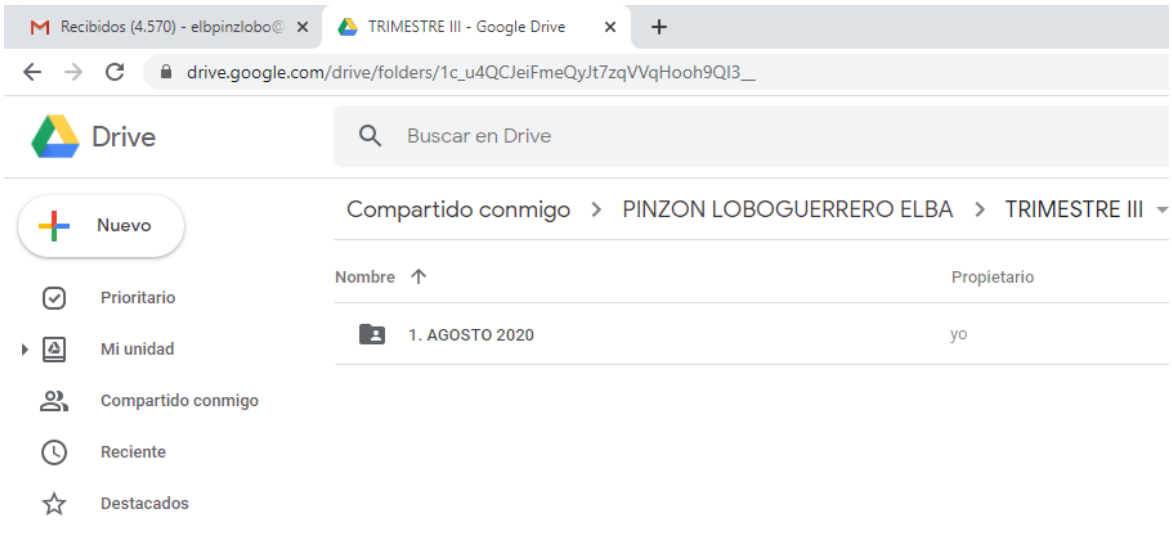
Elba Pinzón Loboguerrero
Contratista
C.C. No. 35.463.403

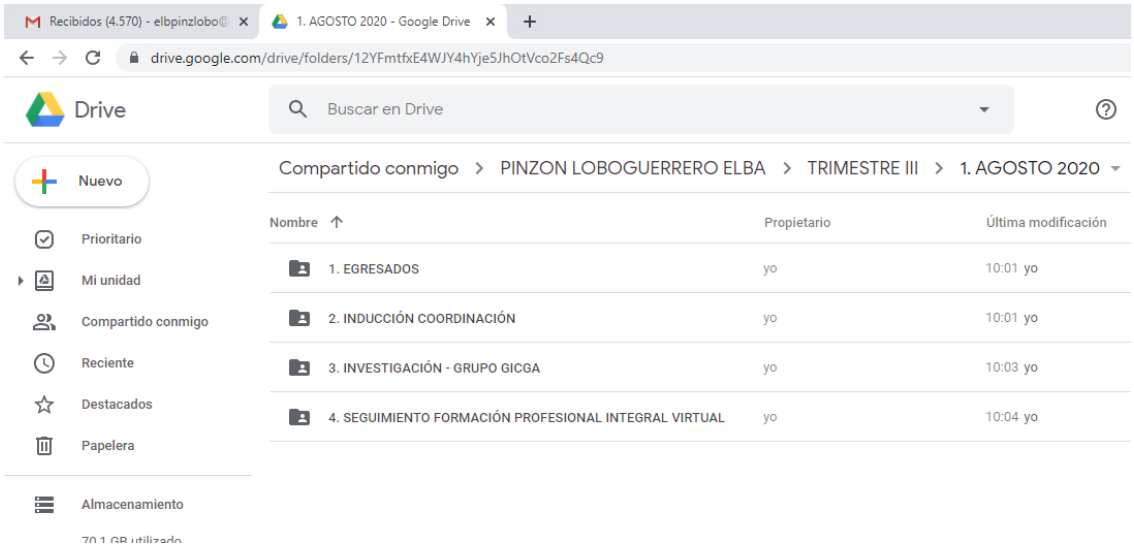
Recibí a satisfacción:

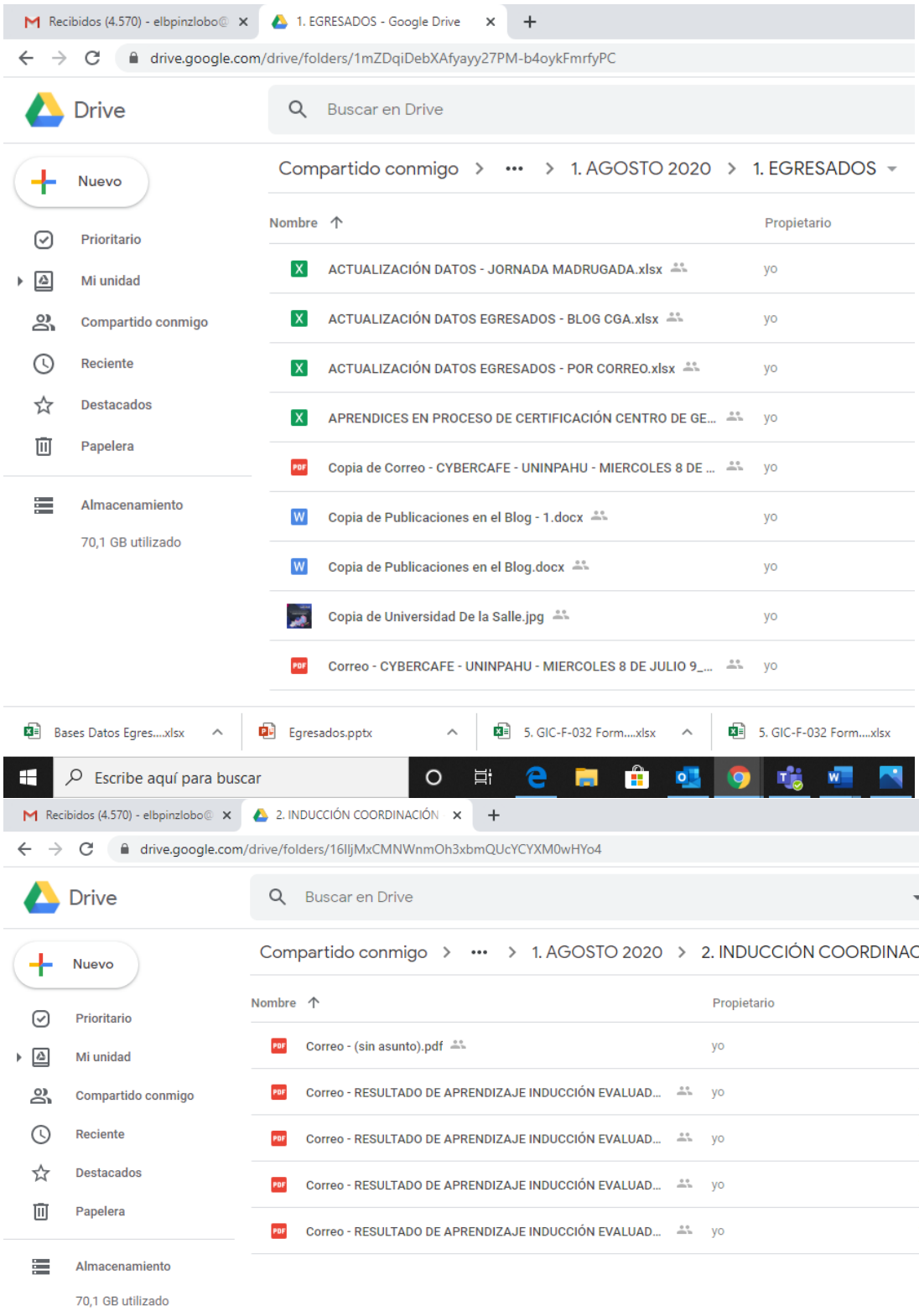
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. **CO1-PCCNTR-1329960**
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa

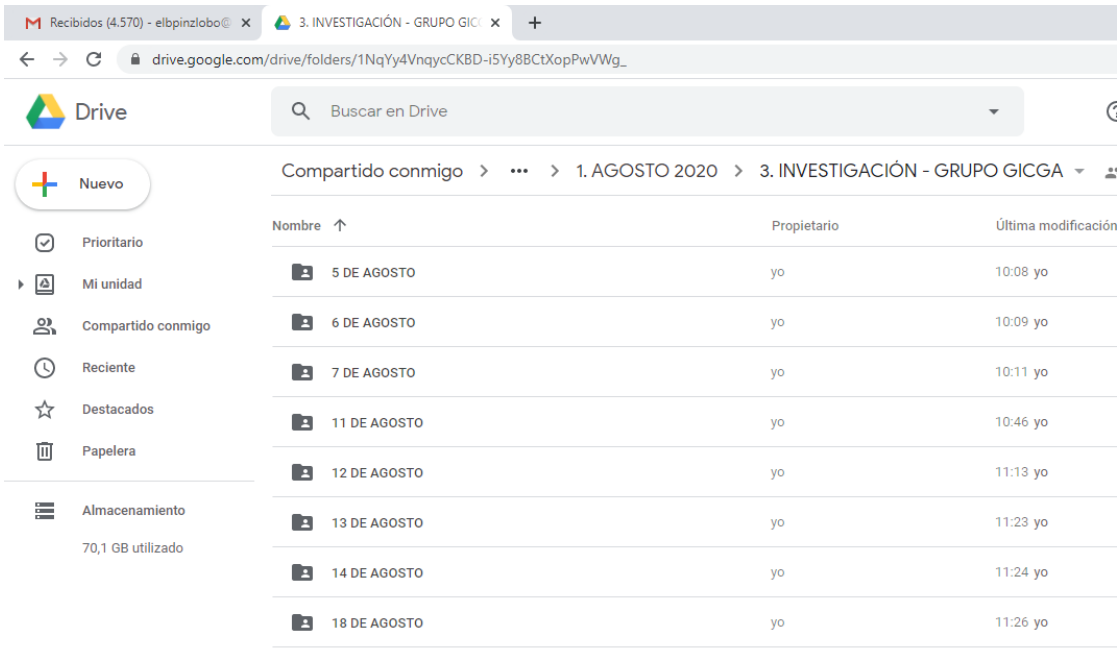
EVIDENCIAS AGOSTO 2020

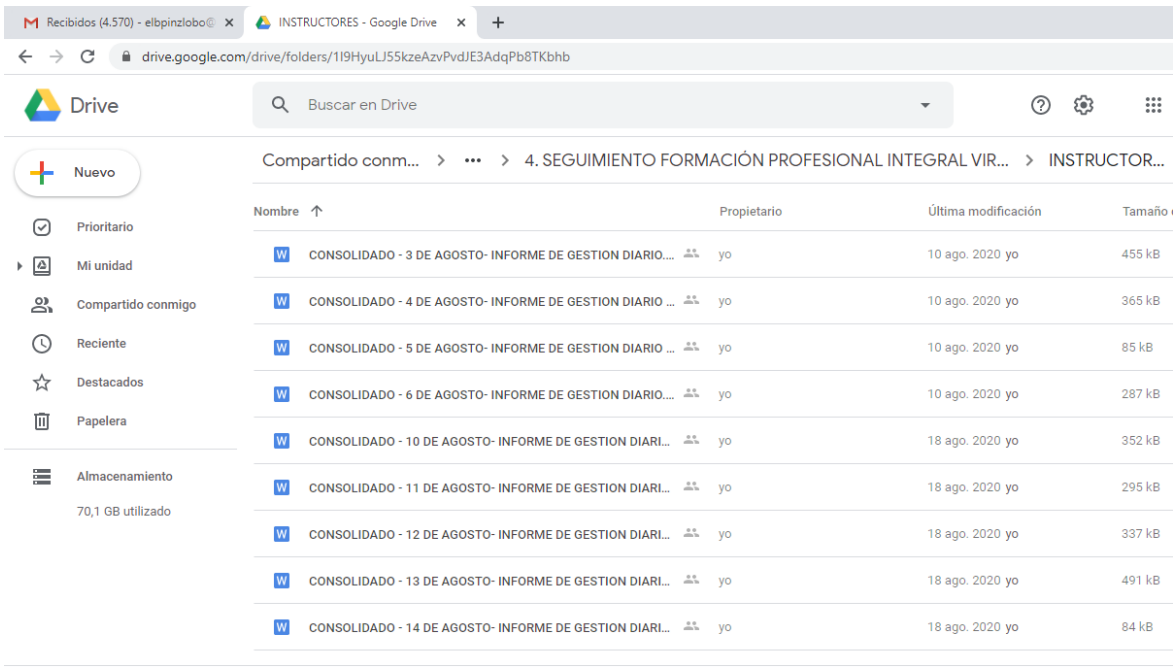



Recibidos (4.570) - elbpinzlobo©
TRIMESTRE III - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1c_u4QCJeiFmeQyJt7zqVVqHooh9QI3__
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Compartido conmigo > PINZON LOBOGUERRERO ELBA > TRIMESTRE III
Nombre
Propietario
1. AGOSTO 2020
yo


Recibidos (4.570) - elbpinzlobo©
1. AGOSTO 2020 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/12YFmtfxE4WJY4hYje5JhOtVco2Fs4Qc9
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartido conmigo > PINZON LOBOGUERRERO ELBA > TRIMESTRE III > 1. AGOSTO 2020
Nombre
Propietario
Última modificación
1. EGRESADOS
yo
10:01 yo
2. INDUCCIÓN COORDINACIÓN
yo
10:01 yo
3. INVESTIGACIÓN - GRUPO GICGA
yo
10:03 yo
4. SEGUIMIENTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL
yo
10:04 yo


Recibidos (4.570) - elbpinzlobo@
1. EGRESADOS - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1mZDqiDebXAfyayy27PM-b4oykFmrfyPC
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
70,1 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > 1. AGOSTO 2020 > 1. EGRESADOS
Nombre
Propietario
ACTUALIZACIÓN DATOS - JORNADA MADRUGADA.xlsx yo
ACTUALIZACIÓN DATOS EGRESADOS - BLOG CGA.xlsx yo
ACTUALIZACIÓN DATOS EGRESADOS - POR CORREO.xlsx yo
APRENDICES EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN CENTRO DE GE... yo
Copia de Correo - CYBERCAFE - UNINPAHU - MIERCOLES 8 DE ... yo
Copia de Publicaciones en el Blog - 1.docx yo
Copia de Publicaciones en el Blog.docx yo
Copia de Universidad De la Salle.jpg yo
Correo - CYBERCAFE - UNINPAHU - MIERCOLES 8 DE JULIO 9_... yo
Bases Datos Egres....xlsx
Egresados.pptx
5. GIC-F-032 Form....xlsx
5. GIC-F-032 Form....xlsx
Escribe aquí para buscar
Recibidos (4.570) - elbpinzlobo@
2. INDUCCIÓN COORDINACIÓN
drive.google.com/drive/folders/16IljMxCMNWnmOh3xbmQUcYCYXM0wHYo4
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
70,1 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > 1. AGOSTO 2020 > 2. INDUCCIÓN COORDINACIÓN
Nombre
Propietario
Última mod
Correo - (sin asunto).pdf yo 14:23 yo
Correo - RESULTADO DE APRENDIZAJE INDUCCIÓN EVALUAD... yo 14:24 yo
Correo - RESULTADO DE APRENDIZAJE INDUCCIÓN EVALUAD... yo 14:22 yo
Correo - RESULTADO DE APRENDIZAJE INDUCCIÓN EVALUAD... yo 14:22 yo
Correo - RESULTADO DE APRENDIZAJE INDUCCIÓN EVALUAD... yo 14:23 yo


Recibidos (4.570) - elbpinzlobo@
3. INVESTIGACIÓN - GRUPO GIC
drive.google.com/drive/folders/1NqYy4VnqycCKBD-i5Yy8BCtXopPwVWg_
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
70,1 GB utilizado
Compartido conmigo > ... > 1. AGOSTO 2020 > 3. INVESTIGACIÓN - GRUPO GICGA
Nombre
Propietario
Última modificación
5 DE AGOSTO yo 10:08 yo
6 DE AGOSTO yo 10:09 yo
7 DE AGOSTO yo 10:11 yo
11 DE AGOSTO yo 10:46 yo
12 DE AGOSTO yo 11:13 yo
13 DE AGOSTO yo 11:23 yo
14 DE AGOSTO yo 11:24 yo
18 DE AGOSTO yo 11:26 yo


Recibidos (4.570) - elbpinzlobo@
INSTRUCTORES - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1I9HyuLJ55kzeAzvPvdJE3AdqPb8TKbhb
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
70,1 GB utilizado
Compartido conm... > ... > 4. SEGUIMIENTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIR... > INSTRUCTOR...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño
CONSOLIDADO - 3 DE AGOSTO- INFORME DE GESTION DIARIO.... yo 10 ago. 2020 yo 455 kB
CONSOLIDADO - 4 DE AGOSTO- INFORME DE GESTION DIARIO ... yo 10 ago. 2020 yo 365 kB
CONSOLIDADO - 5 DE AGOSTO- INFORME DE GESTION DIARIO ... yo 10 ago. 2020 yo 85 kB
CONSOLIDADO - 6 DE AGOSTO- INFORME DE GESTION DIARIO.... yo 10 ago. 2020 yo 287 kB
CONSOLIDADO - 10 DE AGOSTO- INFORME DE GESTION DIARI... yo 18 ago. 2020 yo 352 kB
CONSOLIDADO - 11 DE AGOSTO- INFORME DE GESTION DIARI... yo 18 ago. 2020 yo 295 kB
CONSOLIDADO - 12 DE AGOSTO- INFORME DE GESTION DIARI... yo 18 ago. 2020 yo 337 kB
CONSOLIDADO - 13 DE AGOSTO- INFORME DE GESTION DIARI... yo 18 ago. 2020 yo 491 kB
CONSOLIDADO - 14 DE AGOSTO- INFORME DE GESTION DIARI... yo 18 ago. 2020 yo 84 kB