



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, abril 30 de 2025

Señor

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7341205 del 29 de enero de 2025

COORDIADOR ACADÉMICO PROGRAMAS ESPECIALES

Dirección Regional

Yopal, Casanare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7341205 del 29 de enero de 2025

MARIO SANCHEZ CARDENAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1004475 de Beteitiva (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en (programa Campesena), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS ML/CTE (\$ 53.338.240) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución de este, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ML/CTE (\$5.333.824) incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N° 26222612429 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista; el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el



cumplimiento del objeto contractual, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
<p>Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, para la red de conocimiento agrícola</p>

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias									
1	<p>Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación SIGA del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del</p>	<p>Realicé proceso de formación a la ficha asignada.</p> <table border="1"> <tr> <td>FICHA</td> <td>MUNICIPIO</td> <td>PROGRAMA DE FORMACION</td> </tr> <tr> <td>3159052</td> <td>Aguazul</td> <td>Emprendimiento en producción de bioinsumos</td> </tr> <tr> <td>3159054</td> <td>Yopal</td> <td>Emprendimiento en producción de cacao</td> </tr> </table>	FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION	3159052	Aguazul	Emprendimiento en producción de bioinsumos	3159054	Yopal	Emprendimiento en producción de cacao	<p>Drive Portafolio Instructores Campesena/ ruta 2 campesena/Mario Sánchez</p> <p>Mario Sánchez</p> <p>Cárdenas</p>
FICHA	MUNICIPIO	PROGRAMA DE FORMACION										
3159052	Aguazul	Emprendimiento en producción de bioinsumos										
3159054	Yopal	Emprendimiento en producción de cacao										



	contrato según asignación de grupos		
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.	Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.
3	Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.	Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.	Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de		



	<p>una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario</p>		
6	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente</p>	<p>Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.</p>	<p>Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.</p>
7	<p>Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto</p>	<p>Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.</p>	<p>Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.</p>
8	<p>Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.</p>	<p>Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.</p>	<p>Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.</p>
9	<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación</p>	<p>Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.</p>	<p>Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro</p>



	académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		programa campesena.
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.	Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presento informe de ejecución mes de abril	Evidencias enviadas al correo jcombariza@sena.edu.co
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido	Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.	Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa



	<p>entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente</p>		campesena.
13	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendizaje, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado</p>	<p>Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.</p>	<p>Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.</p>
14	<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos,</p>	<p>Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.</p>	<p>Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.</p>



	<p>deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>		
15	<p>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).</p> <p>e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia</p>	<p>Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.</p>	<p>Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.</p>



	y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PL US. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.	Se realizará de acuerdo con programación de la dinamizador de centro programa campesena.
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.		
2	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la		



	Economía popular - CampeSENA		
3	<p>El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato.</p> <p>El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.</p> <p>Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar</p> <ul style="list-style-type: none"> • el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria 		
4	El contratista deberá informar, en un término no inferior a		



<p>15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Parágrafo: La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo con la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo		
--	--	--



	el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	17025	Aguazul	23/04/2025	26/04/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social No. **7968778069** de 2 mayo de 2025 nuevo SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARIO SANCHEZ CARDENAS

Contratista

C.C. No. 1004475 de Beteitiva (Boy)

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 7341205 del 29 de enero de 2025

Coordinador programas especiales

Dirección Regional

Yopal, Casanare

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO SANCHEZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3159054 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3159052 - EMPRENDEDOR EN LA PRODUCCION DE BIOINSUMOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203101 MEZCLAR MATERIALES

27041203102 ESTABILIZAR PRODUCTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21030302601 CALCULAR COMPONENTES.

21030302602 PREPARAR DOCUMENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020200601 IDENTIFICAR PROYECTOS BIOTECNOLÓGICOS.

22020200602 ESTIMAR LA VIABILIDAD DEL PERFIL DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2025	30/04/2025	OTROS	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			16,00

INSTRUCTOR: MARIO SANCHEZ CARDENAS


CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: **ABRIL**

INSTRUCTOR: MARIOSANCHEZ CARDENAS C.C. 1004475 TELEFONO: 3133167172

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DÍAS																														HORAS EJECUTADAS		
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Actividades Administrativas																																						16
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo																																						0
Auditoría Al proceso de evaluación del desempeño																																						0
Capacitación de Equipos Técnicos																																						0
Caracterización Ocupacional																																						0
Elaboración de Normas de Competencias Laboral																																						0
Evaluación de Competencias																																						0
Eventualidades	asistencia componente tecnico ficha 3166687	11/04/2025	24/04/2025	8:00:00	18:00:00																																8	16
Salidas pedagogicas																																						0
Homologación																																						0
Incapacidad																																						0
Inducción General																																						0
Licencia																																						0
Mapa Funcional																																						0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																						0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																						0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																						0
Preparación de Sesiones																																						0
Puntos de Atención Empresarial																																						0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																						0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																						0
Seguimiento a aprendices																																						0
Tutorías																																						0
Tutorías al emprendedor																																						0
Validación																																						0
Verificación de Normas de Competencias Laboral																																						0
Capacitación a Funcionarios.																																						0
Nombre de la capacitación																																						0
Diseño Curricular																																						0
Nombre del diseño																																						0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																						0
OBSERVACIONES:						 FIRMA INSTRUCTOR																														FIRMA COORDINADOR ACADEMICO		