PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 18 de noviembre de 2020

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1-PCCNTR-1329960**
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2020

Referencia: No. **CO1-PCCNTR-1329960** del año 2020

PINZÓN LOBOGUERRERO ELBA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.463.403 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor toral del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS ($39.922.913) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria presencial y virtual en las áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la información, del Centro de Gestión Administrativa, subsede y organizaciones así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Informe Egresados noviembre 2020. Planeación Feria de Universidades
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Actualización Bases de Datos de Egresados. Correos enviados.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones con los semilleros de investigación.	Proyecto Investigación. Planeación Semana de la Investigación y Manual de Semilleros
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades, estrategias pedagógicas, socializaciones, evaluaciones.	Carpeta compartida en Inducción. Seguimiento e instrumentos de evaluación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1032707304 de la planilla, expedido por el operador PAGOSIMPLE S. A. correspondiente al mes de octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

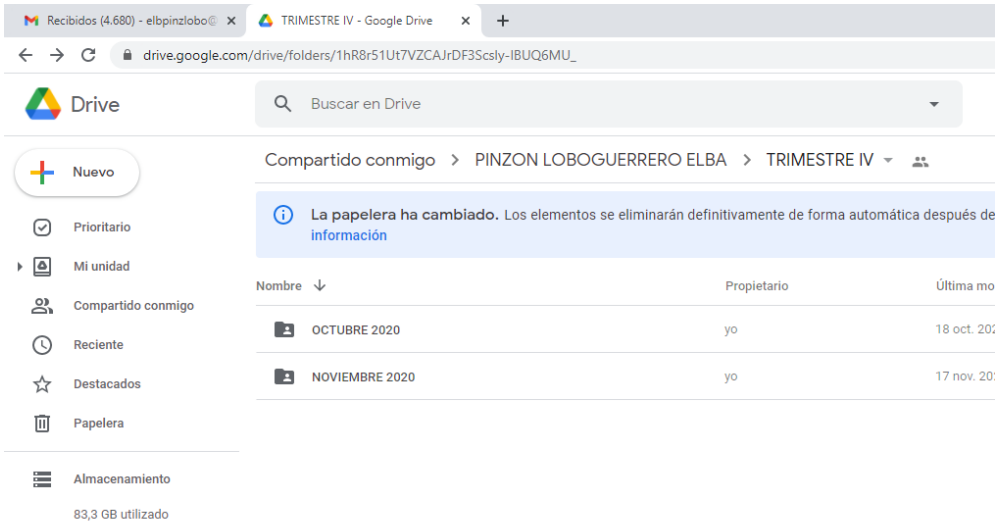
Cordialmente,

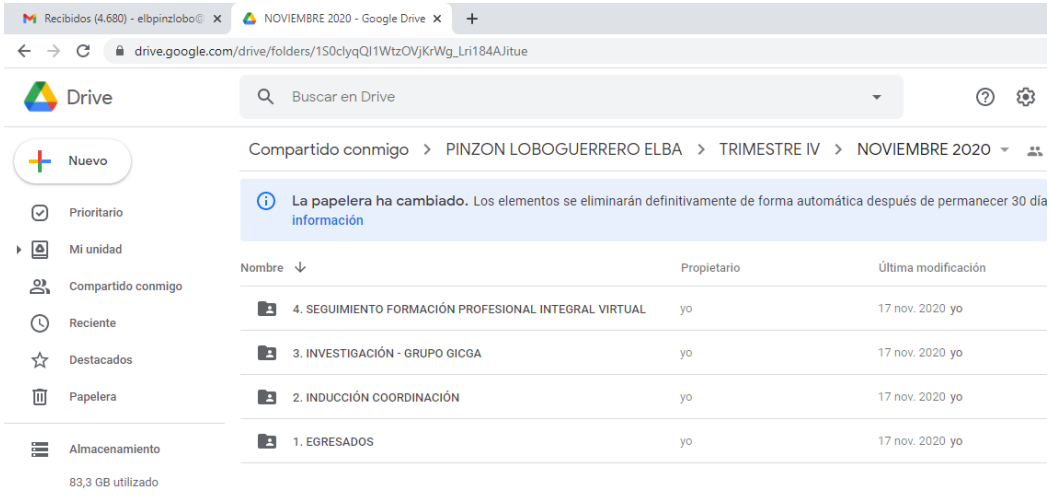
Elba Pinzón Loboguerrero
Contratista
C.C. No. 35.463.403

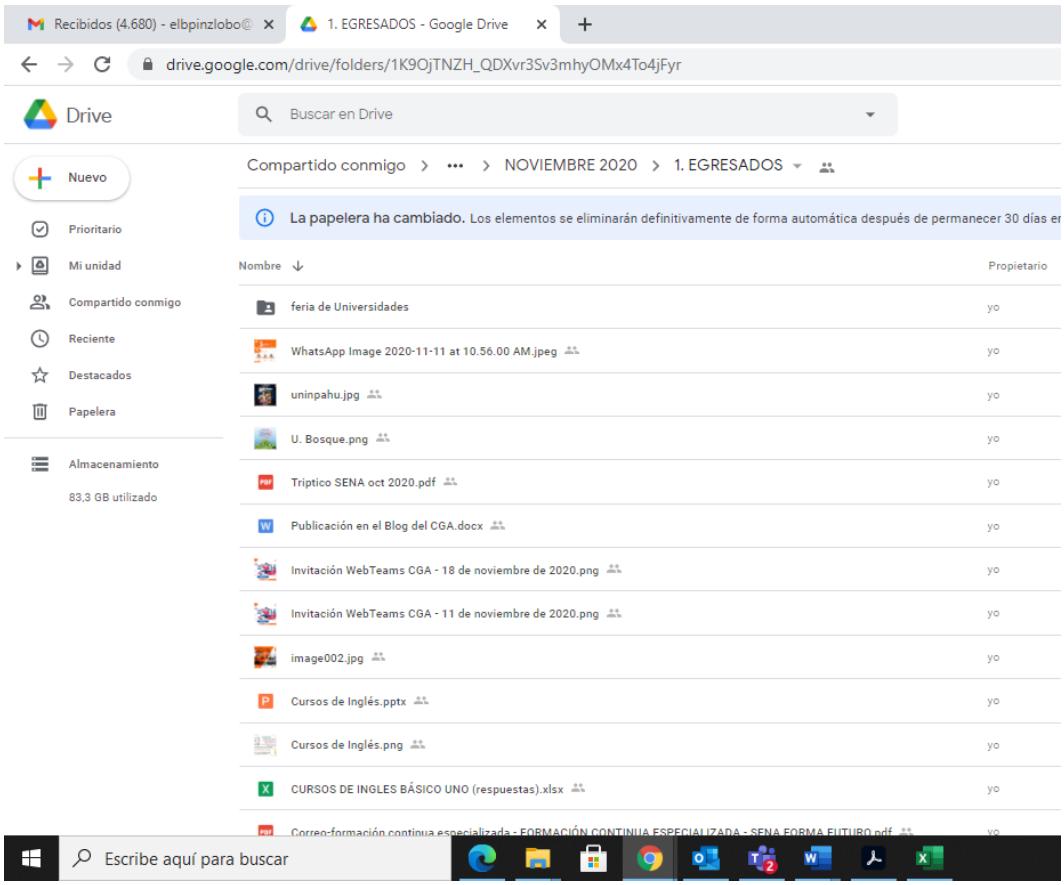
Recibí a satisfacción:

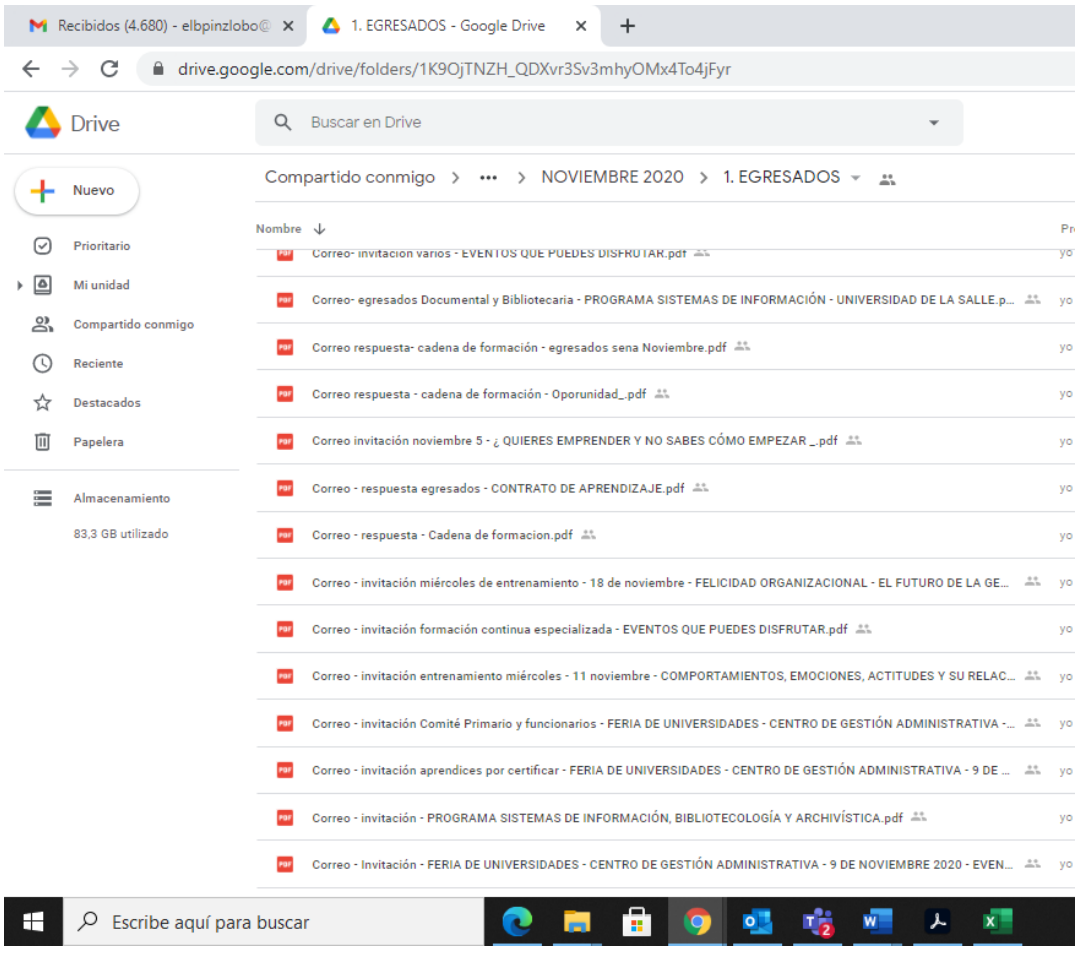
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. **CO1-PCCNTR-1329960**
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa

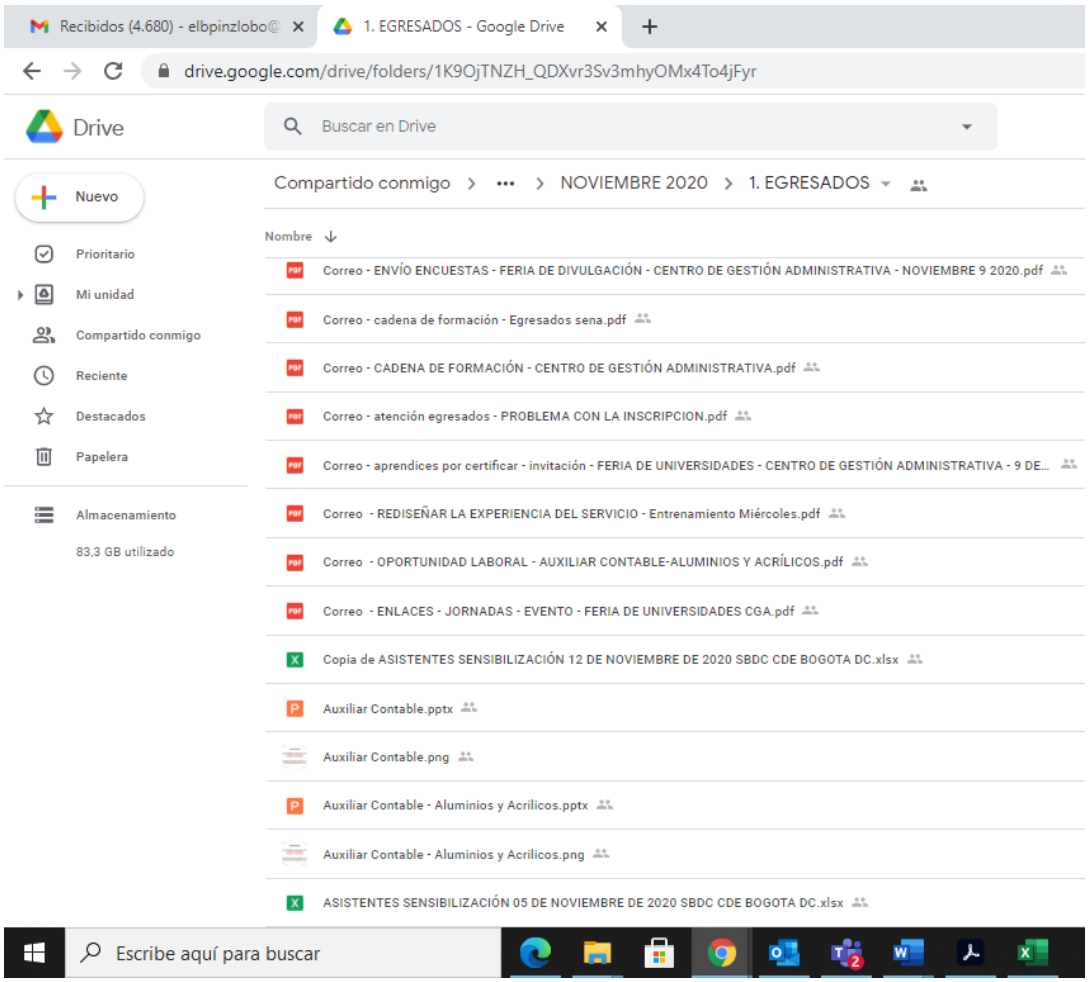
EVIDENCIAS ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE 2020
DRIVE DE LA COORDINACIÓN DE ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA

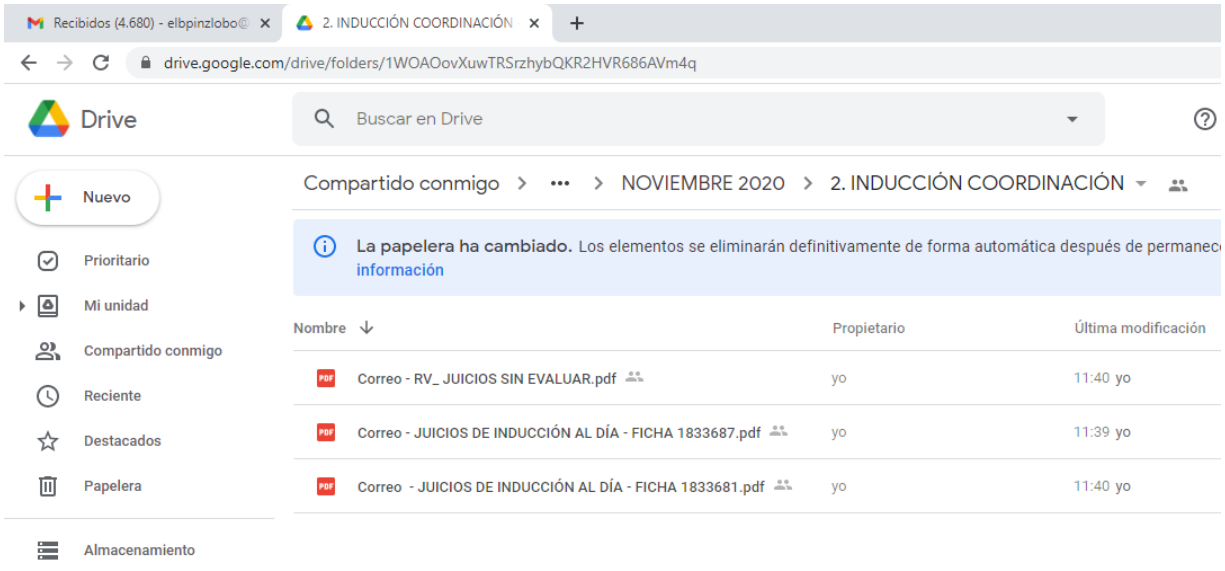


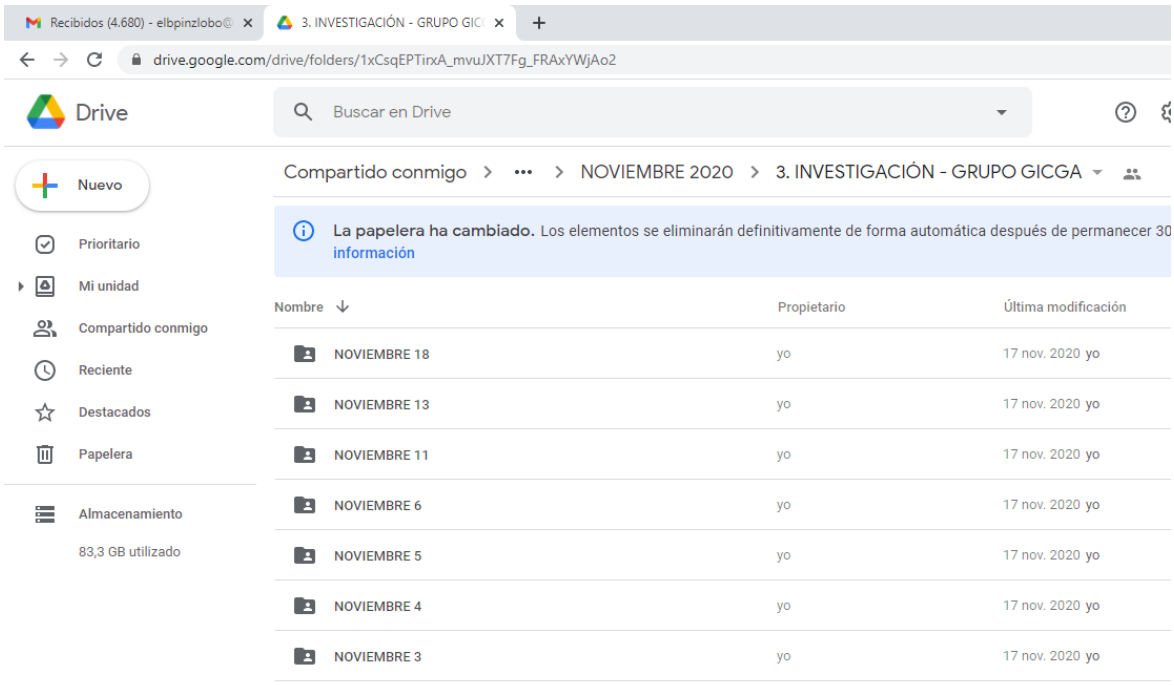


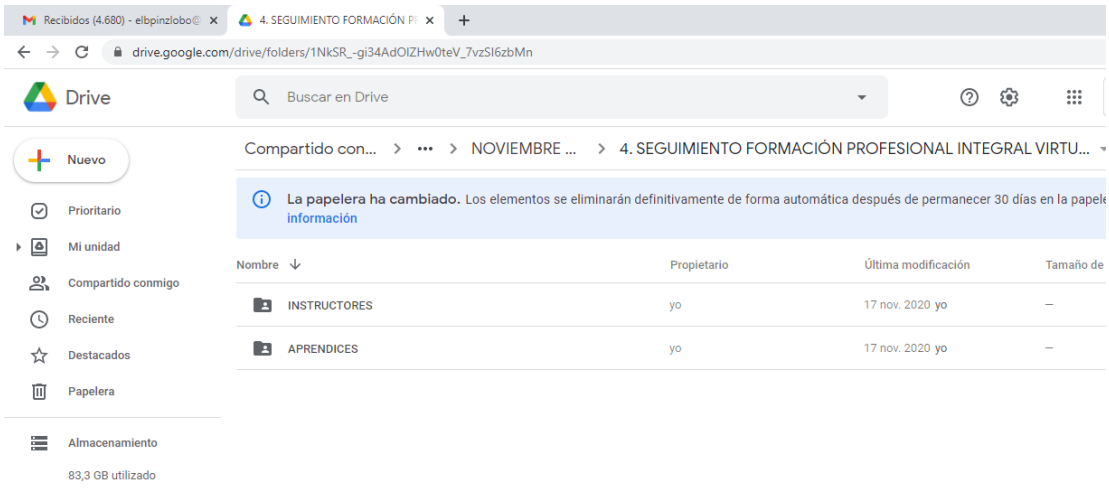

Recibidos (4.680) - elbpinzlobo@
1. EGRESADOS - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1K9OjTNZH_QDXvr3Sv3mhyOMx4To4jFyr
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
83,3 GB utilizado
Compartido conmigo > ••• > NOVIEMBRE 2020 > 1. EGRESADOS
La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en
Nombre
Propietario
feria de Universidades yo
WhatsApp Image 2020-11-11 at 10.56.00 AM.jpeg yo
uninpahu.jpg yo
U. Bosque.png yo
Triptico SENA oct 2020.pdf yo
Publicación en el Blog del CGA.docx yo
Invitación WebTeams CGA - 18 de noviembre de 2020.png yo
Invitación WebTeams CGA - 11 de noviembre de 2020.png yo
image002.jpg yo
Cursos de Inglés.pptx yo
Cursos de Inglés.png yo
CURSOS DE INGLES BÁSICO UNO (respuestas).xlsx yo
Escribe aquí para buscar

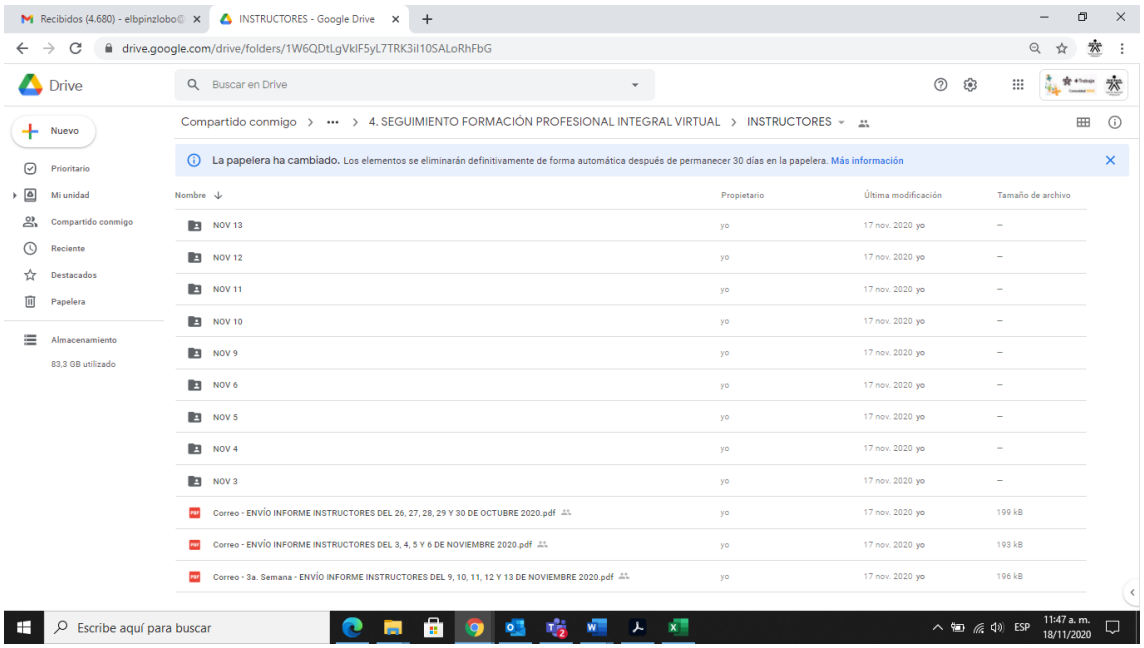

Recibidos (4.680) - elbpinzlobo@
1. EGRESADOS - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1K9OjTNZH_QDXvr3Sv3mhyOMx4To4jFyr
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
83,3 GB utilizado
Compartido conmigo > ••• > NOVIEMBRE 2020 > 1. EGRESADOS
Nombre
Correo- invitacion varios - EVENTOS QUE PUEDES DISFRUTAR.pdf yo
Correo- egresados Documental y Bibliotecaria - PROGRAMA SISTEMAS DE INFORMACIÓN - UNIVERSIDAD DE LA SALLE.p... yo
Correo respuesta- cadena de formación - egresados sena Noviembre.pdf yo
Correo respuesta - cadena de formación - Oporunidad_.pdf yo
Correo invitación noviembre 5 - ¿ QUIERES EMPRENDER Y NO SABES CÓMO EMPEZAR _.pdf yo
Correo - respuesta egresados - CONTRATO DE APRENDIZAJE.pdf yo
Correo - respuesta - Cadena de formacion.pdf yo
Correo - invitación miércoles de entrenamiento - 18 de noviembre - FELICIDAD ORGANIZACIONAL - EL FUTURO DE LA GE... yo
Correo - invitación formación continua especializada - EVENTOS QUE PUEDES DISFRUTAR.pdf yo
Correo - invitación entrenamiento miércoles - 11 noviembre - COMPORTAMIENTOS, EMOCIONES, ACTITUDES Y SU RELAC... yo
Correo - invitación Comité Primario y funcionarios - FERIA DE UNIVERSIDADES - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA -... yo
Correo - invitación aprendices por certificar - FERIA DE UNIVERSIDADES - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - 9 DE ... yo
Correo - invitación - PROGRAMA SISTEMAS DE INFORMACIÓN, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA.pdf yo
Correo - Invitación - FERIA DE UNIVERSIDADES - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - 9 DE NOVIEMBRE 2020 - EVEN... yo
Escribe aquí para buscar

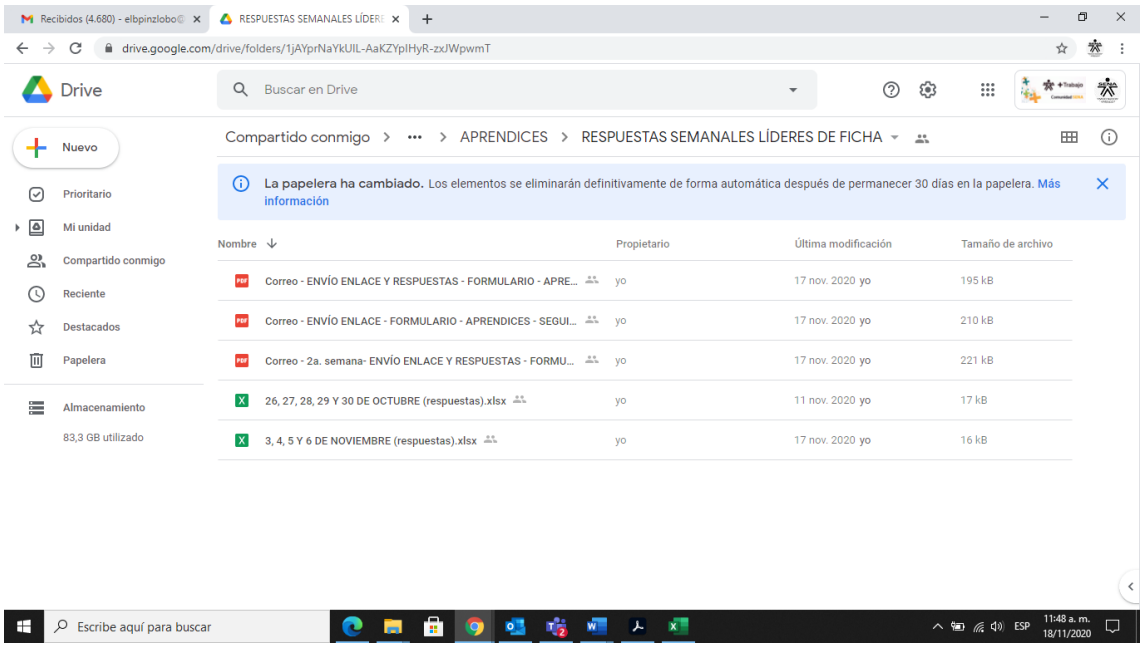

Recibidos (4.680) - elbpinzlobo@
1. EGRESADOS - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1K9OjTNZH_QDXvr3Sv3mhyOMx4To4jFyr
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
83,3 GB utilizado
Compartido conmigo > ••• > NOVIEMBRE 2020 > 1. EGRESADOS
Nombre
Correo - ENVÍO ENCUESTAS - FERIA DE DIVULGACIÓN - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - NOVIEMBRE 9 2020.pdf
Correo - cadena de formación - Egresados sena.pdf
Correo - CADENA DE FORMACIÓN - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.pdf
Correo - atención egresados - PROBLEMA CON LA INSCRIPCION.pdf
Correo - aprendices por certificar - invitación - FERIA DE UNIVERSIDADES - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - 9 DE...
Correo - REDISEÑAR LA EXPERIENCIA DEL SERVICIO - Entrenamiento Miércoles.pdf
Correo - OPORTUNIDAD LABORAL - AUXILIAR CONTABLE-ALUMINIOS Y ACRÍLICOS.pdf
Correo - ENLACES - JORNADAS - EVENTO - FERIA DE UNIVERSIDADES CGA.pdf
Copia de ASISTENTES SENSIBILIZACIÓN 12 DE NOVIEMBRE DE 2020 SBDC CDE BOGOTA DC.xlsx
Auxiliar Contable.pptx
Auxiliar Contable.png
Auxiliar Contable - Aluminios y Acrilicos.pptx
Auxiliar Contable - Aluminios y Acrilicos.png
ASISTENTES SENSIBILIZACIÓN 05 DE NOVIEMBRE DE 2020 SBDC CDE BOGOTA DC.xlsx
Escribe aquí para buscar


Recibidos (4.680) - elbpinzlobo@
2. INDUCCIÓN COORDINACIÓN
drive.google.com/drive/folders/1WOAOovXuwTRSrzhybQKR2HVR686AVm4q
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartido conmigo > ••• > NOVIEMBRE 2020 > 2. INDUCCIÓN COORDINACIÓN
La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanec
información
Nombre
Propietario
Última modificación
Correo - RV_ JUICIOS SIN EVALUAR.pdf
yo
11:40 yo
Correo - JUICIOS DE INDUCCIÓN AL DÍA - FICHA 1833687.pdf
yo
11:39 yo
Correo - JUICIOS DE INDUCCIÓN AL DÍA - FICHA 1833681.pdf
yo
11:40 yo


Recibidos (4.680) - elbpinzlobo@
3. INVESTIGACIÓN - GRUPO GIC
drive.google.com/drive/folders/1xCsqEPTirxA_mvuJXT7Fg_FRAxYWjAo2
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
83,3 GB utilizado
Compartido conmigo > ••• > NOVIEMBRE 2020 > 3. INVESTIGACIÓN - GRUPO GICGA
La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30
información
Nombre
Propietario
Última modificación
NOVIEMBRE 18 yo 17 nov. 2020 yo
NOVIEMBRE 13 yo 17 nov. 2020 yo
NOVIEMBRE 11 yo 17 nov. 2020 yo
NOVIEMBRE 6 yo 17 nov. 2020 yo
NOVIEMBRE 5 yo 17 nov. 2020 yo
NOVIEMBRE 4 yo 17 nov. 2020 yo
NOVIEMBRE 3 yo 17 nov. 2020 yo


Recibidos (4.680) - elbpinzlobo@
4. SEGUIMIENTO FORMACIÓN P
drive.google.com/drive/folders/1NkSR_-gi34AdOlZHw0teV_7vzSI6zbMn
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
83,3 GB utilizado
Compartido con... > ••• > NOVIEMBRE ... > 4. SEGUIMIENTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTU...
La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papel
información
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de
INSTRUCTORES yo 17 nov. 2020 yo –
APRENDICES yo 17 nov. 2020 yo –


Recibidos (4.680) - elbpinzlobo@
INSTRUCTORES - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1W6QDtLgVkIF5yL7TRK3iI10SALoRhFbG
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
83,3 GB utilizado
Compartido conmigo > ••• > 4. SEGUIMIENTO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIRTUAL > INSTRUCTORES
La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
NOV 13 yo 17 nov. 2020 yo –
NOV 12 yo 17 nov. 2020 yo –
NOV 11 yo 17 nov. 2020 yo –
NOV 10 yo 17 nov. 2020 yo –
NOV 9 yo 17 nov. 2020 yo –
NOV 6 yo 17 nov. 2020 yo –
NOV 5 yo 17 nov. 2020 yo –
NOV 4 yo 17 nov. 2020 yo –
NOV 3 yo 17 nov. 2020 yo –
Correo - ENVÍO INFORME INSTRUCTORES DEL 26, 27, 28, 29 Y 30 DE OCTUBRE 2020.pdf yo 17 nov. 2020 yo 199 kB
Correo - ENVÍO INFORME INSTRUCTORES DEL 3, 4, 5 Y 6 DE NOVIEMBRE 2020.pdf yo 17 nov. 2020 yo 193 kB
Correo - 3a. Semana - ENVÍO INFORME INSTRUCTORES DEL 9, 10, 11, 12 Y 13 DE NOVIEMBRE 2020.pdf yo 17 nov. 2020 yo 196 kB
Escribe aquí para buscar
ESP
11:47 a. m.
18/11/2020


Recibidos (4.680) - elbpinzlobo@
RESPUESTAS SEMANALES LÍDER
drive.google.com/drive/folders/1jAYprNaYkUIL-AaKZYpIHyR-zxJWpwmT
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
83,3 GB utilizado
Compartido conmigo > ••• > APRENDICES > RESPUESTAS SEMANALES LÍDERES DE FICHA
La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Correo - ENVÍO ENLACE Y RESPUESTAS - FORMULARIO - APRE... yo 17 nov. 2020 yo 195 kB
Correo - ENVÍO ENLACE - FORMULARIO - APRENDICES - SEGUI... yo 17 nov. 2020 yo 210 kB
Correo - 2a. semana- ENVÍO ENLACE Y RESPUESTAS - FORMU... yo 17 nov. 2020 yo 221 kB
26, 27, 28, 29 Y 30 DE OCTUBRE (respuestas).xlsx yo 11 nov. 2020 yo 17 kB
3, 4, 5 Y 6 DE NOVIEMBRE (respuestas).xlsx yo 17 nov. 2020 yo 16 kB
Escribe aquí para buscar
ESP
11:48 a. m.
18/11/2020