

	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-0		
Versión: 03		Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017			
FECHA DE INFORME		DÍA	9	MES	DICIEMBRE
		AÑO	2025		
CONTRATO O CONVENIO No.		310.20.1.65-2025		FECHA	23/07/2025
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN CONDICIONES DE CALIDAD Y EFICIENCIA, QUE GARANTICEN UNA APROPIADA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ			
INFORME CONTRATISTA No.		6			
NOMBRE DEL CONTRATISTA		DANIEL CORTES GARCIA			
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACION DE SERVIVIO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE TULUA.			
PLAZO DEL CONTRATO		15 DE DICIEMBRE DEL 2025			
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR		DIRECTO		DELEGADO	X
		YANET CRISTINA CAICEDO ZABALA			
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR		TECNICO ADMINISTRATIVO			

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Prestar apoyo en el proceso de elaboración de los procesos contractuales adelantados por la Secretaría de Educación Municipal, durante todo su desarrollo, es decir, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual en los procesos de licitación pública, selección abreviada, mínima cuantía y contratación directa.	1. Para el cumplimiento de esta actividad y del objeto contractual en el mes de Diciembre se brindó apoyo a la líder del área de contratación con la etapa postcontractual de los siguientes contratos: 310.20.2.01-2025 UNION TEMPORAL NUTRIENDO TULUA 310.20.1.02-2025 UNION TEMPORAL TRANSCAFE 310.20.5.04-2025 TEGNISEG DE COLOMBIA S.A.S 310.20.1.05-2025 JUAN DAVID RIVERA RAMIREZ 310.20.1.06-2025 ELIZABETH MARIN BENITEZ 310.20.1.09-2025 DUBERNEY DIAZ PULGARIN 310.20.1.11-2025 CATHERINE ARENAS RODRIGUEZ 310.20.1.12-2025 DORA MILENA MORENO PAEZ 310.20.1.13-2025 NATHALIA PAZ GIRALDO 310.20.1.14-2025 MARIA CAMILA CAICEDO ZABALA 310.20.1.15-2025 ARIKA ALEXANDRA LONDOÑO GARCIA 310.20.1.16-2025 CRISTIAN SILVA TRUJILLO 310.20.1.17-2025 LINA MARIA GOMEZ BONILLA 310.20.1.18-2025 JULIO CESAR AGUDELO CRUCES 310.20.1.19-2025 EDGAR ORLANDO GIL HINCAPIE 310.20.1.20-2025 ROSITA FLOREZ VICTORIA 310.20.1.21-2025 EDGAR MAURICIO JARAMILLO RUEDA 310.20.1.22-2025 MANUEL ALEJANDRO VARGAZ DURAN 310.20.1.23-2025 YEDLIZA MUÑOZ MARQUEZ 310.20.1.24-2025 CAROLINA CIERRA DE CUADROS 310.20.1.25-2025 JESUS MARIA LONDOÑO 310.20.1.26-2025 MALORY ASPRILLA ALVAREZ	La evidencia reposa en las carpetas contractuales correspondientes y en el mobiliario del archivo de gestión documental del área de Contratación SEM. Además en la plataforma transaccional SECOP II
1	Prestar apoyo en el proceso de elaboración de los procesos contractuales adelantados por la Secretaría de Educación Municipal, durante todo su desarrollo, es decir, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual en los procesos de licitación pública, selección abreviada, mínima cuantía y contratación directa.	310.20.1.27-2025 MARY LUZ ESCOBAR PUNTES 310.20.1.28-2025 YOHANA MARCELA CASTELLANOS DIAZ 310.20.1.29-2025 ANGIE VANESA ACEVEDO VARGAZ 310.20.1.30-2025 ALEXANDRA RIVERA HERRERA 310.20.1.31-2025 EYTZA HOLGUIN MURILLO 310.20.1.32-2025 GLORIA AMPARO CANDAMIL RENGIFO 310.20.1.33-2025 YENNI CAROLINA ZAMBRANO PAREDES 310.20.1.34-2025 HECTOR FABIO VICTORIA ROJAS 310.20.1.35-2025 YOLIMA SOTO PEREA 310.20.1.36-2025 ERIKA VIVIANA DIAZ RODRIGUEZ 310.20.1.39-2025 MARIA LADY MAFLA REYES 310.20.1.40-2025 ADRIANA RIVERA CASTAÑO 310.20.1.41-2025 CARLOS FERNANDO BERRIO CAVALLI 310.20.1.42-2025 JULIA PATRICIA BARCO PARRA 310.20.1.44-2025 NATHALIA RAMIREZ QUINTERO	La evidencia reposa en las carpetas contractuales correspondientes y en el mobiliario del archivo de gestión documental del área de Contratación SEM. Además en la plataforma transaccional SECOP II
1	Prestar apoyo en el proceso de elaboración de los procesos contractuales adelantados por la Secretaría de Educación Municipal, durante todo su desarrollo, es decir, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual en los procesos de licitación pública, selección abreviada, mínima cuantía y contratación directa.	310.20.1.46-2025 ASTRID YOLIMA PEREZ BLANCO 310.20.1.47-2025 RUBY ANDREA DUQUE PEÑA 310.20.1.48-2025 TATIANA CUELLAR LATORRE 310.20.1.49-2025 LEIDY JHOJANNA GIL ALZATE 310.20.1.51-2025 FUNDACION INTEGRAL PEDAGOGICA FIPES 310.20.1.53-2025 LADY JOHANNA LOAIZA ACEVEDO 310.20.1.54-2025 GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S 310.20.1.55-2025 DANIELA BEJARANO JIMENEZ 310.20.1.56-2025 FUNDACION LEVAPAN - SEE LEARNING 310.20.1.57-2025 FUNDACION LEVAPAN - ENGLISH FOR LIFE 310.20.1.58-2025 CAPACITACION STEAM - UCEVA 310.20.1.60-2025 DIPLOMADO LECTURA CRITICA - UCEVA 310.20.1.61-2025 JAVIER ALEJANDRO LUGO MONSALVE 310.20.1.64-2025 JOHN JAIRO ORDOÑEZ GARCES 310.20.1.65-2025 DANIEL CORTES GARCIA 310.20.1.66-2025 O&B CONSULTING INVESTMENTS S.A.S 310.20.1.67-2025 MP MAKCRIS FRUIT S.A.S 310.20.1.68-2025 DIANA CRISTINA TENJO 310.20.1.69-2025 JORGE GILDARDO CASTILLO 310.20.1.70-2025 MERCEDES SIRLEY CARDONA APONTE 310.20.1.71-2025 DIEGO ALEJANDRO OLAYA ZUÑIGA 310.20.1.72-2025 OSCAR EDUARDO BENITEZ LEITON 310.20.1.73-2025 YEFERSON ACOSTA MARTINEZ 310.20.1.74-2025 GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S 310.20.1.76-2025 O&B CONSULTING INVESTMENTS 310.20.1.78-2025 INCENTIVOS PRUEBAS SABER 11 310.20.1.81-2025 CAMINAR EN SECUNDARIA 310.20.1.82-2025 EXPOCIENCIA 2025	La evidencia reposa en las carpetas contractuales correspondientes y en el mobiliario del archivo de gestión documental del área de Contratación SEM. Además en la plataforma transaccional SECOP II
2	Realizar el debido reporte de los procesos contractuales elaborados en la Secretaría de Educación Municipal, en la plataforma SIA OBSERVA.	Para el cumplimiento de esta actividad: 1. Se realizó el reporte y carga de la documentación contractual inicial pertinente en la plataforma SIA OBSERVA de los siguientes contratos: 310.20.1.77-2025 SALAS STEAM 2025 INCENTIVOS PRUEBAS SABER 11 310.20.1.81-2025 CAMINAR EN SECUNDARIA 310.20.1.82-2025 EXPOCIENCIA 2025 310.156096 EQUIPOS DE COMPUTO	La evidencia reposa en la plataforma SIA OBSERVA mediante la consulta del Control de Legalidad.

2	Realizar el debido reporte de los procesos contractuales elaborados en la Secretaría de Educación Municipal, en la plataforma SIA OBSERVA.	2. Se realizó el cargue de los pagos correspondientes a los siguientes contratos: 310.20.2.01-2025 UNION TEMPORAL NUTRIENDO TULUA 310.20.1.02-2025 UNION TEMPORAL TRANSCAFE 310.20.5.04-2025 TEGNISEG DE COLOMBIA S.A.S 310.20.1.05-2025 JUAN DAVID RIVERA RAMIREZ 310.20.1.06-2025 ELIZABETH MARIN BENITEZ 310.20.1.09-2025 DUBERNEY DIAZ PULGARIN 310.20.1.11-2025 CATHERINE ARENAS RODRIGUEZ 310.20.1.12-2025 DORA MILENA MORENO PAEZ 310.20.1.13-2025 NATHALIA PAZ GIRALDO 310.20.1.14-2025 MARIA CAMILA CAICEDO ZABALA 310.20.1.15-2025 ARIKA ALEXANDRA LONDOÑO GARCIA 310.20.1.16-2025 CRISTIAN SILVA TRUJILLO 310.20.1.17-2025 LINA MARIA GOMEZ BONILLA 310.20.1.18-2025 JULIO CESAR AGUDELO CRUCES 310.20.1.19-2025 EDGAR ORLANDO GIL HINCAPIE 310.20.1.20-2025 ROSITA FLOREZ VICTROIA 310.20.1.21-2025 EDGAR MAURICIO JARAMILLO RUEDA 310.20.1.22-2025 MANUEL ALEJANDRO VARGAZ DURAN 310.20.1.23-2025 YEDLIZA MUÑOZ MARQUEZ 310.20.1.24-2025 CAROLINA CIERRA DE CUADROS 310.20.1.25-2025 JESUS MARIA LONDOÑO 310.20.1.26-2025 MALORY ASPRILLA ALVAREZ	La evidencia reposa en la plataforma SIA OBSERVA mediante la consulta del Control de Legalidad.
2	Realizar el debido reporte de los procesos contractuales elaborados en la Secretaría de Educación Municipal, en la plataforma SIA OBSERVA.	310.20.1.27-2025 MARY LUZ ESCOBAR PUENTES 310.20.1.28-2025 YOHANA MARCELA CASTELLANOS DIAZ 310.20.1.29-2025 ANGIE VANESA ACEVEDO VARGAZ 310.20.1.30-2025 ALEXANDRA RIVERA HERRERA 310.20.1.31-2025 EYTZA HOLGUIN MURILLO 310.20.1.32-2025 GLORIA AMPARO CANDAMIL RENGIFO 310.20.1.33-2025 YENNI CAROLINA ZAMBRANO PAREDES 310.20.1.34-2025 HECTOR FABIO VICTORIA ROJAS 310.20.1.35-2025 YOLIMA SOTO PEREA 310.20.1.36-2025 ERIKA VIVIANA DIAZ RODRIGUEZ 310.20.1.39-2025 MARIA LADY MAFLA REYES 310.20.1.40-2025 ADRIANA RIVERA CASTAÑO 310.20.1.41-2025 CARLOS FERNANDO BERRIO CAVALLI 310.20.1.42-2025 JULIA PATRICIA BARCO PARRA 310.20.1.44-2025 NATHALIA RAMIREZ QUINTERO	La evidencia reposa en la plataforma SIA OBSERVA mediante la consulta del Control de Legalidad.
2	Realizar el debido reporte de los procesos contractuales elaborados en la Secretaría de Educación Municipal, en la plataforma SIA OBSERVA.	310.20.1.46-2025 ASTRID YOLIMA PEREZ BLANCO 310.20.1.47-2025 RUBY ANDREA DUQUE PEÑA 310.20.1.48-2025 TATIANA CUELLAR LATORRE 310.20.1.49-2025 LEIDY JHOJANNA GIL ALZATE 310.20.1.51-2025 FUNDACION INTEGRAL PEDAGOGICA FIPES 310.20.1.53-2025 LADY JOHANNA LOAIZA ACEVEDO 310.20.1.54-2025 GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S 310.20.1.55-2025 DANIELA BEJARANO JIMENEZ 310.20.1.56-2025 FUNDACION LEVAPAN - SEE LEARNING 310.20.1.57-2025 FUNDACION LEVAPAN - ENGLISH FOR LIFE 310.20.1.58-2025 CAPACITACION STEAM - UCEVA 310.20.1.60-2025 DIPLOMADO LECTURA CRITICA - UCEVA 310.20.1.61-2025 JAVIER ALEJANDRO LUGO MONSALVE 310.20.1.64-2025 JOHN JAIRO ORDOÑEZ GARCES 310.20.1.65-2025 DANIEL CORTES GARCIA 310.20.1.66-2025 O&B CONSULTING INVESTMENTS S.A.S 310.20.1.67-2025 MP MAKCRIS FRUIT S.A.S 310.20.1.68-2025 DIANA CRISTINA TENJO 310.20.1.69-2025 JORGE GILDARDO CASTILLO 310.20.1.70-2025 MERCEDES SIRLEY CARDONA APONTE 310.20.1.71-2025 DIEGO ALEJANDRO OLAYA ZUÑIGA 310.20.1.72-2025 OSCAR EDUARDO BENITEZ LEITON 310.20.1.73-2025 YEFERSON ACOSTA MARTINEZ 310.20.1.74-2025 GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S 310.20.1.76-2025 O&B CONSULTING INVESTMENTS 310.20.1.78-2025 INCENTIVOS PRUEBAS SABER 11 310.20.1.81-2025 CAMINAR EN SECUNDARIA 310.20.1.82-2025 EXPOCIENCIA 2025	La evidencia reposa en la plataforma SIA OBSERVA mediante la consulta del Control de Legalidad.
3	Elaborar toda la documentación relacionada con el proceso contractual de acuerdo con los contratos asignados, consistente en: Actas de inicio, parciales o de liquidación de los procesos contractuales asignados, designación de supervisor y demás.	Se realizaron las actas de inicio, parciales, finalización, liquidación y designación de los siguientes contratos: FINALIZACION-LIQUIDACION 310.20.2.01-2025 UNION TEMPORAL NUTRIENDO TULUA 310.20.1.02-2025 UNION TEMPORAL TRANSCAFE 310.20.5.04-2025 TEGNISEG DE COLOMBIA S.A.S 310.20.1.05-2025 JUAN DAVID RIVERA RAMIREZ 310.20.1.06-2025 ELIZABETH MARIN BENITEZ 310.20.1.09-2025 DUBERNEY DIAZ PULGARIN 310.20.1.11-2025 CATHERINE ARENAS RODRIGUEZ 310.20.1.12-2025 DORA MILENA MORENO PAEZ 310.20.1.13-2025 NATHALIA PAZ GIRALDO 310.20.1.14-2025 MARIA CAMILA CAICEDO ZABALA 310.20.1.15-2025 ARIKA ALEXANDRA LONDOÑO GARCIA 310.20.1.16-2025 CRISTIAN SILVA TRUJILLO 310.20.1.17-2025 LINA MARIA GOMEZ BONILLA 310.20.1.18-2025 JULIO CESAR AGUDELO CRUCES 310.20.1.19-2025 EDGAR ORLANDO GIL HINCAPIE 310.20.1.20-2025 ROSITA FLOREZ VICTROIA 310.20.1.21-2025 EDGAR MAURICIO JARAMILLO RUEDA 310.20.1.22-2025 MANUEL ALEJANDRO VARGAZ DURAN 310.20.1.23-2025 YEDLIZA MUÑOZ MARQUEZ 310.20.1.24-2025 CAROLINA CIERRA DE CUADROS 310.20.1.25-2025 JESUS MARIA LONDOÑO 310.20.1.26-2025 MALORY ASPRILLA ALVAREZ	La evidencia reposa en las carpetas contractuales correspondientes y en el mobiliario del archivo de gestión documental del área de Contratación SEM.
3	Elaborar toda la documentación relacionada con el proceso contractual de acuerdo con los contratos asignados, consistente en: Actas de inicio, parciales o de liquidación de los procesos contractuales asignados, designación de supervisor y demás.	310.20.1.27-2025 MARY LUZ ESCOBAR PUENTES 310.20.1.28-2025 YOHANA MARCELA CASTELLANOS DIAZ 310.20.1.29-2025 ANGIE VANESA ACEVEDO VARGAZ 310.20.1.30-2025 ALEXANDRA RIVERA HERRERA 310.20.1.31-2025 EYTZA HOLGUIN MURILLO 310.20.1.32-2025 GLORIA AMPARO CANDAMIL RENGIFO 310.20.1.33-2025 YENNI CAROLINA ZAMBRANO PAREDES 310.20.1.34-2025 HECTOR FABIO VICTORIA ROJAS 310.20.1.35-2025 YOLIMA SOTO PEREA 310.20.1.36-2025 ERIKA VIVIANA DIAZ RODRIGUEZ 310.20.1.39-2025 MARIA LADY MAFLA REYES 310.20.1.40-2025 ADRIANA RIVERA CASTAÑO 310.20.1.41-2025 CARLOS FERNANDO BERRIO CAVALLI 310.20.1.42-2025 JULIA PATRICIA BARCO PARRA 310.20.1.44-2025 NATHALIA RAMIREZ QUINTERO	La evidencia reposa en las carpetas contractuales correspondientes y en el mobiliario del archivo de gestión documental del área de Contratación SEM.

3	Elaborar toda la documentación relacionada con el proceso contractual de acuerdo con los contratos asignados, consistente en: Actas de inicio, parciales o de liquidación de los procesos contractuales asignados, designación de supervisor y demás.	310.20.1.46-2025 ASTRID YOLIMA PEREZ BLANCO 310.20.1.47-2025 RUBY ANDREA DUQUE PEÑA 2025 TATIANA CUELLAR LATORRE 310.20.1.49-2025 LEIDY JHOJANNA GIL ALZATE 310.20.1.51-2025 FUNDACION INTEGRAL PEDAGOGICA FIPES 310.20.1.53-2025 LADY JOHANNA LOAIZA ACEVEDO 310.20.1.54-2025 GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S 310.20.1.55-2025 DANIELA BEJARANO JIMENEZ 310.20.1.56-2025 FUNDACION LEVAPAN - SEE LEARNING 310.20.1.57-2025 FUNDACION LEVAPAN - ENGLISH FOR LIFE 310.20.1.58-2025 CAPACITACION STEAM - UCEVA 310.20.1.60-2025 DIPLOMADO LECTURA CRITICA - UCEVA 310.20.1.61-2025 JAVIER ALEJANDRO LUGO MONSALVE 310.20.1.64-2025 JOHN JAIR ORDOÑEZ GARCES 310.20.1.65-2025 DANIEL CORTES GARCIA 310.20.1.66-2025 O&B CONSULTING INVESTMENTS S.A.S 310.20.1.67-2025 MP MAKCRIS FRUIT S.A.S 310.20.1.68-2025 DIANA CRISTINA TENJO 310.20.1.69-2025 JORGE GILDARDO CASTILLO 310.20.1.70-2025 MERCEDES SIRLEY CARDONA APONTE 310.20.1.71-2025 DIEGO ALEJANDRO OLAYA ZUÑIGA 310.20.1.72-2025 OSCAR EDUARDO BENITEZ LEITON 310.20.1.73-2025 YEGERSON ACOSTA MARTINEZ 310.20.1.74-2025 GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S 310.20.1.76-2025 O&B CONSULTING INVESTMENTS 310.20.1.78-2025 INCENTIVOS PRUEBAS SABER 11 310.20.1.81-2025 CAMINAR EN SECUNDARIA 310.20.1.82-2025 EXPOCIENCIA 2025	La evidencia reposa en las carpetas contractuales correspondientes y en el mobiliario del archivo de gestión documental del área de Contratación SEM.
3	Elaborar toda la documentación relacionada con el proceso contractual de acuerdo con los contratos asignados, consistente en: Actas de inicio, parciales o de liquidación de los procesos contractuales asignados, designación de supervisor y demás.	ACTAS INICIO: 310.20.1.77-2025 SALAS STEAM 2025 INCENTIVOS PRUEBAS SABER 11 310.20.1.81-2025 CAMINAR EN SECUNDARIA 310.20.1.82-2025 EXPOCIENCIA 2025 310.156096 EQUIPOS DE COMPUTO SIGNIFICACION: 310.20.1.77-2025 SALAS STEAM 2025 INCENTIVOS PRUEBAS SABER 11 310.20.1.81-2025 CAMINAR EN SECUNDARIA 310.20.1.82-2025 EXPOCIENCIA 2025 310.156096 EQUIPOS DE COMPUTO	La evidencia reposa en las carpetas contractuales correspondientes y en el mobiliario del archivo de gestión documental del área de Contratación SEM.
4	Apoyar la gestión documental del área de contratación de bienes y servicios de la Secretaría de Educación Municipal, organizando cronológicamente todos los documentos que se generen en el de acuerdo los lineamientos establecidos en las tablas de retención documental. Para el cumplimiento de esta meta se deberá realizar: - Depuración documental. - Foliación y paginación. - Índice documental. - Marcación de cajas. - Inventario para hacer entrega al archivo central.	1. Se organizó las carpetas contractuales generadas en el mes de septiembre - octubre, en aspectos como el índice documental, la foliación y paginación de cada una de las carpetas. Además se organizaron dentro del archivador de manera numerica teniendo como base la numeración contractual. Se organizaron los siguientes procesos contractuales: 310.20.2.01-2025 UNION TEMPORAL NUTRIENDO TULUA 310.20.1.02-2025 UNION TEMPORAL TRANSCAFE 310.20.5.04-2025 TECNISEG DE COLONBIA S.A.S 310.20.1.05-2025 JUAN DAVID RIVERA RAMIREZ 310.20.1.06-2025 ELIZABETH MARIN BENITEZ 310.20.1.09-2025 DUBERNEY DIAZ PULGARIN 310.20.1.11-2025 CATHERINE ARENAS RODRIGUEZ 310.20.1.12-2025 DORA MILENA MORENO PAEZ 310.20.1.13-2025 NATHALIA PAZ GIRALDO 310.20.1.14-2025 MARIA CAMILA CAICEDO ZABALA 310.20.1.15-2025 ARIKA ALEXANDRA LONDOÑO GARCIA 310.20.1.16-2025 CRISTIAN SILVA TRUJILLO 310.20.1.17-2025 LINA MARIA GOMEZ BONILLA 310.20.1.18-2025 JULIO CESAR AGUDELO CRUCES 310.20.1.19-2025 EDGAR ORLANDO GIL HINCAPIE 310.20.1.20-2025 ROSITA FLOREZ VICTORIA 310.20.1.21-2025 EDGAR MAURICIO JARAMILLO RUEDA 310.20.1.22-2025 MANUEL ALEJANDRO VARGAZ DURAN 310.20.1.23-2025 YEDLIZA MUÑOZ MARQUEZ 310.20.1.24-2025 CAROLINA CIERRA DE CUADROS 310.20.1.25-2025 JESUS MARIA LONDOÑO 310.20.1.26-2025 MALORY ASPRILLA ALVAREZ	La evidencia reposa en las carpetas contractuales correspondientes y en el mobiliario del archivo de gestión documental del área de Contratación SEM.
4	Apoyar la gestión documental del área de contratación de bienes y servicios de la Secretaría de Educación Municipal, organizando cronológicamente todos los documentos que se generen en el de acuerdo los lineamientos establecidos en las tablas de retención documental. Para el cumplimiento de esta meta se deberá realizar: - Depuración documental. - Foliación y paginación. - Índice documental. - Marcación de cajas. - Inventario para hacer entrega al archivo central.	310.20.1.27-2025 MARY LUZ ESCOBAR PUENTES 310.20.1.28-2025 YOHANA MARCELA CASTELLANOS DIAZ 310.20.1.29-2025 ANGIE VANESA ACEVEDO VARGAZ 310.20.1.30-2025 ALEXANDRA RIVERA HERRERA 310.20.1.31-2025 EYTZA HOLGUIN MURILLO 310.20.1.32-2025 GLORIA AMPARO CANDAMIL RENGIFO 310.20.1.33-2025 YENNI CAROLINA ZAMBRANO PAREDES 310.20.1.34-2025 HECTOR FABIO VICTORIA ROJAS 310.20.1.35-2025 YOLIMA SOTO PEREA 310.20.1.36-2025 ERIKA VIVIANA DIAZ RODRIGUEZ 310.20.1.39-2025 MARIA LADY MAFLA REYES 310.20.1.40-2025 ADRIANA RIVERA CASTAÑO 310.20.1.41-2025 CARLOS FERNANDO BERRIO CAVALLI 310.20.1.42-2025 JULIA PATRICIA BARCO PARRA 310.20.1.44-2025 NATHALIA RAMIREZ QUINTERO	La evidencia reposa en las carpetas contractuales correspondientes y en el mobiliario del archivo de gestión documental del área de Contratación SEM.
4	Apoyar la gestión documental del área de contratación de bienes y servicios de la Secretaría de Educación Municipal, organizando cronológicamente todos los documentos que se generen en el de acuerdo los lineamientos establecidos en las tablas de retención documental. Para el cumplimiento de esta meta se deberá realizar: - Depuración documental. - Foliación y paginación. - Índice documental. - Marcación de cajas. - Inventario para hacer entrega al archivo central.	310.20.1.46-2025 ASTRID YOLIMA PEREZ BLANCO 310.20.1.47-2025 RUBY ANDREA DUQUE PEÑA 2025 TATIANA CUELLAR LATORRE 310.20.1.49-2025 LEIDY JHOJANNA GIL ALZATE 310.20.1.51-2025 FUNDACION INTEGRAL PEDAGOGICA FIPES 310.20.1.53-2025 LADY JOHANNA LOAIZA ACEVEDO 310.20.1.54-2025 GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S 310.20.1.55-2025 DANIELA BEJARANO JIMENEZ 310.20.1.56-2025 FUNDACION LEVAPAN - SEE LEARNING 310.20.1.57-2025 FUNDACION LEVAPAN - ENGLISH FOR LIFE 310.20.1.58-2025 CAPACITACION STEAM - UCEVA 310.20.1.60-2025 DIPLOMADO LECTURA CRITICA - UCEVA 310.20.1.61-2025 JAVIER ALEJANDRO LUGO MONSALVE 310.20.1.64-2025 JOHN JAIR ORDOÑEZ GARCES 310.20.1.65-2025 DANIEL CORTES GARCIA 310.20.1.66-2025 O&B CONSULTING INVESTMENTS S.A.S 310.20.1.67-2025 MP MAKCRIS FRUIT S.A.S 310.20.1.68-2025 DIANA CRISTINA TENJO 310.20.1.69-2025 JORGE GILDARDO CASTILLO 310.20.1.70-2025 MERCEDES SIRLEY CARDONA APONTE 310.20.1.71-2025 DIEGO ALEJANDRO OLAYA ZUÑIGA 310.20.1.72-2025 OSCAR EDUARDO BENITEZ LEITON 310.20.1.73-2025 YEGERSON ACOSTA MARTINEZ 310.20.1.74-2025 GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S 310.20.1.76-2025 O&B CONSULTING INVESTMENTS 310.20.1.78-2025 INCENTIVOS PRUEBAS SABER 11 310.20.1.81-2025 CAMINAR EN SECUNDARIA 310.20.1.82-2025 EXPOCIENCIA 2025	La evidencia reposa en las carpetas contractuales correspondientes y en el mobiliario del archivo de gestión documental del área de Contratación SEM.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SANITAS
PENSIÓN	PROTECICON
ARL	COLMENA

Daniel Cortes Garcia

SECRETARIA O DEPARTAMENTO

310.

SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	
INFORME EJECUTIVO	
FECHA	Tuluá, 10 de diciembre del 2025
ELABORADO POR:	Daniel Cortes García – Contratista SEM

1. OBJETIVOS: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE TULUÁ
2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES: 1. Apoyar en la Realización del debido reporte de los procesos contractuales elaborados en la Secretaría de Educación Municipal, en la plataforma Secop II. En el cumplimiento de esta actividad apoye en los procesos contractuales de los siguientes contratos: 310.20.1.67-2025 MAKCRIS FRUIT S.A.S 3 310.20.1.68-2025 DIANA CRISTINA TENJO 310.20.1.69-2025 JORGE GILDARDO CASTILLO 310.20.1.70-2025 MERCEDES SIRLEY CARDONA 310.20.1.71-2025 DIEGO ALEJANDRO OLAYA ZUÑIGA 310.20.1.72-2025 OSCAR EDUARDO BENITEZ LEITON 310.20.1.73-2025 YEFERSON ACOSTA MARTINEZ 310.20.1.74-2025 GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S 310.20.1.76-2025 O&B CONSULTING INVESTMENTS S.A.S 310.20.1.75-2025 Adquisición de laboratorios 310.20.1.77-2025 Salas Steam 310.20.1.78-2025 Programa de incentivos pruebas saber 11 310.20.1.81-2025 Caminar en secundaria 310.20.1.82-2025 Expociencia 2025



SECRETARIA O DEPARTAMENTO

Apoyar en la Realización del debido reporte de los procesos contractuales elaborados en la Secretaría de Educación Municipal, en la plataforma SIA OBSERVA.

En el cumplimiento de esta actividad se realizó el reporte de los siguientes contratos:

310.20.1.56-2025 DANIEL CORTES GARCIA
310.20.1.57-2025 MAKCIS FRUIT S.A.S
310.20.1.59-2025 DOTACION ALMACEN EL PRNCIPE
310.20.1.64-2025 JOHN JAIRO ORDOÑEZ GARCES
310.20.1.66-2025 O&B CONSULTING INVESTMENTS SAS
310.20.1.68-2025 DIANA CRISTINA TENJO
310.20.1.69-2025 JORGE GILDARDO CASTILLO
310.20.1.70-2025 MERCEDES SIRLEY CARDONA APONTE
310.20.1.71-2025 DIEGO ALEJANDRO OLAYA ZUÑIGA
310.20.1.72-2025 OSCAR EDUARDO BENITEZ LEITON
310.20.1.73-2025 YEFERSON ACOSTA MARTINEZ
310.20.1.74-2025 GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S
310.20.1.74-2025 GRUPO EDUCATE COLOMBIA S.A.S
310.20.1.76-2025 O&B CONSULTING INVESTMENTS S.A.S
310.20.1.82-2025 Incentivos Pruebas Saber 11
310.20.1.77-2025 SALAS STEAM
310.20.1.78-2025 INCENTIVOS PRUEBAS SABER 11
310.20.1.81-2025 CAMINAR EN SECUNDARIA
310.20.1.82-2025 EXPOCIENCIA 2025
310.156096 EQUIPOS DE COMPUTO

Apoyar en la elaboración de toda la documentación relacionada con el proceso contractual de acuerdo con los contratos asignados, consistente en:

Actas de inicio, parciales o de liquidación de los procesos contractuales asignados, designación de supervisor y demás.

Para el cumplimiento de esta actividad se realizaron los debidos documentos totalizados a continuación mencionados:

Designación de supervisor: 14

Actas de inicio: 12

Actas parciales: 94

Actas finalización: 65

SECRETARIA O DEPARTAMENTO

Apoyar la gestión documental del área de contratación de bienes y servicios de la Secretaría de Educación Municipal, organizando cronológicamente todos los documentos que se generen en el de acuerdo los lineamientos establecidos en las tablas de retención documental. Para el cumplimiento de esta meta se deberá realizar: Depuración documental, Foliación, Paginación e índice documental.

Para la realización de esta actividad se realizó el debido cumplimiento a los 80 contratos de la secretaria de educación municipal.

3. CONCLUSIONES

- Se confirma que se ha cumplido satisfactoriamente con todas las actividades y obligaciones establecidas en el contrato trabajado conjuntamente para alcanzar los objetos propuestos.

DANIEL CORTES GARCIA

Contratista SEM

DANIEL CORTES GARCIA

Anexo/Copia/Redactor/Transcriptor: Daniel Cortes Garcia



 MUNICIPIO DE TULUA	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		Código: F-220-17	 SIGI
	Versión: 6	Fecha de aprobación: 14 de julio de 2020	Página 1 de 1	

Evaluación: ☐ Fecha evaluación 9/12/2025

Reevaluación: ☐ Fecha reevaluación: 9/12/2025

INFORMACION DEL CONTRATO			
NUMERO Y FECHA: 310.20.1.65-2025 23/07/2025			
NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: DANIEL CORTES GARCIA		NIT: 1116284252	
FECHA DE INICIO: 23/07/2025		FECHA DE TERMINACION: 15/12/2025	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVIVIO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE TULUA.			

CLASE DE CONTRATO	TIO DE CONTRATO	NRO. CONTRATO
	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORÍA	
	5. OBRA PÚBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA				
PUNTAJE	2= MALO	3= REGULAR	4= BUENO	5= EXCELENTE

1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	5
COBERTURA DEL SERVICIO	5	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	5	ATENCIÓN DE RECLAMOS	5
TOTAL PROMEDIO	5,00	DISPOSICIÓN DE SERVICIO	5
		SUMINISTRO DE REPUESTOS	5
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	SERVICIO POSTVENTA	5
CONFORMIDAD	5	ENTREGA DE FACTURA	5
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS	5	ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	5
FUNCIONAMIENTO	5	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	5
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	5	TOTAL PROMEDIO	5,00
DESEMPEÑO DEL PERSONAL	5	EVALUACIÓN TOTAL	5,00
TOTAL PROMEDIO	5,00		

Nota: Para los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión se evalua los siguientes criterios: CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD (Todos), CALIDAD (Solo conformidad) EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Presentación de informes de avance, atención de requerimientos, atención de reclamos y disposición de servicio) Esto implica la modificación de las formulas en las celdas de puntaje.

2. SUMINISTRO Y ADQUISICIÓN			
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE BIENES	0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	0
CANTIDADES DE ENTREGA DE BIENES	0	ATENCIÓN DE RECLAMOS	0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	0	SUMINISTRO DE REPUESTOS E INSUMOS	0
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE DOCUMENTOS	0	ALMACENAMIENTO Y BODEGAJE	0
TOTAL PROMEDIO	0,00	SERVICIO POSTVENTA	0
		ENTREGA DE FACTURA	0
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	TOTAL PROMEDIO	0,00
CONFORMIDAD	0	EVALUACIÓN TOTAL	0,00
DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE MERCANCIA Y GARANTIAS	0		
FUNCIONAMIENTO	0		
TOTAL PROMEDIO	0,00		

3. ARRENDAMIENTO			
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA	0	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	0
FUNCIONAMIENTO	0	ATENCION DE RECLAMOS	0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	0	ENTREGA DE FACTURA	0
TOTAL PROMEDIO	0,00	TOTAL PROMEDIO	0,00
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	EVALUACIÓN TOTAL	0,00
CONFORMIDAD	0		
SOPORTE Y MANTENIMIENTO	0		
FUNCIONAMIENTO	0		
TOTAL PROMEDIO	0,00		

4. CONTRATO DE CONSULTORÍA			
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS	0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	0
COBERTURA DEL SERVICIO	0	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	0
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	0	ATENCIÓN DE RECLAMOS	0
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO	0	DISPOSICIÓN DE SERVICIO	0
ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS	0	ASIGNACIÓN DE REEMPLAZOS	0
TOTAL PROMEDIO	0,00	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES	0
		TOTAL PROMEDIO	0,00
CRITERIOS DE CALIDAD	PUNTAJE	EVALUACIÓN TOTAL	0,00
IDONEIDAD DE LA DIRECCIÓN DEL PROYECTO	0		
IDONEIDAD DEL EQUIPO DE TRABAJO	0		
LOGISTICA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO	0		
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO	0		
TOTAL PROMEDIO	0,00		

5. OBRA PUBLICA			
CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
MANEJO FINANCIERO DE LOS RECURSOS	0	CUMPLIMIENTO CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS	0
CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LA TOTALIDAD DE LOS TRABAJOS CONTRATADOS	0	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL PERSONAL SUBCONTRATADO.	0
CUMPLIMIENTO EN LA GARANTÍA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.	0	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE AVANCE	0
CUMPLIMIENTO DEL RECURSO HUMANO PROPUESTO	0	ELABORACIÓN OPORTUNA DE LAS DIFERENTES ACTAS	0

 MUNICIPIO DE TULUA	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		Código: F-220-17	 SIGI	
	Versión: 6	Fecha de aprobación: 14 de julio de 2020	Página 1 de 1		
CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL		0	ASISTENCIA A LAS REUNIONES O VISITAS TECNICAS PROGRAMADAS	0	
TOTAL PROMEDIO		0,00	TOTAL PROMEDIO	0,00	
CRITERIOS DE CALIDAD		PUNTAJE	EVALUACIÓN TOTAL 0,00		
COLABORACION Y COMPROMISO CON LA ENTIDAD		0			
CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y LEGAL		0			
CALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS		0			
CALIDAD EN LA MANO DE OBRA		0			
CALIDAD DE LOS MATERIALES UTILIZADOS		0			
CALIDAD EN LOS PRODUCTOS ENTREGADOS		0			
ENTREGA OPORTUNA DE LOS PLANOS RECORD, MANUALES Y OPERATIVIDAD		0			
TOTAL PROMEDIO		0,00			
Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA		
	5 - 4	Confiable	Puntaje	Categoría	Resultado
	3,9- 3	Recomendado	5,00	A	Confiable
	< 2,9	No Confiable			
CALIFICACIÓN OBTENIDA	CATEGORIA	CLASIFICACIÓN			
5 - 4	A	Confiable, cumple ampliamente los requisitos para asegurar la calidad de los productos. Preferirlo al comprarlo.			
3,9- 3	B	Aceptable, cumple satisfactoriamente con requisitos para asegurar la calidad de lo suministrado.			
< 2,9	C	No confiable, los productos suministrados deben ser sometidos a inspecciones rigurosas. Requiere de asesoría y seguimiento permanente. Comprarle cuando el proveedor de CATEGORÍA A y B no pueda cumplir.			
ANÁLISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN O REEVALUACIÓN:					
NOMBRES y APELLIDOS DEL SUPERVISOR Y/O COORDINADOR Y/O INTERVENTOR: YANET CRISTINA CAICEDO ZABALA		NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA: DANIEL CORTES GARCIA			
FIRMA:		FIRMA: DANIEL CORTES GARCIA			
NOMBRES y APELLIDOS DEL DIRECTOR DE UNIDAD RESPONSABLE: ROBERT POSADA ROSERO					
FIRMA:					
Versión	Descripción del Cambio (Debe resumir lo que esta cambiando al formato)			Fecha	
1	Elaboración del documento			22 de febrero de 2013	
2	actualizacion			13 de marzo de 2014	
3	actualizacion			22 de Julio de 2015	
4	actualización			26 de septiembre de 2016	
5	Actualización de formato para el fortalecimiento y objetividad de los criterios de re-evaluación de proveedor para que los resultados permitan tomar acciones para el mejoramiento en la relación de mutuo beneficio proveedor-entidad, igualmente facilitar el control por parte de la entidad y la consolidación de las calificaciones para evidenciar el comportamiento integral de los proveedores externos.			6 de mayo de 2019	
6	Actualización de formato, incluye una Nota en evaluación de contratos de prestación de servicios, indicando los criterios que se califican en prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión. Igualmente, se incluye la firma del contratista.			14 de julio de 2020	

 MUNICIPIO DE TULÚA		PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)				Código: F-240-38			
Versión: 05		Fecha de Aprobación: 12 de marzo de 2025				Página: 1 de 1			
FECHA DILIGENCIAMIENTO:		DÍA	9	MES	12	AÑO	2025		
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:		RETIRO DEFINITIVO	X	VACACIONES		TRASLADO			
IDENTIFICACIÓN		APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO							
1,116,284,252		DANIEL CORTES GARCIA							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO		TIPO DE VINCULACIÓN							
SECRETARIA DE EDUCACION		PLANTA				CONTRATISTA		X	
El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista DANIEL CORTES GARCIA, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignacion de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.									
Observaciones: ENTERGA INVENTARIO FOLIADO Y PAGINADO, CUMPLE A CABALIDAD CON LAS TAREAS ASIGNADAS.									
Secretario de Despacho y/o Director de Departamento		Firma							
Vo. Bo.		Firma							

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.