

 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 16 de FEBRERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-19.13-0140-2026	D e ENERO 10 de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006808 fecha 05-01-2026 RPC 5600099224 DEL 11/01/2026

Apropiación Presupuestal. 1146-121000-2320202008/445013010130000/PI44-102462/1/2/02/06 ICLD/of para la transpa/servicios prestados/lucha contra la corrupcio/realizar asistencia

Proyecto: PI44-102462 fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto en el departamento del valle del cauca

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma


Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.



 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/06

realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de un gobierno abierto

Posición Presupuestaria: 2- 320202008

SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE

Cuenta Mayor: 5507052202

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**
C.C. 6.102.329 de Cali.

: Supervisor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Contratista **NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA**
TECNICA

C.C. 1.088.239.517 DE PEREIRA, RISARALDA

Teléfono. 3202142854

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.</p> <p>B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> <p>C) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.</p> <p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2026. 100%</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 33,33%</p>
Otras consideraciones.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha entrega	de Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha reinicio	de	Responsable
--------------------------------------	----------------	----	-------------

Sin novedad	--	--	--
-------------	----	----	----

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: en cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/ o de apoyo a la gestión N. 11.03-19.13-0140-2026 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades N. 2 incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:


Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, la Doctora Fabiola Perdomo Jefe de la oficina para definir el plan de trabajo a desarrollar en la asistencia técnica dentro de las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos y el trámite de las cuentas de cobro, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

Realizó acercamiento institucional con la Alcaldía de Zarzal, con la secretaria General Ana María Pérez y el enlace Luis Clavijo con el propósito de informar el reinicio del proceso de asistencia técnica para la vigencia 2026. En este espacio se solicitó la actualización de la base de datos de los funcionarios responsables, incluyendo el Secretario de Planeación, los enlaces de Transparencia y Sarlaft, Control Interno, con el fin de garantizar una adecuada articulación y participación en las actividades que desarrollará la Oficina para la Transparencia durante el presente año.

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó seguimiento a las actividades semanales. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos y el trámite de las cuentas de cobro, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

Realizó acercamiento institucional con la Alcaldía de Bolívar, en la oficina de planeación, con el propósito de informar el reinicio del proceso de asistencia técnica para la vigencia 2026.

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó verificación y seguimiento a las actividades semanales. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos con el fin de garantizar una ejecución

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

ordenada y articulada de las actividades programadas

Realizó acta N. 12 correspondiente a la asistencia técnica realizada en el municipio de La Victoria, archivada en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la carpeta correspondiente.

Realizó verificación de la página Web de los municipios de La Victoria, Bolívar y Zarzal con el fin de realizar el diagnóstico inicial de Transparencia de cada uno de los municipios, los cuales se encuentran en el Drive del equipo de asistencia técnica.

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Febrero.

Acompañó a la gobernadora Dilian Francisca Toro a la socialización del proyecto e inversiones que se están haciendo desde la gobernación del valle para la Cruz del picacho y el lago chilicote en el municipio de Tuluá


Participó con la doctora Sandra Elizabeth Rodríguez en la Socialización del proyecto de mantenimiento de la vía la Unión, Zarzal en el municipio de La Victoria Km 4, en el cual se creó la Veeduría Ciudadana para dicho proyecto.

Participó de la socialización del proyecto en el corregimiento de Primavera municipio de Bolívar, mantenimiento periódico 1km vía primavera- la Tulia 3k primavera-Naranjal

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- ✓ **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- ✓ **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- ✓ **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- ✓ **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- ✓ **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- ✓ **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- ✓ **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

- ✓ Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA.** Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, **anexa Planilla pagada del mes de Enero N. 1078606186 Y Referencia de pago N. 8823773386** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$3.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000	still			
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	13	De	Marzo	De	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	Febrero	de	2026
----	-----------------	---------	----	------



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 de Cali.
 Supervisor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

NOMBRE: NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
CEDULA: 1.088.239.517
CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No CONTRATO: 1.03-19.13-0140-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$18.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE FEBRERO 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN: 16 DE FEBRERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.	Participé en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, la Doctora Fabiola Perdomo Jefe de la oficina para definir el plan de trabajo a desarrollar en la asistencia técnica dentro de las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos y el trámite de las cuentas de cobro, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. Realicé acercamiento institucional con la Alcaldía de Zarzal, con la secretaria General Ana María Pérez y el enlace Luis Clavijo con el propósito de informar el reinicio del proceso de asistencia técnica para la vigencia 2026. En este espacio se solicitó la actualización de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

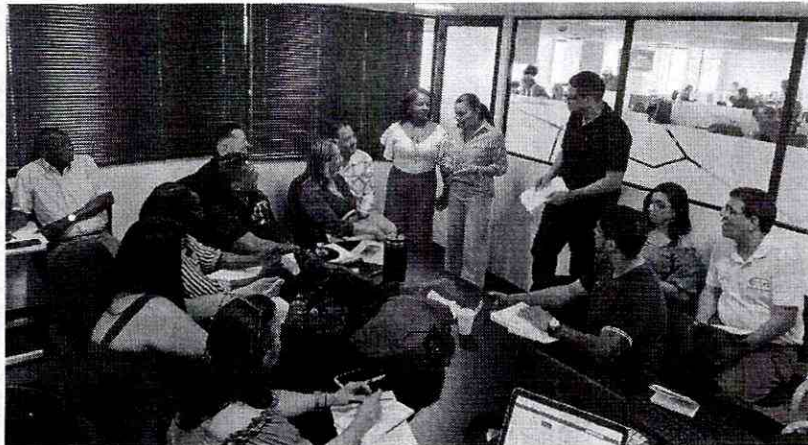
	<p>la base de datos de los funcionarios responsables, incluyendo el Secretario de Planeación, los enlaces de Transparencia y Sarlaft, Control Interno, con el fin de garantizar una adecuada articulación y participación en las actividades que desarrollará la Oficina para la Transparencia durante el presente año.</p> <p>Participé en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó seguimiento a las actividades semanales. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos y el trámite de las cuentas de cobro, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas</p> <p>Realicé acercamiento institucional con la Alcaldía de Bolívar, en la oficina de planeación, con el propósito de informar el reinicio del proceso de asistencia técnica para la vigencia 2026.</p> <p>Participé en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó verificación y seguimiento a las actividades semanales. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas</p> <p>Realicé verificación de la página Web de los municipios de La Victoria y Zarzal con el fin de realizar el diagnóstico inicial de Transparencia de cada uno de los municipios, los cuales se encuentran en el Drive del equipo de asistencia técnica.</p>
<p>B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestion</p>	<p>Realicé acta N. 12 correspondiente a la asistencia técnica realizada en el municipio de La Victoria, archivada en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la carpeta correspondiente.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

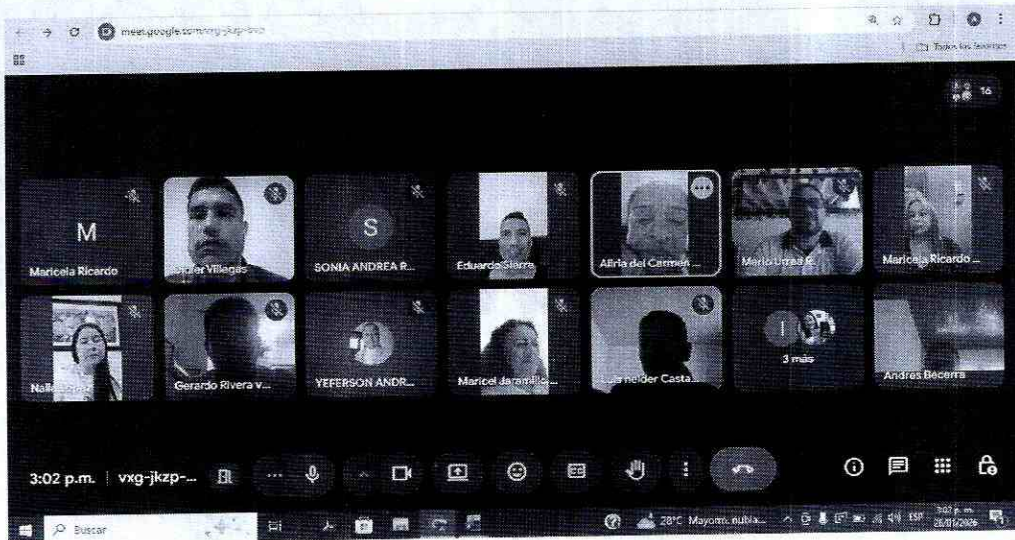
públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.	
C). Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.	Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Febrero.
D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Acompañé a la gobernadora Dilian Francisca Toro a la socialización del proyecto e inversiones que se están haciendo desde la gobernación del valle del Cauca, para la Cruz del picacho y el lago chilicote en el municipio de Tuluá Participé con la doctora Sandra Elizabeth Rodríguez en la Socialización del proyecto de mantenimiento de la vía la Unión, Zarzal en el municipio de La Victoria Km 4, en el cual se creó la Veeduría Ciudadana para dicho proyecto. Participé de la socialización del proyecto en el corregimiento de Primavera municipio de Bolívar, mantenimiento periódico 1km vía primavera- la Tulia 3k primavera-Naranjal y en el que se creó la veeduría para dicho proyecto

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

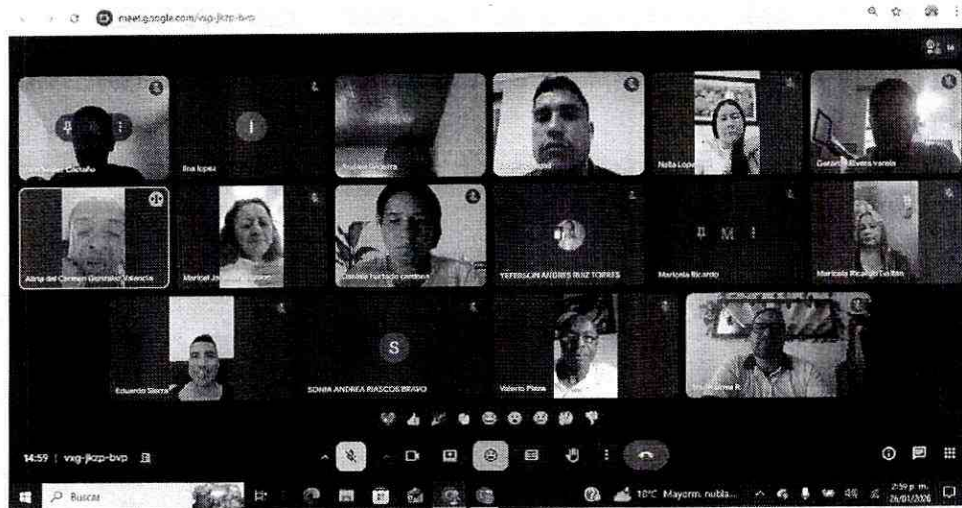
ACTIVIDAD A



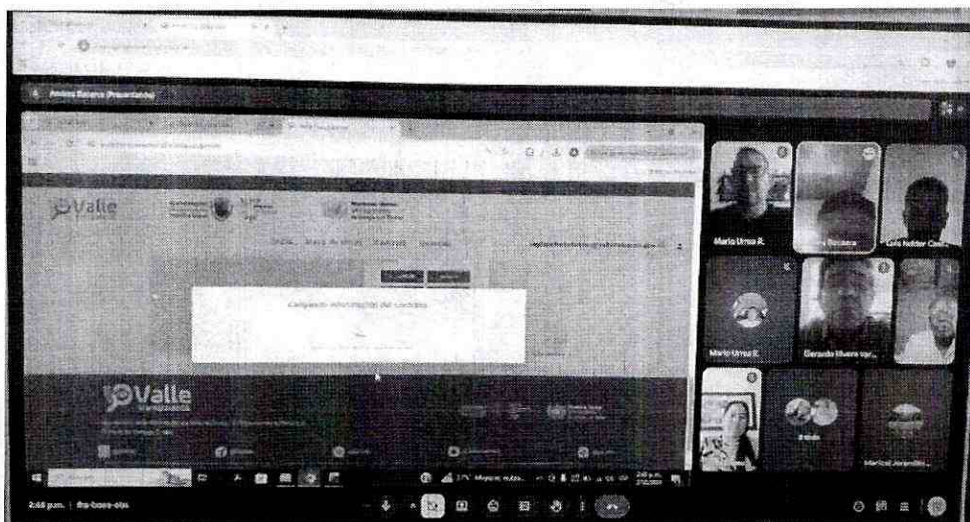
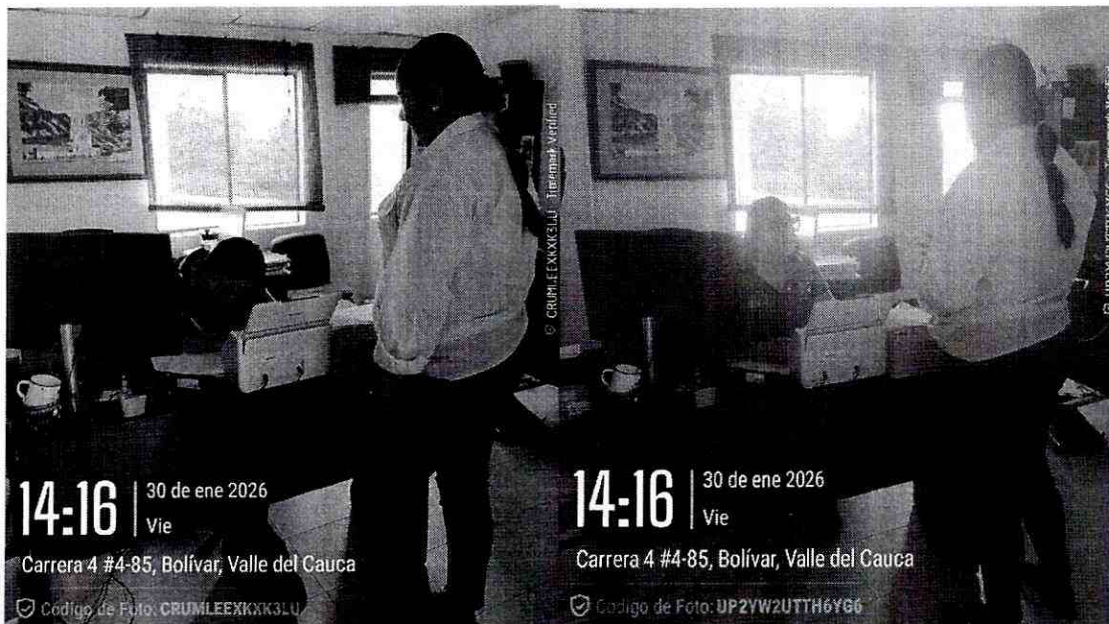
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



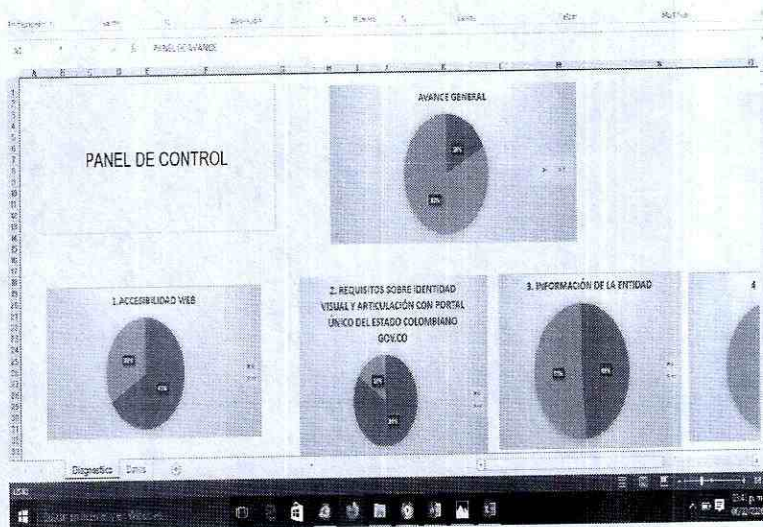
Handwritten mark



Handwritten mark

Handwritten mark

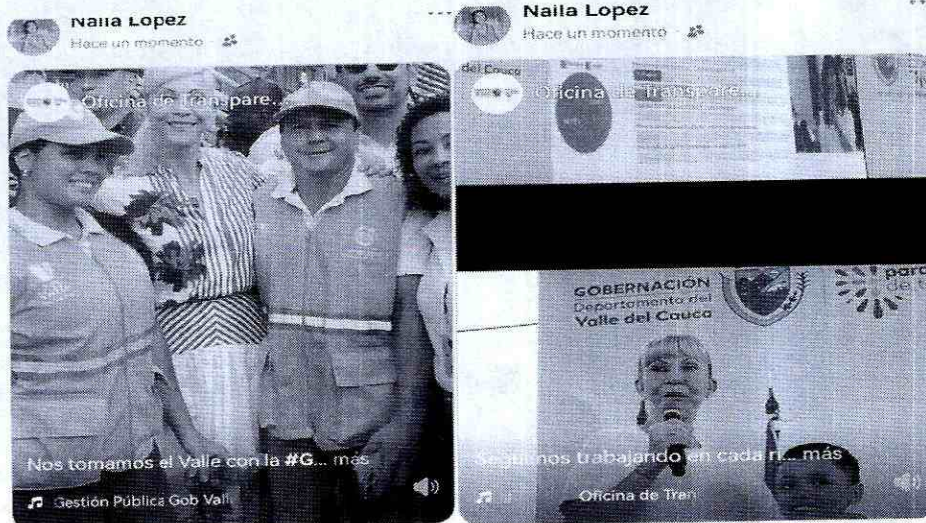
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



ACTIVIDAD C

ACTA DE MUNICIPIO DE LA VICTORIA - Ayuntamiento de la Victoria		ACTA DE MUNICIPIO DE LA VICTORIA - Ayuntamiento de la Victoria	
ESQUEMA DE PÁGINA	REFERENCIAS	CONSERVACIÓN	SEÑAL
<p>GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca</p> <p>FORM: P3-01-V04 Cod: 1.03-43-18</p> <p>REUNIÓN ORDINARIA ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNICIPIO DE LA VICTORIA VALLE DEL CAUCA</p> <p>ACTA No. 12</p> <p>FECHA: 05 de Febrero de 2026</p> <p>HORA DE INICIO: 10:00 a.m.</p> <p>HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 a.m.</p> <p>LUGAR: Alcaldía Municipal</p> <p>ASISTENTES: Se anexa registro de asistencia</p> <p>ORDEN DEL DÍA:</p>		<p>GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Siendo las 10:00 a.m. la contratista Naily Elizabeth López Varela de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública agradece al funcionario Camilo Durán contratista de la Alcaldía del municipio de La Victoria Valle quien es el enlace encargado de trabajar con el tema de Transparencia, con la asistencia técnica que se está realizando a través de la Oficina y con el apoyo de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Se da una breve introducción sobre la importancia de la Transparencia en la Gestión Pública.</p> <p>Mecanismos de Transparencia: importancia de establecer canales accesibles para la información Pública.</p> <p>Rendición de Cuentas: Necesidad que las entidades públicas informen sobre su gestión y el uso de los recursos.</p> <p>Integridad: Enfoque en lo ético para mejorar la confianza en lo público.</p> <p>Innovación Pública: Uso de tecnologías para facilitar el acceso a la información y la participación ciudadana.</p> <p>Se presentó la matriz de Transparencia, que incluye indicadores claves para avanzar en este año 2026.</p> <p>Se realizó un diagnóstico colectivo sobre el estado actual de la transparencia en el municipio, destacando fortalezas como buena disponibilidad de la información, se revisó la matriz y se elaboró un plan de trabajo para realizar el diagnóstico por puntos donde se programará una próxima reunión para revisar los puntos que quedan pendientes por revisar y los que se quedaron a ajustar en esta revisión y obtener avances significativos.</p> <p>Cierre de la reunión</p>	

ACTIVIDAD C



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

Naila Lopez
Hace un momento · 🌐

Oficina de Transparencia para la Gestión Pública Gob Valle 🌐

25 ene · 🌐

📺 En la Gobernación del Valle del Cauca cumplimos los compromisos con nuestras comunidades, fortalec... Ver más

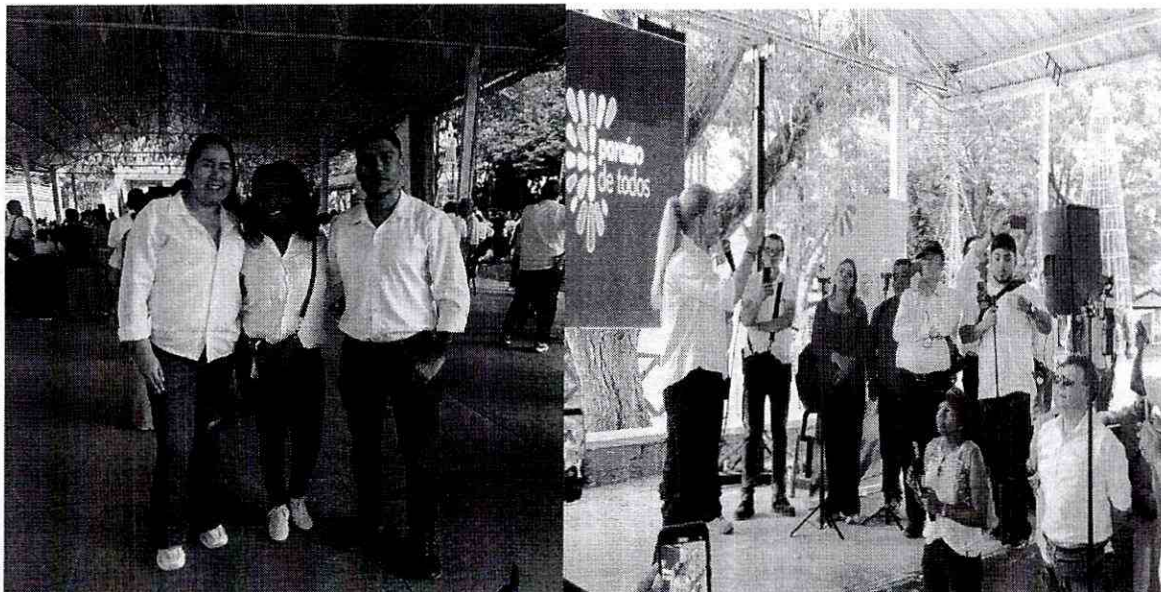


Naila Lopez
12 h · 🌐



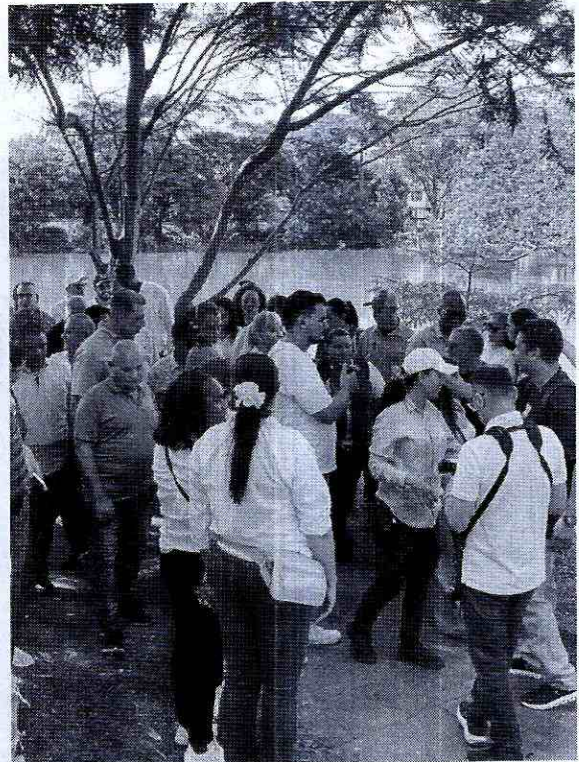
Handwritten mark

ACTIVIDAD D



Handwritten signature

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



01



01

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



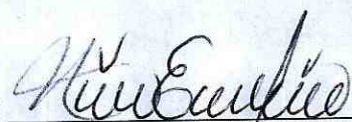
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar parafiscales de SENA, ICBF y caja de compensación familiar

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guarde estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato

Atentamente:



NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
C.C. 1.088.239.517



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/02/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-02-16
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
 NIT / Número de Documento 10882395174 Dirección: CARRERA 5 # 9-81
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo nallalopez20@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0140 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,000,000.00										3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099224,, Nro planilla:1078606186 CUS 8823773386,CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:aa7427215112489237b5258fb3e0c92c5ccb7262f4b51805edc52329a219bbe04e3e283a6c166fc29ecdd233307e1419

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-10, 02:21:39 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2026
Empresa	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1088239517
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823773386 / 1078606186
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 510.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 900
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 218.900	\$ 700
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 100
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 1.700
Total a Pagar:					\$ 510.000



