PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 18 de Noviembre de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1. PCCNTR.1330500**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No **CO1. PCCNTR.1330500** del año 2020

Judy Rocio Ripe Sossa identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.914.279 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS ($39.922.913) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato de Planeación Pedagogica – Guía – de Aprendizaje- Acta de inducción- Acta de Equipo ejecutor.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato de Planeación Pedagogica – Guía – de Aprendizaje- Acta de inducción- Acta de Equipo ejecutor.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato de Planeación Pedagogica – Guía – de Aprendizaje- Acta de inducción- Acta de Equipo ejecutor.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formato de Planeación Pedagogica – Guía – de Aprendizaje- Acta de inducción- Acta de Equipo ejecutor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla , 9412454784 operador **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de Octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

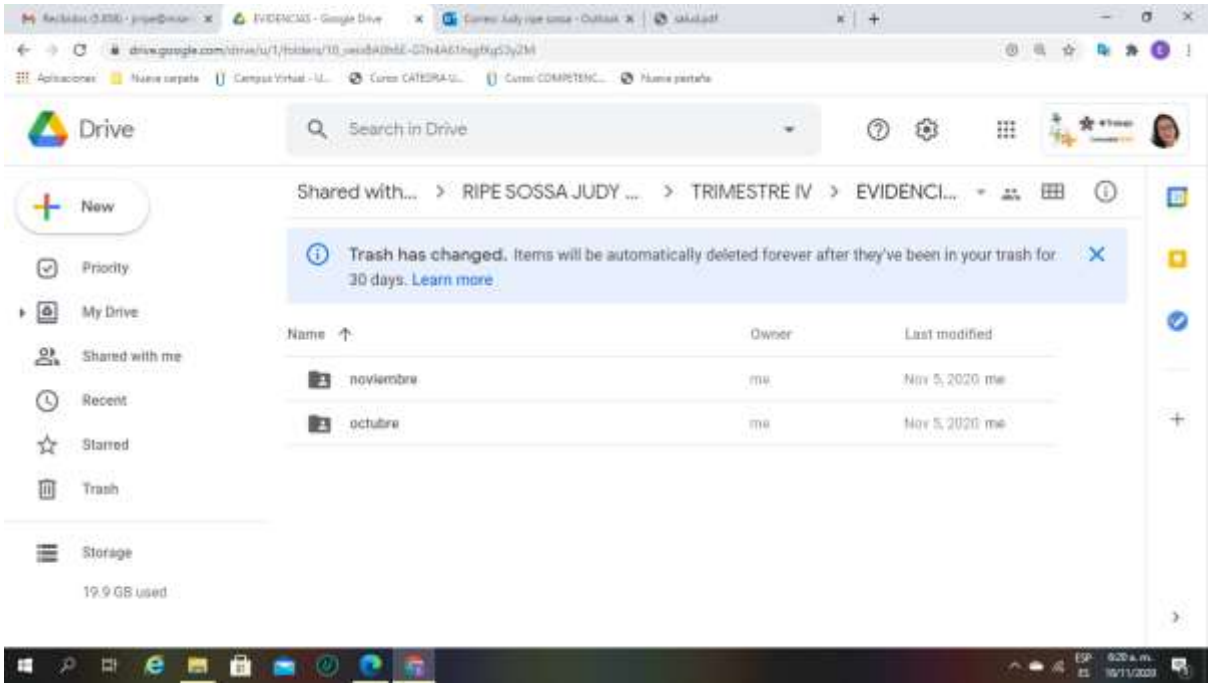
Cordialmente,

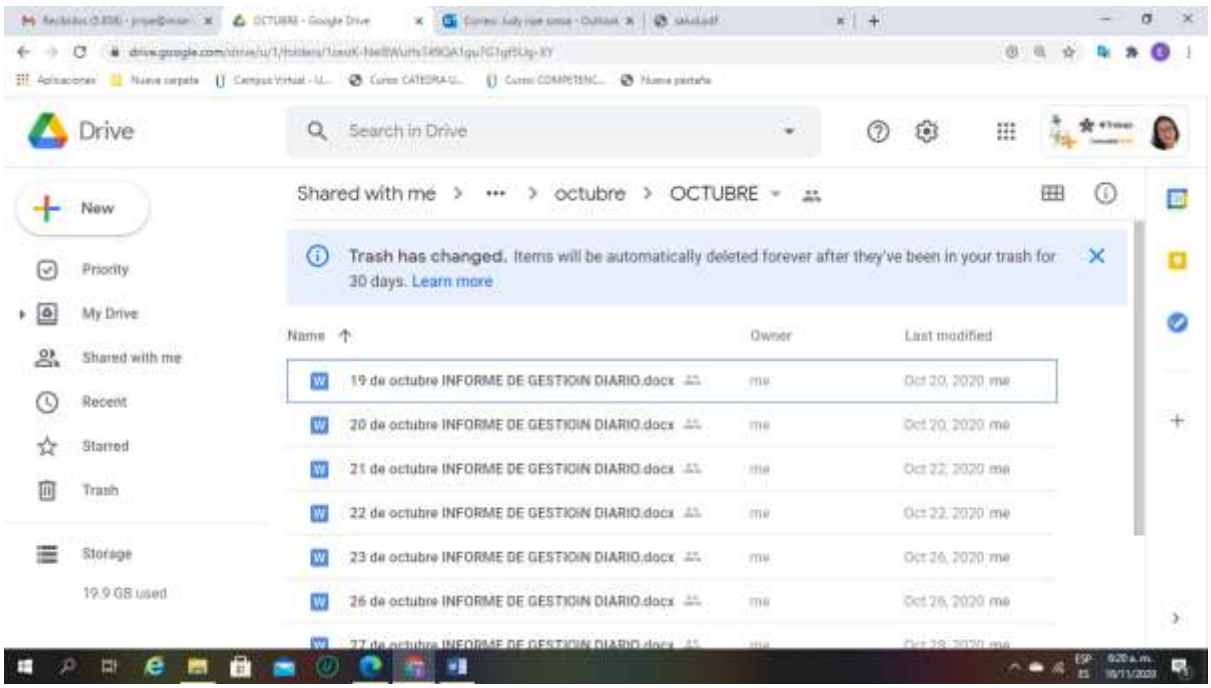
JUDY ROCIO RIPE SOSSA
Contratista
C.C. No. 52.914.279 de Bogotá

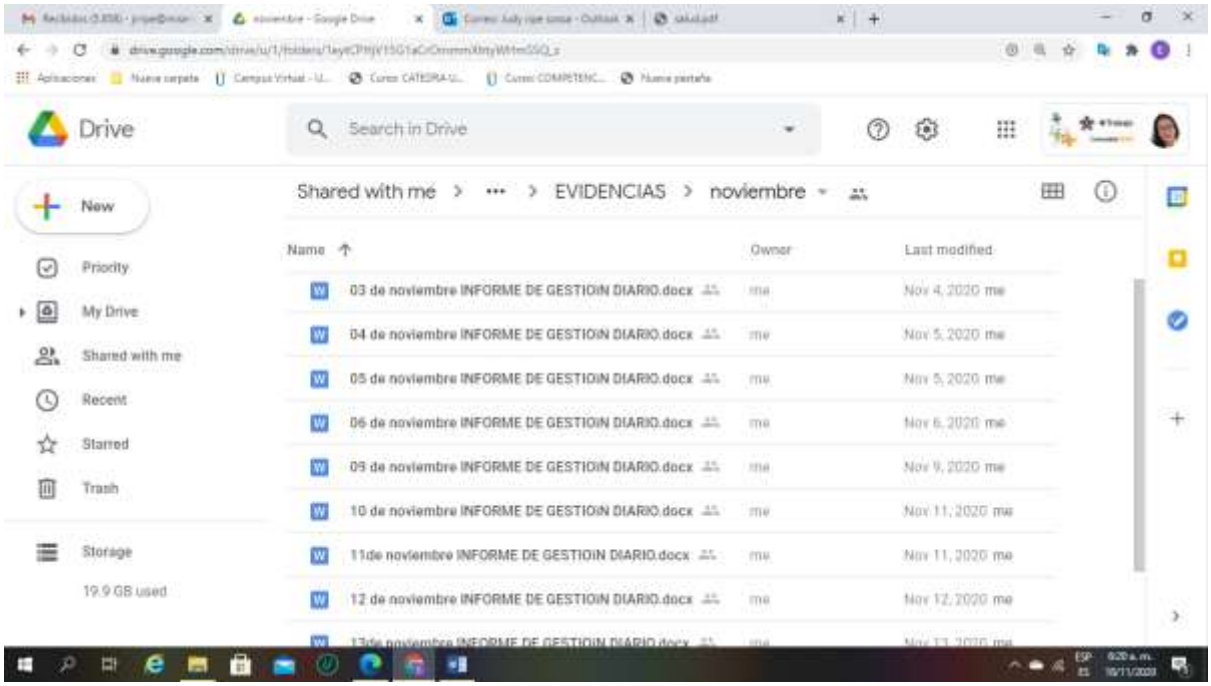
Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.1330500
Cargo

EVIDENCIAS


Drive
Search in Drive
New
Priority
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage
19.9 GB used
Shared with... > RIPE SOSSA JUDY ... > TRIMESTRE IV > EVIDENCI...
Trash has changed. Items will be automatically deleted forever after they've been in your trash for 30 days. Learn more
Name
Owner
Last modified
noviembre
octubre


Drive
Search in Drive
New
Priority
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage
19.9 GB used
Shared with me > ... > octubre > OCTUBRE
Trash has changed. Items will be automatically deleted forever after they've been in your trash for 30 days. Learn more
Name
Owner
Last modified
19 de octubre INFORME DE GESTIOIN DIARIO.docx
20 de octubre INFORME DE GESTIOIN DIARIO.docx
21 de octubre INFORME DE GESTIOIN DIARIO.docx
22 de octubre INFORME DE GESTIOIN DIARIO.docx
23 de octubre INFORME DE GESTIOIN DIARIO.docx
26 de octubre INFORME DE GESTIOIN DIARIO.docx


Drive
Search in Drive
New
Priority
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage
19.9 GB used
Shared with me > ••• > EVIDENCIAS > noviembre
Name
Owner
Last modified
03 de noviembre INFORME DE GESTIOiN DIARIO.docx me Nov 4, 2020 me
04 de noviembre INFORME DE GESTIOiN DIARIO.docx me Nov 5, 2020 me
05 de noviembre INFORME DE GESTIOiN DIARIO.docx me Nov 5, 2020 me
06 de noviembre INFORME DE GESTIOiN DIARIO.docx me Nov 6, 2020 me
09 de noviembre INFORME DE GESTIOiN DIARIO.docx me Nov 9, 2020 me
10 de noviembre INFORME DE GESTIOiN DIARIO.docx me Nov 11, 2020 me
11de noviembre INFORME DE GESTIOiN DIARIO.docx me Nov 11, 2020 me
12 de noviembre INFORME DE GESTIOiN DIARIO.docx me Nov 12, 2020 me