FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

Contratante:	MINTIC Nación	b2236b
RECURSO		

Fecha de Diligenciamiento		
AA	MM	DD
2026	2	9

Supervisor	
Nombre:	César Augusto Herrera Suárez
Cargo:	Coordinador Git Gestión Pensional

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

Cipamocha Rodriguez Andres Fabian

N° C.C. 1076651462

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

03081125898 **tipo cuenta** AHORROS **Entidad financiera** BANCOLOMBIA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)		REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT	
Número de Contrato	008-2026	Ciudad de ReteICA	BOGOTÁ D.C.
Numero de Registro Presupuestal	726		
Fecha del Registro Presupuestal	2026-01-19	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	2026-01-20		
afiliado ARL	2026-01-17	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	2026-01-20	Plazo de Ejecución Hasta	2026-10-15

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

OBJETO CONTRACTUAL:

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	adjuntar obligatorio mes anterior Y MES FINAL*5.
Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4	DICIEMBRE

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

SI adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

Notas:

***1.** El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.

***2.** La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.

***3.** El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.

***4. Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

*__5. Para el primer pago__ del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)	SI
EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)	NO

DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC	$0	**Valor que solicita como deducción AVP**	$ 0

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera		**Entidad Financiera**	
Número de Cuenta		**Número de Cuenta**	

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	NO	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato. De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	NO	
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	**Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre**

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.	**Firma del Contratista** **(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)** Cipamocha Rodriguez Andres Fabian **C.C.** 1076651462

MES DE COBRO ENERO

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaran a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

$ 2.832.445 DOS MILLONES OCHOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MONEDA CTE

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE		
Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar) Planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-O55) Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato	**Supervisor (1)** **(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)**	**Supervisor (2)** **(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)** **Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional**
	Coordinador Git Gestión Pensional **César Augusto Herrera Suárez** **CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:**	**CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:**

PLANILLA NRO. 35393537 Tipo I 2025 12

ASOPAGOS

DATOS GENERALES

TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
CC	1076651462	ANDRES FABIAN CIPAMOCHA RODRIGUEZ	ÚNICO	0	0	2025-12	2025-12	35393537		PRIVADA	I	14-23	86

DIRECCIÓN	CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA	VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO
CRA 7 8 50	CHIQUINQUIRA	176	BOYACA	15	8890270	0	ACIPAMOCHA@GMAIL.COM	8414	2942800	1	2025-12-11	2026-01-16

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS037	900156264	367900	0	0	0	0	0	367900	0	0	0	367900	0	0	0	0	367900	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
230201	800229739	470900	0	0	0	0	0	0	470900	1

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-23	860011153	15400	0	0	0	15400	0	0	15400	0	0	0	15400

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
CCF10	891800213	58900	0	0	58900	1

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

SENA

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	1

TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	470900
SALUD	367900
RIESGOS LABORALES	15400
CAJAS COMPENSACIÓN	58900
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	913100

PAGADO

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

TIC

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y su Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales

Certifica que

ANDRES CIPAMOCHA

Participó satisfactoriamente en el curso

Modelo Integrado de Gestión - 48 horas

Se certifica que el participante comprende conceptos básicos y mejores prácticas en

En el análisis y estudio comparado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG



Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales

Bogotá D.C. marzo 18, 2025

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
008-2026	Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano Grupo Interno de Trabajo de Gestión Pensional	1076651462	ANDRES FABIAN CIPAMOCHA RODRIGUEZ

Objeto contractual	Prestar servicios profesionales especializados al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Pensional de la Subdirección para la Gestión del Talento Humano en el acompañamiento del proceso de implementación y/o actualización del sistema de información de cuotas partes pensionales designado por la Entidad, así como en el apoyo al funcionamiento operativo de la administración de las cuotas partes pensionales y de aquellas reportadas por el Patrimonio Autónomo de Remanentes de Telecom – PAR Telecom.	**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 69.523.650,00

Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
19/01/2026	266	20/01/2026	15/10/2026	**enero-2026**	CESAR AUGUSTO HERRERA SUAREZ	COORDINADOR GIT GESTION PENSIONAL	**5820180**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**726**	19/01/2026	266,00	$ 69.523.650,00	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ -**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO		

Contrato	008-2026					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
					Valor Total de Contrato	**$ 69.523.650,00**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
11/02/2026	$ 4.377.415,00	dd/mm/aaaa		0,00%	$ 0,00	
11/03/2026	$ 7.724.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%	$ 0,00	
14/04/2026	$ 7.724.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%	$ 0,00	
13/05/2026	$ 7.724.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%	$ 0,00	
12/06/2026	$ 7.724.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%	$ 0,00	
10/07/2026	$ 7.724.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%	$ 0,00	
13/08/2026	$ 7.724.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%	$ 0,00	
10/09/2026	$ 7.724.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%	$ 0,00	
13/10/2026	$ 7.724.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%	$ 0,00	
12/11/2026	$ 3.347.435,00	dd/mm/aaaa		0,00%	$ 0,00	
11/12/2026		dd/mm/aaaa		0,00%	$ 0,00	
28/12/2026		dd/mm/aaaa		0,00%	$ 0,00	
TOTALES	**$ 69.523.650,00**	**Ejecución financiera acumulada:**		**0,00%**	**$ 0,00**	

SALDO POR GIRAR	100,0%	$ 69.523.650

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Realizar la validación documental contenida en los expedientes pensionales como soporte para la gestión de cobro y pago de cuotas partes pensionales de las entidades del sector de Telecomunicaciones.	7,69%	Durante el mes de enero no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación específica.	0,00%	0,00%	7,69%
OBLIGACIÓN 2:	Brindar acompañamiento técnico al equipo funcional del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Pensional y del Patrimonio Autónomo de Remanentes de Telecom – PAR Telecom acorde con su perfil para la implementación y/o actualización del aplicativo designado por MinTIC, para la administración de cuotas partes pensionales por cobrar y por pagar.	7,69%	1. Se brindó acompañamiento al equipo funcional del GIT de Gestión Pensional en la implementación y habilitación de usuario y programas del aplicativo KACTUS, con el fin de apoyar la generación de las cuentas de cobro correspondientes al período de diciembre de 2025. 2, Se brindo acompañamiento la validacion de novedades de la nomina del FOPEP que corresponden al pago del periodo de Diciembre de 2025, de las entidades que tiene competencia el Ministerio para el cargue y liquidacion en el aplicativo Kactus y generar las cuentas de cobro con sus soportes 3. Se Realizo la actualización del DTF del mes de Diciembre de 2025 al 8,95%, en el aplicativo Kactus cuotas partes pensionales (KBNHIINC) para la generacion de las cuentas de cobro https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestionpensional_mintic_gov_co/Documents/REPOSITORIO_GP/05_CONTRATISTAS/05_01_CUENTAS%20DE%20COBRO%20CONTRATISTAS/MTIC-PS-008-2026_ANDRES%20FABIAN%20CIPAMOCHA%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=lQLTtG https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16583207	0,32%	0,32%	7,37%

OBLIGACIÓN 3:	Generar, actualizar y depurar bases de datos relacionadas con la administración de cuotas partes pensionales, manteniendo la información actualizada en el repositorio de Gestión Pensional.	7,69%	1. Se Compartio Carpeta con 148 oficios en word actualizado con el enlace oficial habilitado para el recaudo mediante transferencia electrónica de pagos por concepto de cuotas partes pensionales, a través de la plataforma PSE: https://www.psepagos.co/PSEHostingUI/ShowTicketOffice.aspx?ID=13807. https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestionpensional_mintic_gov_co/Documents/REPOSITORIO_GP/05_CONTRATISTAS/05_01_CUENTAS%20DE%20COBRO%20CONTRATISTAS/MTIC-PS-008-2026_ANDRES%20FABIAN%20CIPAMOCHA%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=lQLTtG https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16583207	0,32%	0,32%	7,37%
OBLIGACIÓN 4:	Apoyar al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Pensional en la gestión de cobro de Cuotas Partes Pensionales, específicamente en la generación de cuentas de cobro y detalle de cuenta de cobro para cada una de las entidades concurrentes según la periodicidad que se requiera por parte de la Entidad.	7,69%	1. Se radicó el memorando No. 262028336 dirigido al GIT de Gestión Pensional, mediante el cual se remitió la revelación contable correspondiente al mes de noviembre, incluida la mesada adicional del año 2025. https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestionpensional_mintic_gov_co/Documents/REPOSITORIO_GP/05_CONTRATISTAS/05_01_CUENTAS%20DE%20COBRO%20CONTRATISTAS/MTIC-PS-008-2026_ANDRES%20FABIAN%20CIPAMOCHA%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=lQLTtG https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16583207	0,32%	0,32%	7,37%
OBLIGACIÓN 5:	Efectuar la validación de las cuentas de cobro y la documentación enviada por las entidades deudoras por concepto de cuotas partes pensionales por pagar, con el objeto de establecer la procedencia del pago.	7,69%	1. Se validaron cuatro (4) solicitudes de CDP, remitidas mediante el memorando PARDS-565-2026 de PAR TELECOM, junto con el respectivo soporte documental, con el fin de continuar con el trámite de pago. https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestionpensional_mintic_gov_co/Documents/REPOSITORIO_GP/05_CONTRATISTAS/05_01_CUENTAS%20DE%20COBRO%20CONTRATISTAS/MTIC-PS-008-2026_ANDRES%20FABIAN%20CIPAMOCHA%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=lQLTtG https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16583207	0,32%	0,32%	7,37%
OBLIGACIÓN 6:	Apoyar al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Pensional en la gestión del pago de las cuentas de cobro remitidas por las entidades deudoras, proyectando las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal y obligación contable requeridos para la consecución del proceso.	7,69%	Durante el mes de enero no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación específica.	0,00%	0,00%	7,69%
OBLIGACIÓN 7:	Generar los reportes sobre administración de cuotas partes pensionales por pagar que le sean requeridos para control y seguimiento de la gestión realizada.	7,69%	Durante el mes de enero no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación específica.	0,00%	0,00%	7,69%
OBLIGACIÓN 8:	Realizar el seguimiento y mantener actualizada la información sobre ejecución presupuestal, asociados a los procesos de cuotas partes pensionales por pagar, de conformidad con las instrucciones del supervisor.	7,69%	1. Se realizó la actualización integral a 31 de diciembre de 2025, de la matriz de seguimiento a la ejecución de las cuotas partes pensionales por pagar, incorporando la información financiera y operativa más reciente. Dicha actualización se efectuó de conformidad con las instrucciones impartidas y con base en los reportes oficiales generados por el SIIF https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestionpensional_mintic_gov_co/Documents/REPOSITORIO_GP/05_CONTRATISTAS/05_01_CUENTAS%20DE%20COBRO%20CONTRATISTAS/MTIC-PS-008-2026_ANDRES%20FABIAN%20CIPAMOCHA%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=lQLTtG https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16583207	0,32%	0,32%	7,37%
OBLIGACIÓN 9:	Acompañar al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Pensional, en la atención y gestión de derechos de petición y reclamaciones relacionadas con la gestión de Cuotas Partes Pensionales.	7,69%	Durante el mes de enero no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación específica.	0,00%	0,00%	7,69%

OBLIGACIÓN 10:	Apoyar al Grupo Interno de Trabajo de Gestión Pensional preparando los insumos necesarios para la elaboración de respuestas a las consultas y requerimientos efectuados por los entes de control, y por las áreas involucradas con la gestión de cobro persuasivo y coactivo, así como la encargada de la defensa de la Entidad, en relación con la gestión de cuotas partes pensionales a cargo y/o a favor del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	7,69%	Durante el mes de enero no se adelantaron actividades asociadas a esta obligación específica.	0,00%	0,00%	7,69%
OBLIGACIÓN 11:	Asistir a las reuniones, mesas de trabajos, comités y demás instancias a las que sea asignado por parte del supervisor del contrato en las que se trate temas relacionados con el objeto del contrato.	7,69%	1. Se asistió a reunión con la abogada del Grupo, con el fin de realizar una validación previa de los pensionados del Departamento de Cundinamarca. https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestionpensional_mintic_gov_co/Documents/REPOSITORIO_GP/05_CONTRATISTAS/05_01_CUENTAS%20DE%20COBRO%20CONTRATISTAS/MTIC-PS-008-2026_ANDRES%20FABIAN%20CIPAMOCHA%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=lQLTtG https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16583207	0,32%	0,32%	7,37%
OBLIGACIÓN 12:	Presentar informes escritos al supervisor del contrato sobre el desarrollo de las actividades asignadas cuando se considere necesario.	7,69%	1. Se envió correo electrónico con el informe de la ejecución de cuentas por pagar correspondiente a la vigencia 2025, así como los trámites previstos para la vigencia 2026. https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestionpensional_mintic_gov_co/Documents/REPOSITORIO_GP/05_CONTRATISTAS/05_01_CUENTAS%20DE%20COBRO%20CONTRATISTAS/MTIC-PS-008-2026_ANDRES%20FABIAN%20CIPAMOCHA%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=lQLTtG https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16583207	0,32%	0,32%	7,37%
OBLIGACIÓN 13:	Llevar a cabo las demás actividades que sean indicadas por el supervisor del contrato acordes con la naturaleza y objeto del mismo.	7,69%	1. Se envió borrador del memorando para validacion del supervisor, dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información, el cual incluye los antecedentes, inconsistencias identificadas, requerimientos y los soportes documentales correspondientes, entre ellos los correos electrónicos de PAR TELECOM y MINTIC. https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestionpensional_mintic_gov_co/Documents/REPOSITORIO_GP/05_CONTRATISTAS/05_01_CUENTAS%20DE%20COBRO%20CONTRATISTAS/MTIC-PS-008-2026_ANDRES%20FABIAN%20CIPAMOCHA%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=lQLTtG https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16583207	0,32%	0,32%	7,37%

Ponderación de servicios	100%	% de avance general del contrato	2,54%	2,54%	97,46%

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL											
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**					**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**		
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO								

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR			
Se efectúa la Adición y el Porcentaje se recalculó con base en el tiempo de ejecución total del Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025.			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	ANDRES FABIAN CIPAMOCHA	FIRMA	CESAR AUGUSTO HERRERA SUAREZ
fecha	9/02/2026	fecha	9/02/2026
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CUENTA DE COBRO Enero 2026 Cipamocha Rodriguez Andres Fabian CTO 008-2026 FUTIC

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260209-125407-27a549-34235132

Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-09 12:54:07

Finalización: 2026-02-09 14:22:11

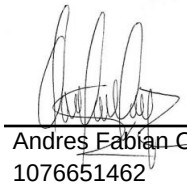
Escanee el código para verificación

Aprobación: Aprobador2



CÉSAR AUGUSTO HERRERA SUÁREZ
C.C.5820180
cherrera@mintic.gov.co
COORDINADOR GIT DE GESTIÓN PENSIONAL
MINTIC - GIT. GESTIÓN PENSIONAL

Elaboración: Contratista



Andres Fabian Cipamocha Rodriguez
1076651462
acipamocha@mintic.gov.co
Contratista GIT Gestion Pensional

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CUENTA DE COBRO Enero 2026 Cipamocha Rodriguez Andres Fabian CTO 008-2026 FUTIC

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260209-125407-27a549-34235132

Creación: 2026-02-09 12:54:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-09 14:22:11

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Andres Fabian Cipamocha Rodriguez acipamocha@mintic.gov.co Contratista GIT Gestion Pensional	Aprobado	Env.: 2026-02-09 12:54:07 Lec.: 2026-02-09 12:54:39 Res.: 2026-02-09 12:55:53 IP Res.: 201.46.124.0 Canal: Email
Aprobación	CÉSAR AUGUSTO HERRERA SUÁREZ cherrera@mintic.gov.co COORDINADOR GIT DE GESTIÓN PENSIONAL MINTIC - GIT. GESTIÓN PENSIONAL	Aprobado	Env.: 2026-02-09 12:55:53 Lec.: 2026-02-09 14:21:57 Res.: 2026-02-09 14:22:11 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email