Alcaldía de Caldas	INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Fecha: Del 19 al 30 de enero de 2026

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CALDAS (ANTIOQUIA)
CONTRATISTA: MARIANA JIMÉNEZ GARCÍA
OBJETO: "Apoyo como profesional para el proceso de gestión de Inspección, vigilancia y control – IVC, en el municipio de Caldas, Antioquia".
VALOR TOTAL: Veinticinco Millones Novecientos Cincuenta y Seis Mil pesos ($25.956.000)
DURACIÓN: Seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio

Fecha de inicio: 19 de enero de 2026
Fecha de terminación: 18 de julio de 2026

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato N° 0287 de 2026, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

INFORME TÉCNICO

Descripción de las actividades desarrolladas del 19 al 30 de enero de 2026:

1. **Apoyo administrativo y operativo del área de inspección, vigilancia y control de los factores de riesgos asociados al ambiente, alimentos, vectores, zoonosis, riesgo químico, medicamentos y residuos generados en la atención en salud.**

✓ Ingreso de solicitudes de visita sanitaria por parte de la comunidad a documento en Excel llamado programación PQRSDF y se delega la solicitud de acuerdo al requerimiento que sea a cada uno de los técnicos del área de salud ambiental.

2. **Apoyar la atención y asesorías del área de salud ambiental solicitada por el personal interno y externo a la Secretaría de Salud, garantizando la atención a los usuarios y cumpliendo con la presencialidad requerida.**

✓ Realizó asesoría solicitada por personal de la casa de la cultura, en la antigua sede de la institución educativa Pedro Luis Álvarez Correa, en el tema orientación en normatividad y visita sanitaria.

✓ Realizó la atención y orientación de usuarios a demanda.

3. **Apoyo en la estrategia para la prevención y control de infecciones asociadas a la atención en salud y resistencia antimicrobiana.**

✓ En el periodo no se requiere apoyo en la estrategia para la prevención y control de infecciones asociadas a la atención en salud y resistencia antimicrobiana.

4. **Apoyar en los reportes e informes del área de salud ambiental a agentes de control y establecidos por la Gobernación de Antioquia y ministerios.**

✓ Hizo verificación y envío a la Gobernación de Antioquia del Reporte de diferencias zoonosis vacunación antirrábica año 2025.

✓ Hizo envío de reporte de trámites para archivo – SUIT.

✓ Hizo envío del reporte trimestral de vehículos y establecimientos inspeccionados al INVIMA.

✓ Hizo reporte semanal de productos importados del INVIMA.

✓ Hizo diligenciamiento Consolidado IRCA - IRABA – BPS 2025.

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

✓ Hizo envío consolidado semestral de CALDAS IRCA SO2 2025, CALDAS IRAPI PISCINAS S02 2025 a través de aplicativo Filezilla.

5. **Apoyar el seguimiento del cumplimiento de los cronogramas establecidos en salud ambiental y jornadas antirrábicas.**

✓ Verificó el cumplimiento de los cronogramas a través del seguimiento de los registros del personal que realiza las actividades diarias de inspección, vigilancia y control. También, hizo seguimiento al cumplimiento según asignación en Excel nombrado programación PQRSDF.

6. **Apoyo en la construcción y seguimiento de base de datos de la población canina y felina del municipio de Caldas, con la finalidad de garantizar el cargue diario del personal designado del registro.**

✓ Creó el formato Censo de población canina y felina del municipio de Caldas.

7. **Apoyo en el seguimiento de los registros del personal relacionado con las inspecciones vigilancia y control en las plataformas designadas para tal fin, con la finalidad de garantizar con datos actualizados de las acciones realizadas en salud ambiental y el cumplimiento de cronograma.**

✓ Realizó el seguimiento continuo al equipo técnico de inspección, vigilancia y control; para ello quedan consignados los incumplimientos o novedades presentadas en el proceso a través de actas de reunión.

8. **Actualizar el mapa de riesgo con los aspectos más relevantes del orden sanitario.**

✓ Durante este periodo realizó el cargue de actividades de las visitas de IVC.

9. **Apoyar a la Secretaría de Salud, en la elaboración, el seguimiento y actualización del plan operativo de visitas de inspección, vigilancia y control sanitario, conforme al modelo de enfoque de riesgo.**

✓ Realizó el cronograma de actividades para cada funcionario de Salud Ambiental por tipo de actividad, el cual queda plasmado en las actas de reunión semanales y actualizó el archivo de programación de PQRSDF's.

✓ Revisó y descargó las circulares emitidas por el INVIMA en atención a alertas sanitarias

10. **Apoyar en la asesoría y acompañamiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud del municipio, sobre temas relacionados con salud ambiental, para lo cual debe definir un cronograma y realizar su respectivo seguimiento.**

✓ En el periodo, no se requiere el acompañamiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.

11. **Apoyar la formulación de los proyectos y de los procesos de contratación, relacionados con la dimensión de salud ambiental y las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario del Municipio, solicitadas por el Secretario de Salud o supervisor del contrato.**

✓ En el periodo, no se requiere el apoyo en la formulación de los proyectos y de los procesos de contratación.

12. **Apoyar a la Secretaría de Salud en la articulación y coordinación intra e intersectorial de las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario y participar en las reuniones y comités que le sean solicitados por el Secretario de Salud y/o supervisor del contrato.**

✓ Asistió a sesión ordinaria del comité de gestión de la calidad del aire y ruido municipal.

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

13. **Realizar los informes de gestión y demás informes requeridos, relacionados con las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario y apoyar el seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones (COAI), el Plan de Acción de Salud (PAS) y el Plan de Desarrollo.**

✓ Hizo diligenciamiento y envío de la Evaluación de auditores internos de calidad.

✓ Hizo consolidación y envío del formato seguimiento mensual al Plan de Desarrollo al área de supervisión del contrato y planeación en salud.

14. **Acompañar las investigaciones epidemiológicas de campo ante situaciones de brote, alerta o emergencias por intoxicaciones por sustancias químicas y otros.**

✓ En el periodo, no se solicita apoyo en control y vigilancia epidemiológica por intoxicaciones por sustancias químicas.

15. **Apoyar la proyección en la respuesta de las PQRS que llegan al área de salud ambiental.**

✓ Recibió capacitación por parte de la secretaria del secretario de despacho para la revisión de las PQRS y se revisan las comunicaciones internas y externas proyectadas por el personal de salud ambiental.

16. **Apoyo y proyección de documentos internos y externos que se requieran del área de salud ambiental.**

✓ En el periodo no se requiere apoyo en proyección de documentos internos y externos que se requieran del área de salud ambiental.

17. **Implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del sistema de gestión de calidad del municipio de Caldas y mantener actualizado el archivo del programa.**

✓ Realizó la socialización y entrega de documentos faltantes por organizar debidamente para el archivo municipal, a la auxiliar veterinaria con la actividad específica de apoyo en el mantenimiento del archivo del área de salud ambiental.

18. **Apoyar las actividades extramurales programadas por la Secretaría de Salud y los demás informes solicitados por el supervisor del contrato, como demás actividades designadas para el cumplimiento del objeto contractual.**

✓ En el periodo, no se requiere apoyo en actividades extramurales.

Nivel de Ejecución del contrato: 6,67%

INFORME ADMINISTRATIVO: (Indicar el cumplimiento o si existe alguna observación respecto de las actividades realizadas y enumeradas en el informe técnico)

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
ENERO	4638998404	$ 131.400	$ 168.100	$ 25.600	$ 325.100

INFORME FINANCIERO

CDP	COMPROMISO	SECRETARÍA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO

325	388	Secretaría de Salud Caldas Antioquia	DEL 19 DE ENERO AL 30 DE 2026	$1.586.200	$24.369.800

INFORME JURÍDICO

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial por valor de Millón Setecientos Treinta Mil Cuatrocientos pesos ($1.730.400) (incluido el IVA).

Caldas Antioquia, 02 de febrero del 2026

Cony Condoño Jiménez

Firma del supervisor
No. de cédula: 32.150.807

Alcaldía de Caldas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Caldas, 02 de febrero de 2026

Leny Beatriz Londoño Jiménez, en calidad de supervisor(a), hago constar que recibí a satisfacción las actividades o suministro realizadas por el (la) contratista **Mariana Jiménez García**, comprendidas entre el 19 al 30 de enero de 2026 y/o correspondiente a la cuenta de cobro, de acuerdo a las actividades del contrato de Prestación de servicios personales Nº 0287 de 2026 que tiene como objeto Apoyo como profesional para el proceso de gestión de Inspección, vigilancia y control – IVC, en el municipio de Caldas, Antioquia.

La cuenta de cobro o factura por valor de Un Millón Setescientos Treinta Mil Cuatroscientos pesos ($1.730.400), se realiza con cargo al (los) articulo (s) presupuestal (es)

CDP	COMPROMISO	RUBRO	VALOR FACTURADO
325	388	118.2.3.2.02.02.009.3.251436	$1.730.400

Además, certifico que los documentos anexos al contrato se encuentran a la orden del día.

Leny Londoño Jiménez

Supervisor (a)

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1026157713
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIANA JIMENEZ GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CIUDAD BOLIVAR	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 138 C SUUR NO 47 A 41	TELÉFONO:	5961683
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4638998404**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/01/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995407254	

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 168.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 168.100**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 131.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 131.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 25.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 25.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 325.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 325.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1026157713
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			MARIANA JIMENEZ GARCIA
CIUDADMUNICIPIO	CIUDAD BOLIVAR	DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 138 C SUUR NO 47 A 41	TELÉFONO	5961683
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA			4638998404	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES	enero	ANO 2026	PERIODO COTIZACION SALUD	MES	enero	ANO 2026
DÍAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2026/01/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN			9995407254

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 168.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 168.100	$ 0	$ 168.100
SUBTOTALES:										**$ 168.100**	**$ 0**	**$ 168.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 131.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 131.400	$ 0	$ 0	$ 131.400
SUBTOTALES:													**$ 131.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 131.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 25.600	$ 25.600	$ 0	$ 0	$ 25.600
SUBTOTALES:									**$ 25.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 25.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES					
																								PENSIÓN								SALUD						ARP												CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINED	
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1026157713	JIMENEZ GARCIA MARIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO	13															230301-PORVENIR	16	1.050.543	$ 168.100	$	$	$	$	Norma	$ 168.100	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	16	1.050.543	$ 131.400	$	$ 131.400	14-11 - ARL SURA	16	1.050.543	10261577	$ 25.600		$		$	$	$	$	$

TOTAL PAGADO: $ 325.100

Planilla Pagada

Alcaldía de Caldas	**Informe de Actividades**

NÚMERO DE CONTRATO:	0287 de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Mariana Jiménez García
FECHA DE INICIO:	19 enero de 2026
PLAZO TOTAL:	Seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
OBJETO:	"Apoyo como profesional para el proceso de gestión de Inspección, vigilancia y control – IVC, en el municipio de Caldas, Antioquia"
VALOR TOTAL:	Veinticinco Millones Novecientos Cincuenta y Seis Mil pesos ($25.956.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1)Apoyo administrativo y operativo del área de inspección, vigilancia y control de los factores de riesgos asociados al ambiente, alimentos, vectores, zoonosis, riesgo químico, medicamentos y residuos generados en la atención en salud.	Ingreso de solicitudes de visita sanitaria por parte de la comunidad a documento en Excel llamado programación PQRSDF, y se delega la solicitud de acuerdo al requerimiento que sea a cada uno de los técnicos del área de salud ambiental.	**Carpeta en USB: 1** **ANEXO 1** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Programación PQRSDF**
2)Apoyar la atención y asesorías del área de salud ambiental solicitada por el personal interno y externo a la Secretaría de Salud, garantizando la atención a los usuarios y cumpliendo con la presencialidad requerida.	Se realiza asesoría solicitada por personal de la casa de la cultura, en la antigua sede de la institución educativa Pedro Luis Álvarez Correa, en el tema orientación en normatividad y visita sanitaria. Se realiza la atención y orientación de usuarios a demanda.	**Carpeta en USB: 2** **ANEXO 2** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Orientación en normatividad y visita sanitaria** **ANEXO 3** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 2: Atención y orientación de usuarios**
3)Apoyo en la estrategia para la prevención y control de infecciones asociadas a la atención en salud y resistencia antimicrobiana.	En el periodo no se requiere apoyo en la estrategia para la prevención y control de infecciones asociadas a la atención en salud y resistencia antimicrobiana.	**Cód:** **BPIN: 202500000001436**
4)Apoyar en los reportes e informes del área de salud ambiental a agentes de control y establecidos por la Gobernación de Antioquia y ministerios.	*Verificación y envío a la Gobernación de Antioquia del Reporte de diferencias zoonosis vacunación antirrábica año 2025	**Carpeta en USB: 4** **ANEXO 4** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Reporte de**

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

	* Envío de reporte de trámites para archivo – SUIT *Envío del reporte trimestral de vehículos y establecimientos inspeccionados al INVIMA *Reporte semanal de productos importados del INVIMA *Diligenciamiento Consolidado IRCA - IRABA – BPS 2025 *Envío consolidado semestral de CALDAS IRCA SO2 2025, CALDAS IRAPI PISCINAS S02 2025 a través de aplicativo Filezilla	**diferencias zoonosis vacunación antirrábica año 2025** **ANEXO 5** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 2: Reporte de trámites para archivo – SUIT** **ANEXO 6** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 3: Reporte trimestral de vehículos y establecimientos inspeccionados al INVIMA** **ANEXO 7** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 4: Productos importados del INVIMA** **ANEXO 8** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 5: Consolidado IRCA - IRABA – BPS 2025** **ANEXO 9** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 5: consolidado semestral de CALDAS IRCA SO2 2025, CALDAS IRAPI PISCINAS S02 2025 a través de aplicativo Filezilla**
5)Apoyar el seguimiento del cumplimiento de los cronogramas establecidos en salud ambiental y jornadas antirrábicas.	Se verifica el cumplimiento de los cronogramas a través del seguimiento de los registros del personal que realiza las actividades diarias de inspección, vigilancia y control. También, se hace seguimiento al cumplimiento según asignación en Excel nombrado programación PQRSDF.	**Carpeta en USB: 5** **ANEXO 10** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Programación PQRSDF**
6)Apoyo en la construcción y seguimiento de base de datos de la población canina y felina del municipio de Caldas, con la	Se crea el formato Censo de población canina y felina del municipio de Caldas.	**Carpeta en USB: 6** **ANEXO 11** **Cód:**

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

finalidad de garantizar el cargue diario del personal designado del registro.		**BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Censo de población canina y felina del municipio de Caldas**
7)Apoyo en el seguimiento de los registros del personal relacionado con las inspecciones vigilancia y control en las plataformas designadas para tal fin, con la finalidad de garantizar con datos actualizados de las acciones realizadas en salud ambiental y el cumplimiento de cronograma.	Se realiza el seguimiento continuo al equipo técnico de inspección, vigilancia y control; para ello quedan consignados los incumplimientos o novedades presentadas en el proceso a través de actas de reunión.	**Carpeta en USB: 7** **ANEXO 12** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Seguimiento de los registros del personal**
8)Actualizar el mapa de riesgo con los aspectos más relevantes del orden sanitario.	Durante este periodo se realiza el cargue de actividades de las visitas de IVC.	**Carpeta en USB: 8** **ANEXO 13** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Mapa de Riesgo**
9)Apoyar a la Secretaría de Salud, en la elaboración, el seguimiento y actualización del plan operativo de visitas de inspección, vigilancia y control sanitario, conforme al modelo de enfoque de riesgo.	*Se realiza el cronograma de actividades para cada funcionario de Salud Ambiental por tipo de actividad, el cual queda plasmado en las actas de reunión semanales y se actualiza el archivo de programación de PQRSDF's. *Revisión y descarga de circulares emitidas por el INVIMA en atención a alertas sanitarias	**Carpeta en USB: 9** **ANEXO 14** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Actas de reuniones semanales** **ANEXO 15** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 2: Revisión y descarga de circulares emitidas por el INVIMA en atención a alertas sanitarias**
10)Apoyar en la asesoría y acompañamiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud del municipio, sobre temas relacionados con salud ambiental, para lo cual debe definir un cronograma y realizar su respectivo seguimiento.	En el periodo, no se requiere el acompañamiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.	**Cód:** **BPIN: 202500000001436**
11)Apoyar la formulación de los proyectos y de los procesos de contratación, relacionados con la dimensión de salud ambiental y las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario del Municipio, solicitadas por el Secretario de Salud o supervisor del contrato.	En el periodo, no se requiere el apoyo en la formulación de los proyectos y de los procesos de contratación.	**Cód:** **BPIN: 202500000001436**

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas · caldasantioquia.gov.co

12)Apoyar a la Secretaría de Salud en la articulación y coordinación intra e intersectorial de las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario y participar en las reuniones y comités que le sean solicitados por el Secretario de Salud y/o supervisor del contrato.	Asistencia a sesión ordinaria del comité de gestión de la calidad del aire y ruido municipal	**Carpeta en USB: 12** **ANEXO 16** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Sesión ordinaria del comité de gestión de la calidad del aire y ruido municipal**
13)Realizar los informes de gestión y demás informes requeridos, relacionados con las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario y apoyar el seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones (COAI), el Plan de Acción de Salud (PAS) y el Plan de Desarrollo.	*Diligenciamiento y envío de la Evaluación de auditores internos de calidad. *Consolidación y envío del formato seguimiento mensual al Plan de Desarrollo al área de supervisión del contrato y planeación en salud.	**Carpeta en USB: 13** **ANEXO 17** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Evaluación de auditores internos de calidad** **ANEXO 18** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 2: Seguimiento mensual de salud ambiental al Plan de Desarrollo**
14)Acompañar las investigaciones epidemiológicas de campo ante situaciones de brote, alerta o emergencias por intoxicaciones por sustancias químicas y otros.	En el periodo, no se solicita apoyo en control y vigilancia epidemiológica por intoxicaciones por sustancias químicas.	**Cód:** **BPIN: 202500000001436**
15) Apoyar la proyección en la respuesta de las PQRS que llegan al área de salud ambiental.	Se recibe capacitación por parte de la secretaria del Secretario de despacho para la revisión de las PQRS y se revisan las comunicaciones internas y externas proyectadas por el personal de salud ambiental.	**Carpeta en USB: 15** **ANEXO 19** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Capacitación por parte de la secretaria del Secretario de Despacho** **ANEXO 20** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 2: Comunicaciones internas y externas revisadas de Salud Ambiental**
16)Apoyo y proyección de documentos internos y externos que se requieran del área de salud ambiental.	En el periodo no se requiere apoyo en proyección de documentos internos y externos que se requieran del área de salud ambiental.	**Cód:** **BPIN: 202500000001436**

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

17) Implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del sistema de gestión de calidad del municipio de Caldas y mantener actualizado el archivo del programa.	Se realiza la socialización y entrega de documentos faltantes por organizar debidamente para el archivo municipal, a la auxiliar veterinaria con la actividad específica de apoyo en el mantenimiento del archivo del área de salud ambiental.	**Carpeta en USB: 17** **ANEXO 21** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Socialización y entrega de documentos faltantes por organizar para el archivo municipal**
18)Apoyar las actividades extramurales programadas por la Secretaría de Salud y los demás informes solicitados por el supervisor del contrato, como demás actividades designadas para el cumplimiento del objeto contractual.	En el periodo, no se requiere apoyo en actividades extramurales.	**Cód:** **BPIN: 202500000001436**

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

PERÍODO EJECUTADO: Del 19 de enero al 30 de enero de 2026

VALOR DEL PERÍODO A COBRAR: Un Millón Setecientos Treinta Mil Cuatrocientos pesos ($1.730.400). Para constancia se firma en Caldas, Antioquia al 02 de febrero de 2026.

Mariana Jiménez G.

MARIANA JIMÉNEZ GARCÍA
Contratista

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

ANEXO EVIDENCIAS

Anexo 1: Programación PQRSDF



Anexo 2: Asesoría solicitada por personal de la casa de la cultura, en la antigua sede de la institución educativa Pedro Luis Álvarez Correa, en el tema orientación en normatividad y visita sanitaria



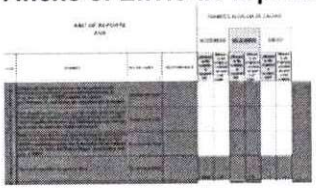
Anexo 3: Se realiza la atención y orientación de usuarios a demanda



Anexo 4: Verificación y envío a la Gobernación de Antioquia del Reporte de diferencias zoonosis vacunación antirrábica año 2025



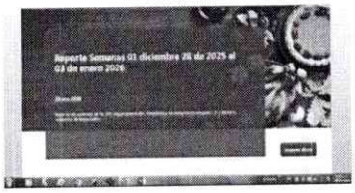
Anexo 5: Envío de reporte de trámites para archivo – SUIT



Anexo 6: Envío del reporte trimestral de vehículos y establecimientos inspeccionados al INVIMA



Anexo 7: Reporte semanal de productos importados del INVIMA

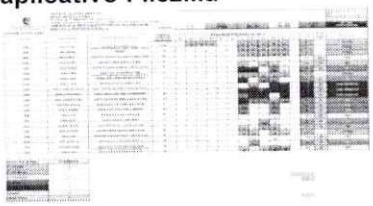




Anexo 8: Diligenciamiento Consolidado IRCA - IRABA – BPS 2025



Anexo 9: Envío consolidado semestral de CALDAS IRCA SO2 2025, CALDAS IRAPI PISCINAS S02 2025 a través de aplicativo Filezilla





Anexo 10: Programación PQRSDF



Anexo 11: Formato Censo de población canina y felina del municipio de Caldas



Anexo 12: Se realiza el seguimiento continuo al equipo técnico de inspección, vigilancia y control; para ello quedan consignados los incumplimientos o novedades presentadas en el proceso a través de actas de reunión



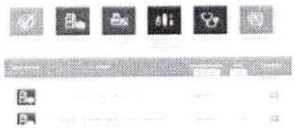
Anexo 13: Mapa de Riesgo

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

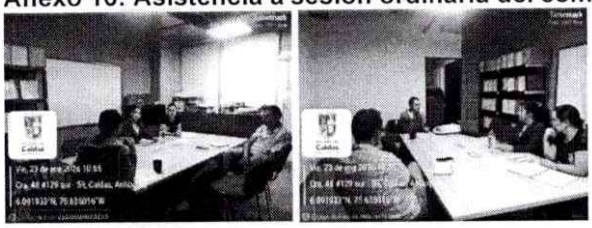
Anexo 14: Actas de reuniones semanales



Anexo 15: Revisión y descarga de circulares emitidas por el INVIMA en atención a alertas sanitarias



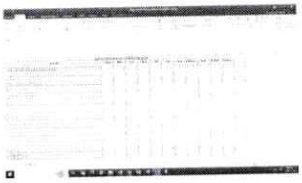
Anexo 16: Asistencia a sesión ordinaria del comité de gestión de la calidad del aire y ruido municipal



Anexo 17: Diligenciamiento y envío de la Evaluación de auditores internos de calidad



Anexo 18: Consolidación y envío del formato seguimiento mensual al Plan de Desarrollo al área de supervisión del contrato y planeación en salud



Anexo 19: Se recibe capacitación por parte de la secretaria del Secretario de despacho para la revisión de las PQRS y se revisan las comunicaciones internas y externas proyectadas por el personal de salud ambiental



Anexo 20: Comunicaciones internas y externas revisadas de Salud Ambiental



Anexo 21: Se realiza la socialización y entrega de documentos faltantes por organizar debidamente para el archivo municipal, a la auxiliar veterinaria con la actividad específica de apoyo en el mantenimiento del archivo del área de salud ambiental



NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co