PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de noviembre de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1329374
Coordinadora Académica
Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes NOVIEMBRE del Año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1329374 del 2020

ANA MERCEDES THYME DE ORO, identificada con la Cédula de Ciudadanía No.39.152.816 de San Andrés, Isla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativade la Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS ($39.922.913) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP. COP., cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 001570041655 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de

calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Planeación, seguimiento aprendices en Etapa Productiva. Cronograma Trabajo Virtual-Emergencia Covid 19	Matríz de Gestión Drive Seguimiento Etapa Productiva
2.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Gestión de Visitas Virtuales de aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participación en Comitès de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva. Reunión Virtual Equipo de Seguimiento Etapa Productiva.	Relación Visitas Virtuales noviembre 2020. Correos Trámites suspensiones, terminaiones Contratos de Aprendices. Verificaciones vínculos Laborales Actas de Comités Virtuales Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Coordiaciones Académicas
3.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Reunionesn Virtuales Equipo de Seguimiento Etapa Productiva. Anuncios, correos masivos. Evidencias Territorium	Whatsaap Teams Territorium Google meet
4.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Seguimiento aprendices Etapa Productiva en empresa. RegistroJuicios Etapa Productiva en Sofía Plus-Territorium.	F-023 y Actas Comités Extraordinarios, Actas AT Comitès Coordinaciones Acadèmicas Etapa Productiva. Juicios en Sofía Plus-Territorium.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8346178058 de la planilla del operador Compensar Mi Planilla.com, periodo octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en cinco (05) folios

Cordialmente,

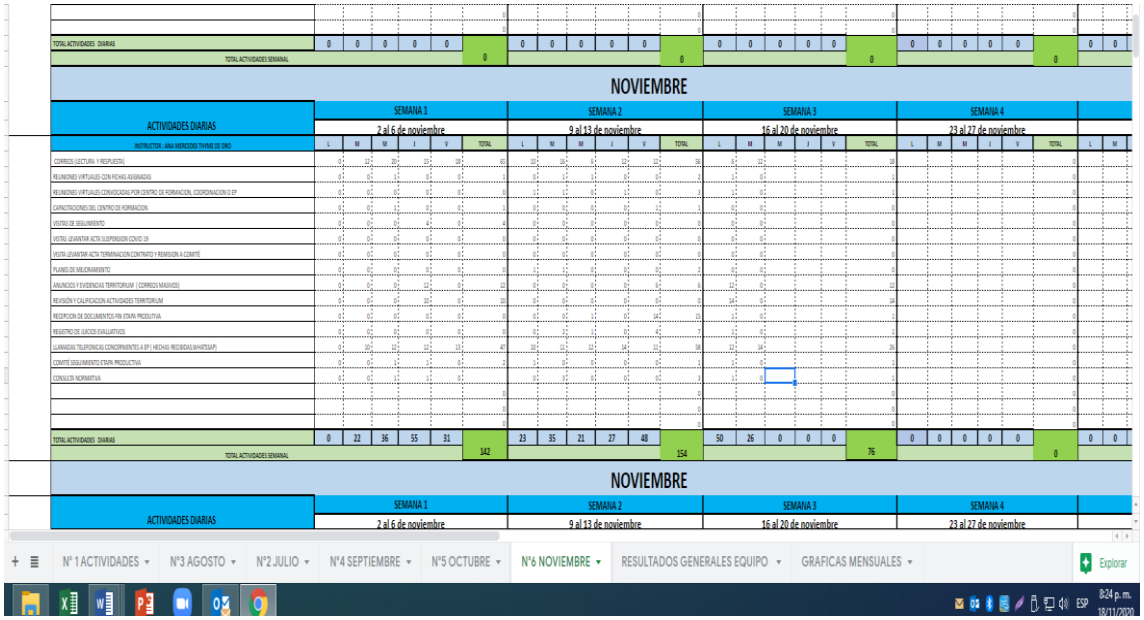
Firma:_____
ANA MERCEDES THYME DE ORO
Contratista
C.C. No. 39.152.816

Recibí a satisfacción:

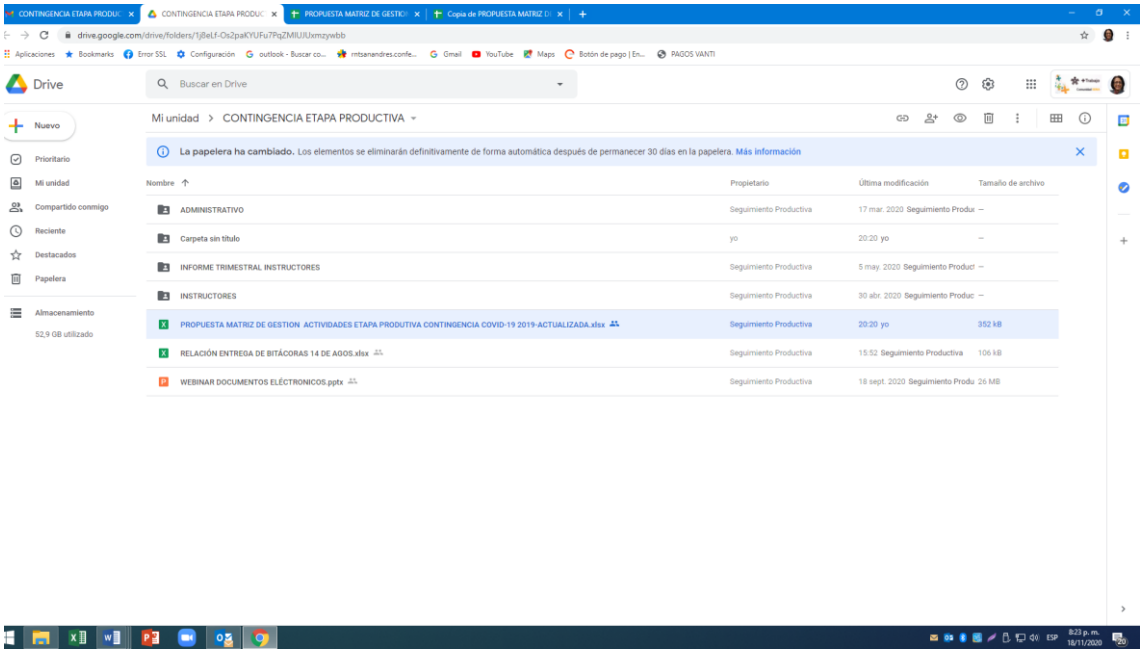
Firma:_____
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1329374 del 2020
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa

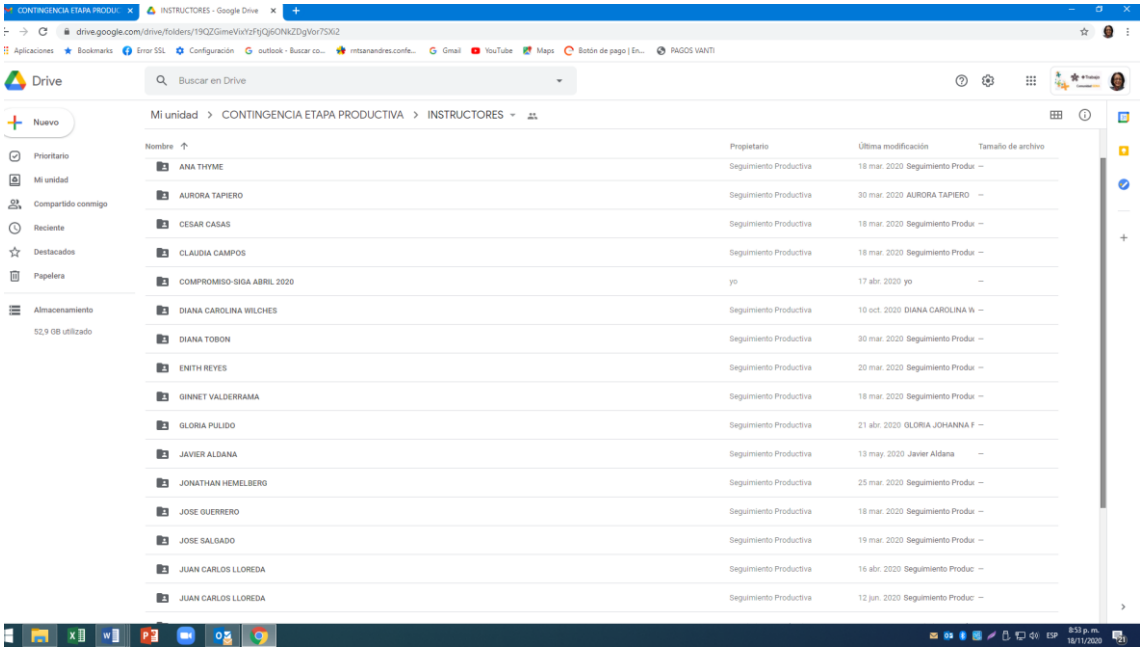
EVIDENCIAS ANA MERCEDES THYME DE ORO NOVIEMBRE 2020 DRIVE Y MATRIZ DE ACTIVIDADES SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.

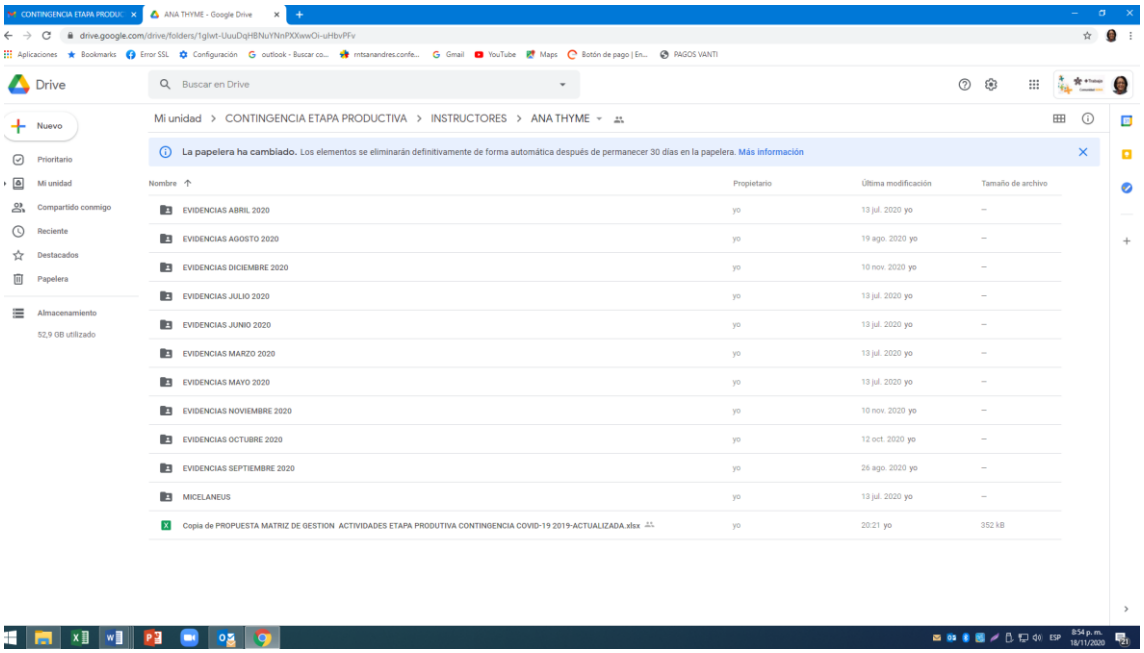
MATRIZ ACTIVIDADES

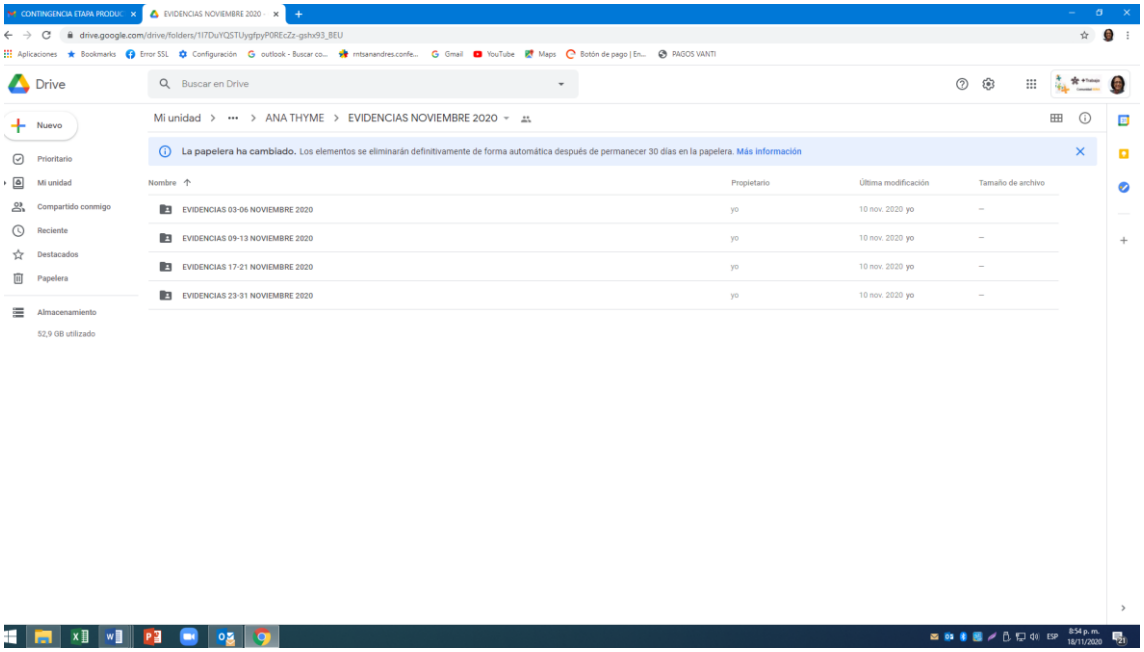


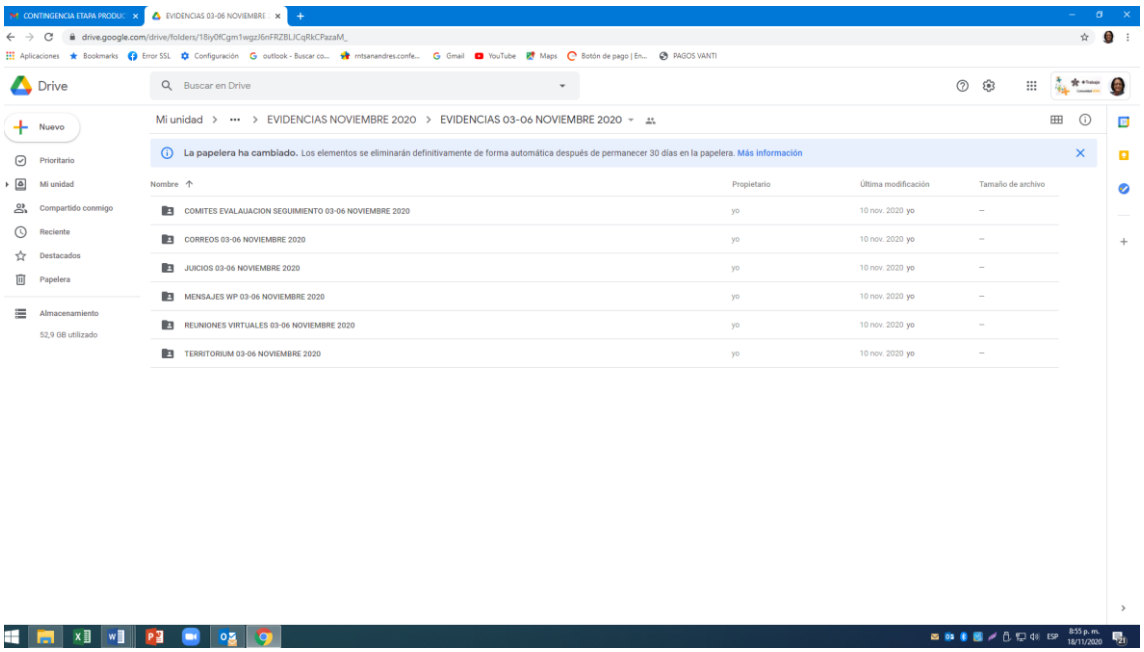
PANTALLAZOS DRIVE

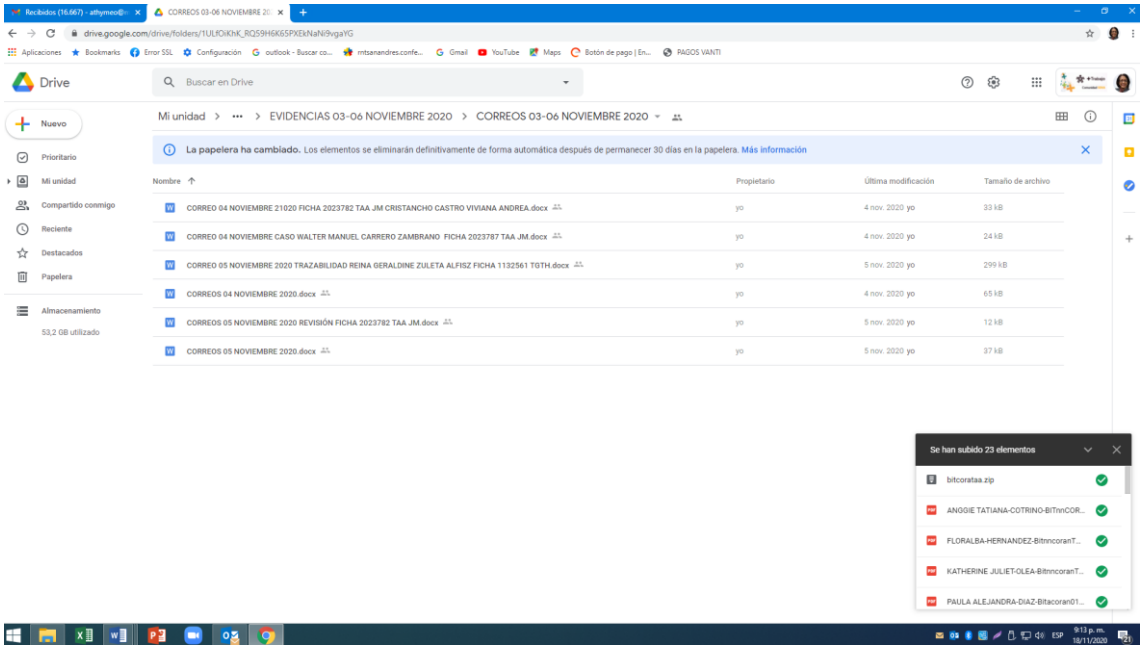


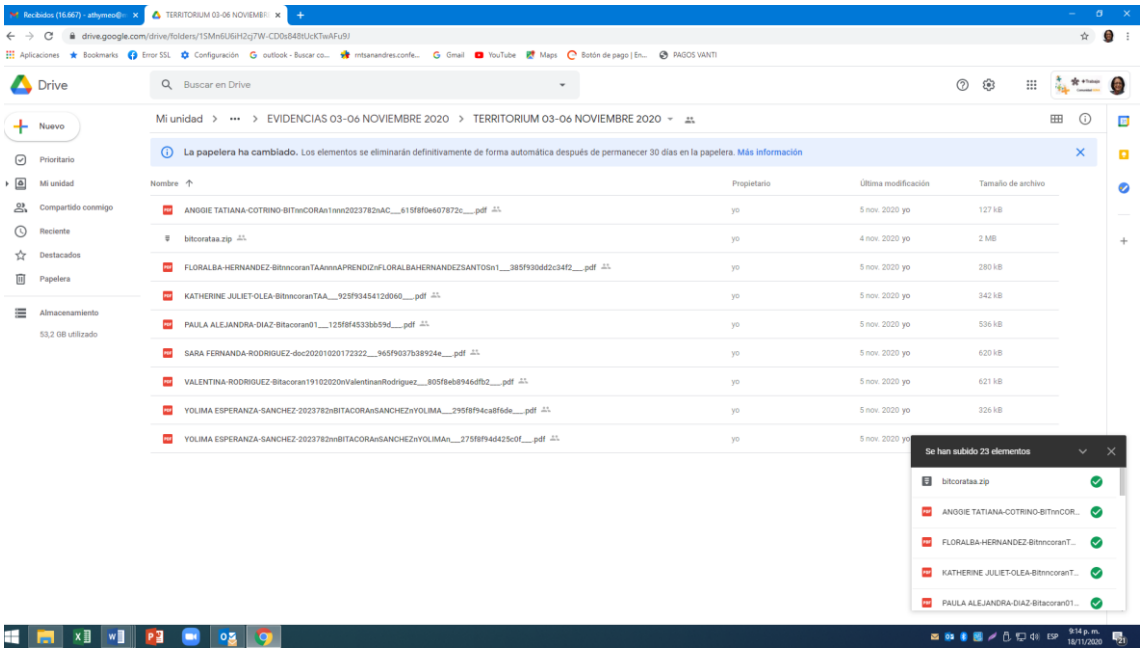

CONTINGENCIA ETAPA PRODUC
INSTRUCTORES - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/19QZGimeVixYzFtjQj6ONkZDgVor7SXi2
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
52,9 GB utilizado
Mi unidad > CONTINGENCIA ETAPA PRODUCTIVA > INSTRUCTORES
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ANA THYME
AURORA TAPIERO
CESAR CASAS
CLAUDIA CAMPOS
COMPROMISO-SIGA ABRIL 2020
DIANA CAROLINA WILCHES
DIANA TOBON
ENITH REYES
GINNET VALDERRAMA
GLORIA PULIDO
JAVIER ALDANA
JONATHAN HEMELBERG
JOSE GUERRERO
JOSE SALGADO
JUAN CARLOS LLOREDA
JUAN CARLOS LLOREDA


CONTINGENCIA ETAPA PRODUC
ANA THYME - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1glwt-UuuDqHBNuYNnPXXwwOi-uHbvPFv
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
52,9 GB utilizado
Mi unidad > CONTINGENCIA ETAPA PRODUCTIVA > INSTRUCTORES > ANA THYME
La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
EVIDENCIAS ABRIL 2020
EVIDENCIAS AGOSTO 2020
EVIDENCIAS DICIEMBRE 2020
EVIDENCIAS JULIO 2020
EVIDENCIAS JUNIO 2020
EVIDENCIAS MARZO 2020
EVIDENCIAS MAYO 2020
EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2020
EVIDENCIAS OCTUBRE 2020
EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2020
MICELANEUS
Copia de PROPUESTA MATRIZ DE GESTION ACTIVIDADES ETAPA PRODUTIVA CONTINGENCIA COVID-19 2019-ACTUALIZADA.xlsx


CONTINGENCIA ETAPA PRODUC
EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2020
drive.google.com/drive/folders/1I7DuYQSTUygfpyP0REcZz-gshx93_BEU
Aplicaciones
Bookmarks
Error SSL
Configuración
outlook - Buscar co...
mtsanandres.confe...
Gmail
YouTube
Maps
Botón de pago | En...
PAGOS VANTI
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
52,9 GB utilizado
Mi unidad > ANA THYME > EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2020
La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
EVIDENCIAS 03-06 NOVIEMBRE 2020
EVIDENCIAS 09-13 NOVIEMBRE 2020
EVIDENCIAS 17-21 NOVIEMBRE 2020
EVIDENCIAS 23-31 NOVIEMBRE 2020
yo
10 nov. 2020 yo
ESP
8:54 p. m.
18/11/2020


CONTINGENCIA ETAPA PRODUC
EVIDENCIAS 03-06 NOVIEMBRE
drive.google.com/drive/folders/18iy0fCgm1wgzJ6nFRZBLJCqRkCPazaM_
Aplicaciones
Bookmarks
Error SSL
Configuración
outlook - Buscar co...
mtsanandres.confe...
Gmail
YouTube
Maps
Botón de pago | En...
PAGOS VANTI
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
52,9 GB utilizado
Mi unidad > EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2020 > EVIDENCIAS 03-06 NOVIEMBRE 2020
La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
COMITES EVALUACION SEGUIMIENTO 03-06 NOVIEMBRE 2020
CORREOS 03-06 NOVIEMBRE 2020
JUICIOS 03-06 NOVIEMBRE 2020
MENSAJES WP 03-06 NOVIEMBRE 2020
REUNIONES VIRTUALES 03-06 NOVIEMBRE 2020
TERRITORIUM 03-06 NOVIEMBRE 2020
yo
10 nov. 2020 yo
ESP
8:55 p. m.
18/11/2020


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
53,2 GB utilizado
Mi unidad > EVIDENCIAS 03-06 NOVIEMBRE 2020 > CORREOS 03-06 NOVIEMBRE 2020
La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
CORREO 04 NOVIEMBRE 21020 FICHA 2023782 TAA JM CRISTANCHO CASTRO VIVIANA ANDREA.docx
CORREO 04 NOVIEMBRE CASO WALTER MANUEL CARRERO ZAMBRANO FICHA 2023787 TAA JM.docx
CORREO 05 NOVIEMBRE 2020 TRAZABILIDAD REINA GERALDINE ZULETA ALFISZ FICHA 1132561 TGTH.docx
CORREOS 04 NOVIEMBRE 2020.docx
CORREOS 05 NOVIEMBRE 2020 REVISIÓN FICHA 2023782 TAA JM.docx
CORREOS 05 NOVIEMBRE 2020.docx
Se han subido 23 elementos
bitcorataa.zip
ANGGIE TATIANA-COTRINO-BITnnCOR...
FLORALBA-HERNANDEZ-BitnncoranT...
KATHERINE JULIET-OLEA-BitnncoranT...
PAULA ALEJANDRA-DIAZ-Bitacoran01...


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
53,2 GB utilizado
Mi unidad > EVIDENCIAS 03-06 NOVIEMBRE 2020 > TERRITORIUM 03-06 NOVIEMBRE 2020
La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
ANGGIE TATIANA-COTRINO-BITnnCORAn1nnn2023782nAC___615f8f0e607872c___.pdf
bitcorataa.zip
FLORALBA-HERNANDEZ-BitnncoranTAAnnnAPRENDIZnFLORALBAHERNANDEZSANTOSn1___385f930dd2c34f2___.pdf
KATHERINE JULIET-OLEA-BitnncoranTAA___925f9345412d060___.pdf
PAULA ALEJANDRA-DIAZ-Bitacoran01___125f8f4533bb59d___.pdf
SARA FERNANDA-RODRIGUEZ-doc20201020172322___965f9037b38924e___.pdf
VALENTINA-RODRIGUEZ-Bitacoran19102020nValentinanRodriguez___805f8eb8946dfb2___.pdf
YOLIMA ESPERANZA-SANCHEZ-2023782nBITACORAnSANCHEZnYOLIMA___295f8f94ca8f6de___.pdf
YOLIMA ESPERANZA-SANCHEZ-2023782nnBITACORAnSANCHEZnYOLIMAn___275f8f94d425c0f___.pdf
Se han subido 23 elementos
bitcorataa.zip
ANGGIE TATIANA-COTRINO-BITnnCOR...
FLORALBA-HERNANDEZ-BitnncoranT...
KATHERINE JULIET-OLEA-BitnncoranT...
PAULA ALEJANDRA-DIAZ-Bitacoran01...