Alcaldía de Bucaramanga	**INFORME DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES** **Ley 1150 de 2007 Art. 2, literal h), Decreto N° 1082 de 2015 Art 2.2.1.2.1.4.9**	Código: F-GJ-1140-238,37-021 Versión: 0.0 Fecha aprobación: Junio-29-2017 Página 1 de 2

CONVENIO DE ASOCIACION N° 325 DEL 04 DE DICIEMBRE DE 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN	FEBRERO 17 DE 2026
NÚMERO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	DOS (02)

CERTIFICA

EL CONVENIO DE ASOCIACION No 325 del 04/12/2025, cuyo objeto es **"AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA LOTE 10 " . FUE SUSCRITO POR LA ESAL " ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER " con NIT 890.203.983.6 .**
Recibe recursos de la Estampilla para el Bienestar del adulto mayor, dentro de la vigencia fiscal del año 2026 correspondiente al desembolso 01 DISTRIBUCION RECURSOS DEPARTAMENTALES.

Por lo que se ejecutó a satisfacción, de acuerdo a la necesidad del Municipio de Bucaramanga y a la propuesta presentada por la Entidad sin ánimo de lucro, por medio de:

-Informe financiero y de actividades, evidencias correspondientes a la modalidad centro vida y centro bienestar
Periodo 05 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025 presentado por la esal y revisado por MARIA CAMILA CORDOBA CASTAÑEDA supervisor titular en dicho periodo quien manifiesta que el objeto del convenio de asociación se ha cumplido de manera adecuada y satisfactoria.
.Para el caso del presente convenio **EL PRIMER** desembolso será por el valor de **QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUARENTA PESOS M/ CTE. ($15.827.040)**
Con recursos del DEPARTAMENTO

El desembolso se detalla en los siguientes cuadros enviados por el contador JUAN DAVILA de la secretaria de desarrollo social, encargado de la distribución recursos estampilla

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEPARTAMENTAL .288 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262 .288 (CENTRO VIDA)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
2044	$ 15.827.040.	$ 15.827.040.

PERIODO DE DICIEMBRE 05 DEL 2025 HASTA DICIEMBRE 31 DEL 2025				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.V	$ 27.202	79	17	$ 36.532.286
C.B.A.	$ 22.737	18	27	$ 11.050.182
TOTAL A GIRAR				$ 47.582.468

El supervisor envio certificación de acuerdo a las novedades ,bases de datos certificadas por la ESAL y validadas por el programa adulto mayor , se adjunta

FECHA CERTIFICACION		**FEBRERO 17 DE 2026**
N0 CONVENIO	**325**	
CONTRATISTA (ESAL)	**AVAC**	
PERIODO DE COBRO	**DEL 05 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**	
MODALIDAD	**BENEFICIARIOS ATENDIDOS**	**PERIODO ATENDIDO (DIAS)**
CENTRO BIENESTAR	**18**	**27**
CENTRO VIDA	**79**	**17**
TOTAL BENEFICIARIOS	**97**	

Se verifica que la ESAL cumple con los pagos de seguridad social y parafiscales a la fecha de presentación del PRIMER desembolso.

Por lo anterior manifiesto en mi calidad de supervisor que se cumple satisfactoriamente los requisitos de la minuta del convenio necesarias para la aprobación del PRIMER desembolso.

Valida para presentar la cuenta de cobro por valor de QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUARENTA PESOS M/ CTE. ($15.827.040)

Con recursos del DEPARTAMENTO

Se firma en Bucaramanga el 17 de febrero de 2026 en constancia de lo anterior

MARIA CAMILA CORDOBA CASTAÑEDA
Cedula 1098735100
Cargo supervisor
Técnico operativo

1. 7INFORMACIÓN GENERAL

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO									
Contrato		**Convenio**	**X**	No.020					
Fecha de Suscripción:				**Día**	04	**Mes**	12	**Año**	2025
Fecha de Inicio:				**Día**	05	**Mes**	12	**Año**	2025
Fecha de terminación				**Día**	30	**Mes**	06	**Año**	2026
Objeto del contrato				**AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL DESARROLLO DE LOS POGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA. LOTE 10**					
Garantía única de cumplimiento				Póliza Cumplimiento No.465 -47 - 994000015137 Póliza Responsabilidad civil No. 465- 74 - 994000004529					
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA									
Razón Social		**Nombre**		ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER " AVAC "					
NIT	**X**	**C.C.**		890.203.983-6					
Integrantes de UT o Consorcio (si aplica)				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social		Nº		% Participación	
				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social		Nº		% Participación	
				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social		Nº		% Participación	
Fecha de Constitución Unión Temporal o Consorcio (Si aplica)									
Representante				MYRIAN ARIAS MORALES					
Nº de Identificación C.C. – C.E				37.816.172					
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR									
Nombre				MARIA CAMILA CORDOBA CASTAÑEDA					
Cargo				TECNICO OPERATIVO SUPERVISOR					
Dependencia				SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL					
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO *(Si aplica tener en cuenta la validez de la póliza)*									
Suspensión									
Adición									
Prorroga									

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TOTAL $ 711.704.000 MUNICIPIO $ 393.174.580 ESAL $ 318.529.420
Valor ejecutado	TOTAL $ 86.085.625 MUNICIPIO $ 47.582.468 ESAL $ 38.503.157
Valor por ejecutar / Valor pendiente por pagar	TOTAL $ 625.618.375 MUNICIPIO $ 345.592.112 ESAL $ 280.026.263
Porcentaje de Ejecución	12.10 %
Porcentaje por Ejecutar	87.90 %
Estado de la Garantía	
Matriz de Riesgos del Contrato (Si aplica)	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Porcentaje de actividades ejecutadas (Bienes y/o Servicios)	12.10 %
Porcentaje de actividades por ejecutar (Bienes y/o Servicios)	87.90 %

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Periodo del informe	05/12/2025	08/01/2024INICIO	31/12/2025

Descripción de actividades realizadas.

1 ALIMENTACION
Garantizar la alimentación, para (79) adultos mayores del programa Centro Vida y (18) centro Bienestar

Minuta que maneja el área de manipulación de alimentos. Área de cocina Se suministra a 97 adultos mayores consiste en

-DESAYUNO caldo, bebida caliente, pan
ALMUERZO: sopa, vegetales, proteína, y bebida fría.
-CENA: Bebida Caliente, caldo, sopa, pan

- beneficiarios por los 27 días de 18 adultos del programa centro Bienestar y 79 adultos del programa centro vida por 17 dias

2. SERVICIOS GENERALES PERMANENTES

Servicios generales para el empleado en almacenamiento y manejo de víveres.
- Garantizar la entrega diaria de los alimentos según minuta, para los 99 adultos mayores

El encargado del almacenamiento y manejo de vivieres ejecuta diariamente y según requerimientos las siguientes labores

- Según manejo diario de menú, supervisa el stock diario de despensa.
- Se cumple con la responsabilidad del servicio de almacenista de alimentos, y demás artículos que llegan a la institución.
- Se suministra a cocina los alimentos y materia prima necesarios para la elaboración del menú del día.

beneficiarios por los 27 días de 18 adultos del programa centro Bienestar y 79 adultos del programa centro vida por 17 dias

rvicios generales permanentes para el empleado en el área de aseo:

Aseo general de la institución, oficinas, habitaciones, zonas sociales y recreación, baños, pasillos , habitaciones, patio, bodegas, (entre otros)

La encargada del área de aseo ejecuto diariamente y según requerimiento las siguientes labores:

Limpieza del polvo de las puertas, ventanas, techos habitaciones
Cambio de sabanas, aseo general de los baños

se provee de los insumos para las labores de aseo
Actividades diarias según se requiera durante los 08 días calendario centro bienestar

3. MATERIALES PARA TERAPIA OCPACIONAL

Capacitar en actividades productivas y terapia ocupacional
Se compra papelería y material para uso de las actividades de terapia ocupacional y manualidades con los adultos mayores.
Las compras se efectúan según se requieran, durante los 30 días mes

- Talleres educativos sobre alimentación saludable dirigido a las personas mayores y el personal encargado del cuidado de las mismas por parte de la nutricionista
- Control y seguimiento nutricional integral a través de peso, talla,circunferencia en base al estado físico y antecedentes médicos.
- Desarrollo de actividades psicosociales individuales y grupales, al igual que seguimiento por parte de psicologa
- Talleres de terapia ocupacional

- Toma de signos vitales, temperatura, glucometría y asistencia a aquellas adultas mayores que requieren alimentarse, trasladarse, acostarse y en actividades de higiene y cuidado personal.
- Acompañamiento a citas médicas presenciales, exámenes y otros estudios.

Evidencia Fotográfica (Si aplica)

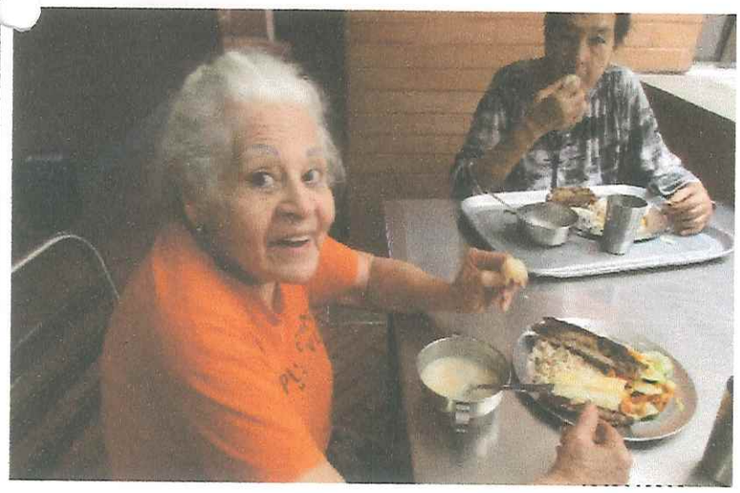














Actividades pendientes para ejecutar

Se realizara un nuevo taller para el mes de enero realizado por el profesional en psicologia

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

No se presentaron novedades en este periodo diciembre 05 a diciembre 31 de 2025

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

Se recomienda que el resumen de actividades sea elaborado conforme a lo siguiente

a) Revisión del informe financiero, facturas y soportes de los gastos conforme al presupuesto presentado por la ESAL en la oferta económica, aprobado por el equipo de proyectos de contratación de la Secretaria de Desarrollo social.

b) Seguimiento de las carpetas de cada beneficiario, de su historia clínica y valoraciones.
c) Asistencia a actividades en: terapia ocupacional, Psicología, enfermería, nutrición, terapia física, se ha desarrollado en los beneficiarios
d) Se verifico el pago de la seguridad social conforme a la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) verificacion factura electrónica, material fotográfico, planillas de asistencia, novedades en el ingreso y retiros del mes de ejecución que corresponde del 05 de diciembre al 31 de diciembre de 2025, informe por cada profesional y apoyo de las actividades realizadas.
g) verificacion de la contrapartida con sus soportes.
h) Se expide certificación para efectos de desembolso del periodo ejecutado 05 de diciembre al 31 de diciembre de 2025.
i) Los cupos atendidos con sus novedades se informan en el siguiente cuadro

FECHA CERTIFICACION		FEBRERO 17 DE 2026
N0 CONVENIO	325	
CONTRATISTA (ESAL)	AVAC	
PERIODO DE COBRO	DEL 05 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
MODALIDAD	BENEFICIARIOS ATENDIDOS	PERIODO ATENDIDO (DIAS)
CENTRO BIENESTAR	18	27
CENTRO VIDA	79	17
TOTAL BENEFICIARIOS	97	

j) La distribución del recurso estampilla, se detalla en el siguiente cuadro, realizado por el contador contratista encargado de dicha labor Juan Davila.

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEPARTAMENTAL .288 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262 .288 (CENTRO VIDA)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
2044	$ 15.827.040.	$ 15.827.040.

PERIODO DE DICIEMBRE 05 DEL 2025 HASTA DICIEMBRE 31 DEL 2025				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.V	$ 27.202	79	17	$ 36.532.286
C.B.A.	$ 22.737	18	27	$ 11.050.182
TOTAL A GIRAR				$ 47.582.468

Conclusiones

CONTRATO No.325 , SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN, CON UN PORCENTAJE DE AVANCE DEL 12.10 %.

VALOR A COBRAR POR EL PERIODO DE 05 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 **$ 15.827.040**

RECURSOS DEPARTAMENTALES

RUBROS POR AFECTAR CENTRO VIDA RP 2044 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262 .288 $ 15.827.040

TOTAL RECURSOS MUNICIPALES $ 15.827.040

EL PRESENTE INFORME SE FIRMA EN BUCARAMANGA A LOS DIECSIETE (17) DIAS DEL MES DE FEBRERO de 2026

MARIA CAMILA CORDOBA CASTAÑEDA
TECNICO OPERATIVO SUPERVISOR
CC. 1.098.735.100
SUPERVISOR