PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de febrero de 2026

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8966687 DE 2026**
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8966687 DE 2026

NEIDY MILENA MARTÍN STACEY, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.224.654 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. ($49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. ($2.368.748).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Regirse por las disposiciones legales en ejercicio del cargo contratado.	No aplica
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato	Cumplir con las obligaciones contractuales adquiridas al momento de aceptar y firmar el contrato.	Certificados, paz y salvos y demás documentos que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Asistencia a reuniones generales del centro de formación, con el Coordinador Académico de la Jornada, con el equipo ejecutor y comités de evaluación y seguimiento.	Listados de asistencia firmados, actas de reunión.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el	Elaboración de informes, diligenciamiento y gestión	Documentos entregados a la Coordinación

	supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental	de planillas, reportes y formatos propios de la planeación y ejecución de la formación.	Académica y subidos a través de las respectivas plataformas.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Reintegrar los materiales y equipos solicitados para la ejecución de la formación, de manera oportuna y en buenas condiciones.	Firma de planillas y formatos destinados para evidenciar el préstamo y devolución de dichos materiales y equipos.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Utilizar las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información de manera responsable y confidencial.	No aplica.
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Participar en la elaboración de documentos y suministrar la información que se requiera.	Informes y documentos relacionados con la ejecución del contrato.

8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Solicitar autorización escrita para utilizar cualquier elemento institucional.	Solicitud de autorización por escrito.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Cumplir con el compromiso de cumplir las normas de bioseguiridad y SST institucionales.	Compromiso firmado.
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Realizarse los exámenes médicos preocupacionales de acuerdo con las directrices establecidas y entregarlos de manera oportuna.	Certificados de los exámenes médicos preocupacionales.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Realizar el curso de Seguridad y Salud en el Trabajo y responder la evaluación.	Certificado de aprobación del curso de SST y firma del compromiso.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y	Realizar el curso de conocimientos básicos en integridad, trasparecía y lucha contra la corrupción, de manera oportuna y según los lineamientos establecidos.	Certificado de participación y aprobación del curso.

	lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Alimentar los sistemas de información asignados para la ejecución del contrato y elaborar evidencias e informes.	Evidencias e informes de la actualización de la información en los respectivos sistemas asignados.
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Realizar los pagos de seguridad social de manera oportuna.	Planillas de pago.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en	Realizar las actividades propias del objeto del contrato de manera personal y respetar los derechos de los menores de edad.	Evidencias de realización de actividades de manera personal.

	cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Usar las firmas digitales de manera responsable y con autorización	Autorización para usar firmas digitales
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica	No aplica
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de	Manejo confidencial de la información que hace parte de la ejecución del contrato	No aplica

	ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato	Pago oportuno de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral.	Planillas de pago
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes	Cumplir con los protocolos de bioseguridad según los lineamientos establecidos.	No aplica.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el	Conocer y tener acceso a la plataforma SIGA para las actividades contractuales	Documentos y protocolos actualizados en las plataformas SIGA y compromISO

	cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO		
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Acatar las políticas y lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y participar en las actividades desarrolladas por esta área.	Planillas de asistencia y documentos que se requieran en el desarrollo de las actividades respectivas.
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público	Tratar a todas las personas de manera respetuosa, basados en el trato digno.	No aplica
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los	Ser cuidadoso al momento de ingresar la información	Reportes actualizados y verificables.

	aplicativos o sistemas de información de la entidad	en los sistemas de información y hacerlo de manera responsable.	
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción	Actuar con honestidad frente a las actividades que hacen parte de la ejecución del contrato.	No aplica
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones	Actualizar los datos de contacto, en caso de que estos sean modificados.	Reporte de datos de contacto actualizados.
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés durante la ejecución del contrato.	Reporte por escrito
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley	Apoyar en la elaboración de respuestas de derechos de petición en relación con el objeto y las actividades del contrato.	Documentos elaborados para dar respuesta a los derechos de petición.
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente	Informar al SENA sobre cualquier cambio de régimen tributario.	Comunicación escrita.

30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique	No aplica	No aplica
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA	Cumplir con los lineamientos estipulados en el Código de Integridad del SENA	No aplica
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollar las actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato	Comunicaciones, informes, reportes y demás documentos requeridos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 1079167597 de Simple S.A. correspondiente al periodo de enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (27) folios

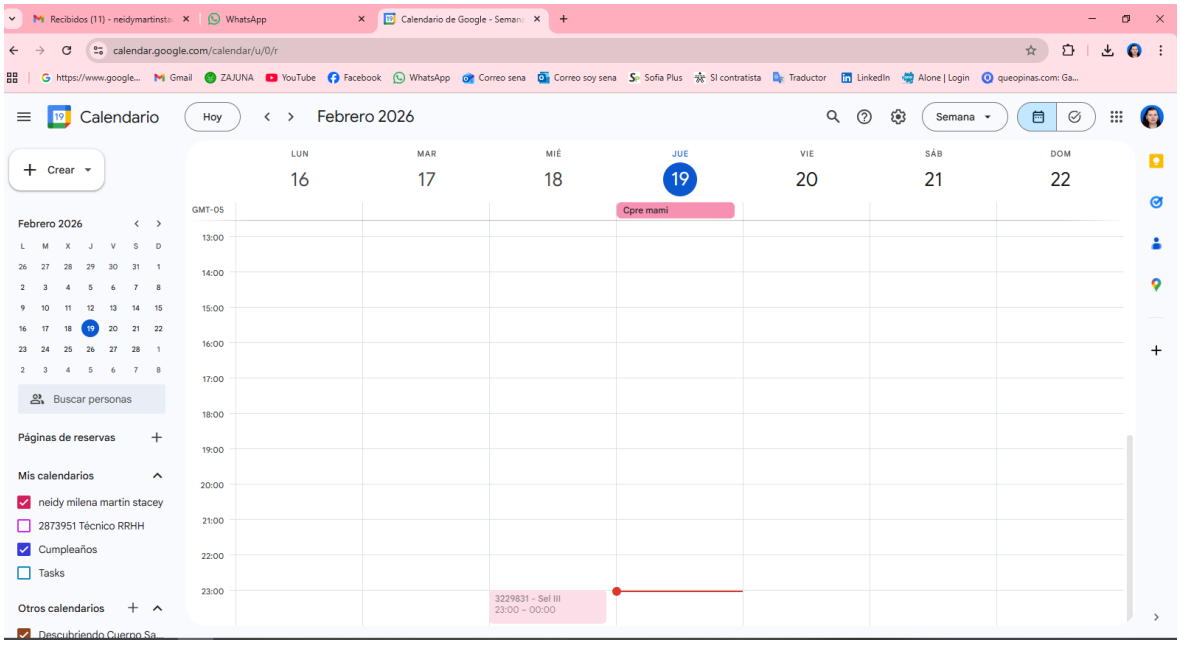
Cordialmente,

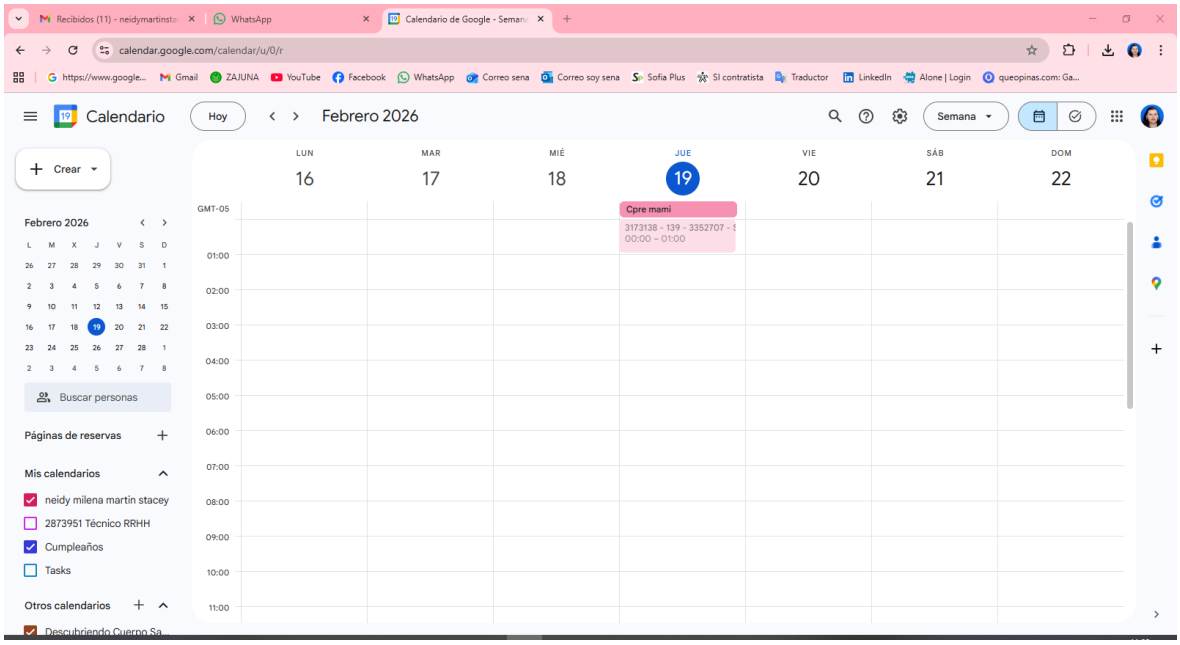
NEIDY MILENA MARTÍN STACEY
Contratista
C.C. No. 52.224.654 de Bogotá

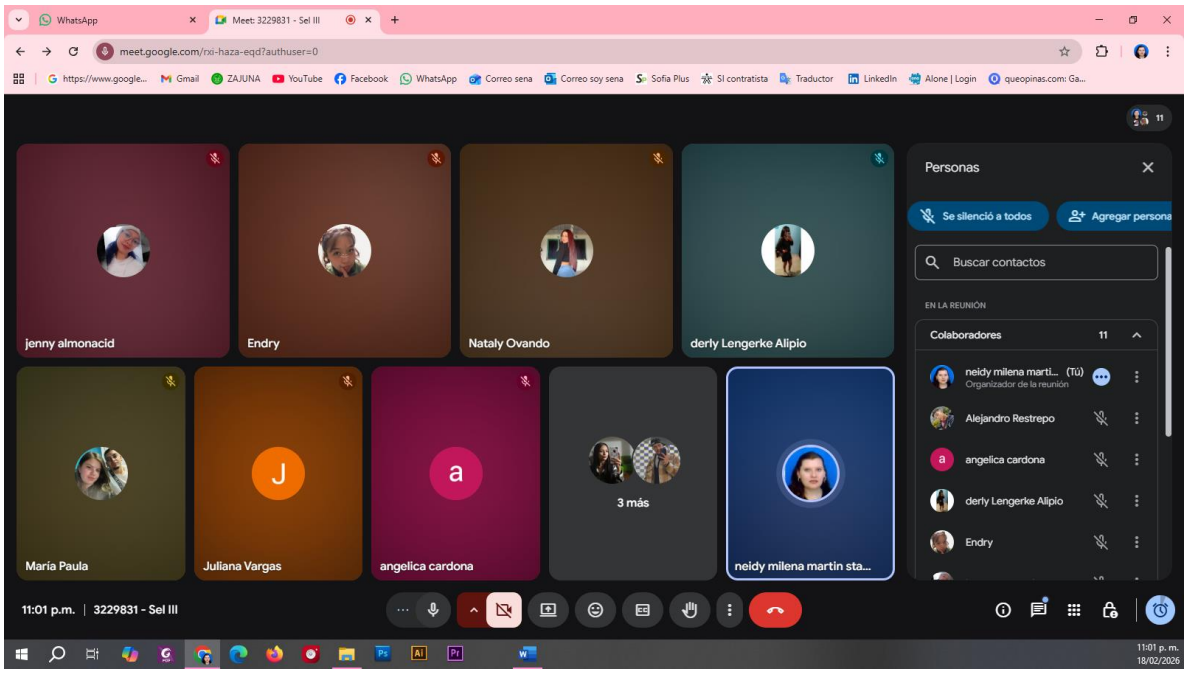
Recibí a satisfacción:

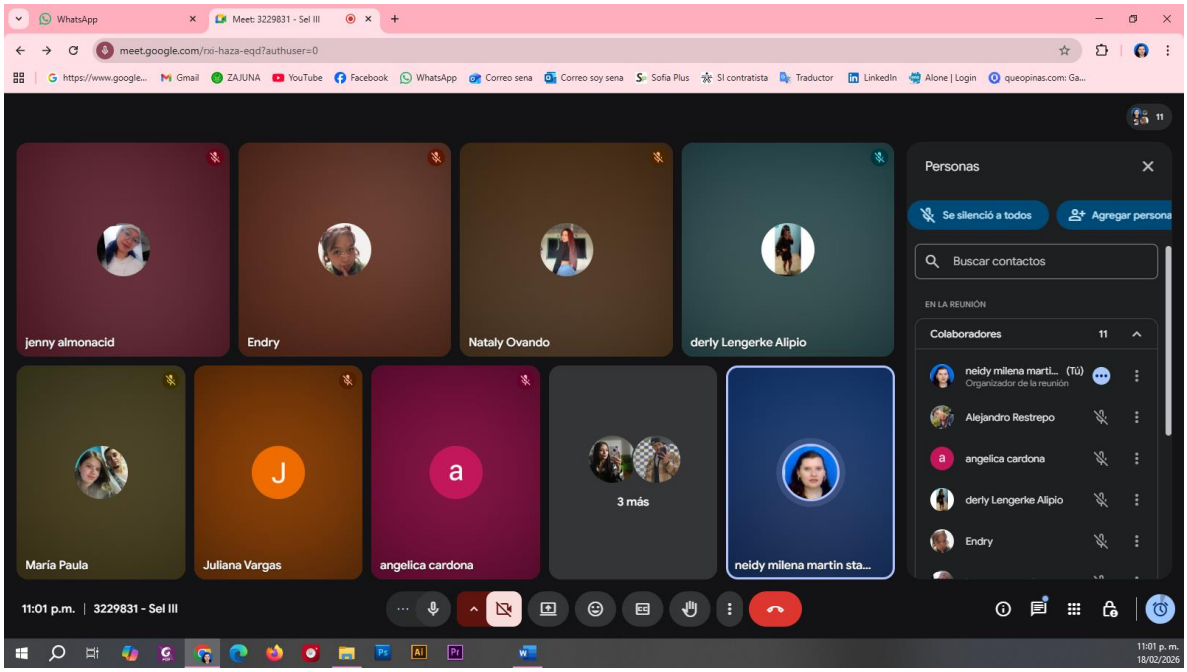
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNÁNDEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.8966687 DE 2026
Coordinador Académico Jornada Madrugada

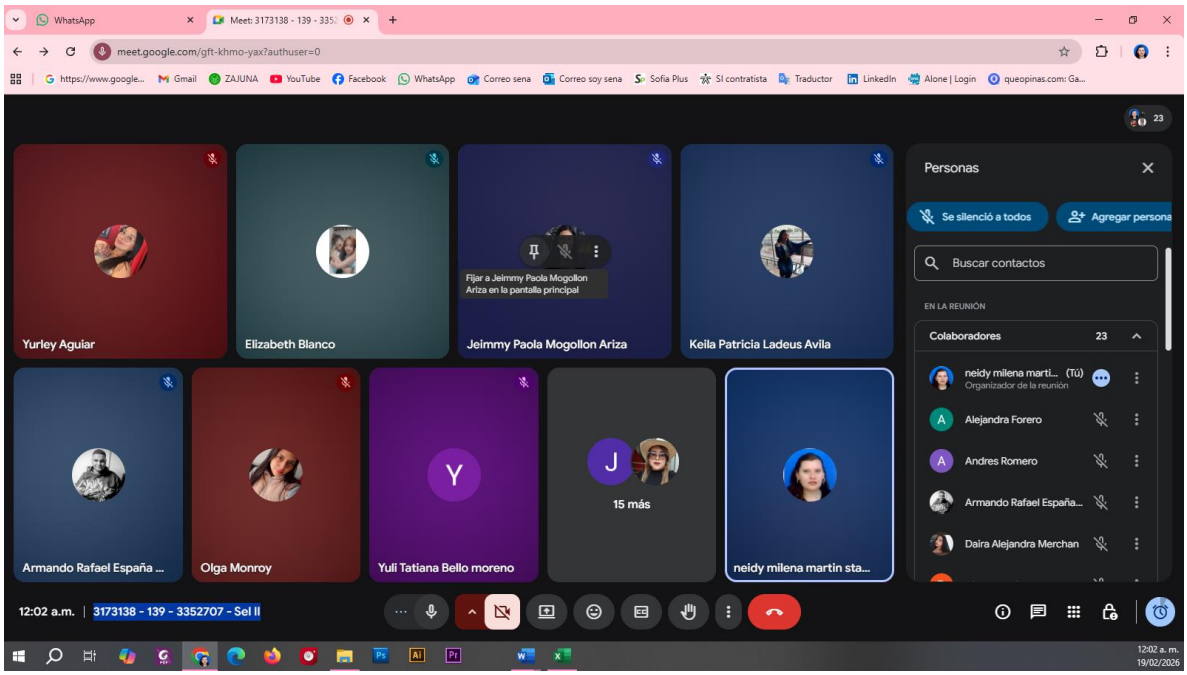
EVIDENCIAS – Neidy Milena Martín Stacey
Enero 2026

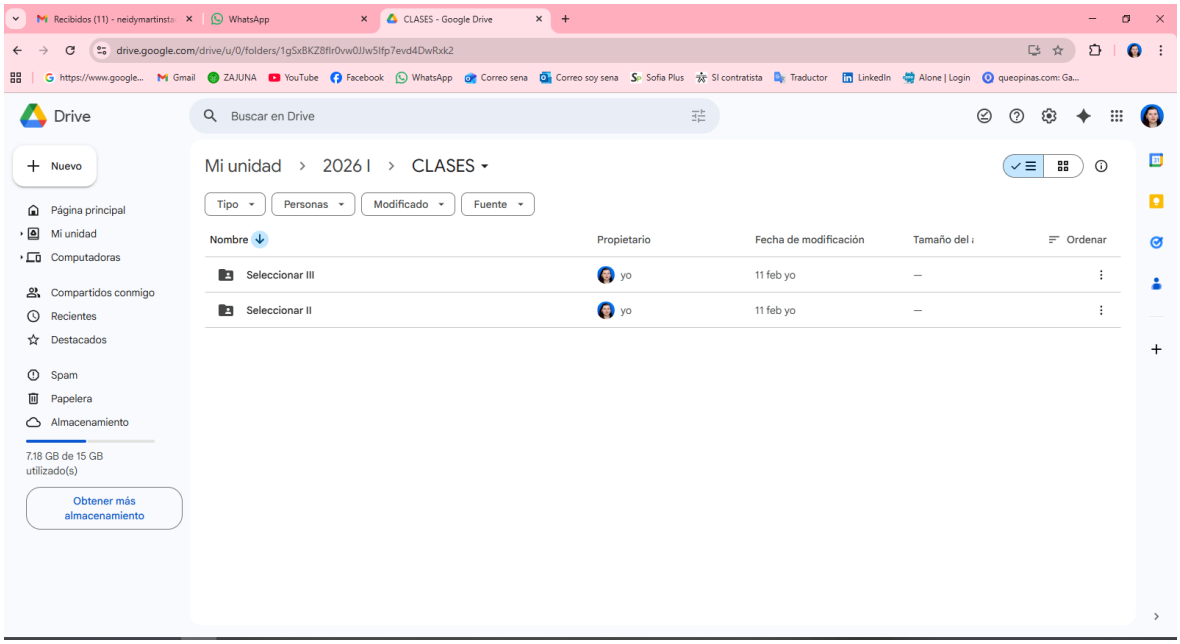


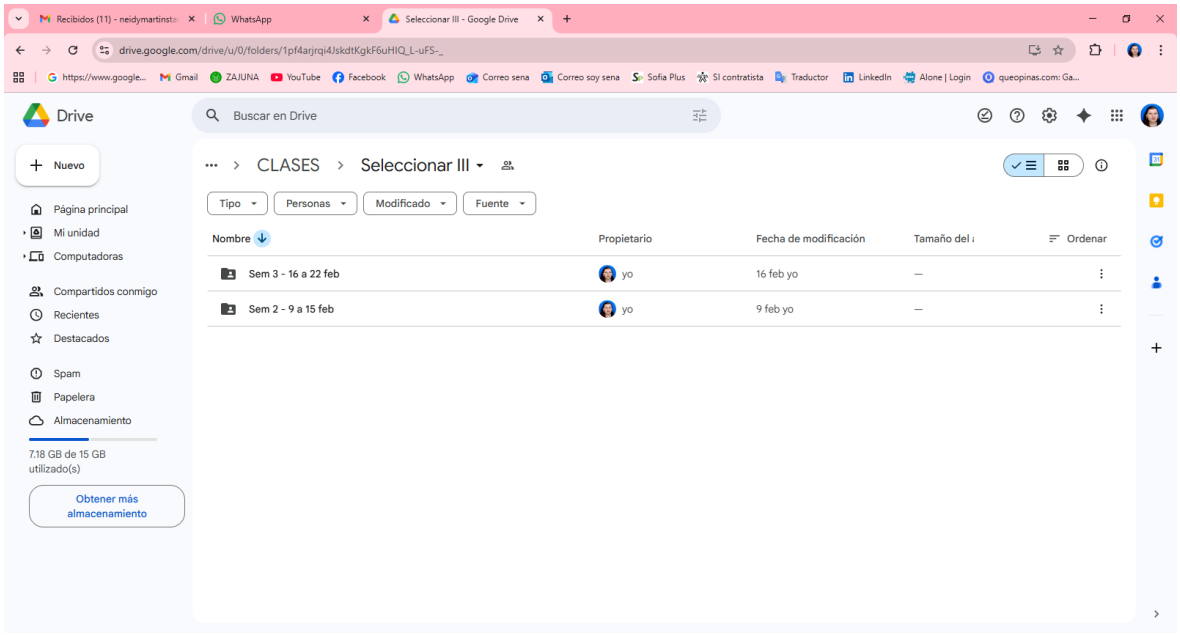


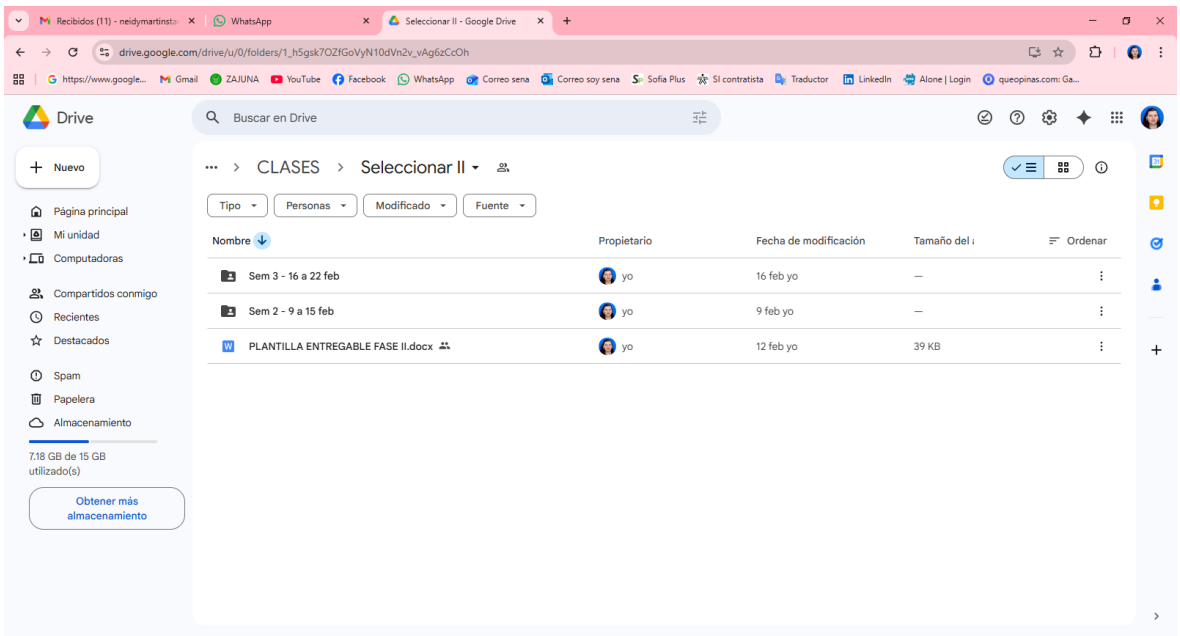

WhatsApp
Meet: 3229831 - Sel III
meet.google.com/rxi-haza-eqd?authuser=0
jenny almonacid
Endry
Nataly Ovando
derly Lengerke Alipio
María Paula
Juliana Vargas
angelica cardona
3 más
neidy milena martin sta...
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 11
neidy milena marti... (Tú)
Organizador de la reunión
Alejandro Restrepo
angelica cardona
derly Lengerke Alipio
Endry
11:01 p.m. | 3229831 - Sel III
11:01 p. m.
18/02/2026


WhatsApp
Meet: 3229831 - Sel III
meet.google.com/rxi-haza-eqd?authuser=0
jenny almonacid
Endry
Nataly Ovando
derly Lengerke Alipio
María Paula
Juliana Vargas
angelica cardona
3 más
neidy milena martin sta...
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 11
neidy milena marti... (Tú)
Organizador de la reunión
Alejandro Restrepo
angelica cardona
derly Lengerke Alipio
Endry
11:01 p.m. | 3229831 - Sel III
11:01 p. m.
18/02/2026


Yurley Aguiar
Elizabeth Blanco
Fijar a Jeimmy Paola Mogollon Ariza en la pantalla principal
Jeimmy Paola Mogollon Ariza
Keila Patricia Ladeus Avila
Armando Rafael España ...
Olga Monroy
Y
Yuli Tatiana Bello moreno
J
15 más
neidy milena martin sta...
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 23
neidy milena marti... (Tú)
Organizador de la reunión
Alejandra Forero
Andres Romero
Armando Rafael España...
Daira Alejandra Merchan
12:02 a.m. | 3173138 - 139 - 3352707 - Sel II


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7.18 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › 2026 I › CLASES
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
Seleccionar III
yo
11 feb yo
Seleccionar II
yo
11 feb yo


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
CLASES
Seleccionar III
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
Sem 3 - 16 a 22 feb
yo
16 feb yo
Sem 2 - 9 a 15 feb
yo
9 feb yo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7.18 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
CLASES
Seleccionar II
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
Sem 3 - 16 a 22 feb
yo
16 feb yo
Sem 2 - 9 a 15 feb
yo
9 feb yo
PLANTILLA ENTREGABLE FASE II.docx
yo
12 feb yo
39 KB
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
7.18 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento

REGISTRO INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS EN SOFÍA PLUS
Del 3 al 5 de febrero de 2026

Ficha 3313738

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313738 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1030575446 JESSICA JULIETH MARTINEZ GARZON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
29/10/2025	30/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	4
06/11/2025	06/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
13/11/2025	13/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
20/11/2025	20/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
26/11/2025	27/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	4
03/02/2026	04/02/2026	NO PRESENTA SOPORTE DE LA INASISTENCIA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313738 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1000783961 MERY HELEN VELASQUEZ FERNANDEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
29/10/2025	29/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
20/11/2025	20/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
03/02/2026	03/02/2026	NO PRESENTA SOPORTE DE LA INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Ficha 3313739

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313739 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1023977266 ELIZABETH BLANCO PERTUZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/10/2025	22/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
30/10/2025	30/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
11/11/2025	11/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
20/11/2025	20/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
03/12/2025	03/12/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
04/02/2026	04/02/2026	NO PRESENTA SOPORTE DE LA INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313739 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1033715549 LIBEY SORANY BUSTOS VEGA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
21/10/2025	21/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
23/10/2025	23/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
20/11/2025	20/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
02/12/2025	03/12/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	4
03/02/2026	04/02/2026	NO PRESENTA SOPORTE DE LA INASISTENCIA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313739 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* TI 1030567555 SANTIAGO CORTES PENAGOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2025	09/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
14/10/2025	14/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
18/11/2025	18/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
04/02/2026	05/02/2026	NO PRESENTA SOPORTE DE LA INASISTENCIA	4

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3313739 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* TI 1105678368 NICOL CELENIE GUZMAN PINZON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/10/2025	23/10/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
04/11/2025	04/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
11/11/2025	11/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
18/11/2025	20/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	6
25/11/2025	27/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	6
02/12/2025	02/12/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
03/02/2026	03/02/2026	NO PRESENTA SOPORTE DE LA INASISTENCIA	2

Página 1 de 1

Ficha 3352707

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3352707 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1010072291 NICOL ADLAY PINILLA GIRALDO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
20/11/2025	20/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
02/12/2025	02/12/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
03/02/2026	05/02/2026	NO PRESENTA SOPORTE DE LA INASISTENCIA	6

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3352707 - RECURSOS HUMANOS .

Consultar Aprendiz* CC 1000691393 SHARON DALLI RAMIREZ LINARES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/11/2025	06/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
13/11/2025	13/11/2025	NO PRESENTA SOPORTE QUE JUSTIFIQUE LA INASISTENCIA	2
03/02/2026	05/02/2026	NO PRESENTA SOPORTE DE LA INASISTENCIA	6

Página 1 de 1

Ficha 3229831

No se presentaron inasistencias

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3313739

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Recursos Humanos

COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - Fase II

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1

FECHA DE INICIACIÓN: 2 de febrero de 2026

INSTRUCTOR-TUTOR: Neidy Milena Martín Stacey

ESPECIALIDAD: Técnico

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134200 V. 2

CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 38413

RESULTADOS DE APRENDIZA

590329- 02 ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización.

590328 - 03 documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización

JORNADA : Madrugada

FECHA DE TERMINACIÓN: 14 de abril de 2026

CÉDULA: 52.224.654 **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO													ABRIL							
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	DIA	3/2/2026	4/2/2026	5/2/2026	10/2/2026	11/2/2026	12/2/2026	17/2/2026	18/2/2026	19/2/2026	24/2/2026	25/2/2026	26/2/2026	3/3/2026	4/3/2026	5/3/2026	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026	18/3/2026	19/3/2026	24/3/2026	25/3/2026	26/3/2026	31/3/2026	1/4/2026	2/4/2026	7/4/2026	8/4/2026	9/4/2026	14/4/2026	15/4/2026	16/4/2026
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
BLANCO PERTUZ ELIZABETH CC 1023977266	1	*	I	*																														
BUSTOS VEGA LIBEY SORANY CC 1033715549	2	I	I	*																														
CORREDOR JARAMILLO MARIANA ALEJANDRA CC 1000775969	3	*	*	*																														
CORTES PENAGOS SANTIAGO TI 1030567555	4	*	I	I																														
DAGUA MULCUE JOSE LUIS CC 1059597314	5																																	
GUZMAN PINZON NICOL CELENIE TI 1105678368	6	I	*	*																														
LADINO PINZON DAYENNY ROCIO CC 1012335458	7																																	
LLANOS TOBA LUISA FERNANDA CC 1000989767	8																																	
MORALES DIAZ CRISTHIAN EDERSON CC 1022357251	9																																	
MUÑOZ MURCIA PAULA JULIANA TI 1055962441	10	*	*	*																														
PARAMO SAENZ MARIA ALEJANDRA CC 1000126143	11																																	
RODRIGUEZ VARGAS DIANA PATRICIA CC 1022933075	12	*	*	*																														
SANCHEZ LOSADA DORIS JISELE CC 52752602	13																																	
VELASCO SEGURA WALDI GIRLEY CC 1111658860	14																																	

FALTAS				ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	J	I	T	Foro proceso de selección - 10%	Avance 1 - preselección - 10%	Avance 2 preselección - 10%	Avance 3 selección 10%	Avance 4 selección 10%	Avance 5 vinculación - 10%	Avance 6 vinculación - 10%	Contextualización y plataforma estratégica - 10%	Entregable final - 20%							
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
1	0	2	2												0%	D		X	EN FORMACIÓN
2	0	4	4												0%	D		X	EN FORMACIÓN
3	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
4	0	4	4												0%	D		X	EN FORMACIÓN
5	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
6	0	2	2												0%	D		X	EN FORMACIÓN
7	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
8	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
9	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
10	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
11	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
12	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
13	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
14	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Neidy Milena Martín Stacey

FIRMA INSTRUCTOR: Neidy M Martín S.

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total

OBSERVACIONES:

No se registra asistencia del 5 de noviembre por evento de Halloween

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**3352707**	**ESPECIALIDAD:**	**Técnico**
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**Técnico en Recursos Humanos**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	**134200 V. 2**
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	**38413**
Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - Fase II		**RESULTADOS DE APRENDIZA**	590329- 02 ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización. 590328 - 03 documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**Madrugada**
FECHA DE INICIACIÓN:	2 de febrero de 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	14 de abril de 2026
INSTRUCTOR-TUTOR:	**Neidy Milena Martín Stacey**	**CÉDULA:**	**52.224.654** **NIS:** **18635172**

APRENDIZ	DIA	3/2/2026	4/2/2026	5/2/2026	10/2/2026	11/2/2026	12/2/2026	17/2/2026	18/2/2026	19/2/2026	24/2/2026	25/2/2026	26/2/2026	3/3/2026	4/3/2026	5/3/2026	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026	18/3/2026	19/3/2026	24/3/2026	25/3/2026	26/3/2026	31/3/2026	1/4/2026	2/4/2026	7/4/2026	8/4/2026	9/4/2026	14/4/2026	15/4/2026	16/4/2026
	MES	**FEBRERO**												**MARZO**													**ABRIL**							
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
BELLO MORENO YULI TATIANA CC 1023954628	1	*	*	*																														
BOLAÑOS LOZANO SANDRA MILENA CC 1019020716	2																																	
ESPAÑA HERAZO ARMANDO RAFAEL CC 1012322387	3	*	*	*																														
GONZALEZ TRIANA JULIE PAOLA CC 1010210110	4																																	
HERNANDEZ RUIZ GINA ALEXANDRA TI 1121199864	5	*	*	*																														
LADEUS AVILA KEILA PATRICIA TI 1131105259	6	*	*	*																														
MERCHAN MONSOCUA DAIRA ALEJANDRA CC 1054064292	7	*	*	*																														
MONROY PINZON OLGA LUCIA CC 1019023342	8	*	*	*																														
PINILLA GIRALDO NICOL ADLAY CC 1010072291	9	I	I	I																														
RAMIREZ LINARES SHARON DALLI CC 1000691393	10	I	I	I																														
RAMIREZ MOYA KAREN LIZETH CC 1028484940	11	*	*	*																														
MARTINEZ CARDENAS JENNIFER ANDREA CC 1007193558	12	*	*	*																														
SUAREZ CORTEZ MARYI KATHERINE CC 1026590395	13	*	*	*																														

APRENDIZ	FALTAS	J	I	T	1 Foro proceso de selección - 10%	2 Avance 1 - preselección - 10%	3 Avance 2 preselección - 10%	4 Avance 3 selección 10%	5 Avance 4 selección 10%	6 Avance 5 vinculación - 10%	7 Avance 6 vinculación - 10%	8 Contextualización y plataforma estratégica - 10%	9 Entregable final - 20%	10	11	0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
BELLO MORENO YULI TATIANA CC 1023954628	1	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
BOLAÑOS LOZANO SANDRA MILENA CC 1019020716	2	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
ESPAÑA HERAZO ARMANDO RAFAEL CC 1012322387	3	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
GONZALEZ TRIANA JULIE PAOLA CC 1010210110	4	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
HERNANDEZ RUIZ GINA ALEXANDRA TI 1121199864	5	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
LADEUS AVILA KEILA PATRICIA TI 1131105259	6	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
MERCHAN MONSOCUA DAIRA ALEJANDRA CC 1054064292	7	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
MONROY PINZON OLGA LUCIA CC 1019023342	8	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
PINILLA GIRALDO NICOL ADLAY CC 1010072291	9	0	6	6												0%	D		X	EN FORMACIÓN
RAMIREZ LINARES SHARON DALLI CC 1000691393	10	0	6	6												0%	D		X	EN FORMACIÓN
RAMIREZ MOYA KAREN LIZETH CC 1028484940	11	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
MARTINEZ CARDENAS JENNIFER ANDREA CC 1007193558	12	0	0	0												0%	D		X	REINTEGRO
SUAREZ CORTEZ MARYI KATHERINE CC 1026590395	13	0	0	0												0%	D		X	REINTEGRO

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR: Neidy Milena Martín Stacey**	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR: Neidy M Martín S.	Este grupo ingresó a formación el 28 de octubre de 2025
	(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total	

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3229831
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Recursos Humanos
COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - Fase III

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 2 de febrero de 2026
INSTRUCTOR-TUTOR: Neidy Milena Martín Stacey

ESPECIALIDAD: Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134200 V. 2
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 38413

RESULTADOS DE APRENDIZA

590331 - 04 Verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización.
590330 - 05 Elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área funcional.

JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 14 de abril de 2026
CÉDULA: 52.224.654 **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO																ABRIL												FALTAS				ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																										
	DIA	3/2/2026	4/2/2026	5/2/2026	10/2/2026	11/2/2026	12/2/2026	17/2/2026	18/2/2026	19/2/2026	24/2/2026	25/2/2026	26/2/2026	3/3/2026	4/3/2026	5/3/2026	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026	18/3/2026	19/3/2026	24/3/2026	25/3/2026	26/3/2026	31/3/2026	1/4/2026	2/4/2026	7/4/2026	8/4/2026	9/4/2026	14/4/2026	15/4/2026	16/4/2026	J	I	T	Simulación preselección 1/2 - 10%	Simulación preselección 2/2 - 10%	Simulación selección 1/2 - 10%	Simulación selección 2/2 - 10%	Informe de trazabilidad - 20%	Diapositivas del proyecto - 10%	Entregables del proyecto - 10%	Sustentación del proyecto - 20%												
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
CAMARGO SANDOVAL LADY YARITZA CC 1013670694	1																																		1	0	0	0													0%	D		X	DESERCIÓN
CARDONA PEREZ ANGELICA CC 1004779480	2	*	*	*																															2	0	0	0													0%	D		X	EN FORMACIÓN
GOYENECHE SAAVEDRA SEBASTIAN CC 1030611292	3																																		3	0	0	0													0%	D		X	DESERCIÓN
HERNANDEZ PORTUGUEZ ENDRY ADELAIDA CC 1014660429	4	*	*	*																															4	0	0	0													0%	D		X	EN FORMACIÓN
HERNANDEZ SMITH KEVIN SNEIDER CC 1000454931	5	*	*	*																															5	0	0	0													0%	D		X	EN FORMACIÓN
LENGENKE ALIPIO DERLI YUREIDY CC 1001284369	6	*	*	*																															6	0	0	0													0%	D		X	EN FORMACIÓN
LOPEZ ISAZA ASTRID ELENA TI 1022363813	7																																		7	0	0	0													0%	D		X	DESERCIÓN
MARTINEZ CARDENAS JENNIFER ANDREA CC 1007193558	8																																		8	0	0	0													0%	D		X	APLAZAMIENTO
NAVARRO LINCE KAROL VANESSA CC 1050457471	9	*	*	*																															9	0	0	0													0%	D		X	EN FORMACIÓN
NOREÑA MORENO KAREN TI 1115548488	10																																		10	0	0	0													0%	D		X	DESERCIÓN
OVANDO PADILLA HEIDY NATALY CC 1016593613	11	*	*	*																															11	0	0	0													0%	D		X	EN FORMACIÓN
PEREA MURILLO SAMARIS CC 1030608901	12																																		12	0	0	0													0%	D		X	DESERCIÓN
RESTREPO CARDONA EDWIN ALEJANDRO CC 1029280425	13	*	*	*																															13	0	0	0													0%	D		X	EN FORMACIÓN
SANCHEZ HERNANDEZ HEINNER FERNEY TI 1092529406	14																																		14	0	0	0													0%	D		X	APLAZAMIENTO
SUAREZ CORTEZ MARYI KATHERINE CC 1026590395	15																																		15	0	0	0													0%	D		X	APLAZAMIENTO
VANEGAS AGUDELO MARIA PAULA CC 1006094853	16	*	*	*																															16	0	0	0													0%	D		X	EN FORMACIÓN
VARGAS ROJAS KAREN JULIANA TI 1018437322	17	*	*	*																															17	0	0	0													0%	D		X	EN FORMACIÓN
VARGAS ZAPATA LAURA VANESSA CC 1007105987	18	*	*	*																															18	0	0	0													0%	D		X	EN FORMACIÓN
VIASUS ALMONACID JENIFER NIYIRED CC 1024587983	19	*	*	*																															19	0	0	0													0%	D		X	EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Neidy Milena Martín Stacey
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)USTIFICADA (T) Total

OBSERVACIONES:
Los aprendices ingresaron a formación el 14 de octubre de 2025

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : **3313738**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Técnico en Recursos Humanos**

COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa - Fase II

ESPECIALIDAD: **Técnico**

CÓDIGO DEL PROGRAMA: **134200 V. 2**

CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: **38413**

RESULTADOS DE APRENDIZA
590329- 02 ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización.
590328 - 03 documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la organización

FRANJAS DE FORMACIÓN: **1**

FECHA DE INICIACIÓN: 2 de febrero de 2026

INSTRUCTOR-TUTOR: **Neidy Milena Martín Stacey**

JORNADA : **Madrugada**

FECHA DE TERMINACIÓN: 14 de abril de 2026

CÉDULA: **52.224.654**

NIS: **18635172**

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO													ABRIL							
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	DIA	3/2/2026	4/2/2026	5/2/2026	10/2/2026	11/2/2026	12/2/2026	17/2/2026	18/2/2026	19/2/2026	24/2/2026	25/2/2026	26/2/2026	3/3/2026	4/3/2026	5/3/2026	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026	18/3/2026	19/3/2026	24/3/2026	25/3/2026	26/3/2026	31/3/2026	1/4/2026	2/4/2026	7/4/2026	8/4/2026	9/4/2026	14/4/2026	15/4/2026	16/4/2026
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
AGUIAR AGUIAR YURLEY CC 1023366522	1	*	*	*																														
AVILA CAMPOS EVA SANDRITH CC 1104125703	2	*	*	*																														
CALDERON MONTOYA YISETH DAMARA TI 1130484179	3	*	*	*																														
CHAPARRO NUÑEZ JEIMMY LIZETH CC 1022926085	4																																	
CORTES CASTAÑEDA YUDDY FRANCELY CC 1000001301	5	*	*	*																														
FORERO RODRIGUEZ GYNA ALEJANDRA CC 1012433975	6	*	*	*																														
FUENTES GALVIS GERALDINE ELIANA CC 1072715106	7																																	
GOMEZ GASPAR JULIET TATIANA CC 1073707313	8	*	*	*																														
GOMEZ GONZALEZ JHON ALEXANDER CC 1019060183	9																																	
IZQUIERDO OROZCO MIGUEL ANGEL CC 1110544433	10																																	
MARTINEZ GARZON JESSICA JULIETH CC 1030575446	11	I	I	*																														
MOGOLLON ARIZA JEIMMY PAOLA CC 1031120525	12	*	*	*																														
MONROY CHAPELLES JUAN MANUEL CC 1020730899	13																																	
NOPE LASSO PAULA CAMILA CC 1095953105	14																																	
RAMIREZ DUARTE LAURA VALENTINA TI 1031818947	15	*	*	*																														
ROJAS ROJAS YULY YULEIMY TI 1057015065	16	*	*	*																														
ROSAS ROMERO BRANDON ANDRES CC 1013583256	17	*	*	*																														
SALAZAR RODRIGUEZ JOHAN CC 1023365456	18	*	*	*																														
VELASQUEZ FERNANDEZ MERY HELEN CC 1000783961	19	I	*	*																														

APRENDIZ	FALTAS				ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
		J	I	T	Foro proceso de selección - 10%	Avance 1 - preselección - 10%	Avance 2 preselección - 10%	Avance 3 selección 10%	Avance 4 selección 10%	Avance 5 vinculación - 10%	Avance 6 vinculación - 10%	Contextualización y plataforma estratégica - 10%	Entregable final - 20%							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
AGUIAR AGUIAR YURLEY CC 1023366522	1	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
AVILA CAMPOS EVA SANDRITH CC 1104125703	2	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
CALDERON MONTOYA YISETH DAMARA TI 1130484179	3	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
CHAPARRO NUÑEZ JEIMMY LIZETH CC 1022926085	4	0	0	0												0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
CORTES CASTAÑEDA YUDDY FRANCELY CC 1000001301	5	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
FORERO RODRIGUEZ GYNA ALEJANDRA CC 1012433975	6	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
FUENTES GALVIS GERALDINE ELIANA CC 1072715106	7	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
GOMEZ GASPAR JULIET TATIANA CC 1073707313	8	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
GOMEZ GONZALEZ JHON ALEXANDER CC 1019060183	9	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
IZQUIERDO OROZCO MIGUEL ANGEL CC 1110544433	10	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
MARTINEZ GARZON JESSICA JULIETH CC 1030575446	11	0	4	4												0%	D		X	EN FORMACIÓN
MOGOLLON ARIZA JEIMMY PAOLA CC 1031120525	12	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
MONROY CHAPELLES JUAN MANUEL CC 1020730899	13	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
NOPE LASSO PAULA CAMILA CC 1095953105	14	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
RAMIREZ DUARTE LAURA VALENTINA TI 1031818947	15	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
ROJAS ROJAS YULY YULEIMY TI 1057015065	16	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
ROSAS ROMERO BRANDON ANDRES CC 1013583256	17	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
SALAZAR RODRIGUEZ JOHAN CC 1023365456	18	0	0	0												0%	D		X	EN FORMACIÓN
VELASQUEZ FERNANDEZ MERY HELEN CC 1000783961	19	0	2	2												0%	D		X	EN FORMACIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Neidy Milena Martín Stacey

FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total

OBSERVACIONES:

No se registra asistencia del 5 de noviembre por evento de Halloween