SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de Inicio)

Informe de Supervisión No:	**002**
Contrato No:	**202500784.**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARISELLA PEREIRA SANTIAGO		
Identificación:	49719090		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LISSETH ZULAY BATISTA HERNANDEZ		
Objeto del Contrato:	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTOS DEL ATLANTICO.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será desde el 28 de febrero hasta el 27 de octubre de 2025.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500438	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 02 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501246	**Fecha del R.P.**	2025 / 02 / 28

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 48.000.000
Adición 1	$ 0
Adición 2	$ 0
Adición 3	$ 0
Total	$ 48.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025 / 02 / 28	2025 / 10 / 27		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

Scanned with CamScanner

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Responsabilidad Civil Extracontractual		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 48.000.000
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor Total del contrato		$ 48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$ 0
Valor Amortizado del Anticipo		$ 0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.000.000
Valor por ejecutar		$ 36.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		002

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE MARZO DE 2025 AL 27 DE ABRIL DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
DISEÑAR Y REALIZAR ESTRATEGIAS EN LA GESTIÓN FINANCIERA ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL ORIENTADOS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	- Participación en el desarrollo del taller PLANIFICACIÓN FINACIERA PARA ADULTOS MAYORES, en el Centro de Vida del municipio de Puerto Colombia, el día 21 de abril de 2025. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: registro de asistencia y registros fotográficos. - Participación en el desarrollo del taller PLANIFICACIÓN FINACIERA PARA ADULTOS MAYORES, en el Centro de Vida del municipio de Soledad, el día 22 de abril de 2025. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: registro de asistencia y registros fotográficos.

Scanned with CamScanner

REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL ORIENTADOS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	Seguimiento de los proyectos de inversión de la gerencia de capital social ante la Secretaría de Planeación, con el fin de monitorear el avance de gestión de los proyectos orientados al bienestar general de las personas mayores del departamento del Atlántico.
HACER EL SEGUIMIENTO DE LA BASE DE DATOS DE LAS PERSONAS MAYORES.	Seguimiento de la base de datos de las personas mayores, obtenidos del formulario de recolección de información diseñado para el proceso de caracterización de la vigencia 2024, con el objetivo avanzar y continuar con el proceso de caracterización de la población de las personas mayores del departamento del Atlántico.
OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA GERENTE DE CAPITAL SOCIAL.	1. Participación en la reunión virtual preparatoria de la asistencia técnica por parte del Ministerio de Justicia y del derecho dirigida a los alcaldes/as y comisarías de familia del departamento del Atlántico, el día 4 de abril de 2025. Teniendo en cuenta que la población mayor es susceptible a situación de violencia intrafamiliar. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: registros fotográficos. 2. Participación en la reunión virtual preparatoria de la asistencia técnica por parte del Ministerio de Justicia y del derecho dirigida a los alcaldes/as y comisarías de familia del departamento del Atlántico, el día 8 de abril de 2025. Teniendo en cuenta que la población mayor es susceptible a situación de violencia intrafamiliar. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: registros fotográficos. 3. Participación en la reunión programada en el centro de vida de Soledad, donde se trató la elaboración del reglamento del voluntariado, el día 9 de abril de 2025. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: registro fotográfico, y acta de reunión. 4. Apoyo a la actividad de entrenamiento multifuncional en la persona mayor en el

Scanned with CamScanner

centro de vida de Soledad, el día 9 de abril de 2025. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: registro fotográfico, acta y listado de asistencia.

5. Apoyo al lanzamiento del proyecto Misión Atlántico Hambre Cero, el cual busca reducir el hambre en el departamento del Atlántico, como garantía del derecho humano a la alimentación, donde la población de las personas mayores tiene mayor riesgo de inseguridad alimentaria, el día 11 de abril de 2025. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: registros fotográficos.

6. Apoyo a la actividad manejo de las emociones, dirigido a la persona mayor, en el Centro de Vida del municipio de Puerto Colombia, el día 21 de abril de 2025. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: listado de asistencia y registros fotográficos.

7. Asistencia al evento de celebración del día mundial de la salud, desde un enfoque ancestral para un envejecimiento activo y saludable, organizado por la universidad Simón Bolívar, el día 23 de abril de 2025. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: listado de asistencia y registros fotográficos.

8. Participación en la reunión estratégica programada por la Gerencia de Capital Social, el día 23 de abril de 2025. Teniendo en cuenta que, el área de familia por ser transversal abarca diferentes áreas entre ellas la población de persona mayor. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: registros fotográficos y listado de asistencia.

9. Participación en la asistencia técnica de fortalecimiento de la Ley 2126 de 2021 por parte del Ministerio de Justicia y del derecho

Scanned with CamScanner

	dirigida a los alcaldes/as y comisarías de familia del departamento del Atlántico, teniendo en cuenta que, la población de personas mayores es susceptible de situación de violencia intrafamiliar, los días 24 y 25 de abril de 2025. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: listados de asistencia y registros fotográficos.
PRESENTAR MENSUALMENTE INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	Presentación del informe mensual de actividades al supervisor del contrato, del período comprendido del 28 de marzo de 2025 al 27 de abril de 2025.
CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	Cumplimiento a cabalidad con las actividades requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LISSETH ZULAY BATISTA HERNANDEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Scanned with CamScanner

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	7965466961	31/03/2025	$709.100
002	7965656671	12/05/2025	$709.100
-	-	-	-
-	-	-	-
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.418.200

(La sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Esta supervisión será durante el periodo comprendido del 21 al 27 de abril de 2025, teniendo en cuenta que mediante resolución No.00390 de fecha de abril 04 de 2025, le fueron concedidas vacaciones a la funcionaria María del Socorro Lara Ramos, profesional especializado código 222, grado 07 de la Gerencia de Capital Social y quien tiene a cargo la supervisión del presente contrato.

Se firma en Barranquilla, a los **12** días del mes de **mayo** de **2025.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
LISSETH ZULAY BATISTA HERNANDEZ
C.C.: 22.667.990

FIRMA DEL CONTRATISTA
MARISELLA PEREIRA SANTIAGO
C.C.: 49.719.090

Scanned with CamScanner