1. DATOS GENERALES	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 14 DE 2026 FVH-PS 14 -2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales en calidad de Ingeniero de Sistemas, orientados a la atención, análisis y solución de los requerimientos de naturaleza informática de la entidad, así como a la administración, gestión y mantenimiento de la página web institucional, y al cargue, actualización y administración de la información en las diferentes bases de datos, sistemas de información y plataformas tecnológicas que esta disponga o implemente.
CONTRATISTA:	MAURICIO ROA FIERRO
IDENTIFICACIÓN:	7.693.007 DE NEIVA
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	18/02/2026
FECHA DE INICIO:	07/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	06/07/2026
PERIODO REPORTADO:	07/01//2026 al 31/01/2026

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO		
Valor Inicial Del Contrato	$ 27.600.000	**En Letras:** Veintisiete millones seiscientos mil pesos Mcte.
Valor Adición Del Contrato:	$ 0.oo	**En Letras: cero** Pesos MCTE.
Valor Total Del Contrato:	$ 27.600.000	**En Letras:** Veintisiete millones seiscientos mil pesos Mcte.
Valor Ejecutado	$ 3.680.000	**En Letras: Tres millones seiscientos ochenta mil** Pesos Mcte.
Saldo Por Ejecutar:	$ 23.920.000	**En Letras: Veintitrés millones novecientos veinte mil** Pesos Mcte.
Valor A Pagar en la Presente Acta:	$ 3.680.000	**En Letras: Tres millones seiscientos ochenta mil** Pesos Mcte.

3. INFORME DE ACTIVIDADES
1.Colaborar en el diseño, ejecución y sostenimiento de los sistemas de información institucionales, garantizando su funcionalidad y mejora continua.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

Durante el mes de enero de 2026 se realizaron actividades de cargue actualización y mantenimiento en las diversas plataformas con las que interactúa Fonvihuila: SECOP, GESPROY CRIHU GESDOC y LA PÁGINA WEB de la institución.

Documentos Soportes de la Actividad

Información del documento

Descripción	9_CONTRATO.pdf
Nombre	9_CONTRATO.pdf
Tamaño	758581
Estado	No encriptado
Creado por	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA - FONVIHUILA FOND
Fecha de creación	7/01/2026 5:36:39 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito.

Mostrar 10 registros Buscar:

#	Número Proceso	Esquemas	Fecha Notificación Proceso	Total Habilitados	Total No Habilitados	Total Hogares	Fecha Límite Subsanaciones Público	Fecha Límite Subsanaciones Comunitario	Fecha Límite Subsanaciones Asociativo	Acciones
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	12	1	13	No aplica	No aplica	[illegible]	

2. Contribuir en la estructuración de los planes institucionales que se relacionen con su campo de especialidad, conforme a los lineamientos de la entidad.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Se apoyó al funcionario de Control Interno de la entidad en la actualización de los planes institucionales de FONVIHUILA tales como:
  - PETI [Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones]
  - Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
  - Plan de Seguridad y Privacidad de la Información del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila – FONVIHUILA vigencia 2026.

Documentos Soportes de la Actividad

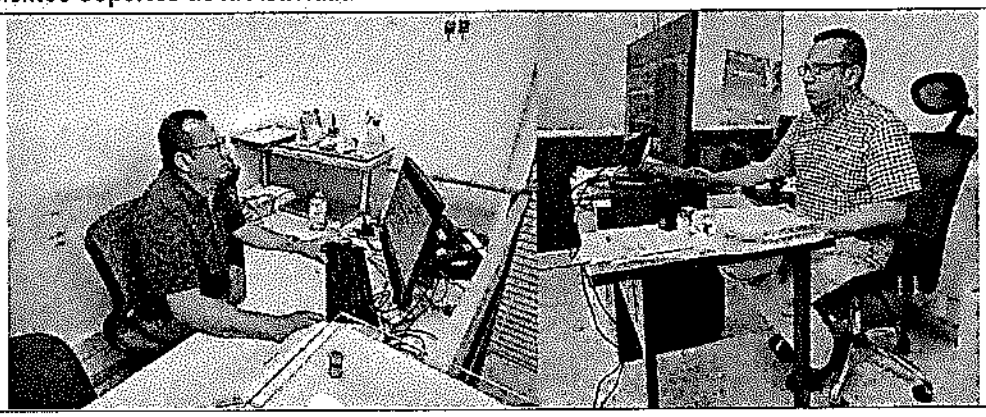
https://www.fonvihuila.gov.co/planeacion-presupuesto-participativo/presupuesto-participativo-2026
https://www.fonvihuila.gov.co/convocatorias/convocatoria-001-de-2026

3. Gestionar la infraestructura tecnológica y de comunicaciones, asegurando su operatividad y disponibilidad, acompañar los procesos de operación, y brindar asesoría en el uso adecuado de herramientas informáticas, promoviendo el aprovechamiento eficiente de los recursos tecnológicos.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Durante el mes de enero del 2026, se brindó soporte y apoyo a todos los funcionarios de FVH y contratistas desde el área tecnológica y de comunicaciones asegurando el correcto funcionamiento de cada uno de los equipos de cómputo.
- Se brindó asesoría en herramientas ofimática toda vez que fue necesario, quedando los funcionarios a entera satisfacción.

Documentos Soportes de la Actividad

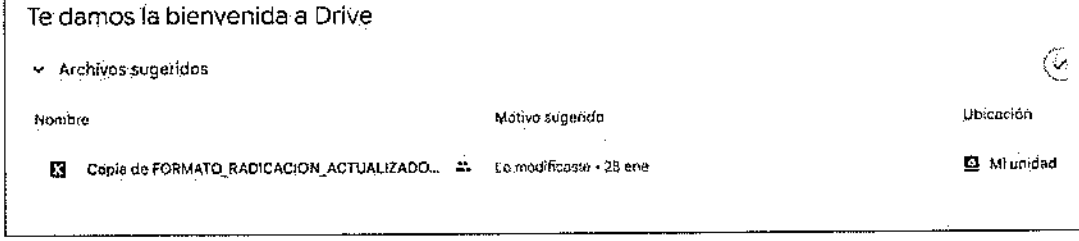


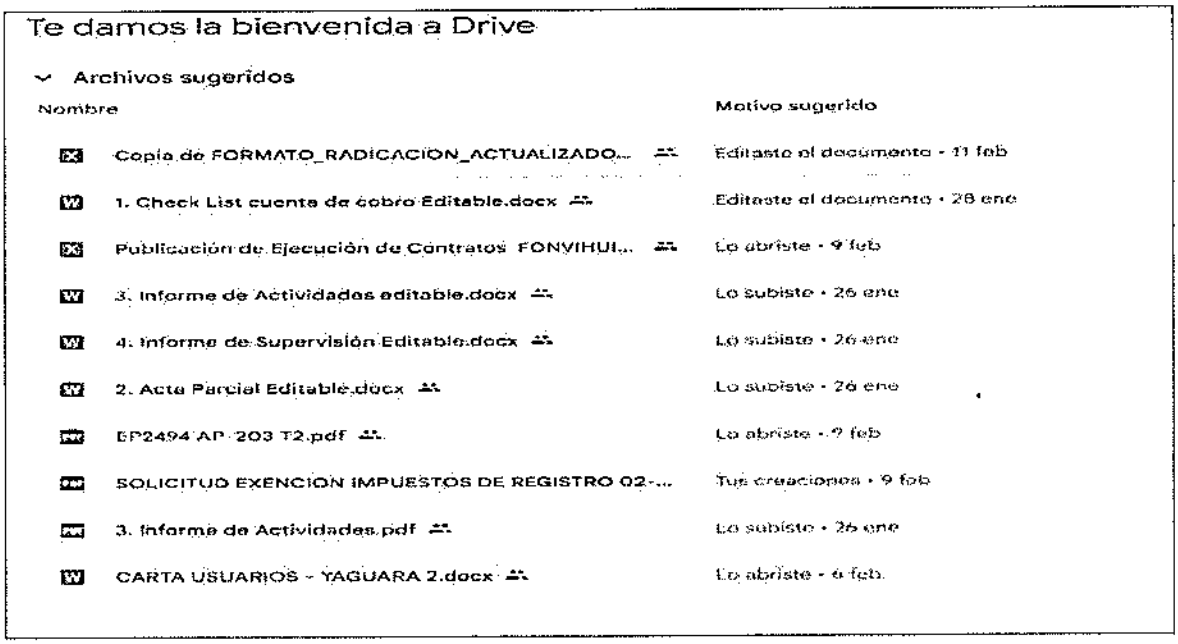
4.Participar en la implementación y actualización de los procedimientos asociados al sistema de gestión documental en su componente digital.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Actualmente en FONVIHUILA se escanean los documentos de acuerdo con los lineamientos de Ley y se guardan en el drive que se creó para tal fin y en físico igualmente se tienen organizados en el archivo de la entidad.
- Pantallazo de la información subida a la nube del correo electrónico de fonvihuila2025@gmail.com. Fonvihuila202407@gmail.com correspondiente al mes de enero del 2026.

Documentos Soportes de la Actividad

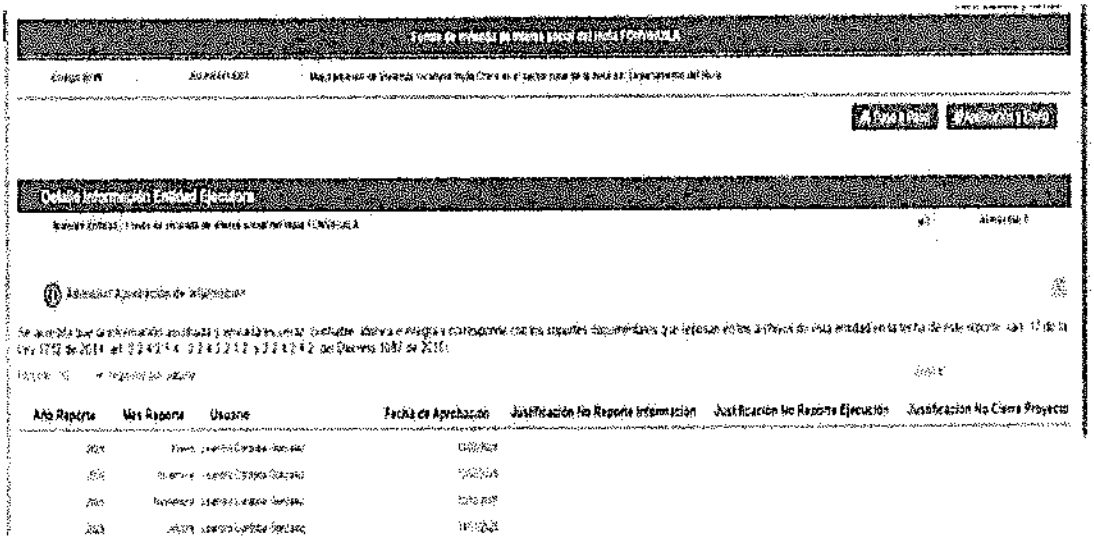


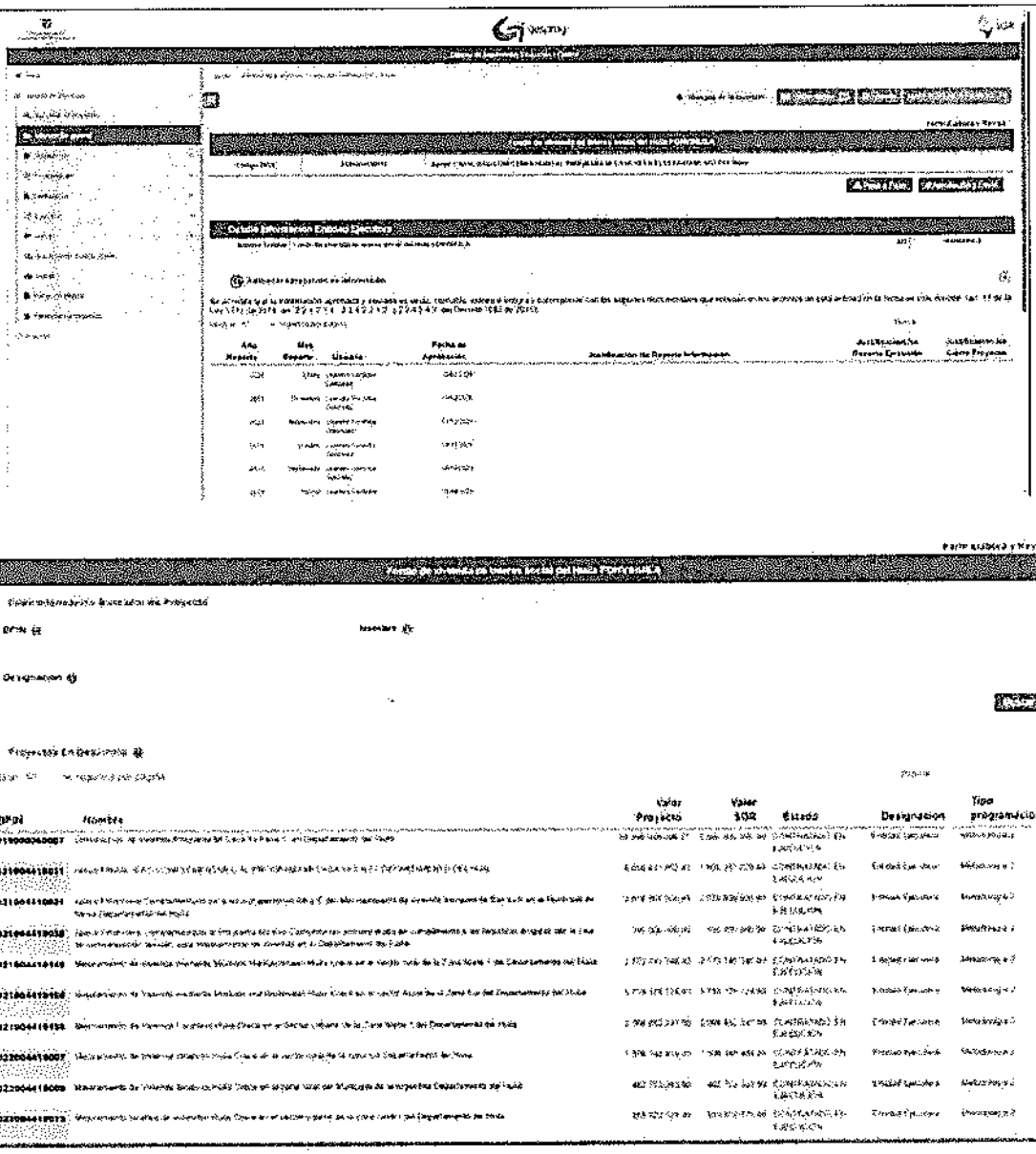


4

5. Elaborar, consolidar y remitir de manera oportuna la información requerida por la plataforma PIIP, conforme a los parámetros establecidos, así como colaborar en el proceso de cargue de información. En la plataforma GESPROY, con base en los datos suministrados por las distintas áreas de la entidad,

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:





Documentos Soportes de la Actividad

- El FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA para la vigencia 2026, posee los siguientes proyectos de inversión que se ejecuten con recursos propios PIIP.

6. Apoyar la elaboración de reportes técnicos relacionados con los proyectos del Fondo de Vivienda, en las plataformas definidas por los entes de control y demás entidades del Estado.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Durante el presente mes del año en curso se subió la información a la sede electrónica y se presentaron los reportes establecidos por los Entes de Control los cuales fueron subidos a la sede electrónica de la entidad documentos brindados por el funcionario de la entidad encargado del Control Interno.

Documentos Soportes de la Actividad

https://www.fonvihuila.gov.co/normatividad/resolucion-no-001-de-2026
https://www.fonvihuila.gov.co/normatividad/resolucion-no-002-de-2026
https://www.fonvihuila.gov.co/normatividad/resolucion-no-003-de-2026
https://www.fonvihuila.gov.co/normatividad/resolucion-no-004-de-2026
https://www.fonvihuila.gov.co/normatividad/resolucion-no-005-de-2026
https://www.fonvihuila.gov.co/normatividad/resolucion-no-006-de-2026
https://www.fonvihuila.gov.co/normatividad/resolucion-no-007-de-2026
https://www.fonvihuila.gov.co/normatividad/resolucion-no-008-de-2026
https://www.fonvihuila.gov.co/normatividad/resolucion-no-010-de-2026
https://www.fonvihuila.gov.co/normatividad/resolucion-no-11-de-2026

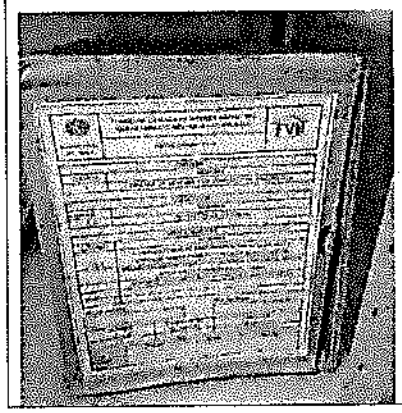
7. Contribuir con la organización y mantenimiento actualizado del archivo físico y digital del Fondo de Vivienda, asegurando su integridad y disponibilidad.

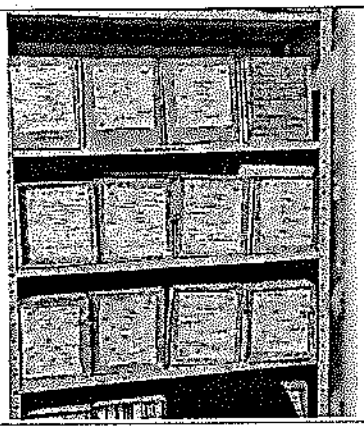
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Actualmente se tiene organizado el archivo correspondiente a todo lo relacionado con el convenio del CRIHU, se encuentra debidamente almacenado en caja establecida para tal fin. (8 carpetas).

- De igual manera se encuentra organizado a la fecha, toda la documentación correspondiente con lo relacionado a las convocatorias 001 y 002 del año 2025 para la selección de postulantes de mejoramiento de vivienda en la zona urbana de los municipios del Agrado Altamira, Colombia, Garzón, Guadalupe, Neiva, Tarqui, Pitalito, Teruel, Palermo del departamento del Huila.(12) cajas

Documentos Soportes de la Actividad





8. Apoyar el proceso de cargue de información en las plataformas de postulación de beneficiarios dispuestas por el Ministerio de Vivienda, en el marco de los convenios suscritos para la ejecución de subsidios familiares de vivienda

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Actualmente en este periodo la información de cargue de FVH correspondiente al corte del mes de Enero del 2026 de acuerdo a lineamientos brindados por el Sistema Nacional de Regalías con los usuarios asignados a la entidad se cargó correctamente por el equipo GESPROY

Documentos Soportes de la Actividad

Crear solicitud de Vivienda nueva | Crear solicitud de Mejoramiento

ID Hogar	Tipo	Estado	# Radicado	Fecha de finalización	Municipio	Tipo de predio	Jefe de hogar	Identificación	
375715	MEJORAMIENTO	Hogar registrado	2026ER0000823	07-01-2026 16:21	41013 - AGRADO / HUILA	Rural	SERGIO GUEVARA NARANJO	CC 1079388412	
375709	MEJORAMIENTO	Hogar registrado	2026ER0000826	07-01-2026 16:22	41013 - AGRADO / HUILA	Rural	WILSON ORDOÑEZ MARÍN	CC 83252687	

Crear solicitud de Vivienda nueva | Crear solicitud de Mejoramiento

ID Hogar	Tipo	Estado	# Radicado	Fecha de finalización	Municipio	Tipo de predio	Jefe de hogar	Identificación	
376112	MEJORAMIENTO	Hogar registrado	2026ER0009069	03-02-2026 14:18	41551 - PITALITO / HUILA	Rural	JESUS HERNEY TORO ROJAS	CC 1083891938	
203210	VIVIENDA NUEVA	Hogar registrado	2026ER0009038	03-02-2026 15:31	41001 - NEIVA / HUILA	Rural	LEUDER IPUZ LEON	CC 7696159	
375649	MEJORAMIENTO	Hogar registrado	2026ER0001906	14-01-2026 09:09	41001 - NEIVA / HUILA	Rural	WILIAN ANDRES CHALA CHALA	CC 1075243683	

MUNICIPIO	CUPOS	CUPOS URBANOS	CUPOS RURALES	HABILITADOS U	% U	HABILITADOS R	% R	FALTANTES U	FALTANTES R
AGRADO	63	50	13	45	90	10	77	-5	3
ALTAMIRA	63	50	13	50	100	13	100	0	0
COLOMBIA	49	35	10	34	97	11	110	-5	-1
GARZON	70	55	15	52	95	12	80	-3	0
GUADALUPE	70	55	15	53	96	13	87	-2	-1
NEIVA	50	39	11	38	97	11	100	-1	0
PALERMO	63	49	14	48	98	14	100	1	0
PITALITO	50	39	11	38	97	12	127	1	-3
TARQUI	49	39	10	38	97	10	100	-1	0
TERUEL	63	50	13	48	96	11	123	-2	-3
TOTAL	590	465	125	482		130	612	-11	-3
		590							-8

9. Brindar soporte a la supervisión en el seguimiento técnico y administrativo de los convenios y contratos suscritos por la entidad, según asignación.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Durante el mes de enero del presente año, no se me asigno ningún apoyo a la supervisión de ningún convenio ni de ningún contrato.

Documentos Soportes de la Actividad

8

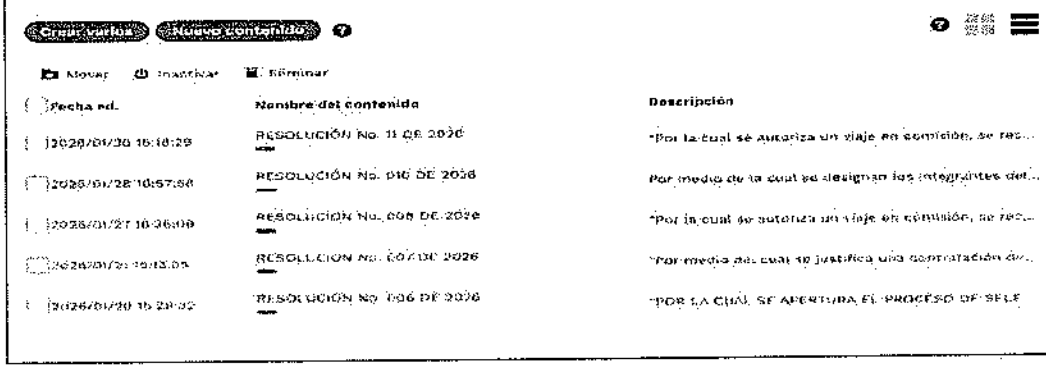
10. Administrar el contenido y funcionamiento de la página web institucional, incluyendo la elaboración de reportes en la plataforma del Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Se administró la Sede Electrónica de FONVIHUILA y se actualizó la información, cada vez que fue necesario con actividades realizadas por la entidad en los diferentes municipios del Departamento del Huila.
- El encargado de control interno suministró información la cual se subió a la sede electrónica y se sigue alimentando la matriz de Índice de Transparencia a la Información ITA.
- Se ingresaron al directorio de funcionarios de fonvihuila dos nuevas contratistas.
- Se adjuntan actas en evidencia de la asistencia a reuniones de los temas relacionados con el plan estratégico de seguridad de la información PESI
- Se adjuntan actas en evidencia de la asistencia a reuniones de los temas relacionados con el plan institucional de tratamiento de riesgos seguridad y privacidad de la información PESI.
- Se adjunta pantallazo de gesproy en evidencia los nuevos proyectos cargados en dicha plataforma

Link, Sede Electrónica, Fan Pague.
https://www.fonvihuila.gov.co/
https://www.fonvihuila.gov.co/normatividad/circular-cuantias-actualizada-noviembre-2025
https://www.fonvihuila.gov.co/normatividad/circular-vacancia-temporal-372571

Documentos Soportes de la Actividad



9

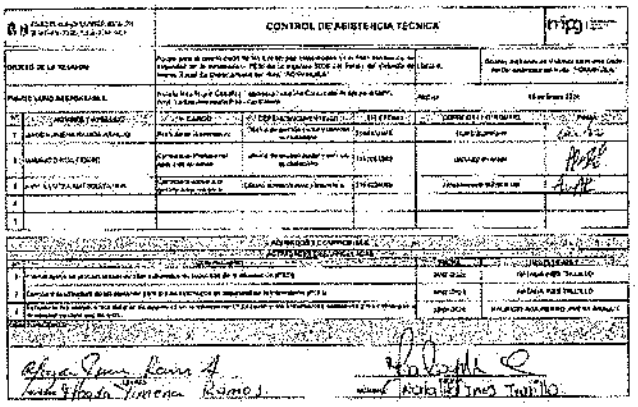
Directorio de funcionarios

Todas las categorías Contratistas Fonvihuila (21) Servidores Públicos (5)

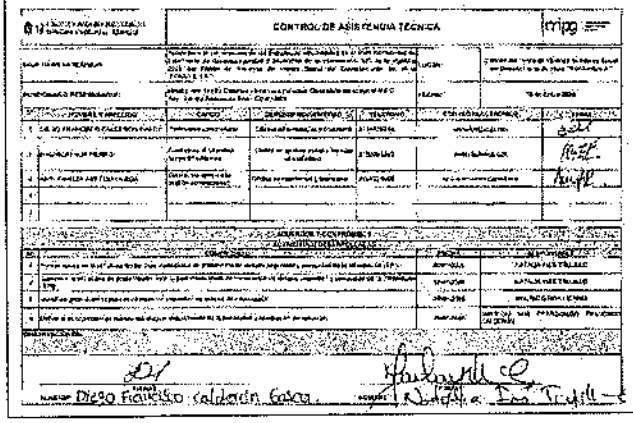
Ordenar por: Todos Nuevo contenido



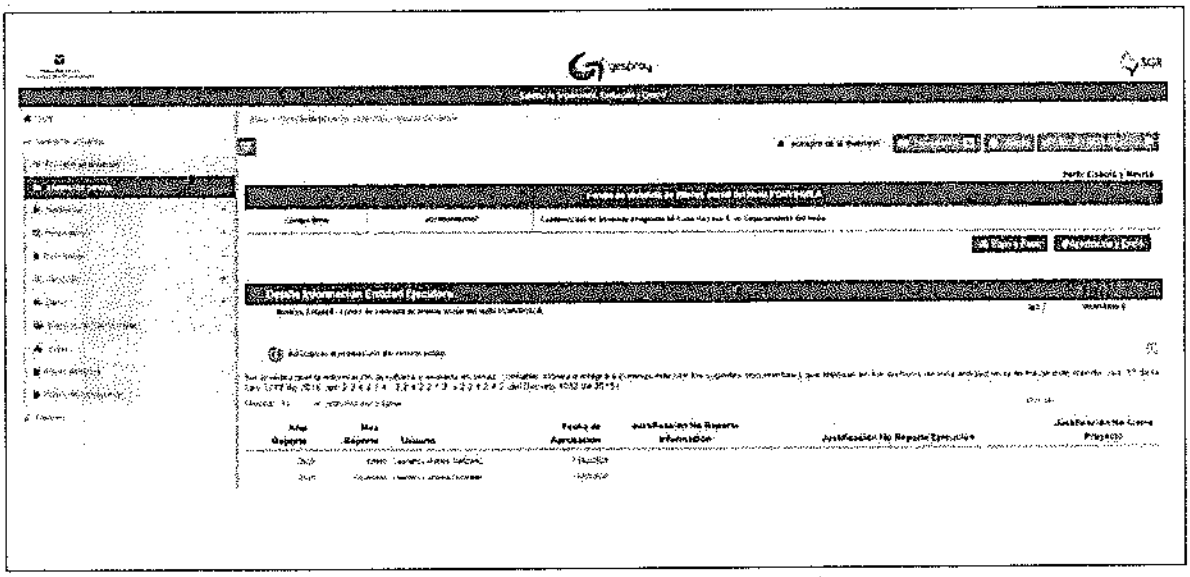




CONTROL DE ASISTENCIA TÉCNICA



CONTROL DE ASISTENCIA TÉCNICA



10

11. Ejecutar las demás actividades que se definan de manera concertada y que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
•
Documentos Soportes de la Actividad

4. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO
1. DIFICULTADES: NINGUNA
2. OBSERVACIONES: NINGUNA
3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

5. RELACION DE ANEXOS AL INFORME	
1.	Planillas Seguridad Social del mes de enero del 2026
2.	Soportes de Pago de la Planilla.

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
No de Planilla: 8639867256	**Fecha de Pago:29/01/2026**	**IBC:** $ 1.840.000.oo
TIPO DE APORTE	**ENTIDAD**	**VALOR**
Salud	NUEVA EPS	$ 230.000
Pensión	COLPENSIONES	$ 294.400

Riesgos Profesionales	POSITIVA	$ 9.700

7. FIRMAS

Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 18 de febrero de 2026

MAURICIO ROA FIERRO

Contratista

11

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MAURICIO ROA FIERRO
IDENTIFICACIÓN:	CC-7693007
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-01-29
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-02-03
FECHA DE PAGO:	2026-01-29
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERÍODO PENSIÓN:	2026-01
PERÍODO SALUD:	2026-01
NÚMERO PLANILLA:	8639867256
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8662902501
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.840.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 230.000
25-14	800336004	COLPENSIONES	1	$ 1.840.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 294.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.840.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.700	$ 9.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 534.100	$ 534.100

P/ Mauricio Roa
planilla # 8639867256 periodo 01
pago 29/01/2026 IBC $ 1.840.000.

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/03/2026