

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 16 de Febrero de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.03-19.13-0146-2026	de	10 DE ENERO DE 2026
<p>Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006808 del 05.01.2026 y RPC No. 5600099264 del 11.01.2026 Apropiación Presupuestal:1146- 121000-2320202009-4445013010130000-PI44-102462/1/1/02/06</p> <p>Capacitar en participación ciudadana y control soc- Ingresos corrientes - OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA GESTION</p> <p>Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2026</p>			
<p>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</p> <p>Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma</p> <p>Eje: Valle, Territorio de Vida</p> <p>Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.</p> <p>Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.</p> <p>Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción</p>			

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/1/02/06 - Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto

Posición Presupuestaria: 2-320202009 - Servicios para la comunidad, sociales y personales

Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"


Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Asesor Oficina para la Transparencia

Contratista SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
 C.C. 66.824.320
 Teléfono. 3146597473

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

A

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la preparación de los talleres formativos y/o a las sensibilizaciones que hacen parte de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo y/o de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.</p> <p>B) Apoyar en la recolección, la consolidación y archivo del registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo, de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción, conformé el manejo confidencialidad establecido en la ley.</p> <p>C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes FEBRERO DE 2026.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>33.33%</p>
Otras consideraciones.	N/A	


Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	---

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
--------------------------------------	-------------------	-------------



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Sin novedad

--

--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0146-2026 del 10 de ENERO de 2026 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Apoyó en la organización de los paquetes de guías de veeduría para los controles sociales.

Apoyó en la asignación de números de actas de las reuniones realizadas tanto como presencial y virtual para el mes de febrero del 2026

Apoyo diligenciando y actualizando el cuadro de Excel de labores de control social el día 23 de enero del 2026

Alimento la base de datos de las reuniones que se van a llevar a cabo en el 2026 de las labores de control social en la oficina para la transparencia de la gestión pública tanto en Cali como en los municipios del valle del cauca con su hora respectiva la dependencia que acompaña nombre del proyecto la ciudad.

Apoyo alimentando la programación reuniones del equipo de control social del mes de febrero


Asistió a la reunión presencial sala de juntas día 9 de febrero de 8.45 AM a las 12.00 pm muestra de una matriz que consolida todos los proyectos a nivel Cali y los Municipios del Valle

Colaboro con la Presencia del equipo de control social en la oficina para la transparencia, para actualización de actividades de enero, febrero y entrega de actas a gestión documental

Apoyo escaneando y sacando copias de las actas 101 de la plaza de mercado de Palmira y 104 de la capacitación de los veedores también del municipio de Palmira del 2025 para enviarlas a la Alcaldía de allá, y organizando las actas del mes de enero en el drive de control social y haciendo entrega en archivo de ellas

Apoyo al área de gestión documental en la foliación de las carpetas de los contratos de prestadores de servicio.

4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9


Compartio en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

✓

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número **DOS** del mes de **FEBRERO**, Anexa pago de seguridad social de **ENERO** según número de planilla **1078736471** y Referencia de pago (CUS) **8823616435**, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Handwritten mark or signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9


Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	Cuota 1	Enero	\$2.500.000	Pagada
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000	saldo			
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

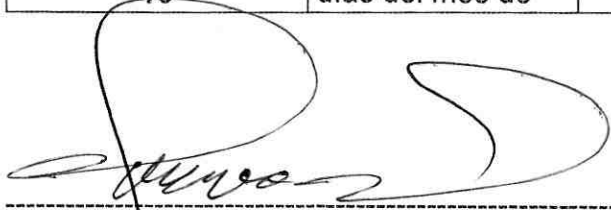
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO --
 INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	13	de	marzo	de	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta, el Supervisor a los:

16	días del mes de	febrero	de	2026
----	-----------------	---------	----	------



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE: SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
CÉDULA: 66.824.320 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0146-2026 FECHA 10 DE ENERO 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$15.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE FEBRERO 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE FEBRERO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la preparación de los talleres formativos y/o a las sensibilizaciones que hacen parte de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo y/o de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.	1. Apoyé en la organización de los paquetes de guías de veeduría para los controles sociales. 2. Apoyé en la asignación los números de actas de las reuniones realizadas tanto como presencial y virtual para el mes de febrero del 2026 3. Apoye diligenciando y actualizando el cuadro de Excel de labores de control social el día 23 de enero del 2026

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

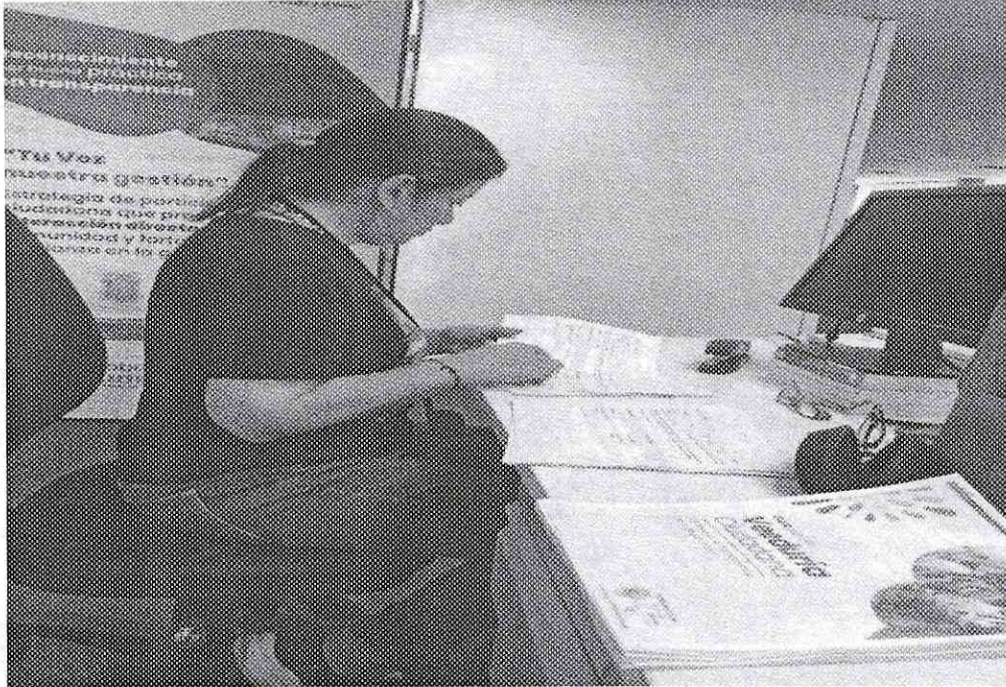
	<p>4. Alimente la base de datos de las reuniones que se van a llevar a cabo en el 2026 de las labores de control social en la oficina para la transparencia de la gestión pública tanto en Cali como en los municipios del valle del cauca con su hora respectiva la dependencia que acompaña nombre del proyecto la ciudad.</p> <p>5. Apoye alimentando la programación reuniones del equipo de control social del mes de febrero</p>
<p>B) Apoyar en la recolección, la consolidación y archivo del registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo, de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción, conformé el manejo confidencialidad establecido en la ley.</p>	<p>1. Asistí a la reunión presencial sala de juntas día 9 de febrero de 8.45 AM a las 12.00 pm muestra de una matriz que consolida todos los proyectos a nivel Cali y los Municipios del Valle</p> <p>2. Colabore con la Presencia del equipo de control social en la oficina para la transparencia, para actualización de actividades de enero, febrero y entrega de actas a gestión documental</p> <p>3. Apoyé escaneando y sacando copias de las actas 101 de la plaza de mercado de Palmira y 104 de la capacitación de los veedores también del municipio de Palmira del 2025 para enviarlas a la Alcaldía de allá, y organizando las actas del mes de enero en el drive de control social y haciendo entrega en archivo de ellas</p> <p>4. Apoye al área de gestión documental en la foliación de las carpetas de los contratos de prestadores de servicio.</p>
<p>C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>1 Compartí en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

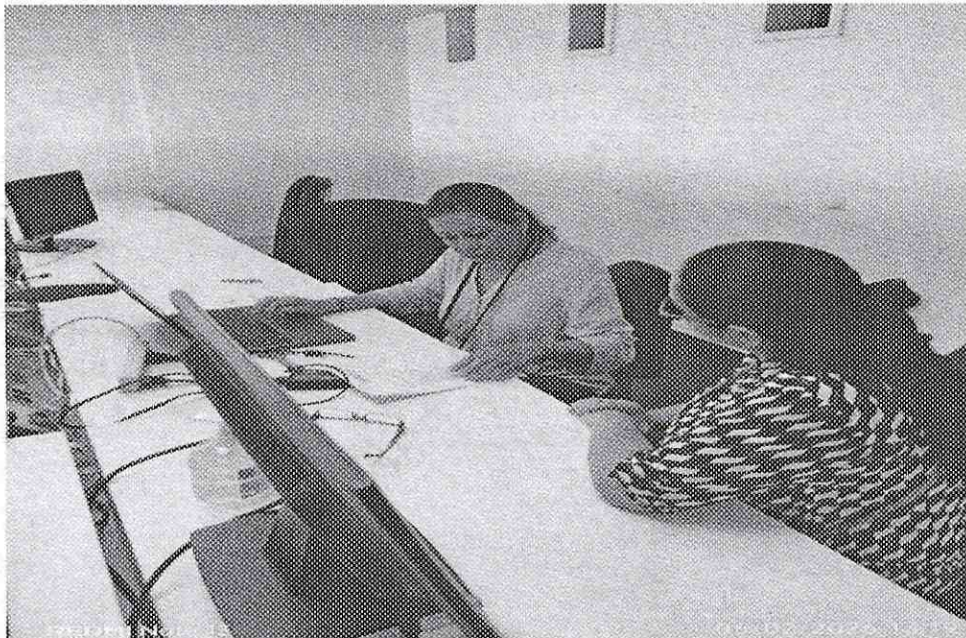
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A

1



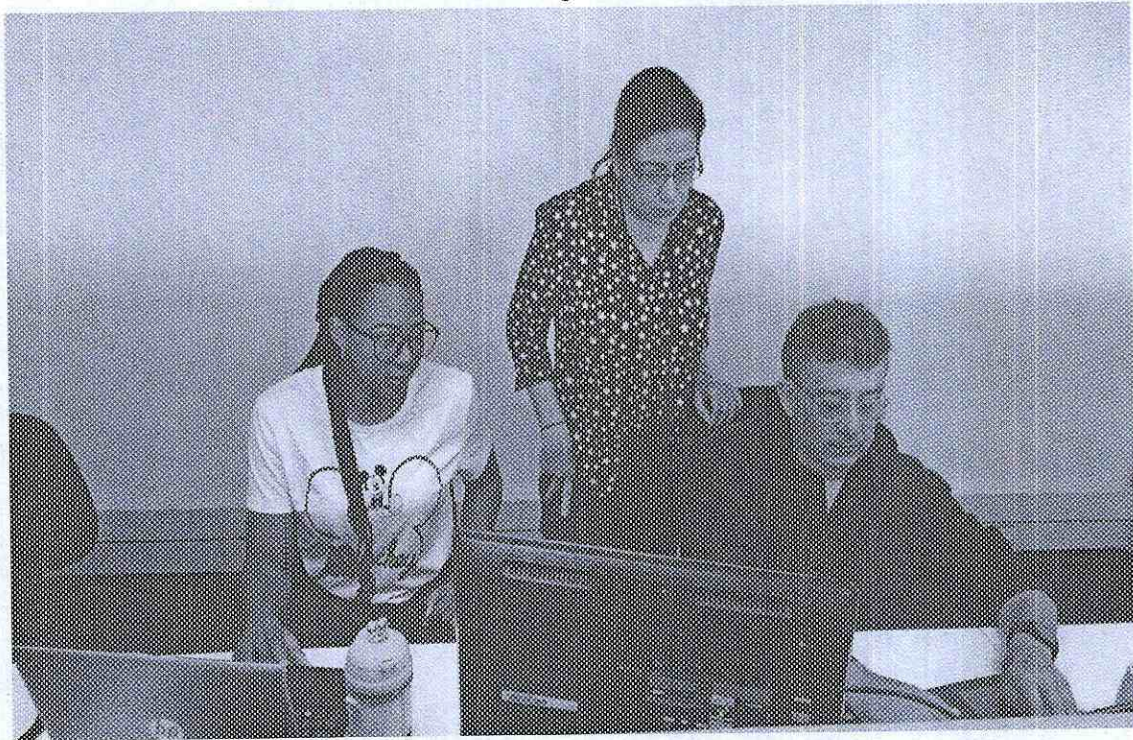
2



6

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

3



4

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	OTROS
2024-01-15	Revisión de los planes de control de calidad	Ing. María Pérez	Completado	2024-01-15	2024-01-15	
2024-01-20	Revisión de los planes de control de calidad	Ing. María Pérez	Completado	2024-01-20	2024-01-20	
2024-01-25	Revisión de los planes de control de calidad	Ing. María Pérez	Completado	2024-01-25	2024-01-25	
2024-02-05	Revisión de los planes de control de calidad	Ing. María Pérez	Completado	2024-02-05	2024-02-05	
2024-02-10	Revisión de los planes de control de calidad	Ing. María Pérez	Completado	2024-02-10	2024-02-10	
2024-02-15	Revisión de los planes de control de calidad	Ing. María Pérez	Completado	2024-02-15	2024-02-15	
2024-02-20	Revisión de los planes de control de calidad	Ing. María Pérez	Completado	2024-02-20	2024-02-20	
2024-02-25	Revisión de los planes de control de calidad	Ing. María Pérez	Completado	2024-02-25	2024-02-25	
2024-03-05	Revisión de los planes de control de calidad	Ing. María Pérez	Completado	2024-03-05	2024-03-05	
2024-03-10	Revisión de los planes de control de calidad	Ing. María Pérez	Completado	2024-03-10	2024-03-10	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

5

LABORES EDE CONTROL SOCIAL

Archivo Editor Ver Insertar Formato Datos

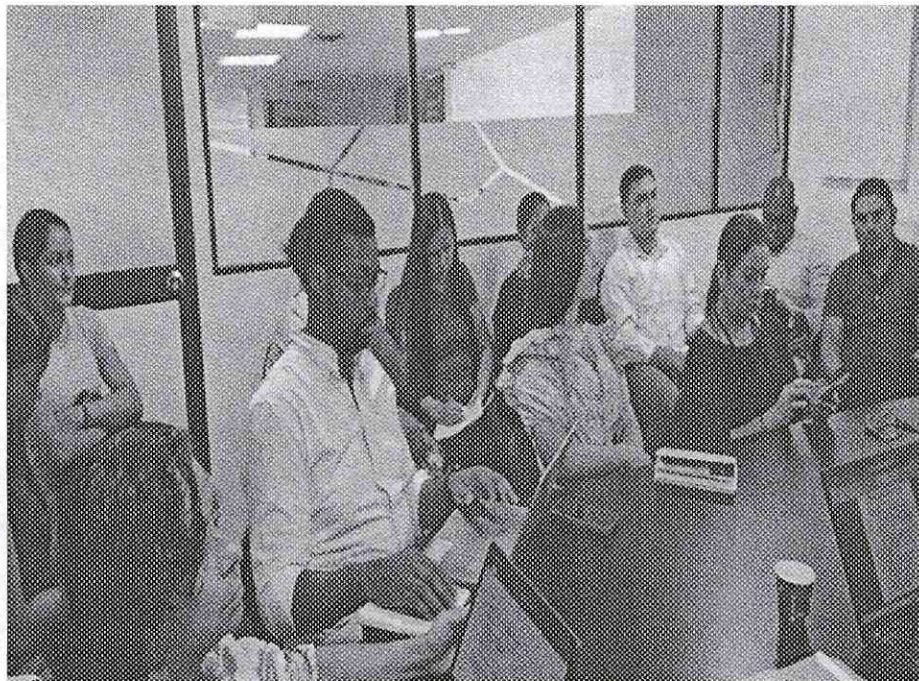
F77 DISTRITO DE BUENAVENTURA

	A	B	C	D	E
	FECHA	HORA VENTA	DEPENDENCIA	PROYECTO	
FEBRERO					
30	22/02/2026	3:00 PM	INFRAESTRUCTURA	Realización de mantenimiento preventivo y correctivo	
31	22/02/2026	4:30 pm	VIVIENDA - RECOPA VALLE	Proyecto Prodeserbio Ciudad Cristóbal	
31	12/02/2026	4:30 pm	VIVIENDA - RECOPA VALLE	Del 19 de Julio al 31 de diciembre 2025	
			VIVIENDA - RECOPA		

PROGRAMACIÓN REUNIONES 2026 Actas EGA 2026 FICHA

ACTIVIDAD B.

1



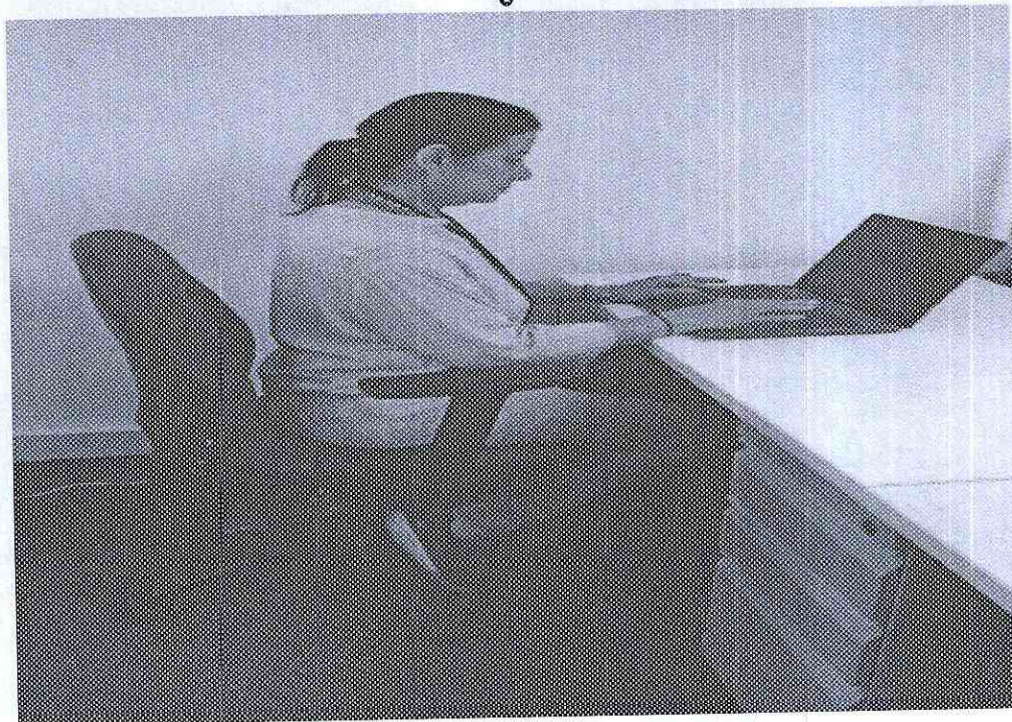
✓

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

2



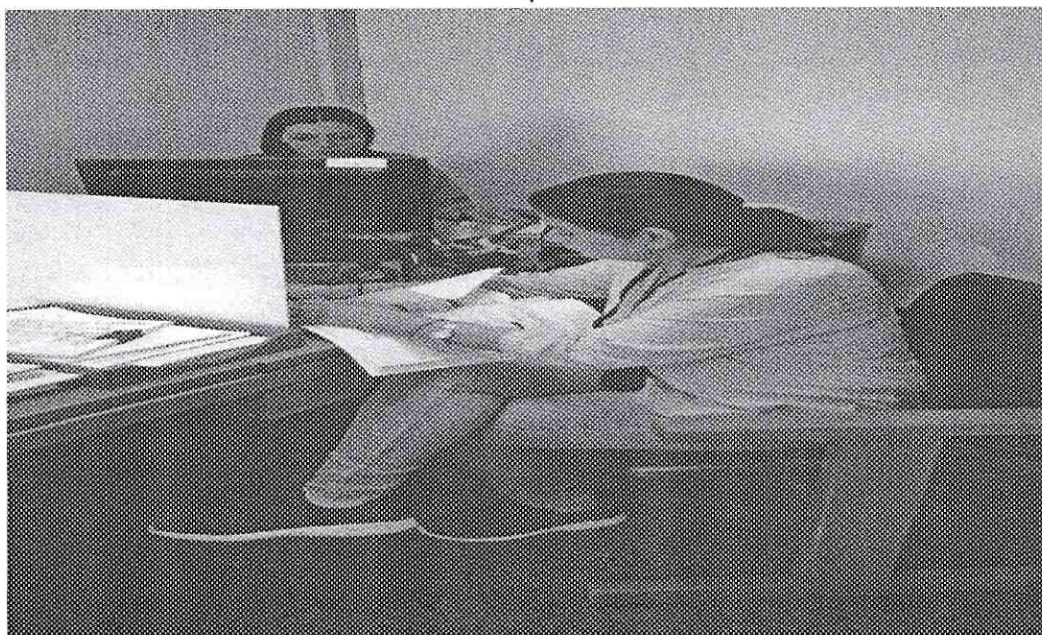
3



4

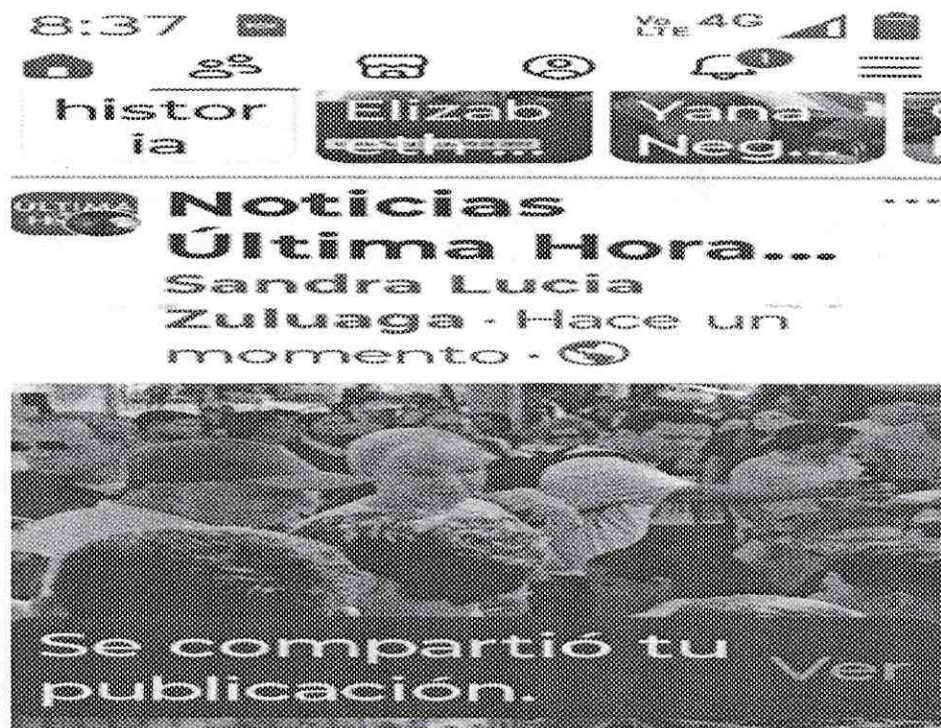
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

4



ACTIVIDAD C.

1



h


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
C.C. 66.824.320



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/02/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-02-16
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
 NIT / Número de Documento 668243209 Dirección: CL 7 OESTE 25 3501
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo sandrazuluaga44@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0146 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	2,500,000.00										2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099264,, Nro planilla:1078736471 8823616435,CUOTA 2

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:8167bf8cd483373752fbd40fe1e5b8d2b20d5605f255d38d9ea59193371410d5b01e17bec9c46605cf435fcf5483753b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-11, 09:42:58 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2026
Empresa	SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 66824320
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823616435 / 1078736471
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 510.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 1.100
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 218.900	\$ 900
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 100
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 2.100
Total a Pagar:					\$ 510.400





PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-11, 08:12:13 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1078736471
 Periodo Cotización: enero de 2026 Periodo Servicio: enero de 2026 Referencia pago (PIN): 8823616435

PAGADO 11/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ		
Documento	CC66824320	Dirección	CL 7 OESTE #25 - 350 LOS CRISTALES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3146597473
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMI	MAC	APP	ACI	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 66824320	SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 2.100	\$ 510.400