	PROCESO Gestión Contractual	Código: FO-GECO-020
		Versión: 1
	FORMATO Análisis del sector	Fecha de entrada en vigencia: 14/08/2025

ANEXO 1 ANÁLISIS DEL SECTOR

Fecha de Elaboración: 18 de febrero de 2026

Sector Analizado: **Servicio de almacenaje de documentos**


Objeto Contractual: Prestación de servicios de almacenamiento, conservación, custodia, préstamo, envío y transporte del archivo central e histórico de la AGENCIA APP, e intervención y organización del archivo físico producido y recibido por la entidad.

El presente estudio del sector se realiza dando cumplimiento al artículo 2.2.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y manual explicativo titulado "guía para elaboración de estudios del sector" emitido por Colombia compra Eficiente; donde se impone la obligación a la entidad estatal, en este caso la Agencia APP, el deber del análisis durante la etapa de planeación para conocer el sector relativo al objeto contractual.

1. Perspectiva Legal

Normativa Aplicable:

- **Ley 80 de 1993:** Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Regula los principios, procedimientos y modalidades aplicables a los contratos estatales.
- **Ley 1150 de 2007:** Introduce medidas para la eficiencia y transparencia en la contratación pública.
- **Decreto 1082 de 2015:** Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que compila la normativa reglamentaria de la contratación pública, incluyendo aspectos de estudios previos, modalidades de selección y ejecución contractual.
- **Guía para la Elaboración de Estudios de Sector – Colombia Compra Eficiente (2022):** Instrumento metodológico que orienta a las entidades estatales en la estructuración técnica de los estudios de mercado y del sector.
- **Ley 594 de 2000** – Ley General de Archivos
- **Acuerdo 007 de 2014 del Archivo general de la Nación** – Políticas de gestión documental
- **Acuerdo 060 de 2001** – Regulación de la administración de archivos de gestión y centrales

	PROCESO Gestión Contractual	Código: FO-GECO-020
	FORMATO Análisis del sector	Versión: 1
		Fecha de entrada en vigencia: 14/08/2025

2. Análisis de Mercado

Conforme a las disposiciones establecidas por el Archivo General de la Nación-AGN es importante garantizar la custodia, conservación y acceso a la documentación, es así como se encuentran en el mercado diferentes empresas que facilitan el servicio de custodia de los archivos garantizando las óptimas condiciones físicas, ambientales y de seguridad.

Para este sector se encontró que hay un alto nivel de oferta de personas naturales y empresas que prestan este servicio.

El objeto del contrato se enmarca en el siguiente código del clasificador de bienes y servicios UNSPSC

Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
78	13	18	04	Servicio de almacenaje de documentos
78	13	16	02	Almacenaje de archivo de carpetas
80	16	15	06	Servicios de archivo de datos

2.1 Análisis de la demanda

2.1.1 Adquisiciones previas de la entidad estatal

La AGENCIA APP ha suscrito contratos en años anteriores de este tipo como se detalla a continuación:

- Contrato de prestación de servicios No. 201984PS con la empresa **SERVISOFT S.A.**
Objeto: "Prestar el servicio de almacenamiento, conservación, custodia, préstamo, envío y transporte del archivo central e histórico de la Agencia APP integrando los servicios de intervención y organización de archivo físico generado desde la entidad".
Este contrato tuvo inicio el 10 de abril de 2019, un valor inicial de Doce millones ciento cuarenta y cinco mil siete pesos M.L. (\$12.145.007) y las siguientes modificaciones:

Otrosí 1	Prórroga: Hasta el 9 de abril de 2020
Otrosí 2	Prórroga: Hasta el 9 de enero de 2021. Adición: \$5.757.696
Otrosí 3	Prórroga: Hasta el 9 de noviembre de 2021
Otrosí 4	Prórroga: Hasta el 9 de enero de 2022
Otrosí 5	Prórroga: Hasta el 20 de febrero de 2022

	PROCESO Gestión Contractual	Código: FO-GECO-020
	FORMATO Análisis del sector	Versión: 1
		Fecha de entrada en vigencia: 14/08/2025

	Adición: \$310.630
--	---------------------------

Fecha de terminación el 21 de febrero de 2022 y un valor total ejecutado de dieciocho millones ciento noventa y tres mil doscientos ochenta y tres pesos M.L. (\$18.193.283) incluido IVA.

- Contrato de prestación de servicios No. PS2022221 con la empresa **SERVISOFT S.A.**
Objeto: "Prestación de servicios de almacenamiento, conservación, custodia, préstamo, envío y transporte del archivo central e histórico de la AGENCIA APP, e intervención y organización del archivo físico producido y recibido por la entidad".
Este contrato tuvo inicio el 20 de febrero de 2022, un valor inicial de dieciséis millones sesenta y ocho mil cuatrocientos nueve pesos M.L. (\$16.068.409) y las siguientes modificaciones:

Otrosí 1	Prórroga: Hasta el 20 de diciembre de 2023.
Otrosí 2	Prórroga: Hasta el 28 de febrero de 2024.

Fecha de terminación 28 de febrero de 2024 y un valor ejecutado de dieciocho millones ciento noventa y tres mil doscientos ochenta y tres pesos M.L. (\$16.535.046) incluido IVA, este valor corresponde a los servicios efectivamente prestados hasta el 31 de enero, queda un saldo por ejecutar hasta el 28 de febrero de 2024 de \$261.874.

- Contrato de prestación de servicios No PS2024058 con la empresa GRM Colombia S.A.S.
Objeto: Prestación de servicios de almacenamiento, conservación, custodia, préstamo, envío y transporte del archivo central e histórico de la AGENCIA APP, e intervención y organización del archivo físico producido y recibido por la entidad.
Este contrato tuvo inicio el 29 de febrero de 2024, un valor inicial de nueve millones ochocientos diecisiete mil quinientos cuarenta y ocho pesos (\$9.817.548) y las siguientes modificaciones:

Otrosí 1	Prórroga: hasta el 31 de enero de 2025
Otrosí 2	Prórroga: hasta el 31 de julio de 2025. Adición: Cinco millones trescientos un mil trescientos ochenta y dos pesos M.L. (\$5.301.382), para un valor total del contrato de quince millones ciento dieciocho mil novecientos treinta pesos M.L. (\$15.118.930).

	PROCESO Gestión Contractual	Código: FO-GECO-020
	FORMATO Análisis del sector	Versión: 1
		Fecha de entrada en vigencia: 14/08/2025

Otrosí 2	Prórroga: hasta el 31 de octubre de 2025
-----------------	---

- Contrato de prestación de servicios No PS2025347 con la empresa GRM Colombia S.A.S. Objeto: Prestación de servicios de almacenamiento, conservación, custodia, préstamo, envío y transporte del archivo central e histórico de la AGENCIA APP, e intervención y organización del archivo físico producido y recibido por la entidad. Este contrato tuvo inicio el 1 de noviembre de 2025, un valor inicial de cuatro millones ochocientos cinco mil sesenta y dos pesos con noventa y dos centavos M.L. (\$4.805.062,92) y las siguientes modificaciones:

Otrosí 1	Prórroga: Por dos (2) meses más, esto es, hasta el 28 de febrero de 2026.
-----------------	--

2.1.2 **Adquisiciones de otras entidades**

Con el fin de conocer si otras entidades del sector público han celebrado contratos, con objetos similares a esta contratación, se acudió a la herramienta "Modelo de Abastecimiento Estratégico de Colombia Compra Eficiente", encontrando lo siguiente:

Filtros


Lugar: Antioquia

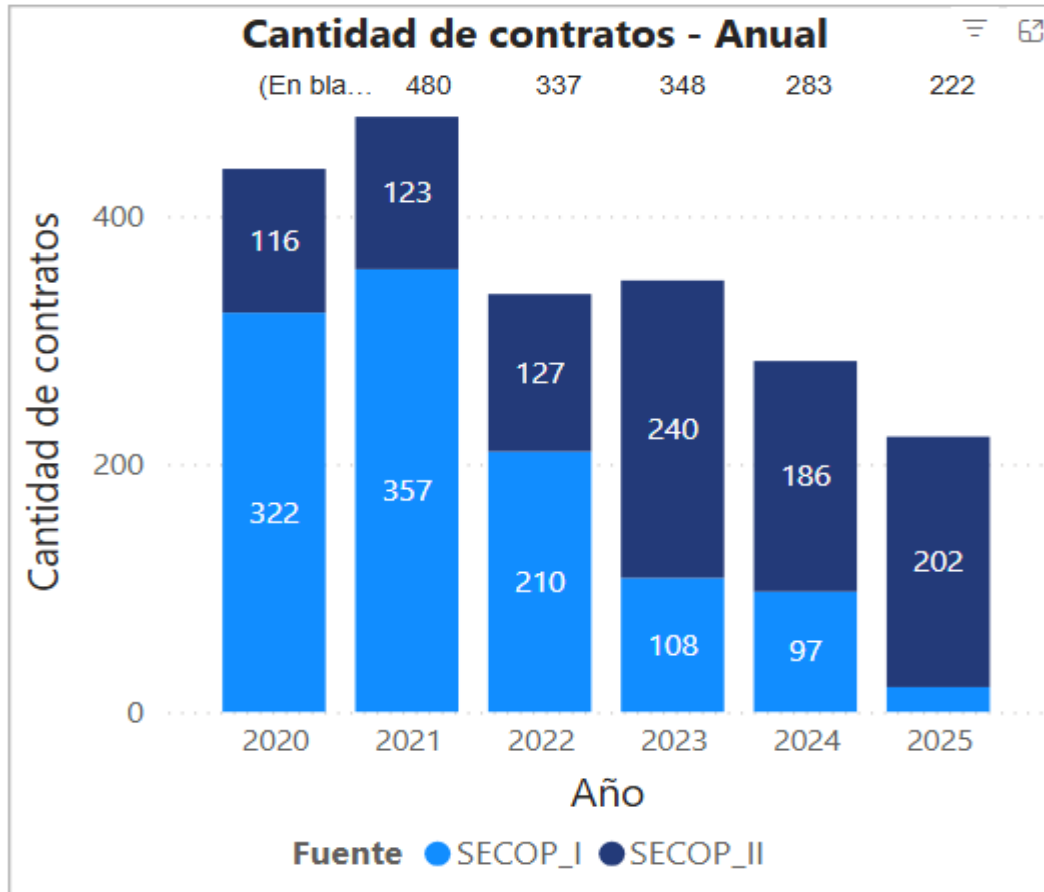
Valor contratado: Hasta \$100.000.000

Fecha: desde el año 2020 hasta el año 2025

Códigos UNSPSC:

78	13	18	04	Servicio de almacenaje de documentos
78	13	16	02	Almacenaje de archivo de carpetas

	PROCESO Gestión Contractual	Código: FO-GECO-020
	FORMATO Análisis del sector	Versión: 1
		Fecha de entrada en vigencia: 14/08/2025



2.2 Análisis de la oferta

En el presente Proceso de selección podrán participar las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; Consorcios o Uniones Temporales o promesas de sociedad futura, de conformidad con el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes y en general las disposiciones legales vigentes.

Es importante identificar los proveedores a nivel local que ofertan el tipo de servicio que se desea contratar, por lo que se acudió a la herramienta "Modelo de Abastecimiento Estratégico de Colombia Compra Eficiente", encontrando lo siguiente:

Filtros

Lugar: Antioquia

Valor contratado: Hasta \$100.000.000

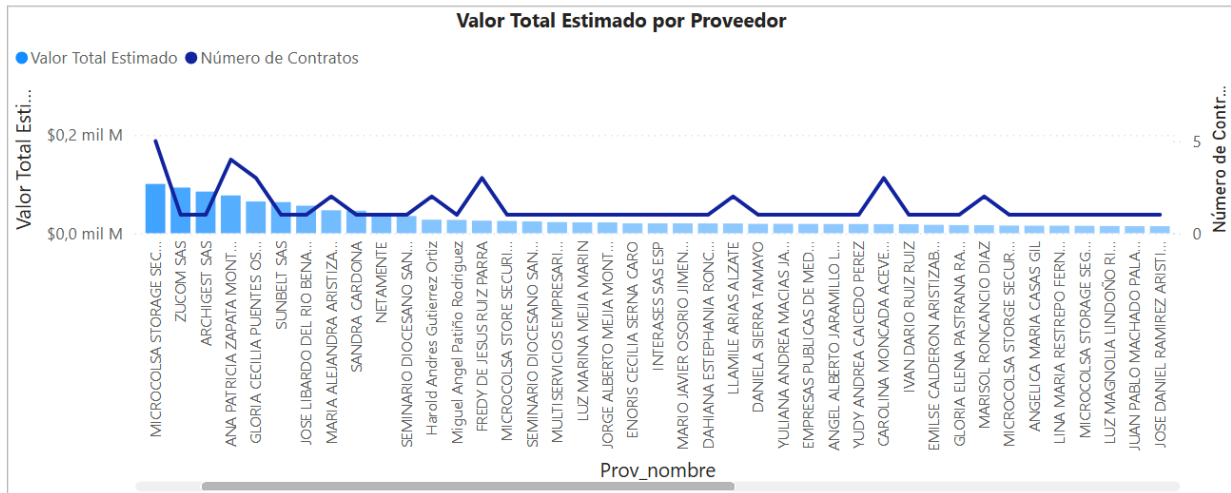
	PROCESO Gestión Contractual	Código: FO-GECO-020
		Versión: 1
	FORMATO Análisis del sector	Fecha de entrada en vigencia: 14/08/2025

Fecha: desde el año 2020 hasta el año 2025

Códigos UNSPSC:

78	13	18	04	Servicio de almacenaje de documentos
78	13	16	02	Almacenaje de archivo de carpetas

Valor Contratación \$2,41 mil M	Número de Proveedores 72	Número de Contratos 113
--	---	--



Lo anterior da cuenta que existe diversos proveedores en Antioquia que puedan prestar el servicio a contratar por la Agencia APP.

2.3 Perspectiva Económica

Para calcular el presupuesto se tomó como base las dos (2) ofertas recibidas en el proceso de contratación de mínima cuantía No P349PS2025 de 2025 traídas a valor presente (IPC 5.1%), lo cual arrojó lo siguiente:

 Alcaldía de Medellín AGENCIA APP <small>Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público Privadas</small>	PROCESO Gestión Contractual	Código: FO-GECO-020
		Versión: 1
	FORMATO Análisis del sector	Fecha de entrada en vigencia: 14/08/2025


ITEM	SERVICIO	CANTIDADES	Unidad de Medida	Cantidad de meses	OFERTA 1-2025		OFERTA 2-2025		PROMEDIO-2025	VALOR PRESENTE
					V. UNITARIO	V.TOTAL	V. UNITARIO	V.TOTAL		
1	TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN-TRANSPORTE INICIAL	558	Cajas	1	\$ 2.100	\$ 1.171.800	\$ 2.500	\$ 1.395.000	\$ 1.283.400	\$ 1.348.853
2	TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN (A DEMANDA)	10	Cajas x mes	5	\$ 2.100	\$ 105.000	\$ 2.500	\$ 125.000	\$ 115.000	\$ 120.865
3	PREPARACIÓN INICIAL (O PUNTEO)	50	Cajas	1	\$ 229	\$ 11.450	\$ 300	\$ 15.000	\$ 13.225	\$ 13.899
4	CUSTODIA	609	Cajas x mes	10	\$ 684	\$ 4.165.560	\$ 800	\$ 4.872.000	\$ 4.518.780	\$ 4.749.238
5	CONSULTA DE ARCHIVO	40	Cajas	1	\$ 14.202	\$ 568.080	\$ 35.000	\$ 1.400.000	\$ 984.040	\$ 1.034.226
6	SERVICIO INTERVENCIÓN DE ARCHIVO X MES (A DEMANDA)	10	Días x mes	10	\$ 153.300	\$ 15.330.000	\$ 118.191	\$ 11.819.076	\$ 13.574.538	\$ 14.266.839
7	TRASLADO DE DOCUMENTOS PARA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)	10	Días x mes	10	\$ 2.100	\$ 210.000	\$ 2.500	\$ 250.000	\$ 230.000	\$ 241.730
SUBTOTAL						\$ 21.561.890		\$ 19.876.076	\$ 20.718.983	\$ 21.775.651
IVA (19%)						\$ 4.096.759		\$ 3.776.454	\$ 3.936.607	\$ 4.137.374
TOTAL						\$ 25.658.649		\$ 23.652.530	\$ 24.655.590	\$ 25.913.025

Por lo anterior, el PRESUPUESTO TOTAL INCLUIDO IVA: **VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICINCO PESOS M.L. (\$25.913.025).**

3. Análisis de riesgo y la forma de mitigarlo.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015, se considera necesaria la constitución de las siguientes garantías:

- **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.
- **DE CALIDAD DEL SERVICIO:** Esta garantía deberá ser equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y tener una vigencia igual a su plazo y seis (6) meses más
- **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMINIZACIONES:** Equivalente al cinco (5%) del valor total, por el plazo del contrato y tres (3) años más.
- **El adjudicatario debe aportar la póliza de responsabilidad civil extracontractual, la cual debe mantener vigente durante la ejecución del contrato por cuantía de Doscientos (200) SMMLV de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.17. del Decreto 1082 de 2015.**

	PROCESO Gestión Contractual	Código: FO-GECO-020
		Versión: 1
	FORMATO Análisis del sector	Fecha de entrada en vigencia: 14/08/2025

4. Forma de Pago

La forma de pago recomendable para quienes involucren productos cualitativos, es mensual, supeditada al cumplimiento de las actividades planteadas, y la certificación de recibo a satisfacción del supervisor del contrato. No obstante, cuando en virtud de la actividad contratada todos los productos sean cuantitativos, el pago puede corresponder al valor unitario de cada uno de ellos.

LA AGENCIA cancelará a **EL CONTRATISTA** el valor del contrato mediante pagos parciales, de acuerdo con el servicio prestado a demanda, previa presentación de la factura o documento equivalente, certificación de pago de las obligaciones al Sistema Integral de Seguridad Social y certificación por parte de la supervisión del recibo a satisfacción de los servicios facturados.

Los pagos se realizarán por transferencia electrónica para la cancelación de cuentas, sujetos a la disponibilidad de recursos y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

La Agencia APP como requisito previo para autorizar los pagos del contrato, verificará que el contratista aporte:

1. Informe de gestión de las actividades o el producto a cobrar.
2. Documentos que el supervisor considere necesarios para validar la ejecución técnica del contrato (entregables, documentos soporte o productos, de acuerdo con el contrato suscrito).
3. Factura electrónica si la persona es responsable de facturar electrónicamente o cuenta de cobro sino es responsable de facturar electrónicamente.
4. Planilla de pago del Sistema Seguridad Social Integral en Salud, pensiones y riesgos laborales.
5. Para el primer pago:
 - Adjuntar los certificados y documentos necesarios para calcular la base gravable para efectos de la retención en la fuente (artículo 387 del Estatuto Tributario)
6. Informe de supervisión y recibo a satisfacción.

 <p>Alcaldía de Medellín AGENCIA APP <small>Agencia para la Gestión del Paisaje, el Patrimonio y las Alianzas Público Privadas</small></p>	<p>PROCESO Gestión Contractual</p>	<p>Código: FO-GECO-020</p>
	<p>FORMATO Análisis del sector</p>	<p>Versión: 1</p>
		<p>Fecha de entrada en vigencia: 14/08/2025</p>

Todos los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja P.A.C. y al cumplimiento de los procedimientos presupuestales.

Proyectó:	Gladys Ortiz Sánchez - Profesionales de Apoyo en Gestión de Compras y Contratación
-----------	--