SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	**005**
Contrato No:	**202500784.**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARISELLA PEREIRA SANTIAGO		
Identificación:	49719090		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS		
Objeto del Contrato:	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTOS DEL ATLANTICO.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será desde el 28 de febrero hasta el 27 de octubre de 2025*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500438	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 02 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501246	**Fecha del R.P.**	2025 / 02 / 28

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 48.000.000
Adición 1	$ 0
Adición 2	$ 0
Adición 3	$ 0
Total	$ 48.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025 / 02 / 28	2025 / 10 / 27		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

Scanned with CamScanner

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Responsabilidad Civil Extracontractual		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 48.000.000
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor Total del contrato		$ 48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$ 0
Valor Amortizado del Anticipo		$ 0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 30.000.000
Valor por ejecutar		$ 18.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		005

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE JUNIO DE 2025 AL 27 DE JULIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
DISEÑAR Y REALIZAR ESTRATEGIAS EN LA GESTIÓN FINANCIERA ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL ORIENTADOS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	Participación en el desarrollo del taller PLANIFICACIÓN FINACIERA PARA ADULTOS MAYORES, en el Centro de Vida del municipio de Sabanalarga, el día 24 de julio de 2025. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: registro de asistencia y registros fotográficos.
REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL ORIENTADOS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS	Seguimiento de los proyectos de inversión de la gerencia de capital social ante la Secretaría de Planeación, con el fin de monitorear el avance de gestión de los proyectos orientados al bienestar general de las personas mayores del departamento del Atlántico.

Scanned with CamScanner

MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	
HACER EL SEGUIMIENTO DE LA BASE DE DATOS DE LAS PERSONAS MAYORES.	Seguimiento a la base de datos de las personas mayores, donde se identificaron los municipios pendientes por completar el formulario de caracterización, con el fin de avanzar y continuar con el proceso de identificación de la población de las personas mayores del departamento del Atlántico.
OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA GERENTE DE CAPITAL SOCIAL.	1. Apoyo en el desarrollo del primer CONSEJO DE POLÍTICA SOCIAL CODPOS 2025, teniendo en cuenta que es una instancia de seguimiento de planes y programas donde la persona mayor es susceptible a las decisiones que allí se tomen. Realizada el 02 de julio de 2025. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: listado de asistencia y registros fotográficos. 2. Participación en la reunión virtual preparatoria para el encuentro nacional NUEVO COMIENZO, el día 03 de julio de 2025. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: listado de asistencia y registros fotográficos. 3. Apoyo en la entrega de dotación y bandera a la delegación departamental que representaría al Atlántico en el ENCUENTRO RECREATIVO Y CULTURAL DE LA PERSONA MAYOR NUEVO COMIENZO - OTRO MOTIVO PARA VIVIR, el día 04 de julio de 2025. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: registros fotográficos y listado de asistencia. 4. Participación en la reunión virtual preparatoria para el encuentro nacional NUEVO COMIENZO, el día 10 de julio de 2025. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: registros fotográficos. 5. Participación en la asistencia técnica al centro de vida del municipio de

Scanned with CamScanner

	Sabanalarga, el día 18 de julio de 2025. Las evidencias se encuentran en los anexos del informe de actividades de la contratista: acta de la reunión.
PRESENTAR MENSUALMENTE INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	Presentación del informe mensual de actividades al supervisor del contrato, del período comprendido del 28 de junio de 2025 al 27 de julio de 2025.
CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	Cumplimiento a cabalidad con las actividades requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Scanned with CamScanner

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	7965466961	31/03/2025	$709.100
002	7965656671	12/05/2025	$709.100
003	7971353201	28/05/2025	$709.100
004	7972923235	01/07/2025	$709.100
005	7977223452	28/07/2025	$709.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$3.545.500

(La sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de julio de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS
C.C.: 32.608.628 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
MARISELLA PEREIRA SANTIAGO
C.C.: 49.719.090 de Valledupar

Scanned with CamScanner