INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0058 del 20 de agosto de 2020.
HAMILTON EVARISTO
RUIZ PERILLA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, agosto 24 de 2020

Doctor:
JAVIER ANDRÉS GIRALDO DOMINGUEZ
Director Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – Tercera cuota contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.330.01-59.02-0058 del 20 de Agosto de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.330.01-59.02-0058del 20 de Agosto de 2020, suscrito entre el departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA, presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la primera cuota del contrato.

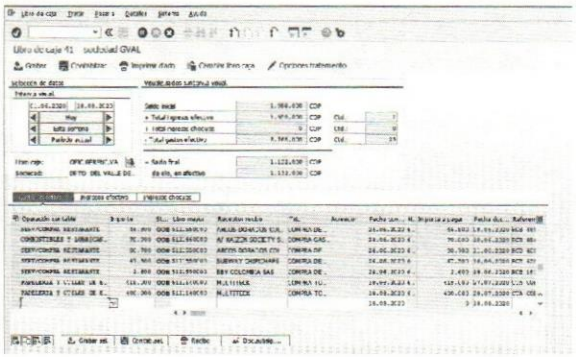
OBJETO DEL CONTRATO prestar los servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en gerencia de mercadeo, en la secretaria de desarrollo económico y competitividad en la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los centros de emprendimiento e innovación valle inn y los espacios interactivos en el valle del cauca

Acta de Inicio: 20 de agosto de 2020 Fecha de
Terminación: 30 de noviembre de 2020

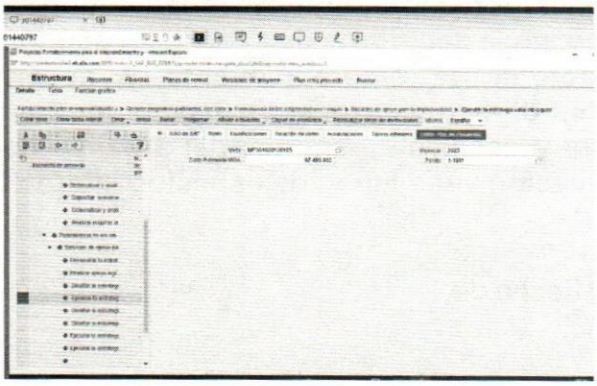
Para el cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.330.01-59.02-0058 del 20 de Agosto de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

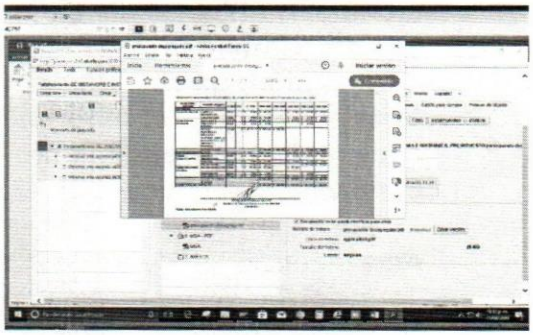
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0058 del 20 de agosto de 2020.
HAMILTON EVARISTO
RUIZ PERILLA
CONTRATISTA

1. **Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto. contratista apoyo en el proceso financiero de Caja menor para la secretaria desarrollo económico y competitividad, realizo la solicitud de CDP, RPC y Factura, Gestionando el proceso hasta el final.**

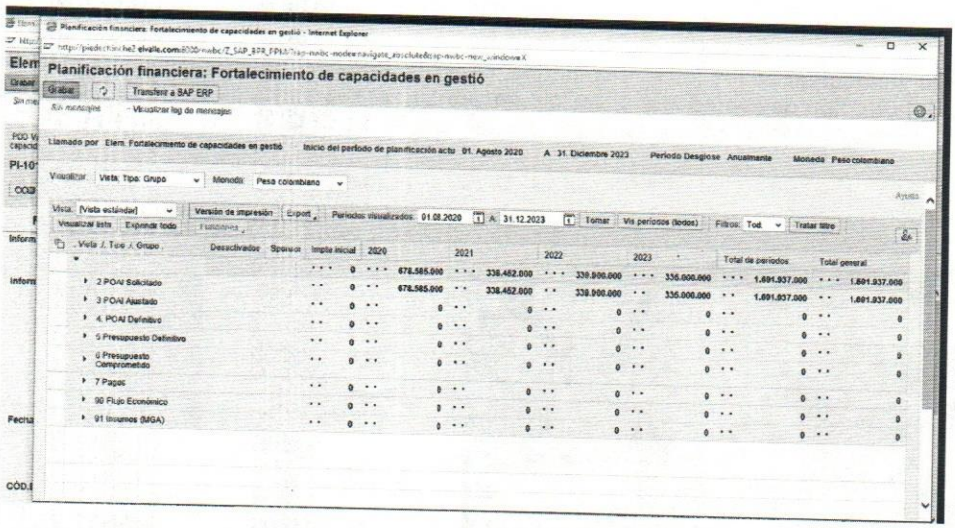


2.Apoyar la gestión y seguimiento a la estructuración de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios. Apoyo a la gestión del área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo. El contratista apoyo al cargue del PPM en el sistema SAP para los proyectos.

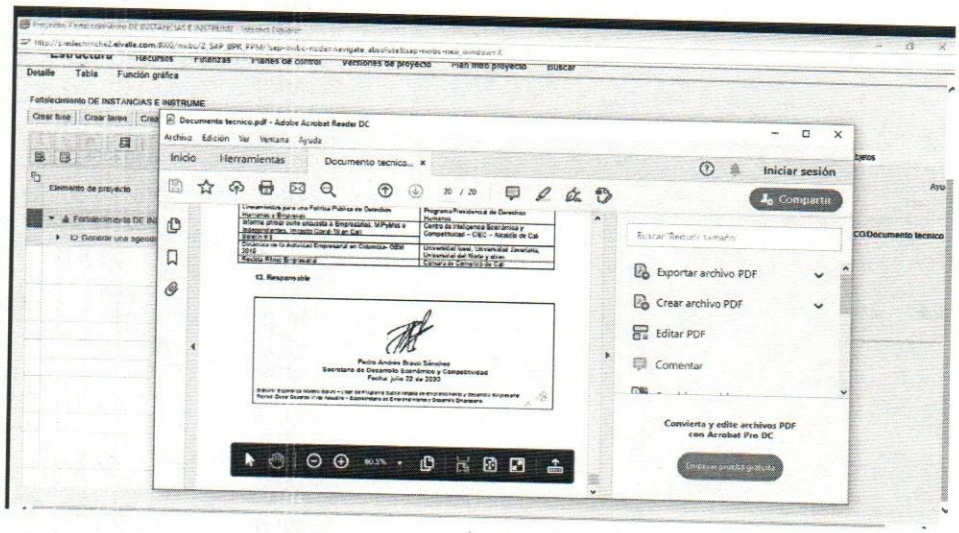




3. Apoyo a la gestión brindando acompañamiento en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la Sedec. El contratista apoyo en la estructuración desde la ppm en el área financiera para la planeación de la contratación y ejecución de la misma.

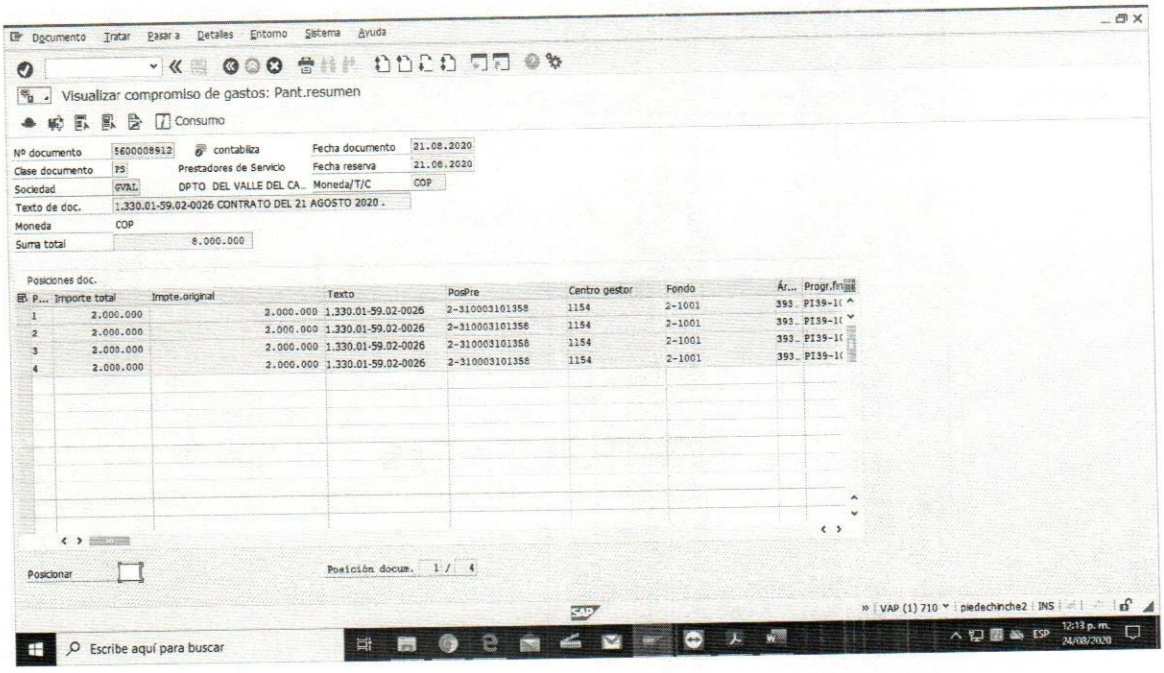


4.Apoyo a la gestión en el área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo SAP. El contratista apoyo en e cargue de los proyectos de MGA XML en el aplicativo Sap.



5.Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el secretario de Desarrollo Economico y competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC.

6.Apoyar y diligenciar el aplicativo SAP. El contratista Apoyo procesos como RPC, CDP,PPM, Caja menor con las transacciones FBCJ, PA30, PA40.



7. Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGO de la Sedec. Se respetan parámetros y lineamientos establecidos por Calidad en cuando a las actas, formatos de asistencias, solicitudes presupuestales, contables y del tesoro público y todos los actos administrativos en los que tenga participación.

8.Apoyar los procesos administrativos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios de los contratos. El contratista apoyo el equipo jurídico con los temas de contratación escaneado y descargando los archivos de los contratos y los procesos para llevar al Secop.

Cordialmente

Hamilton Ruiz
C.C. 80.187.305

Aprobado: Javier Andrés Giraldo Domínguez – Supervisor del contrato

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **80187305** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 80187305
NOMBRES Y APELLIDOS	HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	07/04/2016
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	199
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	43

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **24/08/2020**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80.187.305, trabajador de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA estuvó afiliado a POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS con tipo de vinculación Dependiente desde el 01/11/2019 hasta el 02/03/2020. con riesgo 1.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202001018211124.

Dada a los 24 días del mes de Agosto de 2020.

Cordialmente

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

Colfondos
del grupo HABITAT

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA identificado(a) con C.C No. 80.187.305, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 05 de agosto del 2020.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción contáctanos, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 7484888, Barranquilla 386 9888, Bucaramanga 698 5888, Cali 489 9888, Cartagena 694 9888, Medellín 604 2888 y en el resto del país 604 2888.

Carolina Galvis C.

Carolina Galvis Castellanos
Directora de Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:0 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD **No.** 1.330 - 678

Fecha de la Transacción: 24 de AGOSTO 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA

Cedula o Nit:80.187.305 **Dirección Beneficiario:** CALLE 3 N 4 24

Teléfono: 3133351041 **Correo Electrónico**: HAMILTONRUIZ@OUTLOOK.COM
Ciudad: CALI

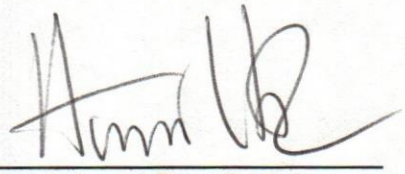
INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en gerencia de mercadeo, en la secretaria de desarrollo económico y competitividad en la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, prestando apoyo en los diferentes procesos ligados al proyecto fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los centros de emprendimiento e innovación valle inn y los espacios interactivos en el valle del cauca

No. RPC: 5600008388 **No. CDP:5500001925 Vr. Contrato ($ 8.800.000) OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS**

Concepto: Cuota No 1 de Agosto por el cumplimiento de las obligaciones estipuladas por el contrato de prestación de servicios. 1.330.01-59.02-0058 del 20 de agosto 2020, para los aportes obligatorios al sistema general de seguridad social, se adjunta certificados de Eps, Pensión y Arl. Consignar en la cuenta de ahorros N 040673956 perteneciente al (banco Bogotá).
Valor $: 2.200.000

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS



Firma y cedula del Beneficiario
80.187.305

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	15	de	AGOSTO	de	2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**Prestación de servicios de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión**		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.330.01-59.02-0058	de	20 DE AGOSTO 2020		
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001925 RPC No. 560000 8388 apropiación: 2-1001/1154/2310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08 LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrategia valle inn espacios interact					
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.					
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.					
Objeto del contrato: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad					

Supervisor:	JAVIER ÁNDRES GIRALDO DOMINGUEZ
Contratista	HAMILTON EVARISTO RUIZ PERILLA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en agosto CUOTA 1 DEL 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. **Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto.** 2. **Apoyar la gestión y seguimiento a la estructuración de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios.** 3. **Apoyo a la gestión brindando acompañamiento en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la Sedec.** 4. **Apoyo a la gestión en el área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo SAP.** 5. **Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC.** 6. **Apoyar y diligenciar el aplicativo SAP.** 7. **Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGO de la Sedec.** 8. **Apoyar los procesos administrativos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios de los contratos.** 9. **Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor para cumplir las metas del proyecto.**	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Se ejecutaron en un 100%, de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo en AGOSTO en lo transcurrido se ejecutó un 25 % de lo acordado en el objeto del contrato	100%
Otras consideraciones.		

sugerencias

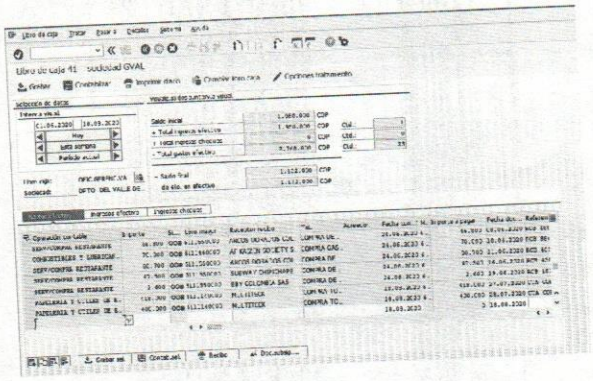
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

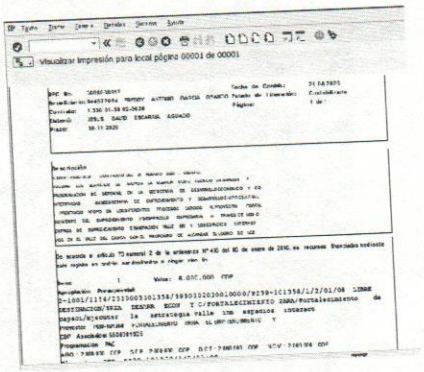
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

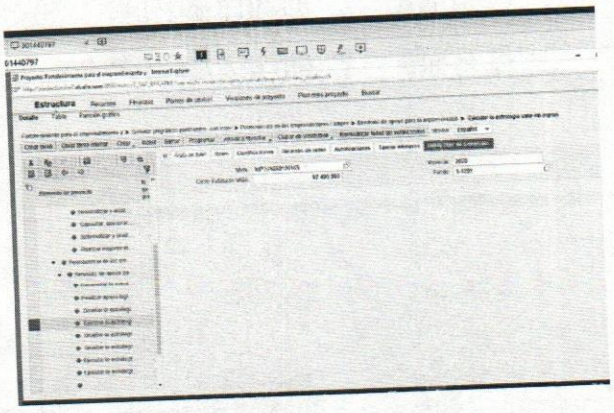
SEUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

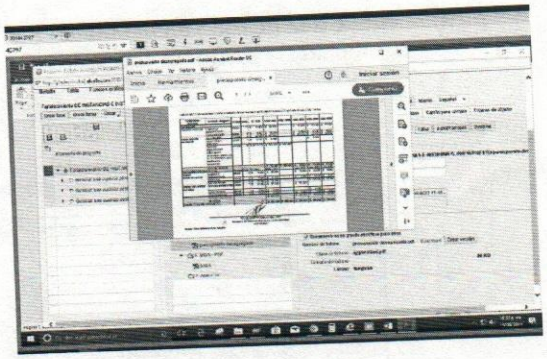
1. **Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera y manejo del presupuesto.** El contratista apoyo en el proceso financiero de Caja menor para la secretaria de desarrollo económico y competitividad, realizo la solicitud de CDP, realizo RPC y Factura, Gestionando el proceso hasta el final.



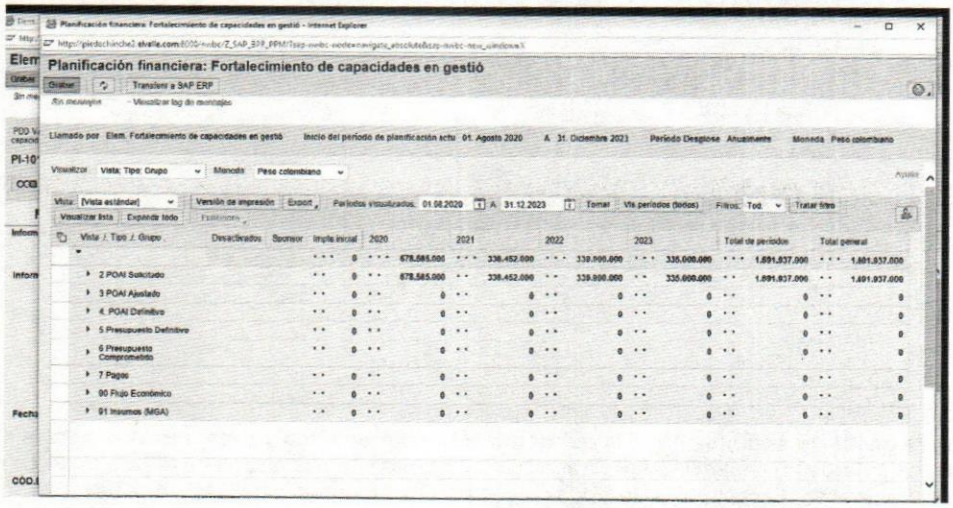


2.Apoyar la gestión y seguimiento a la estructuración de proyectos y presupuestos para la adquisición de bienes y servicios. El contratista Apoyo a la gestión del área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo. El contratista apoyo al cargue del PPM en el sistema SAP para los proyectos.

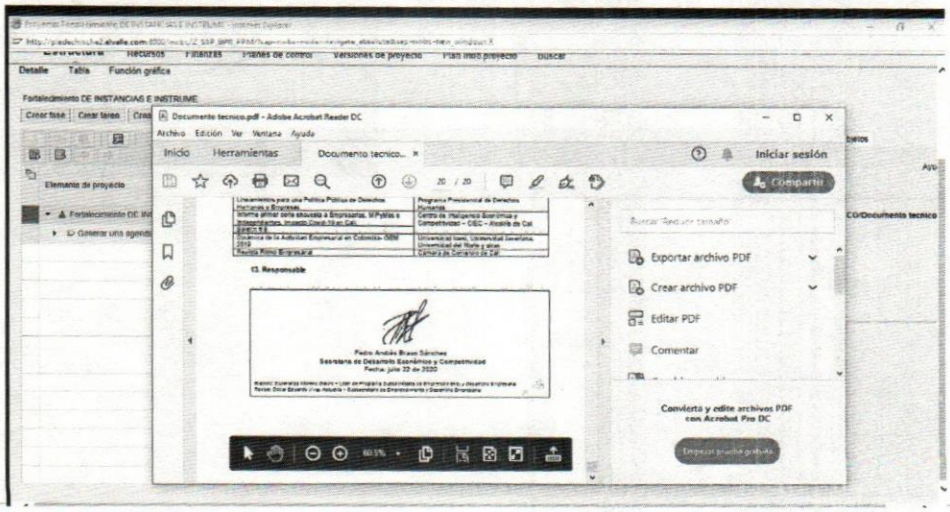




3. **Apoyo a la gestión brindando acompañamiento en la ejecución financiera de los contratos de prestación de servicios y/o convenios con razón natural y jurídica de la Sedec.** El contratista apoyo en la estructuración desde la ppm en el área financiera para la planeación de la contratación y ejecución de la misma.



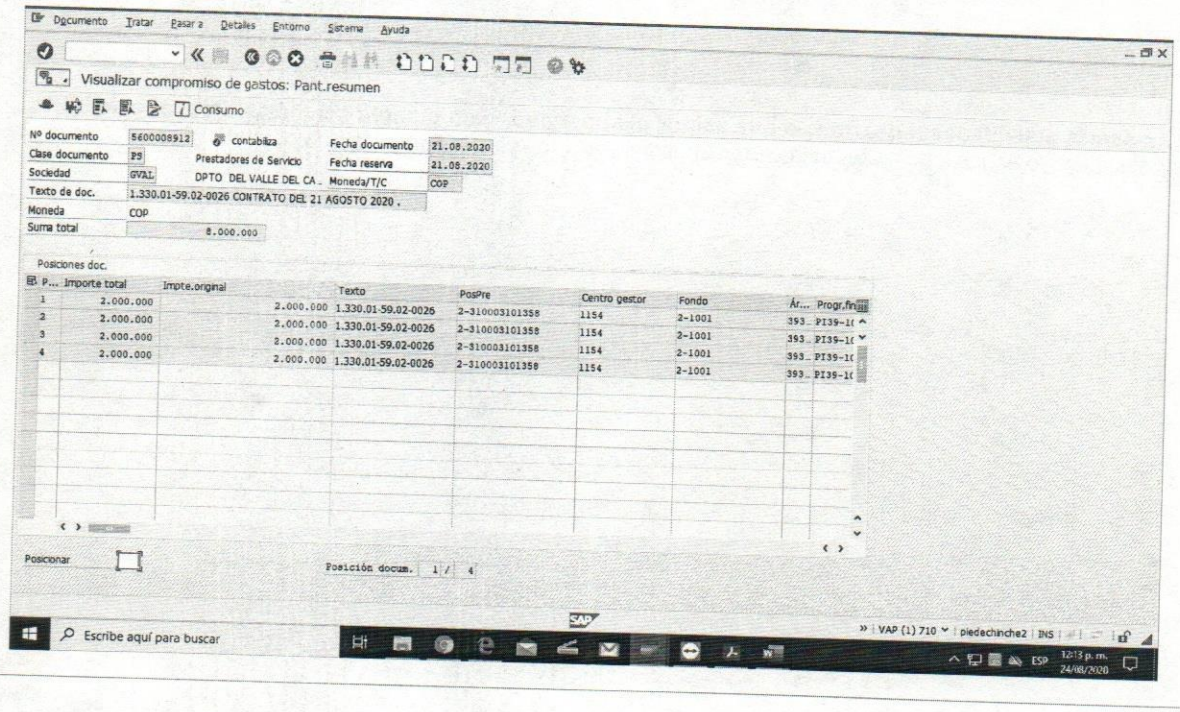
4. **Apoyo a la gestión en el área de planeación en el cargue de los proyectos al aplicativo SAP.** El contratista apoyo en el cargue de los proyectos de MGA XML en el aplicativo Sap.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

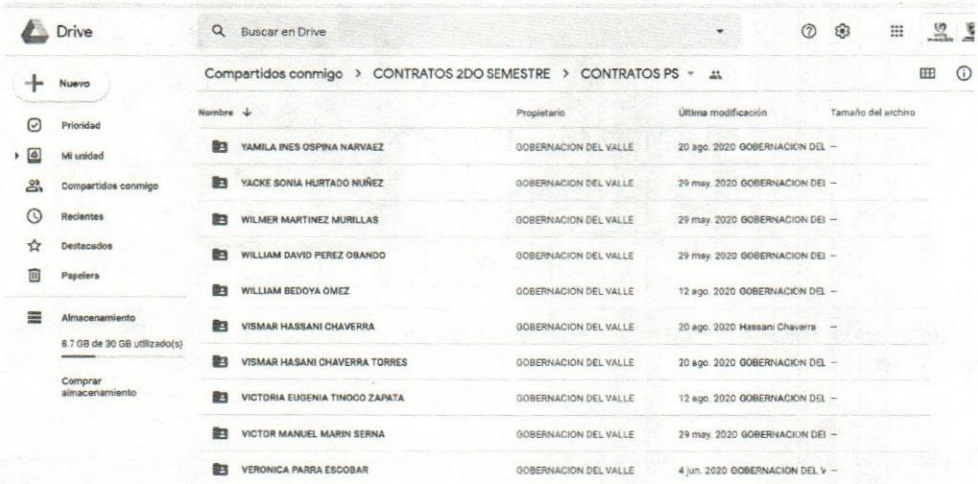
4. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el secretario de Desarrollo Económico y competitividad, o por solicitud de los Subsecretarios del Despacho de la SEDEC.El contratista participo en la capacitación de SAP con el contenido de conceptos para el entendimiento y uso de dicha aplicación.

5. **Apoyar y diligenciar el aplicativo SAP.** El contratista Apoyo procesos como RPC, CDP,PPM, Caja menor con las transacciones FBCJ, PA30, PA40.



7. **Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGO de la Sedec.** El contratista respeta parámetros y lineamientos establecidos por Calidad en cuando a las actas, formatos de asistencias, solicitudes presupuestales, contables y del tesoro público y todos los actos administrativos en los que tenga participación.

8.Apoyar los procesos administrativos de la secretaria de desarrollo económico y competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios de los contratos. El contratista apoyo el equipo jurídico con los temas de contratación escaneado y descargando los archivos de los contratos y los procesos para llevar al Secop.



9.**Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor para cumplir las metas del proyecto**. El contratista apoyo en las labores de estructuración, administración y actividades para la contratación.

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, los cuales **se** adjunta certificado del mes de agosto, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$8.800.000				
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$ 0				
Valor Total del Contrato	$8.800.000				
Valor pagado	$0.				
Valor causado que no se ha pagado	$ 2.200.000				
Valor total ejecutado	$ 2.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$6.600.000				
Intereses moratorios	$ 0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, los cuales **se** adjunta certificados del mes de agosto , según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	**Día 16**	**de**	**Mes: SEPTIEMBRE**	**de**	**2020**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (15)

24	días del mes de	AGOSTO	de	2020

Nombre: JAVIER ANDRES GIRALDO DOMINGUEZ
C.C.6.227.652 DE CALI
SUPERVISOR