
	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 1091 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/08/2025 A 31/08/2025
4. Nombre contratista Hasbeidy Lorena Acevedo Acuña	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 1.090.431.080
7. Objeto del contrato <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar las gestiones interinstitucionales que faciliten el acceso de la población sujeto de atención de la ARN a la oferta regional y local, así como brindar el acompañamiento y seguimiento para su integración efectiva.</i>		8. Lugar de ejecución NORTE DE SA - Cúcuta GT NORTE DE SANTANDER

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM- 01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 1091 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/08/2025 A 31/08/2025
---------------------------------------	-----------------------	--

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar la elaboración de estrategias de articulación interinstitucional con el sector público, sector privado y tercer sector, así como la gestión de oferta con entidades del orden territorial para garantizar el acceso de la población sujeto de las rutas y programas de atención de Reintegración regular, Reintegración especial de Justicia y Paz, Reincorporación, Proceso de Atención Diferencial y el Programa de Acompañamiento a la Comparecencia de miembros activos y retirados de la fuerza pública, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales.	Si	1.1 Organización de reunión con Universidad Simón Bolívar, Corporación PODERPAZ, Unión Solidaria y ARN para definición del diplomado Diplomado en Herramientas para la Reincorporación y Desarrollo Integral. 1.2. Gestión de contacto y generación de reunión con COLPENSIONES para actualizar acciones conjuntas para el acceso de la población en proceso de reincorporación. 1.3 Articulación de Acciones del componente psicosocial entre OPS y ARN. 1.4 Redacción de la Manifestación de interés para articulación interinstitucional entre ARN y Universidad de Pamplona. 1.5 Gestión y articulación para organización de Mesa de Trabajo Acciones Educación Zona Rural de Cúcuta 1.6 Elaboración de oficio para seguimiento a situación de asignación de docente en la Escuela Semillero de Paz. https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/r/sites/arnnortesantander/Documentos%20compartidos/General/Honorarios_Soportes/1091_HASBEIDY_LORENA_ACEVEDO_ACUNA/06_AGOSTO/Evidencias_Obligacion_Espec%C3%ADfica_1.pdf?csf=1&web=1&e=Oxw8tf
2	Realizar seguimiento a las acciones articuladas en el marco de la Estrategia de Incidencia Política que quedaron incluidas en los planes de desarrollo territoriales, con el fin de impulsar y fomentar su ejecución conforme a las dinámicas y necesidades de la población sujeto de atención de la ARN.	Si	2.1 Participación en espacio de socialización de métodos operativos para las acciones en el marco de la reincorporación política. https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/r/sites/arnnortesantander/Documentos%20compartidos/General/Honorarios_Soportes/1091_HASBEIDY_LORENA_ACEVEDO_ACUNA/06_AGOSTO/Evidencias_Obligacion_Espec%C3%ADfica_1.pdf?csf=1&web=1&e=akjrt8
3	Apoyar la articulación de los procesos y acciones derivadas del Sistema Nacional de Reincorporación, conforme a sus lineamientos, así como en la formulación y seguimiento a programas, proyectos e iniciativas de competencia de la ARN en el nivel territorial, a través del fortalecimiento y dinamización de los Planes Territoriales de Reincorporación.	Si	3.1 Diligenciamiento del formulario de monitoreo de seguimiento a instancias territoriales del mes de Julio, así como el seguimiento semestral. 3.2 Construcción de estrategia para identificación de participación de PPR en instancias territoriales en Norte de Santander. https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/r/sites/arnnortesantander/Documentos%20compartidos/General/Honorarios_Soportes/1091_HASBEIDY_LORENA_ACEVEDO_ACUNA/06_AGOSTO/Evidencias_Obligacion_Espec%C3%ADfica_3.pdf?csf=1&web=1&e=KpmFcy




INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1091 - 2025	Mensual	1/08/2025 A 31/08/2025
4	Si	4.1 Facilitación para segunda reunión de trabajo entre ARN y Veolia para acciones de articulación comunitaria en Oripaya y apoyo a organización de recuperadores. https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/r/sites/arnnortesantander/Documentos%20compartidos/General/Honorarios_Soportes/1091_HASBEIDY_LORENA_ACEVEDO_ACUNA/06_AGOSTO/Evidencias_Obligacion_Espec%C3%ADfica_3.pdf?csf=1&web=1&e=Gbuua8
5	Si	Durante el periodo no se desarrollaron acciones puntuales para el acompañamiento a la estrategia de fortalecimiento a las instancias de reincorporación, debido a que no se conoció previamente desde la profesional, los espacios en los que participarían las personas en proceso de reincorporación. Para septiembre se realizará previa la consulta y se hará seguimiento a los compromisos de la Sesión de la Mesa de Reincorporación en el Dpto.
6	Si	Durante el periodo no se desarrollaron acciones puntuales apoyar el seguimiento al funcionamiento de las instancias territoriales de reincorporación, para el mes de septiembre se hará seguimiento a los compromisos de la Sesión de la Mesa de Reincorporación en el Dpto.
7		7.1 Participación en reuniones varias para preparación de conversatorios desde ARN para fiesta del libro. 7.2 Apoyo en la construcción metodológica de la propuesta de conversatorios para participación como ARN en fiesta del libro. 7.2 Gestión y articulación para que OPS brindase un espacio de formación en primeros auxilios psicológicos a la Secretaría de Víctimas Dptal. https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/r/sites/arnnortesantander/Documentos%20compartidos/General/Honorarios_Soportes/1091_HASBEIDY_LORENA_ACEVEDO_ACUNA/06_AGOSTO/Evidencias_Obligacion_Espec%C3%ADfica_7.pdf?csf=1&web=1&e=hdI72p

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1091 - 2025	Mensual	1/08/2025 A 31/08/2025
8	Si	Para este periodo no se registro información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR, debido a que el formato de mapeo presentaba una falla frente a las pestañas del libro, para septiembre se actualizarán el registro de Mapeo de oferta.
9	Si	9.1 Elaboración de documento de agradecimiento para Unidad de Gestión del Riesgo Cúcuta. 9.2 Propuesta de Oficio de invitación a Rendición de Cuentas GT Norte de Santander. https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/r/sites/arnnortesantander/Documents/20compartidos/General/Honorarios_Soportes/1091_HASBEIDY_LORENA_ACEVEDO_ACUNA/06_AGOSTO/Evidencias_Obligacion_Espec%C3%ADfica_9.pdf?csf=1&web=1&e=Mb3zb1
10	Si	Durante el mes, no se realizó entrega de actas a cargo, la entrega se realizará los primeros días de septiembre, como parte de las tareas previas a la cesión del contrato.
11	Si	11.1 Participación en reunión de socialización del Material diplomado de pedagogía de paz UdeA. 11.2 Por encargo de la coordinación se asistió y moderó la reunión entre ICBF, líderes comunales y entidades del Estado como parte de los compromisos asumidos en el proceso de reincorporación comunitaria en el sector de zona rural de Cúcuta. 11.3 Gestión para préstamo de espacio para Ejercicio de Rendición de cuentas GT Norte de Santander. https://reintegracion.sharepoint.com/:b:/r/sites/arnnortesantander/Documents/20compartidos/General/Honorarios_Soportes/1091_HASBEIDY_LORENA_ACEVEDO_ACUNA/06_AGOSTO/Evidencias_Obligacion_Espec%C3%ADfica_11.pdf?csf=1&web=1&e=tgzUao

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el SI: NO:

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: NO:

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: NO:

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: NO:

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: HASBEIDY LORENA ACEVEDO ACUÑA	Nombre: LORENA ANYELINE CORVERA VILLAMIZAR Cargo: Coordinador GT
Fecha: 31/08/2025	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>